PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 30 de junio 2023

Señor (a)
JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4609485**
Coordinador Administrativo
Area Administrativa
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de jjunio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4609485** del año 2023

YETSENIA REYES RUBIANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094244138 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en apoyo del Sistema de Seguridad Y Salud en el Trabajo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOSDIECIOCHO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($ 29818910).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023, b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($ 2981891) cada uno, iva incluido, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.*

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el desarrollar del Plan Anual de Trabajo, sus actividades acordes a los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes de la Regional Santander, conforme a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo del Sena. Vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y	1 al 30 de junio	1 al 30 de junio Listado de brigadistas.

	mantenimiento del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro CATA, Granja Los Andes y Subsede Soata Boyacá, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias. Realice generación y cargue de planilla Y Realice seguimiento al programa de riesgo químico Atendi auditoria de acuerdo con lo progrmado.	Anexo pantallazo de generación planilla Y.
2	Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional (Santander, y que sean aplicables al centro Centro CATA, Granja Los Andes y Subsede Soata Boyaca.	1 al 30 de junio Apoye actividades de medicina preventiva y del trabajo Apoye actividades del eje sena mentalmente saludable	1 al 30 de junio Panatallazo de gestión Panatallazos de gestiones y correos de apoyo.
3	Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	1 al 30 de junio Realice consolidación de proceso de caracterización de funcionarios, alturas y aprendices 055 Realice invitación a capaitacion de brigada de emergencias. Coordine y participe de la capacitaciond ela brigada de emergencias Asisti a seguimiento de la lider profesional de la regional de SST Realice seguimiento al programa de riesgo químico Realice entrega de EPPs. Realice capacitcion en riesgo químico.	1 al 30 de junio Asistencia d einducciòn. Pantallazoss de asistencia Pantallazo de reunión y jornada de orden y limpieza

4	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo	1 al 30 de junio Realice caracterización de elementos de emergencias solicitados por la regional. Realice seguiemeinto al plan anual de trabajo del mes de Junio.	1 al 30 de junio Pantallazo de caracterización. Pantallazos seguimeintos plan anual.
5	Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.	1 al 30 de junio Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO. Realice ejecución de plan anual de trabajo	1 al 30 de junio Pantallazo Pantallazo de cargue
6	Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Santander, y director o subdirectores Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyacá, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	1 al 30 de junio Realice seguimiento al plan anual de trabajo.	1 al 30 de junio Pantallazo de seguimiento plan anual de trabajo SST.
7	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos de las brigadas de emergencia, así como los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de cumplimiento mediante informes de gestión	1 al 30 de junio Actualice listado de brigada de emergencias. Coordine y participe de la capacitaciond ela brigada de emergencias	1 al 30 de junio Pantallazo de actualización.
8	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la	1 al 30 de junio Realice entrega de EPP.	1 al 30 de junio Formato de entrega.

	Dirección Regional Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyacá, y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso		
9	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, copasst y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato	1 al 30 de junio Para la vigencia no fue solicitado informe de SST.	1 al 30 de junio Para la vigencia no fue solicitado informe de SST.
10	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos o inspecciones sindicales realizadas en la Dirección General del Sena o la regional Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyacá	1 al 30 de junio Actualice y cargue de información de acuerdos sindicales en le respectivo Drive SST.	1 al 30 de junio Pantallazo de cargues de información.
11	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro CATA, Granja Los Andes y Subsede Soata Boyaca, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo	1 al 30 de junio Para la vigencia la matriz se encuentra actualizada.	1 al 30 de junio Para la vigencia la matriz se encuentra actualizada.
12	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro CATA, Granja Los Andes y Subsede Soata Boyaca, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de	1 al 30 de junio Realice inducción de SST a aprendices 055.	1 al 30 de junio Fotografías del proceso.

	intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades		
13	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA	1 al 30 de junio Para la vigencia no se realizaron actividades relacionadas.	1 al 30 de junio Para la vigencia no se realizaron actividades relacionadas.
14	Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto	1 al 30 de junio Adelante proceso de investigación de accidente de trabajo de una funcionaria del centro CATA.	1 al 30 de junio Soportes de investigación.
15	Realizar la actualización del plan de emergencias para la Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyaca y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas para su cumplimiento	1 al 30 de junio Realice revisión detallada del plan de emergencias, de acuerdo al proceso de auditoria y seguimiento de la regional, por lo que se hace necesario los ajustes respectivos. Realice proyección de simulacros para las sedes	1 al 30 de junio Pantallazo del proceso de revisión.
16	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de la dirección Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyaca	1 al 30 de junio Apoye estructuración de proceso previo de contratación.	1 al 30 de junio Pantallazo de proceso de apoyo.
17	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo	1 al 30 de junio Para la vigencia no se desarrollaron actividades de alturas.	1 al 30 de junio Para la vigencia no se desarrollaron actividades de alturas.

18	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación de afectaciones por riesgo biológico, de la Regional Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyaca	1 al 30 de junio Sensibilización de medidas de autocuidado de acuerdo a la circular 3-2023-000114.	1 al 30 de junio Pantallazo ecard
19	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	1 al 30 de junio Para la vigencia no se desarrollaron actividades de acuerdo al numeral.	1 al 30 de junio Para la vigencia no se desarrollaron actividades de acuerdo al numeral.
20	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	1 al 30 de junio Realice ajustes y presentación final de comisión 19623.	1 al 30 de junio Pantallazo de envio de legalizacion.
21	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	1 al 30 de junio Realice entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”.	1 al 30 de junio Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de cobro 005 del presente contrato.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	1 al 30 de junio Acredite mediante la planilla **7882035613** correspondiente al mes de mayo, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	A1 al 30 de junio nexo planilla de seguridad social **7882035613**, en el documento GF del presente informe.
23	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro	1 al 30 de junio	1 al 30 de junio

	del marco del objeto contractual.	Gestione y consolide información de estado y pagos de impuestos, semaforización y tecnomecanicos de los carros pertenecientes al centro. Atendi los demás requerimientos del supervisor en el marco del objeto contractual.	Pantallazo de correos atendidos al supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7882035613** de la planilla de enero del operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

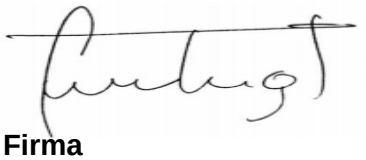
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_x___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,



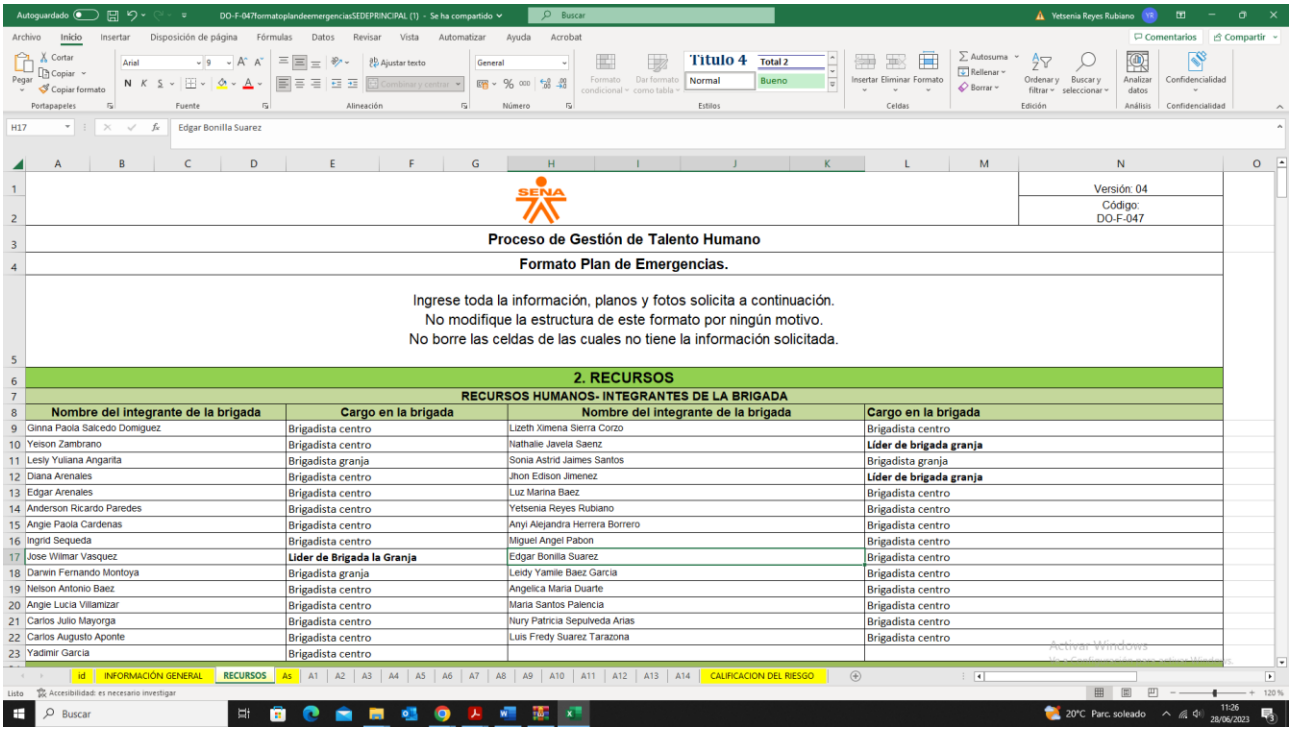
Firma
YETSENIA REYES RUBIANO
Contratista
C.C. No. 1094244138

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON EDISON JIMENZ MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4609485 de 2023
Coordinador Administrativo

EVIDENCIAS DEL 1 al 30 de junio

Obligacion 1. Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias.



Versión: 04
Código: DO-F-047

Proceso de Gestión de Talento Humano

Formato Plan de Emergencias.

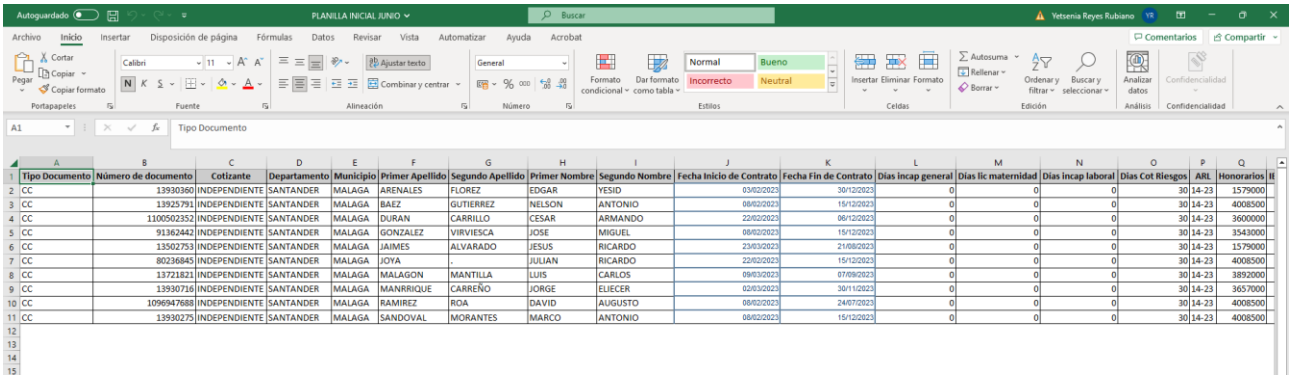
Ingrese toda la información, planos y fotos solicita a continuación.
No modifique la estructura de este formato por ningún motivo.
No borre las celdas de las cuales no tiene la información solicitada.

2. RECURSOS

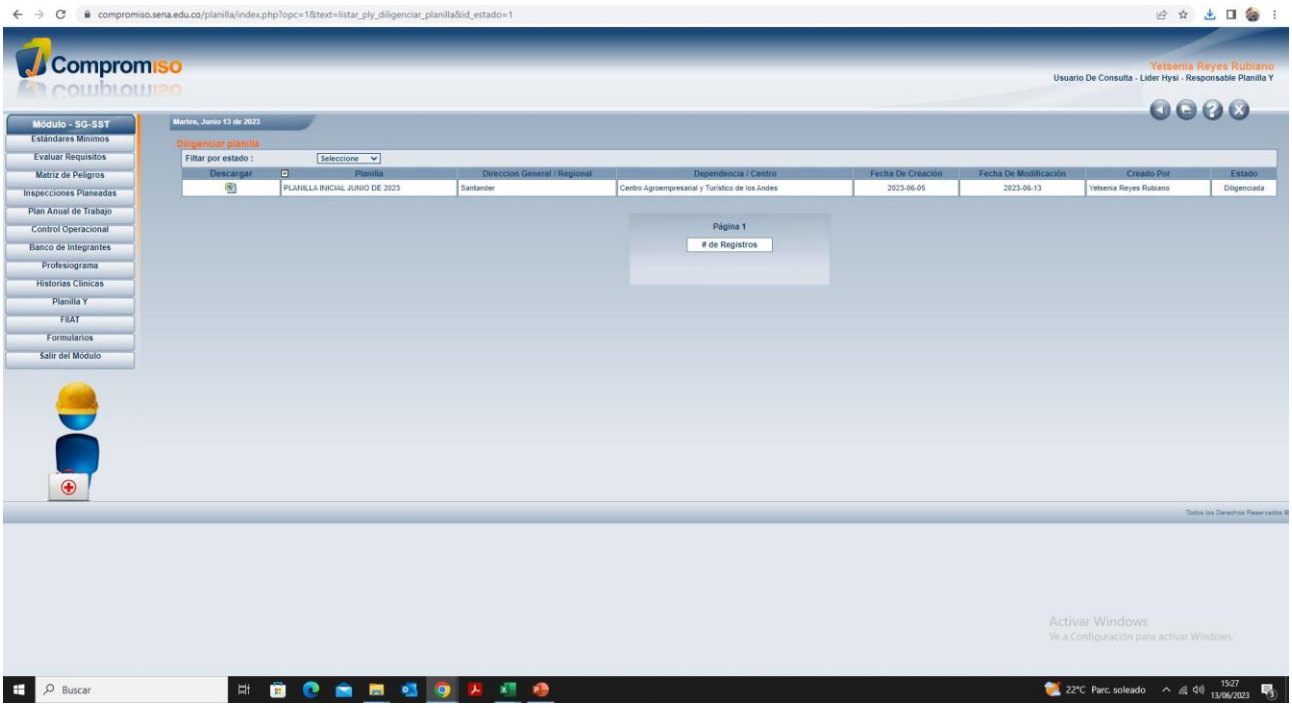
RECURSOS HUMANOS- INTEGRANTES DE LA BRIGADA

Nombre del integrante de la brigada	Cargo en la brigada	Nombre del integrante de la brigada	Cargo en la brigada
Ginna Paola Salcedo Domiguez	Brigadista centro	Lizeth Ximena Sierra Corzo	Brigadista centro
Yeison Zambrano	Brigadista centro	Nathalie Javela Saenz	**Líder de brigada granja**
Lesly Yuliana Angarita	Brigadista granja	Sonia Astrid Jaimes Santos	Brigadista granja
Diana Arenales	Brigadista centro	Jhon Edison Jimenez	**Líder de brigada granja**
Edgar Arenales	Brigadista centro	Luz Marina Baez	Brigadista centro
Anderson Ricardo Paredes	Brigadista centro	Yetsenia Reyes Rubiano	Brigadista centro
Angie Paola Cardenas	Brigadista centro	Anyi Alejandra Herrera Borrero	Brigadista centro
Ingrid Sequeda	Brigadista centro	Miguel Angel Pabon	Brigadista centro
Jose Wilmar Vasquez	**Líder de Brigada la Granja**	Edgar Bonilla Suarez	Brigadista centro
Darwin Fernando Montoya	Brigadista granja	Leidy Yamile Baez Garcia	Brigadista centro
Nelson Antonio Baez	Brigadista centro	Angelica Maria Duarte	Brigadista centro
Angie Lucia Villamizar	Brigadista centro	Maria Santos Palencia	Brigadista centro
Carlos Julio Mayorga	Brigadista centro	Nury Patricia Sepulveda Arias	Brigadista centro
Carlos Augusto Aponte	Brigadista centro	Luis Fredy Suarez Tarazona	Brigadista centro
Yadimir Garcia	Brigadista centro		

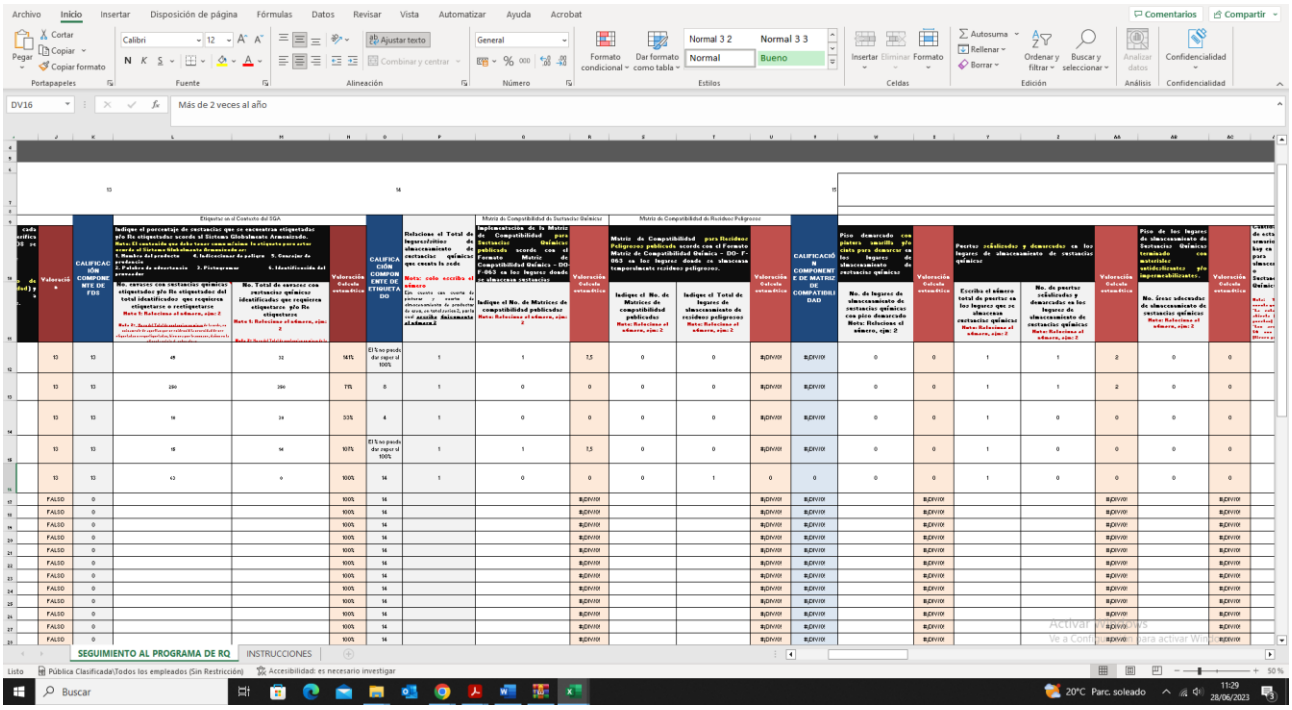
Realice generación y cargue de planilla Y



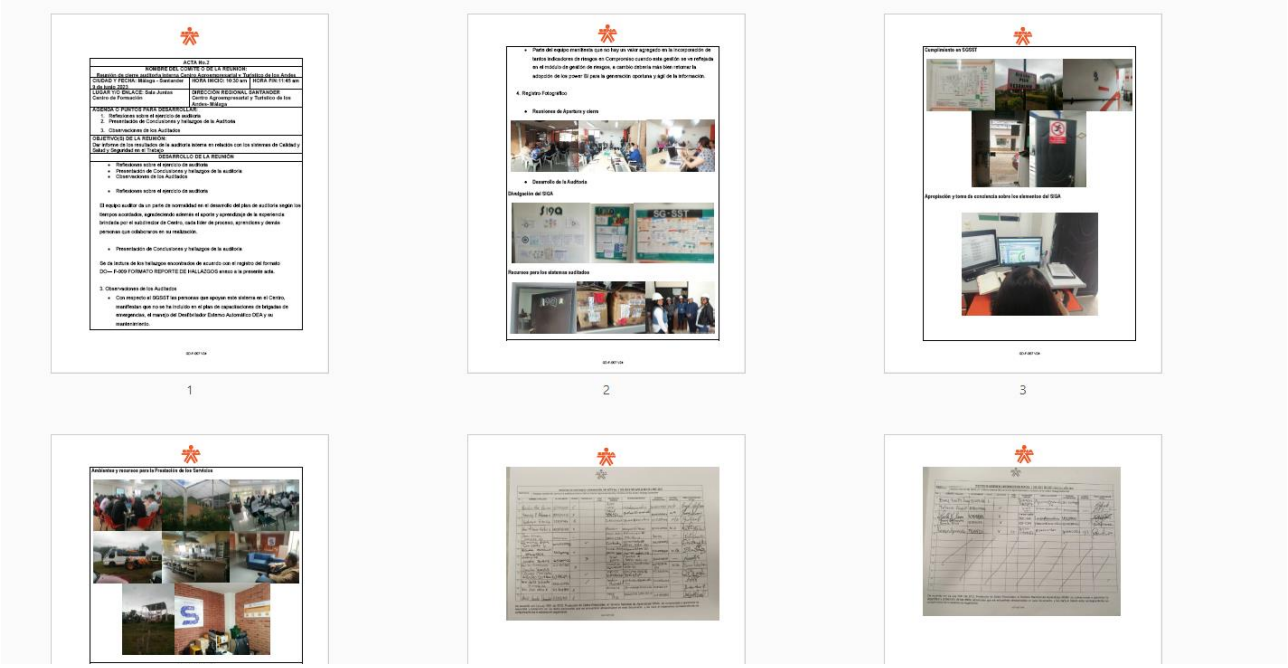
Tipo Documento	Número de documento	Cotizante	Departamento	Municipio	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Inicio de Contrato	Fecha Fin de Contrato	Dias incap general	Dias lic maternidad	Dias incap laboral	Dias Cot Riesgos	ARL	Honorarios
CC	13930360	INDEPENDIENTE	SANTANDER	MALAGA	ARENALES	FLOREZ	EDGAR	YESID	03/02/2023	30/12/2023	0	0	0	30	14-23	1579000
CC	13925791	INDEPENDIENTE	SANTANDER	MALAGA	BAEZ	GUTIERREZ	NELSON	ANTONIO	08/02/2023	15/12/2023	0	0	0	30	14-23	4008500
CC	1100502352	INDEPENDIENTE	SANTANDER	MALAGA	DURAN	CARRILLO	CESAR	ARMANDO	22/02/2023	06/12/2023	0	0	0	30	14-23	3600000
CC	91362442	INDEPENDIENTE	SANTANDER	MALAGA	GONZALEZ	VIRVIESCA	JOSE	MIGUEL	08/02/2023	15/12/2023	0	0	0	30	14-23	3543000
CC	13502753	INDEPENDIENTE	SANTANDER	MALAGA	JAIMES	ALVARADO	JESUS	RICARDO	23/03/2023	21/08/2023	0	0	0	30	14-23	1579000
CC	80236845	INDEPENDIENTE	SANTANDER	MALAGA	JOYA	.	JULIAN	RICARDO	22/02/2023	15/12/2023	0	0	0	30	14-23	4008500
CC	13721821	INDEPENDIENTE	SANTANDER	MALAGA	MALAGON	MANTILLA	LUIS	CARLOS	09/03/2023	07/09/2023	0	0	0	30	14-23	3892000
CC	13930716	INDEPENDIENTE	SANTANDER	MALAGA	MANRRIQUE	CARREÑO	JORGE	ELIECER	02/03/2023	30/11/2023	0	0	0	30	14-23	3657000
CC	1096947688	INDEPENDIENTE	SANTANDER	MALAGA	RAMIREZ	ROA	DAVID	AUGUSTO	08/02/2023	24/07/2023	0	0	0	30	14-23	4008500
CC	13930275	INDEPENDIENTE	SANTANDER	MALAGA	SANDOVAL	MORANTES	MARCO	ANTONIO	08/02/2023	15/12/2023	0	0	0	30	14-23	4008500



Realice seguimiento al programa de riesgo químico



Atendi auditoria de acuerdo con lo progrmado – registro acta de cierre.



Obligacion 2. Apoye actividades de medicina preventiva y del trabajo

INVITACIÓN CHARLAS DE CAPACITACIÓN EN P Y P

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 17/06/2033 17:43

YR

Yetsenia Reyes Rubiano

Para: Lenny Johana Alvarado Rico; Nancy Janeth Baez Garcia **y 167 más**

Mar 20/06/2023 17:43

CC: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes; Cesar Augusto Ruiz Acevedo

El 57% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones **Comentarios**

Atento saludo:

Por solicitud del Grupo de SST de la Dirección General del SENA, me permito invitarlos a charlas de capacitación que se realizarán los días miércoles 21 de junio y miércoles 28 de junio, que serán dictadas de manera virtual por Profesionales de alto conocimiento en la materia.

Para su conocimiento, transcribo el mensaje que he recibido del Grupo de SST de la Dirección General, solicitándome la difusión entre los Trabajadores de esta Regional, para lo cual envían dos links, a los cuales les agradezco acceder en los días que se indican.

Las charlas son de alta importancia, por lo cual se les agradece disponer del tiempo para asistir.

Cordial saludo Doctores

Me permito enviar los enlaces de invitación de las actividades que se realizaran los días **miércoles 21 y 28 de junio de 2023** de **9:00 am a 11:00 am**

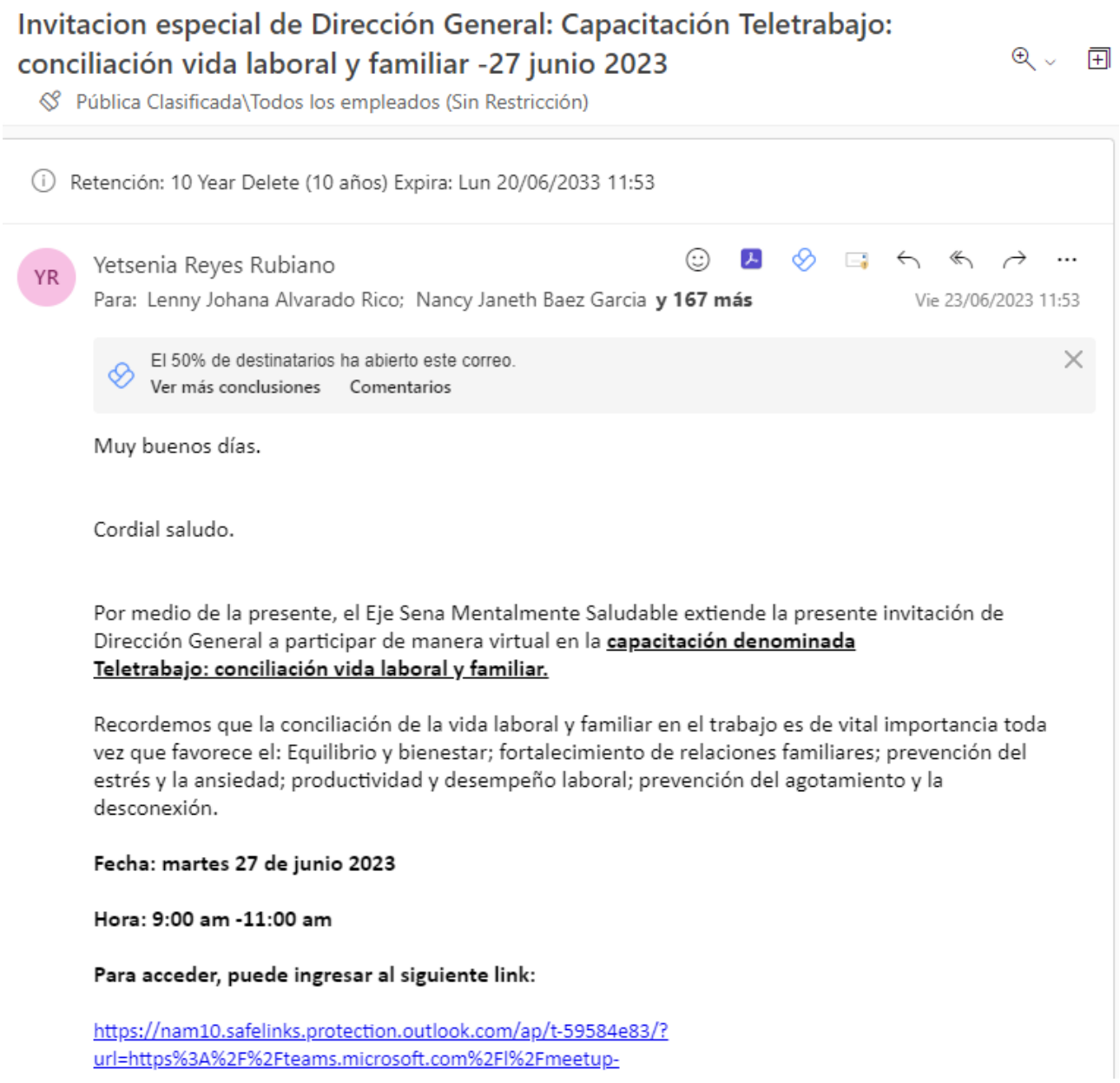
Solicitamos el favor de difundir en sus respectivas regionales con el fin de lograr un alto porcentaje de participación en las actividades.

Enlace de acceso

- **Miércoles 21 de junio de 2023 (Taller Riesgos biomecánicos en espalda)**

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Apoye actividades del eje sena mentalmente saludable



Invitacion especial de Dirección General: Capacitación Teletrabajo: conciliación vida laboral y familiar -27 junio 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 20/06/2033 11:53

YR

Yetsenia Reyes Rubiano

Para: Lenny Johana Alvarado Rico; Nancy Janeth Baez Garcia **y 167 más**

Vie 23/06/2023 11:53

El 50% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Muy buenos días.

Cordial saludo.

Por medio de la presente, el Eje Sena Mentalmente Saludable extiende la presente invitación de Dirección General a participar de manera virtual en la **capacitación denominada Teletrabajo: conciliación vida laboral y familiar.**

Recordemos que la conciliación de la vida laboral y familiar en el trabajo es de vital importancia toda vez que favorece el: Equilibrio y bienestar; fortalecimiento de relaciones familiares; prevención del estrés y la ansiedad; productividad y desempeño laboral; prevención del agotamiento y la desconexión.

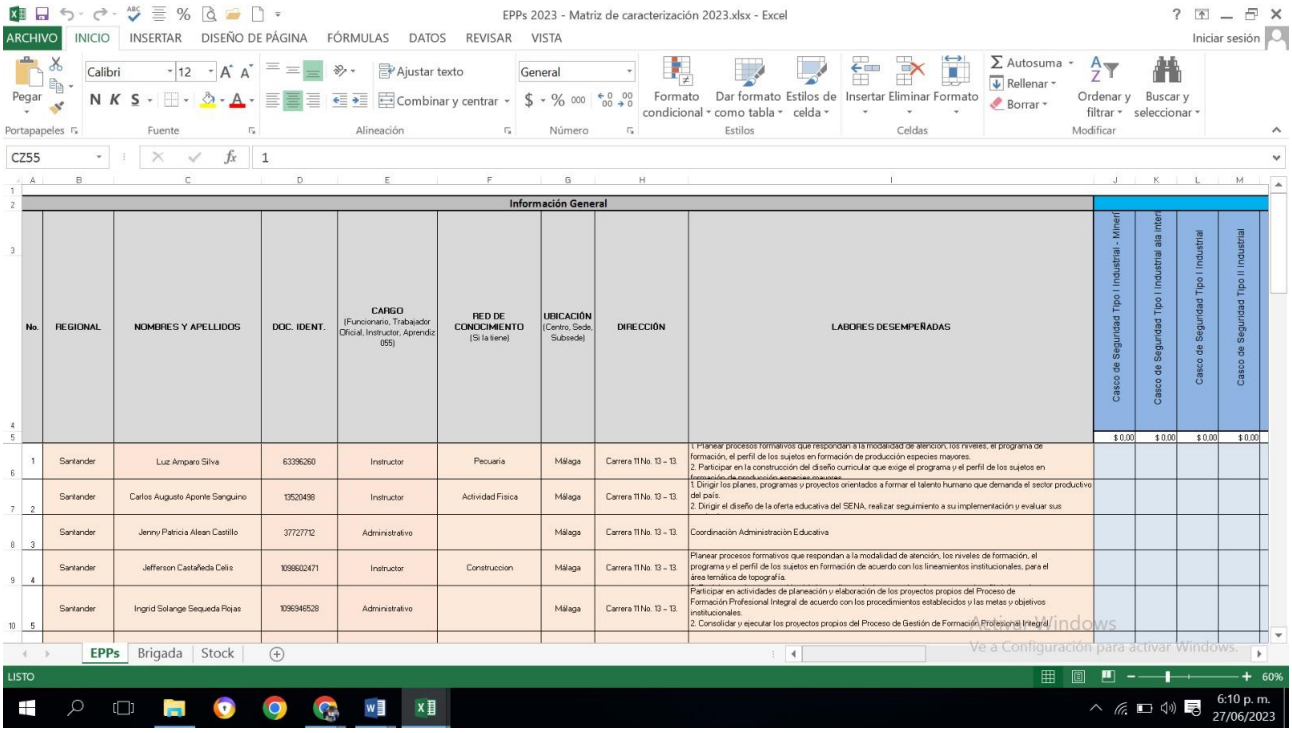
Fecha: martes 27 de junio 2023

Hora: 9:00 am -11:00 am

Para acceder, puede ingresar al siguiente link:

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-

Obligacion 3 . Realice consolidación de proceso de caracterización de funcionarios, alturas y aprendices 055



EPPs 2023 - Matriz de caracterización 2023.xlsx - Excel

Información General												
No.	REGIONAL	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENT.	CARGO (Funcionario, Trabajador Oficial, Instructor, Aprendiz 055)	RED DE CONOCIMIENTO (Si la tiene)	UBICACIÓN (Centro, Sede, Subsede)	DIRECCIÓN	LABORES DESEMPEÑADAS	Casco de Seguridad Tipo I Industrial - Minerí	Casco de Seguridad Tipo I Industrial alta inter	Casco de Seguridad Tipo I Industrial	Casco de Seguridad Tipo II Industrial
									$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
1	Santander	Luz Amparo Silva	63396260	Instructor	Pecuaria	Málaga	Carrera 11 No. 13 – 13.	1. Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles, el programa de formación, el perfil de los sujetos en formación de producción especies mayores. 2. Participar en la construcción del diseño curricular que exige el programa y el perfil de los sujetos en formación de producción especies mayores.				
2	Santander	Carlos Augusto Aponte Sanguino	13520498	Instructor	Actividad Física	Málaga	Carrera 11 No. 13 – 13.	1. Dirigir los planes, programas y proyectos orientados a formar el talento humano que demanda el sector productivo del país. 2. Dirigir el diseño de la oferta educativa del SENA, realizar seguimiento a su implementación y evaluar sus				
3	Santander	Jenny Patricia Alean Castillo	37727712	Administrativo		Málaga	Carrera 11 No. 13 – 13.	Coordinación Administración Educativa				
4	Santander	Jefferson Castañeda Celis	1098602471	Instructor	Construccion	Málaga	Carrera 11 No. 13 – 13.	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática de topografía.				
5	Santander	Ingrid Solange Sequeda Rojas	1096946528	Administrativo		Málaga	Carrera 11 No. 13 – 13.	Participar en actividades de planeación y elaboración de los proyectos propios del Proceso de Formación Profesional Integral de acuerdo con los procedimientos establecidos y las metas y objetivos institucionales. 2. Consolidar y ejecutar los proyectos propios del Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral				

Realice invitación a capaitacion de brigada de emergencias.



CAPACITACION BRIGADA DE EMERGENCIAS - BOMBEROTECNIA - 22 JUNIO

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 12/06/2033 11:39

Yetsenia Reyes Rubiano

Para: gsalcedo@sena.edu.co; Yeison Ferney Zambrano Galeano **y 27 más**

Jue 15/06/2023 11:39

El 68% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo,

Apreciados brigadistas me permito extender invitación a la capacitación programada para el mes de junio respectivamente.

Capacitación brigada de emergencias

Bomberotecnia

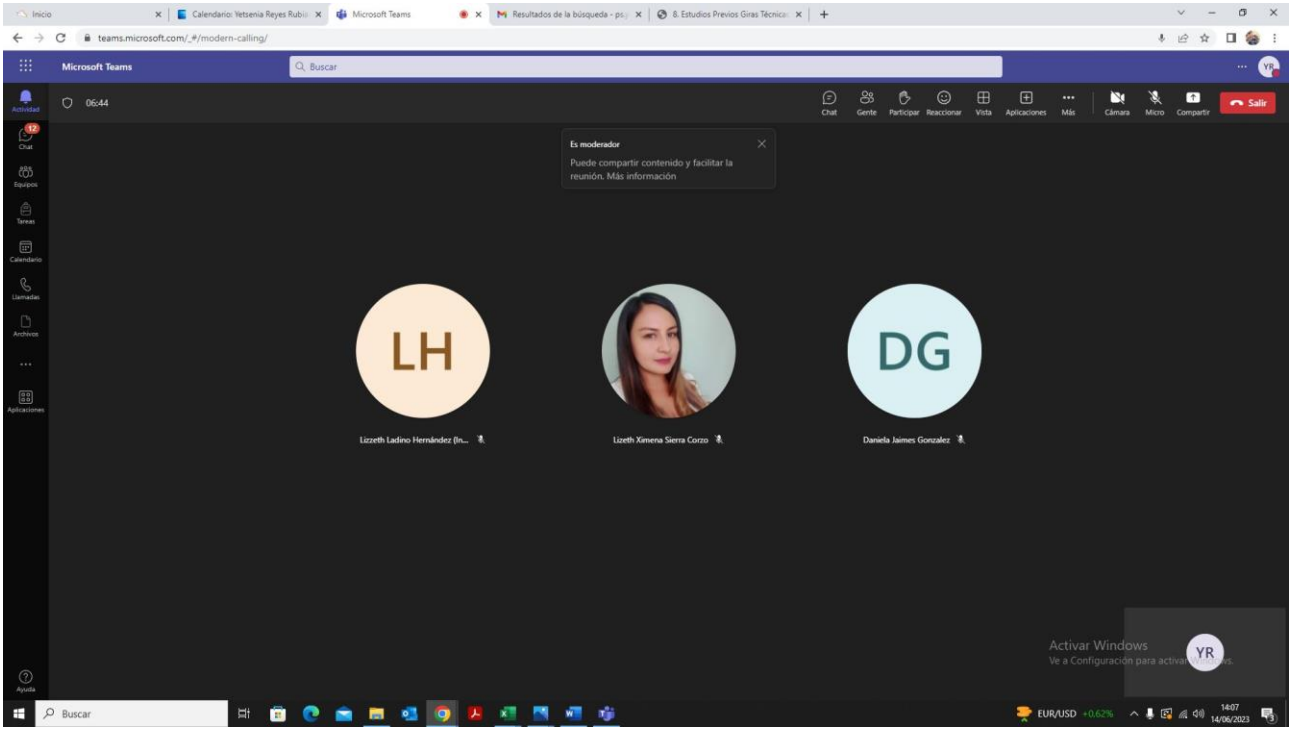
¡Tu puedes hacer la diferencia!

22 de junio 2023

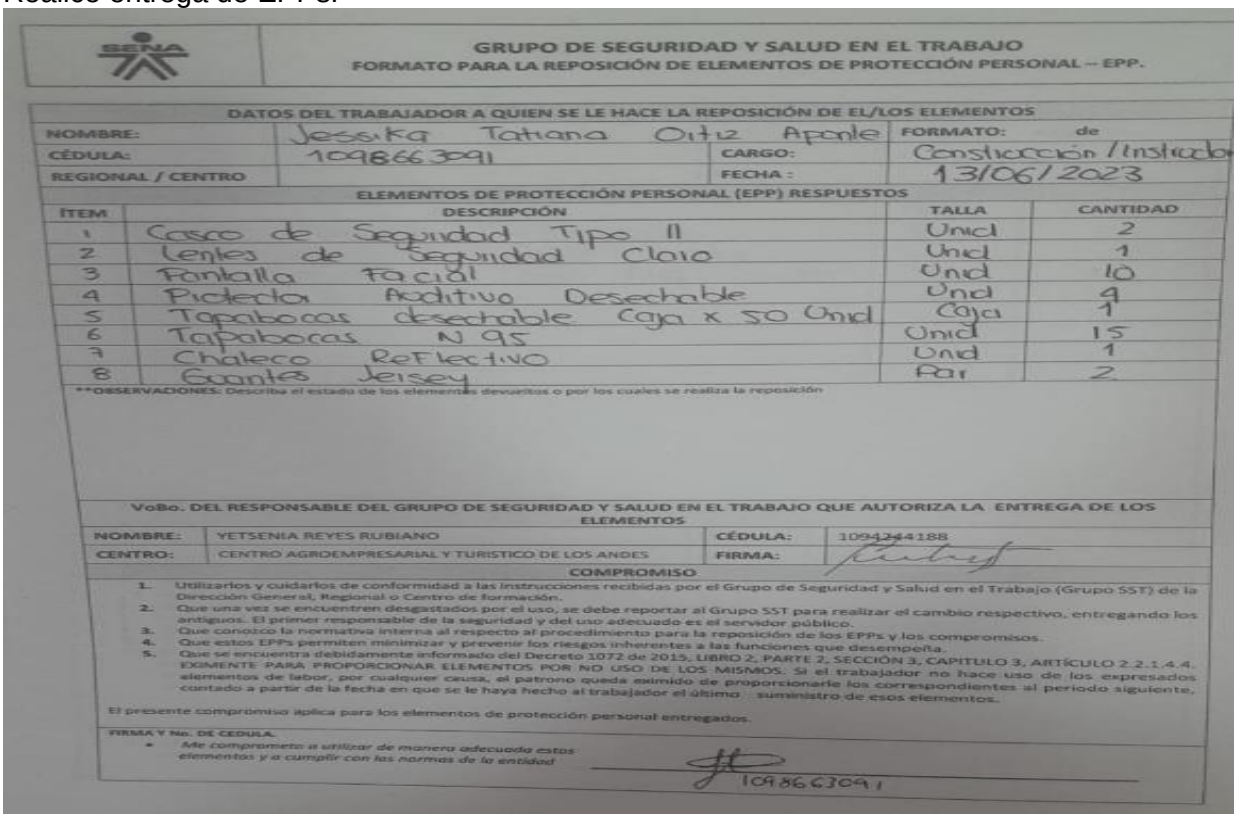
Lugar: Granja Los Andes
Hora: 8:00 am – 12:00 m
Dirigido a: Brigada de emergencias CATA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Asisti a seguimiento de la lider profesional de la regional de SST



Realice entrega de EPPs.



GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO PARA LA REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE HACE LA REPOSICIÓN DE EL/LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Jessika Tatiana Ortiz Aponte	FORMATO:	de
CÉDULA:	1098663091	CARGO:	Constracción / Instructo
REGIONAL / CENTRO		FECHA :	13/06/2023

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) RESPUESTOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Casco de Seguridad Tipo II	Unid	2
2	Lentes de Seguridad Claro	Unid	1
3	Fantalla Facial	Unid	10
4	Pidecla Aditivo Desechable	Unid	9
5	Tapabocas desechable Caja x 50 Unid	Caja	1
6	Tapabocas N 95	Unid	15
7	Chaleco Reflectivo	Unid	1
8	Guantes Jersey	Par	2

**OBSERVACIONES: Describa el estado de los elementos devueltos o por los cuales se realiza la reposición

VoBo. DEL RESPONSABLE DEL GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE AUTORIZA LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	YETSENIA REYES RUBIANO	CÉDULA:	1094244188
CENTRO:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	FIRMA:	

COMPROMISO

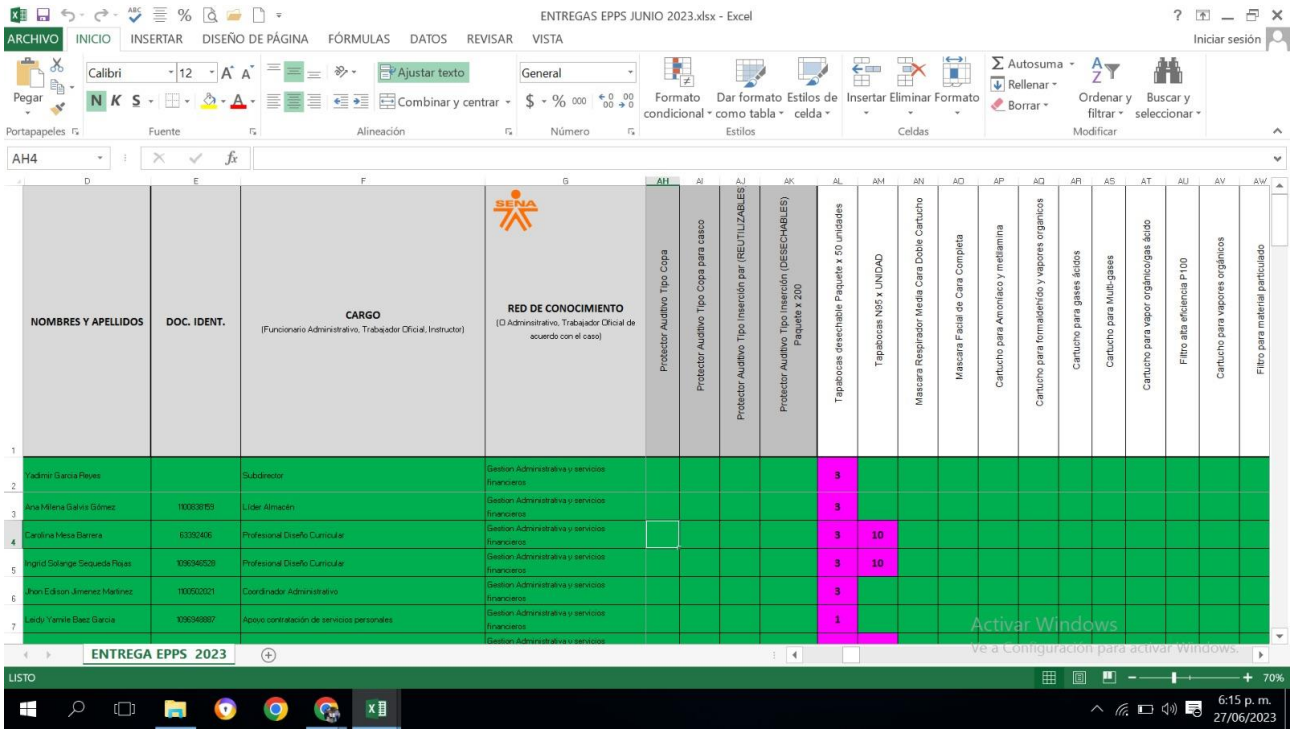
1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos. El primer responsable de la seguridad y del uso adecuado es el servidor público.
3. Que conozco la normativa interna al respecto al procedimiento para la reposición de los EPPs y los compromisos.
4. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
5. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCION 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

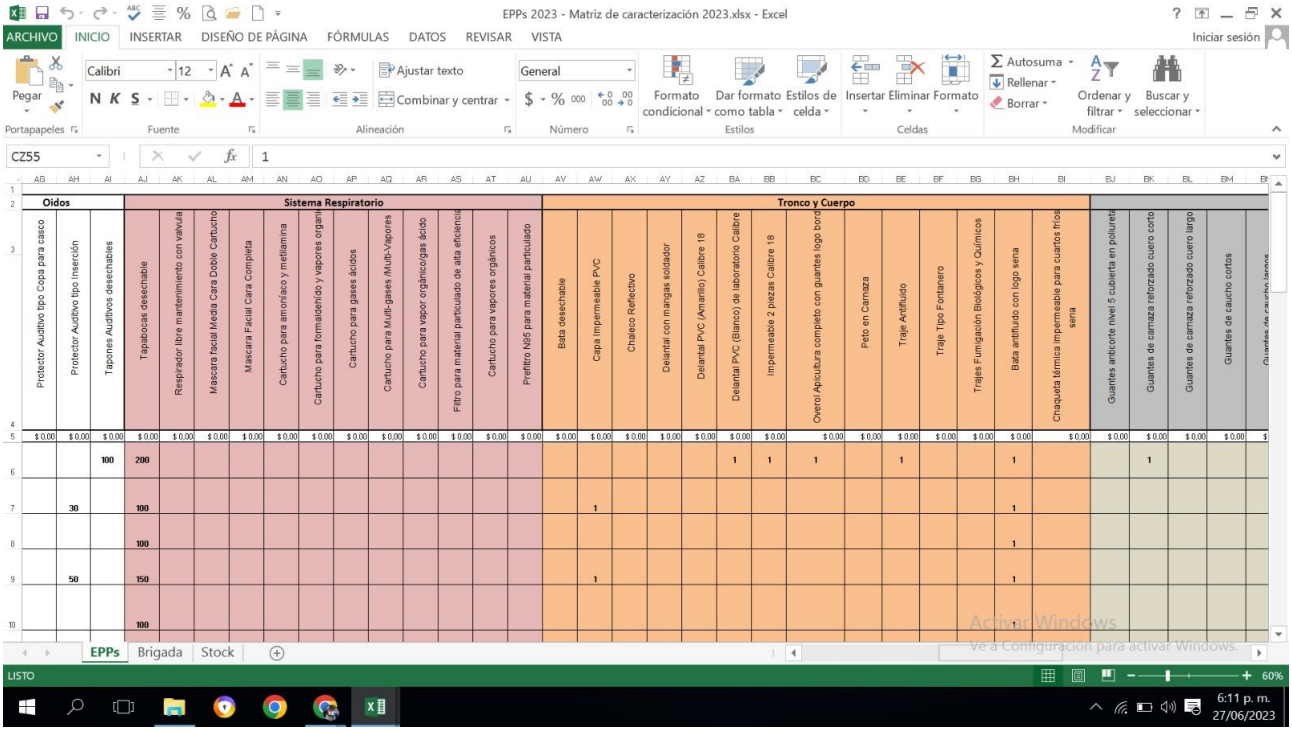
- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

1098663091

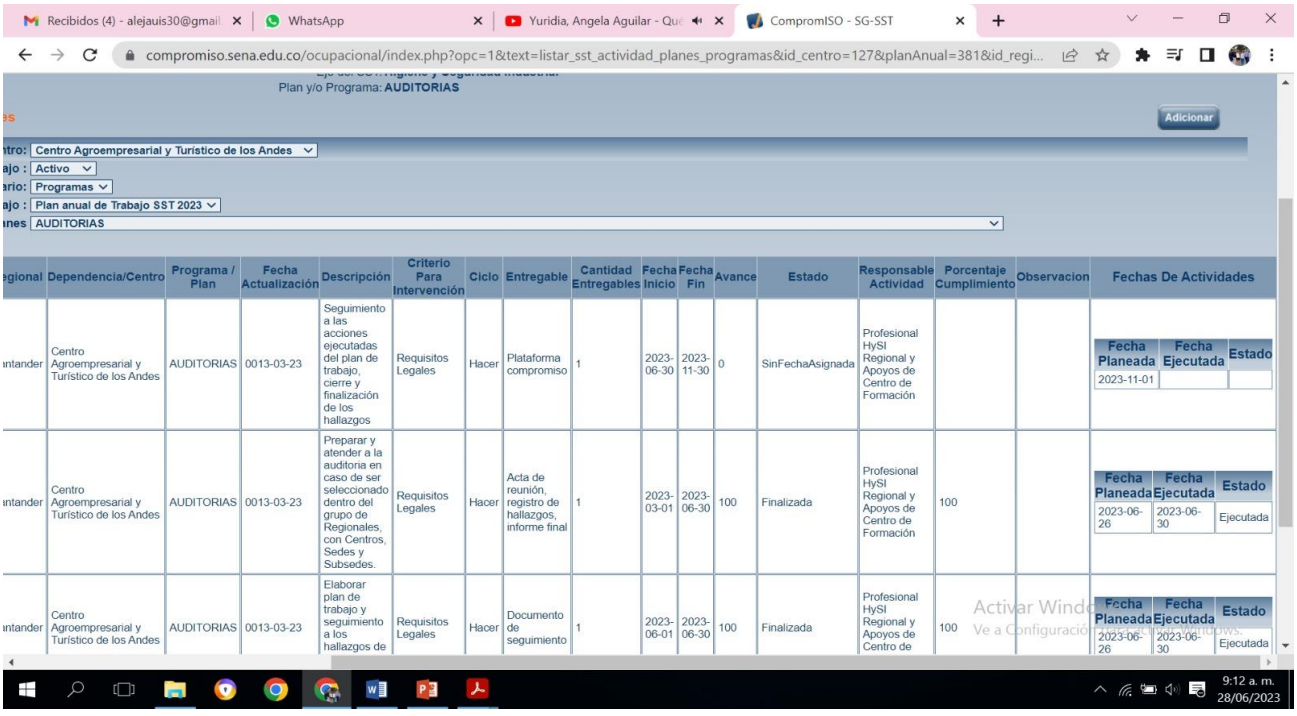


Obligacion 4. Realice caracterización de elementos de emergencias solicitados por la regional.





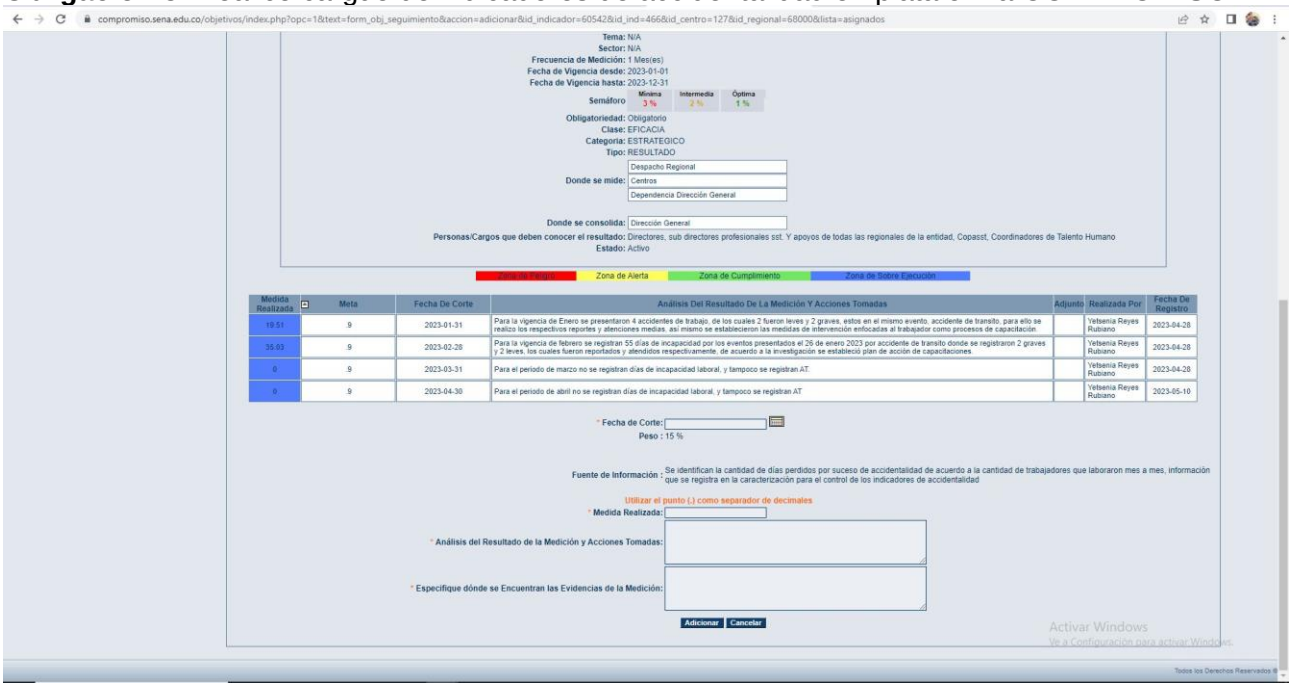
Realice seguiemeinto al plan anual de trabajo del mes de Junio.

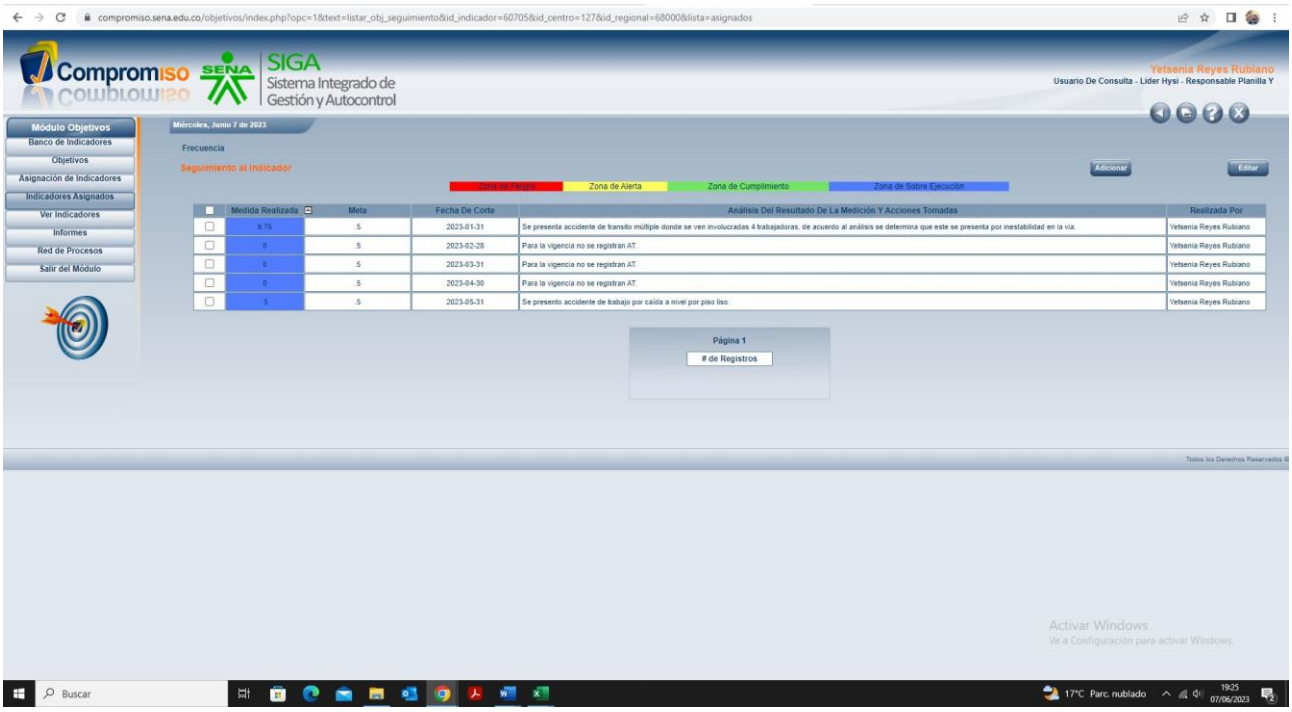


Realice capacitacion en riesgo químico.

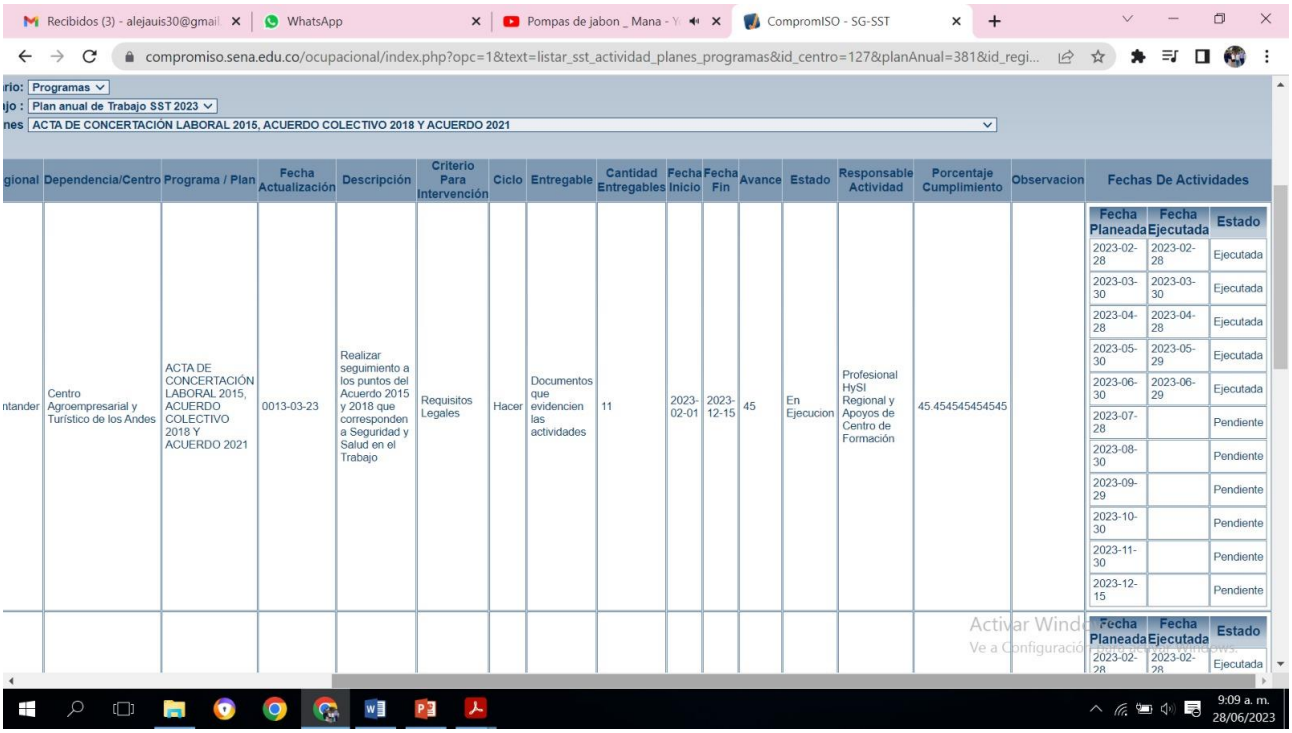


Obligacion 5. Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO.





Realice ejecución de plan anual de trabajo



Obligacion 6. Realice seguimiento al plan anual de trabajo.



Recibidos (4) - alejauis30@gmail | WhatsApp | Yuridia, Angela Aguilar - Que | CompromISO - SG-SST

compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=listar_sst_actividad_planes_programas&id_centro=127&planAnual=381&id_regi...

SG-SST

Miércoles, Junio 28 de 2023

Plan Anual de Trabajo: **Plan anual de Trabajo SST 2023**
Eje del SST: **Higiene y Seguridad Industrial**
Plan y/o Programa: **COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST**

Actividades Programas y Planes

Dependencia / Centro: Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Estado Plan Anual de Trabajo : Activo
Tipo de Formulario: Programas
Plan Anual de Trabajo : Plan anual de Trabajo SST 2023
Programas / Planes: COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST

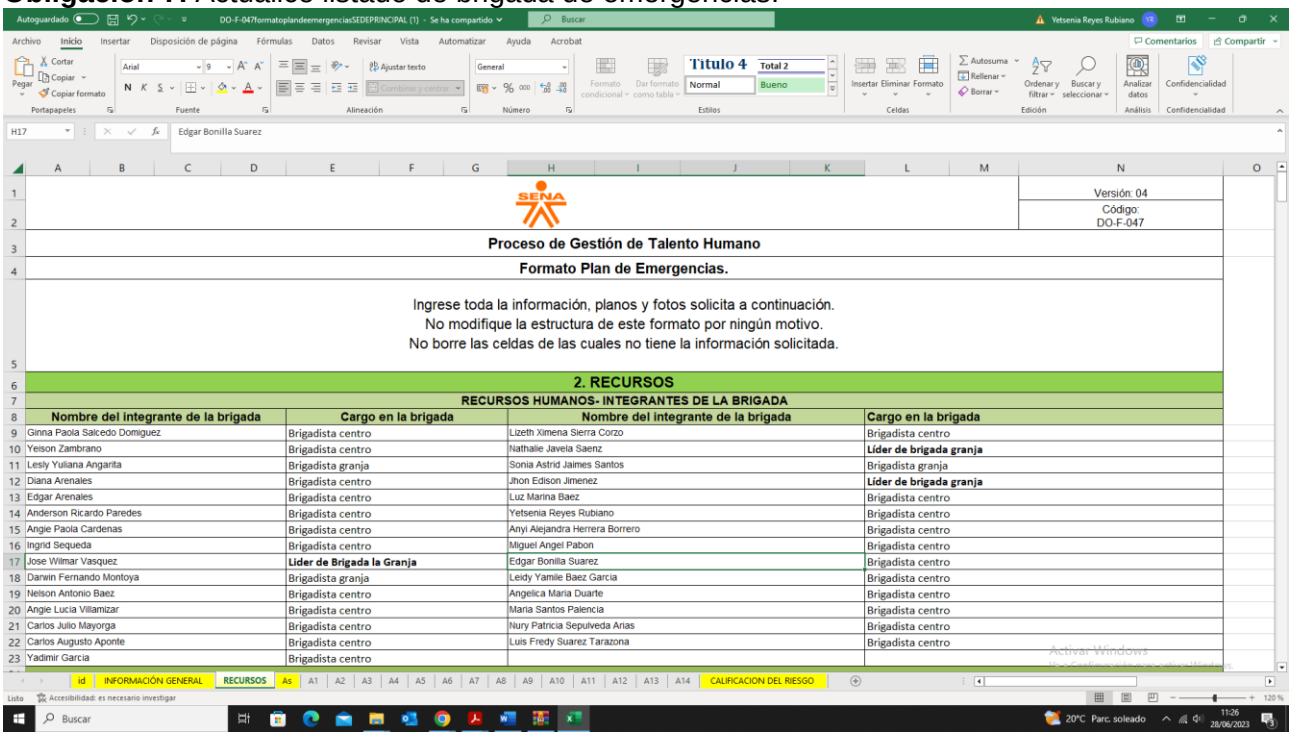
Consultar

Programar / Ver	Ejecutar	Tipo Actividad	Regional	Dependencia/Centro	Programa / Plan	Fecha Actualización	Descripción	Criterio Para Intervención	Ciclo	Entregable	Cantidad Entregables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance	Estado	Responsable Actividad	Po Cum
		Programa	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST	0014-03-23	Actualizar la lista de integrantes y los cargos	Requisitos Legales	Hacer	compromISO módulo SST, banco de integrantes	1	2023-02-03	2023-05-29	100	Finalizada	Profesional HySI Regional y Apoyos de Centro de Formación	100
		Programa	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST	0014-03-23	Verificar las fechas de caducidad de los comités, por lo que dos meses antes de la finalización deberá iniciarse el proceso de convocatoria.	Requisitos Legales	Hacer	Convocatoria a elecciones a través de la plataforma ALISSTA	1	2023-02-10	2023-12-15	100	Finalizada	Profesional HySI Regional y Apoyos de Centro de Formación	100

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

9:13 a. m.
28/06/2023

Obligacion 7. Actualice listado de brigada de emergencias.



Autoguardado | DO-F-047formatoplandeemergenciasSEDEPRINCIPAL (1) - Se ha compartido | Yetsenia Reyes Rubiano

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Acrobat

Comentarios | Compartir

Edgar Bonilla Suarez

	Versión: 04
	Código: DO-F-047

Proceso de Gestión de Talento Humano

Formato Plan de Emergencias.

Ingrese toda la información, planos y fotos solicita a continuación.
No modifique la estructura de este formato por ningún motivo.
No borre las celdas de las cuales no tiene la información solicitada.

2. RECURSOS

RECURSOS HUMANOS- INTEGRANTES DE LA BRIGADA

Nombre del integrante de la brigada	Cargo en la brigada	Nombre del integrante de la brigada	Cargo en la brigada
Ginna Paola Salcedo Domiguez	Brigadista centro	Lizeth Ximena Sierra Corzo	Brigadista centro
Yeison Zambrano	Brigadista centro	Nathalie Javela Saenz	**Líder de brigada granja**
Lesly Yuliana Angarita	Brigadista granja	Sonia Astrid Jaimes Santos	Brigadista granja
Diana Arenales	Brigadista centro	Jhon Edison Jimenez	**Líder de brigada granja**
Edgar Arenales	Brigadista centro	Luz Marina Baez	Brigadista centro
Anderson Ricardo Paredes	Brigadista centro	Yetsenia Reyes Rubiano	Brigadista centro
Angie Paola Cardenas	Brigadista centro	Anyi Alejandra Herrera Borrero	Brigadista centro
Ingrid Sequeda	Brigadista centro	Miguel Angel Pabon	Brigadista centro
Jose Wilmar Vasquez	**Líder de Brigada la Granja**	Edgar Bonilla Suarez	Brigadista centro
Darwin Fernando Montoya	Brigadista granja	Leidy Yamile Baez Garcia	Brigadista centro
Nelson Antonio Baez	Brigadista centro	Angelica Maria Duarte	Brigadista centro
Angie Lucia Villamizar	Brigadista centro	Maria Santos Palencia	Brigadista centro
Carlos Julio Mayorga	Brigadista centro	Nury Patricia Sepulveda Arias	Brigadista centro
Carlos Augusto Aponte	Brigadista centro	Luis Fredy Suarez Tarazona	Brigadista centro
Yadimir Garcia	Brigadista centro		

id | INFORMACIÓN GENERAL | RECURSOS | As | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 | A6 | A7 | A8 | A9 | A10 | A11 | A12 | A13 | A14 | CALIFICACION DEL RIESGO

Activar Windows

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar

Buscar | 20°C Parc. soleado | 11:26 28/06/2023

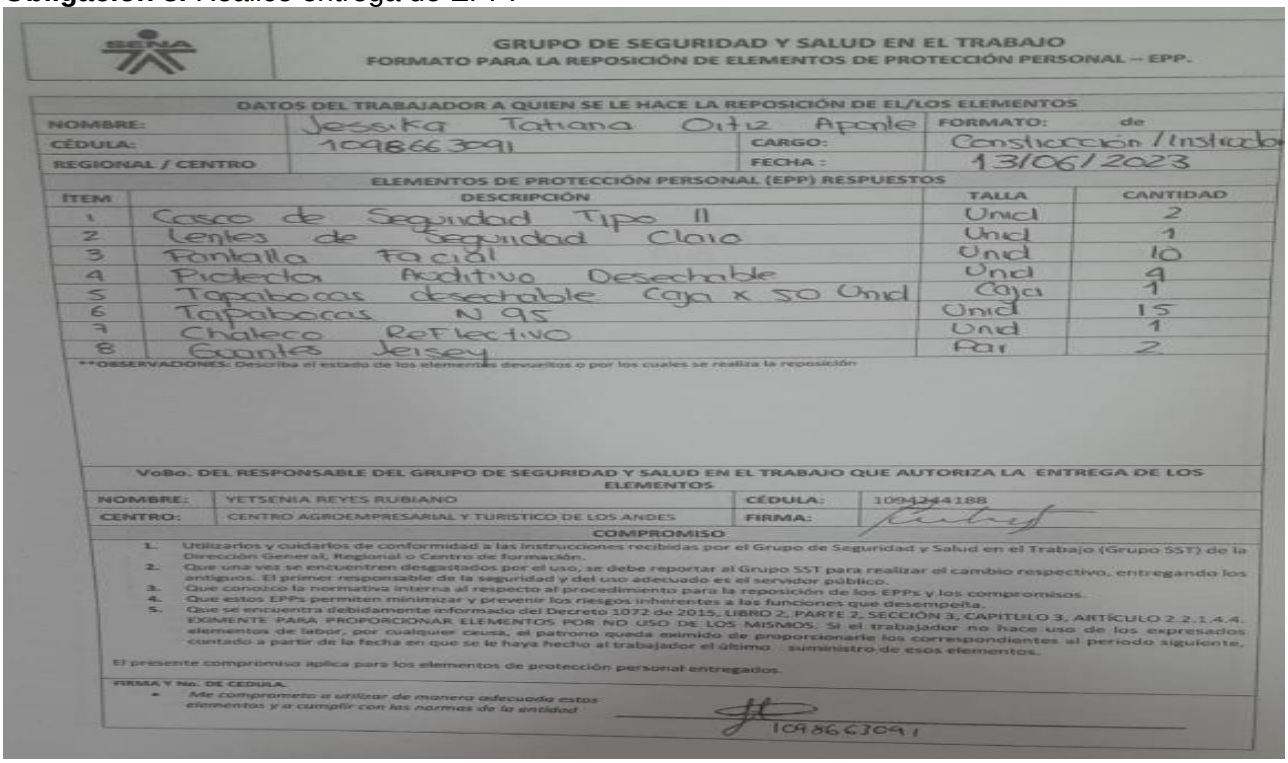
Coordine y participe de la capacitaciond ela brigada de emergencias







Obligacion 8. Realice entrega de EPP.



GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO PARA LA REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE HACE LA REPOSICIÓN DE EL/LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Jessika Tatiana Ortiz Aponte	FORMATO: de	
CÉDULA:	1098663091	CARGO:	Construccion / Instructo
REGIONAL / CENTRO		FECHA :	13/06/2023

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) RESPUESTOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Casco de Seguridad Tipo II	Unid	2
2	Lentes de Seguridad Claro	Unid	1
3	Pantalla Facial	Unid	10
4	Protector Aditivo Desechable	Unid	9
5	Tapabocas desechable Caja x 50 Unid	Caja	1
6	Tapabocas N 95	Unid	15
7	Chaleco Reflectivo	Unid	1
8	Guante Jeisey	Par	2

**OBSERVACIONES: Describa el estado de los elementos devueltos o por los cuales se realiza la reposición

VoBo. DEL RESPONSABLE DEL GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE AUTORIZA LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	YETSENIA REYES RUBIANO	CÉDULA:	1094244188
CENTRO:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos. El primer responsable de la seguridad y del uso adecuado es el servidor público.
3. Que conozco la normativa interna al respecto al procedimiento para la reposición de los EPPs y los compromisos.
4. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
5. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMIENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarlo los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

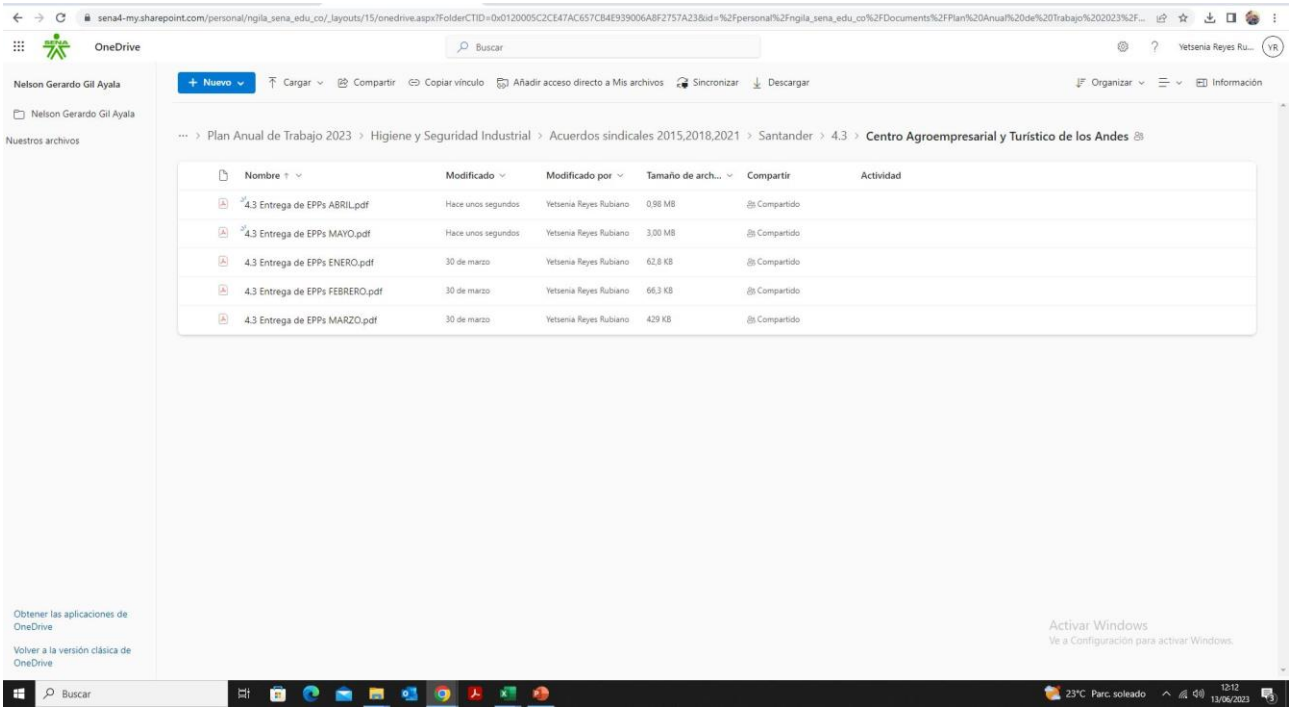
El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

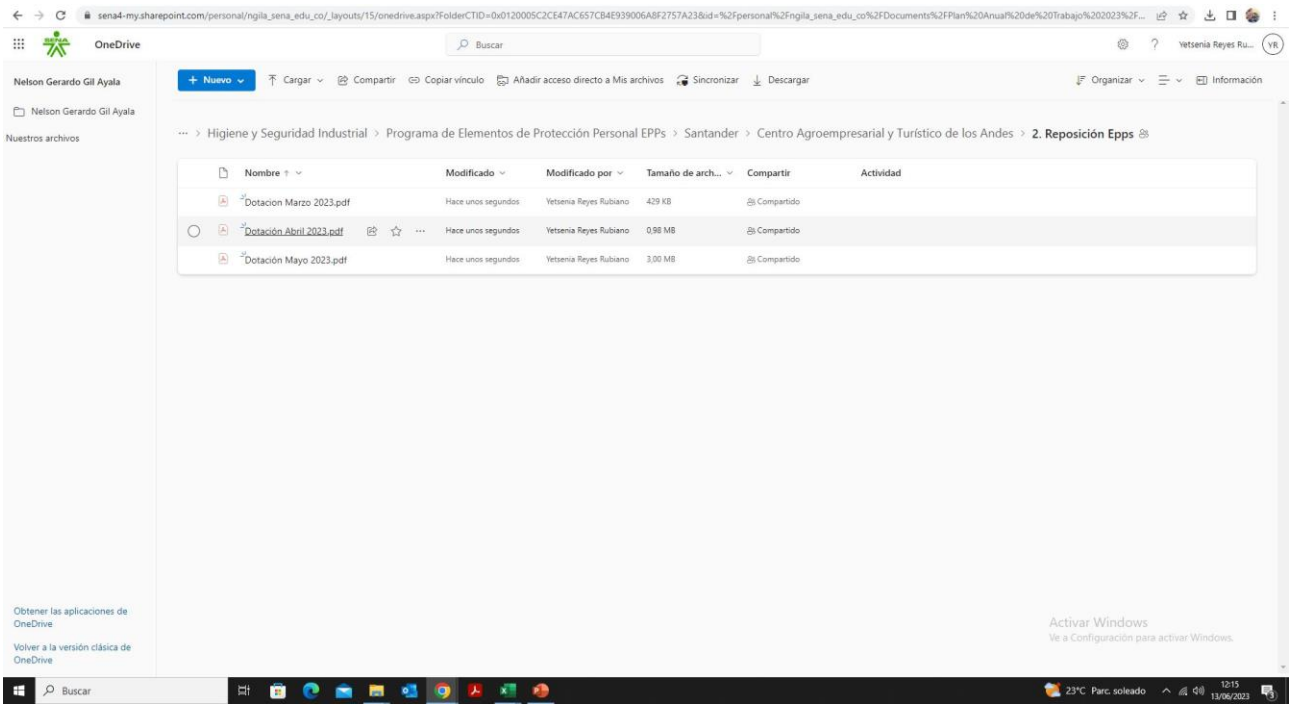
FIRMA Y No. DE CEDULA

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

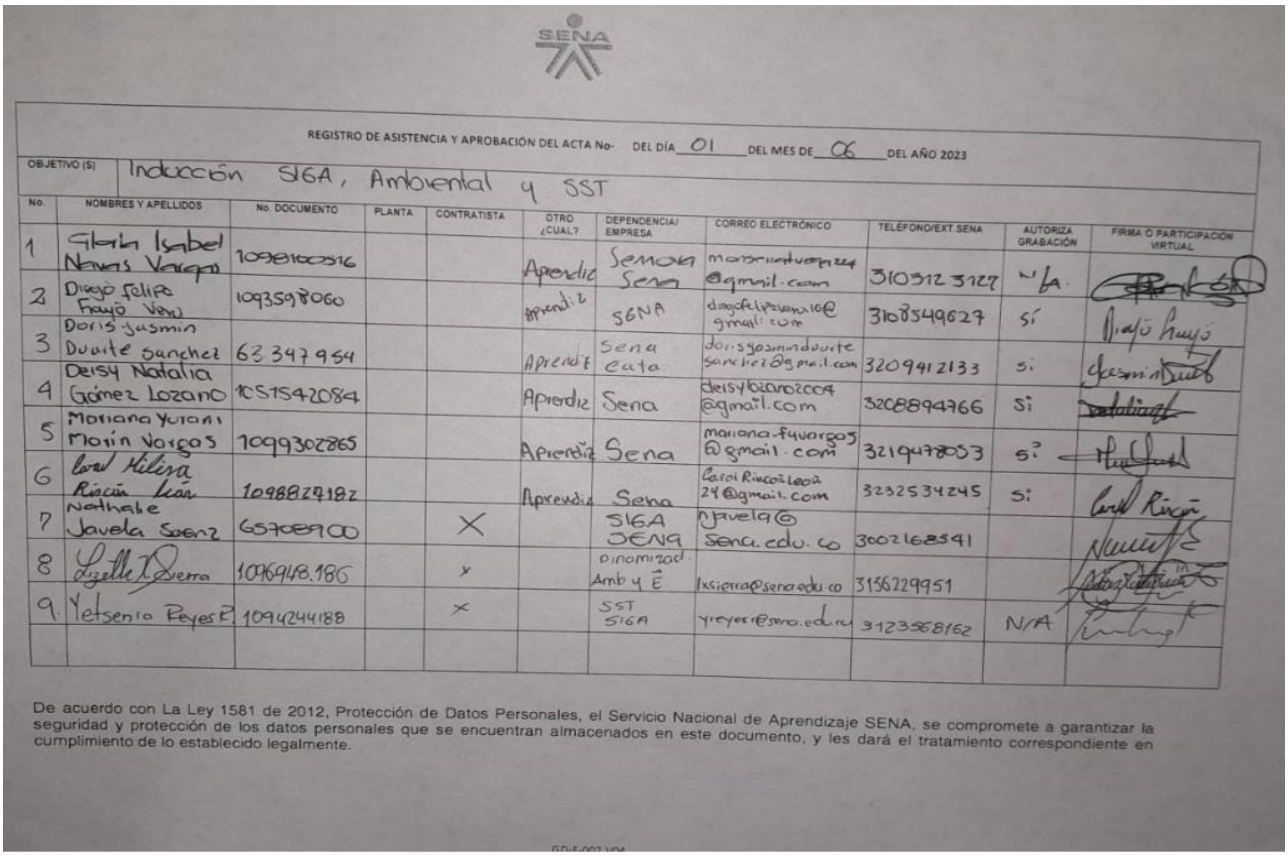
1098663091

Obligacion 10. Actualice y cargue de información de acuerdos sindicales en le respectivo Drive SST.





Obligacion 12. Realice inducción de SST a aprendices 055.



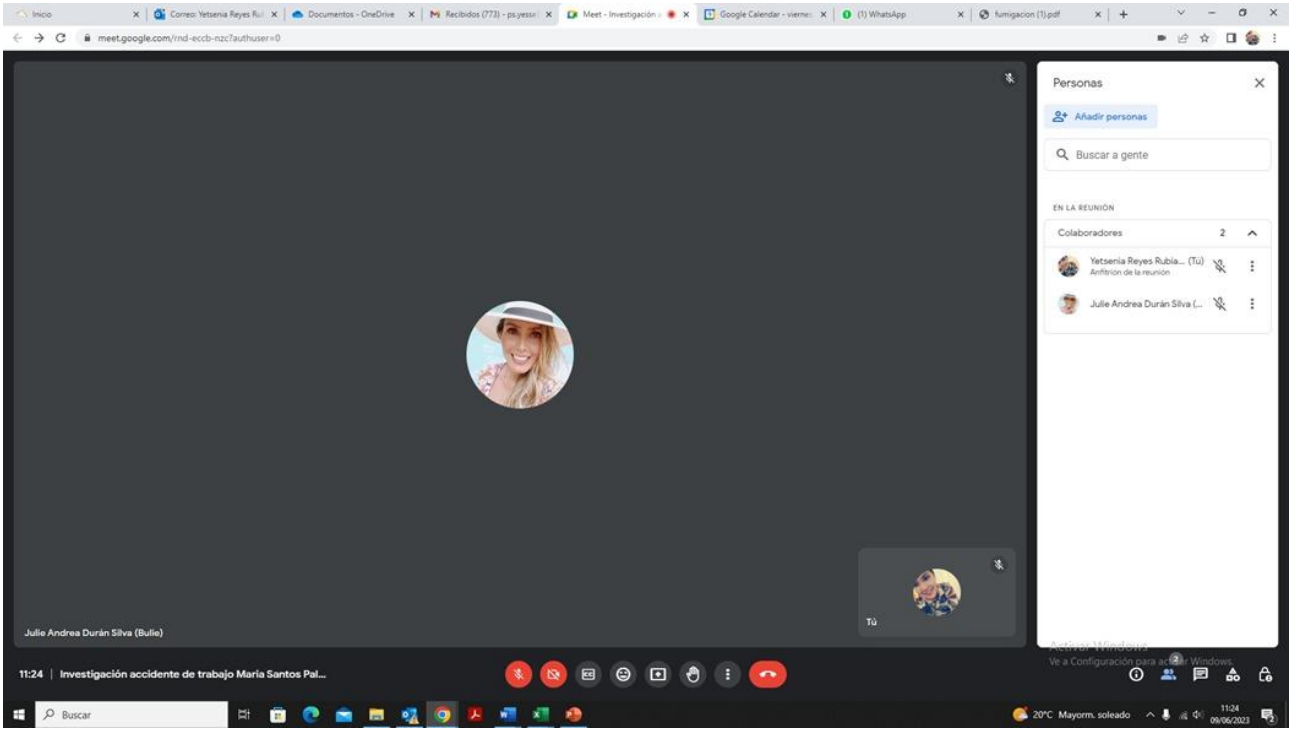
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

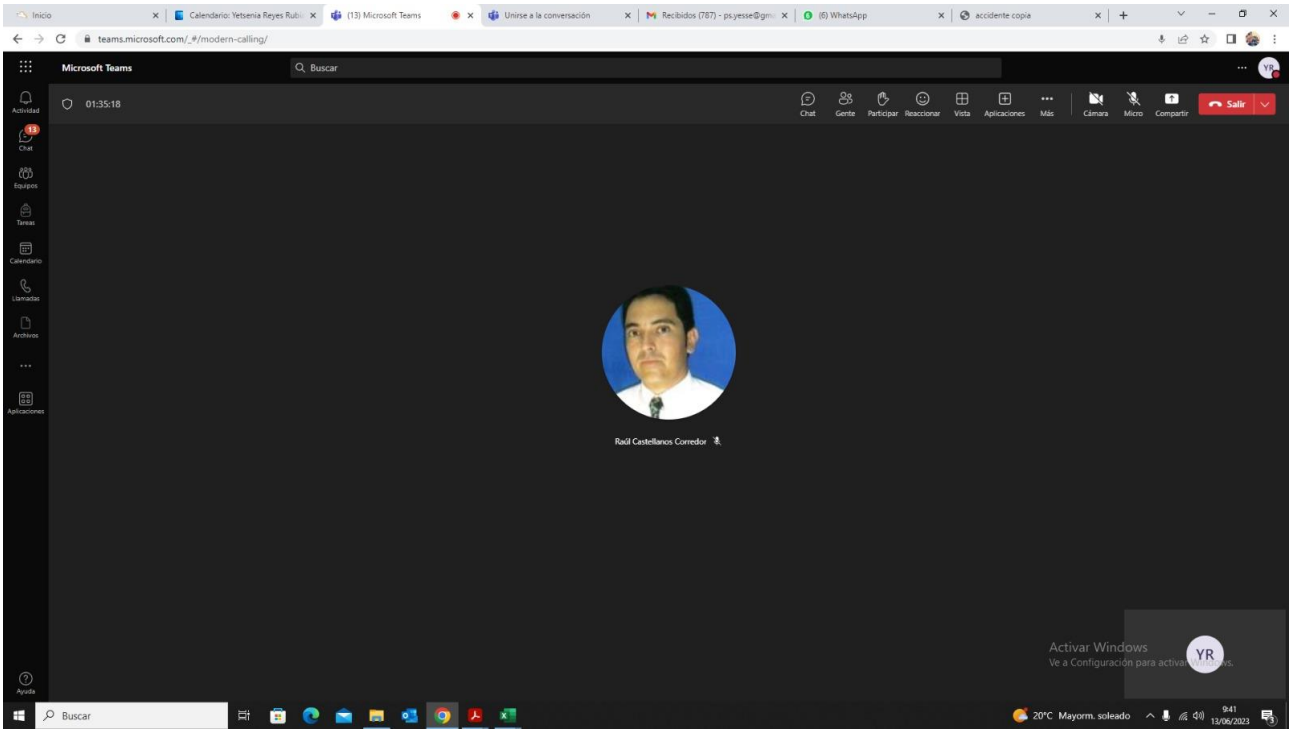
OBJETIVO (S): Inducción SIGA, Ambiental y SST

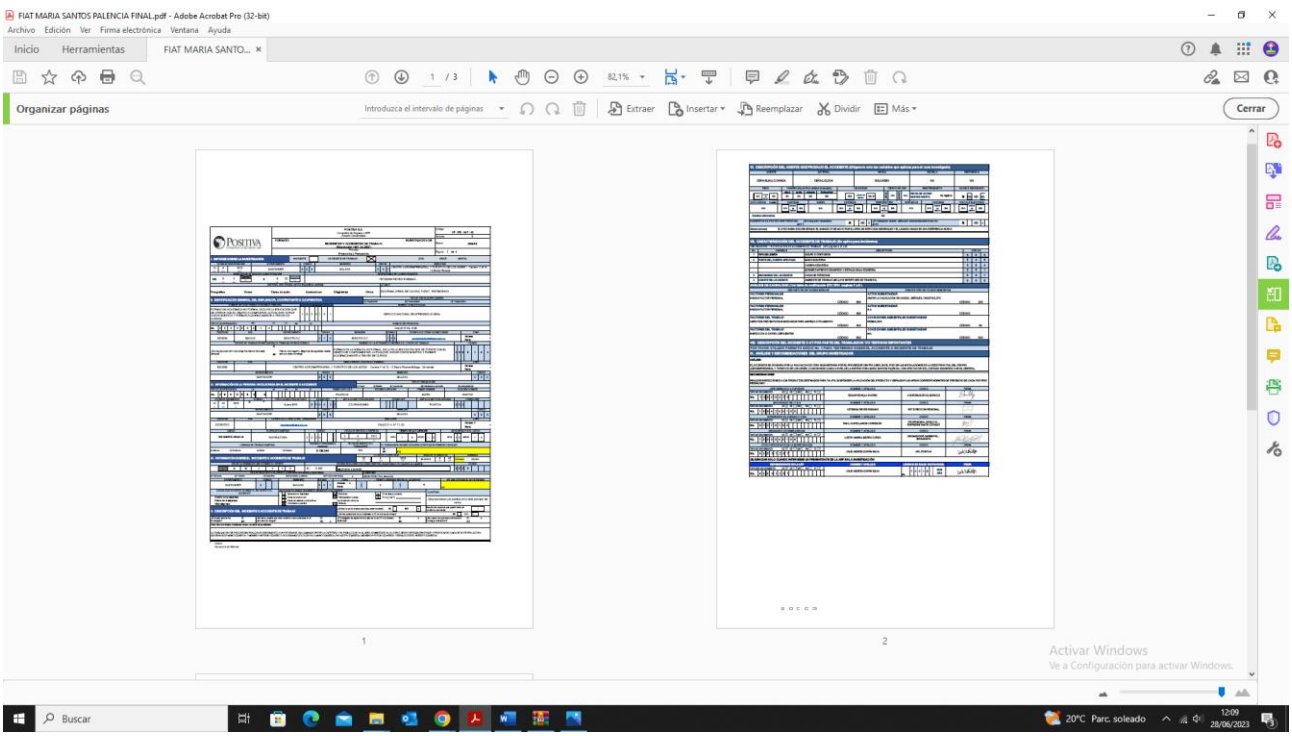
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria Isabel Navas Vargas	1098100316			Aprendiz	Sena	marianavargas224@gmail.com	3103123127	N/A	
2	Diego Felipe Fayo Vera	1093598060			Aprendiz	SENA	diegofelipevera16@gmail.com	3108349627	Si	
3	Doris Yasmin Durate Sanchez	63 347 954			Aprendiz	Sena Cata	doris.yasmindurate sanchez@gmail.com	3209412133	Si	
4	Deisy Natalia Gómez Lozano	1015420864			Aprendiz	Sena	deisylozano2004 @gmail.com	3208894766	Si	
5	Mariana Yuliani Marín Vargas	1099302865			Aprendiz	Sena	mariana-fyvargas@gmail.com	3219478053	Si	
6	Carol Milena Rincón León	1098827818			Aprendiz	Sena	CarolRincon1002 24@gmail.com	3232534245	Si	
7	Nathalie Javela Saenz	65706900		X		SIGA SENA	Njavela@sena.edu.co	3002168341		
8	Lizeth Sierra	1096948.186		X		Dinamizad. Amb y E	lxsierra@sena.edu.co	3136229951		
9	Yetsenia Reyes R.	1094244188		X		SST SIGA	yreyesr@sena.edu.co	3123568162	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

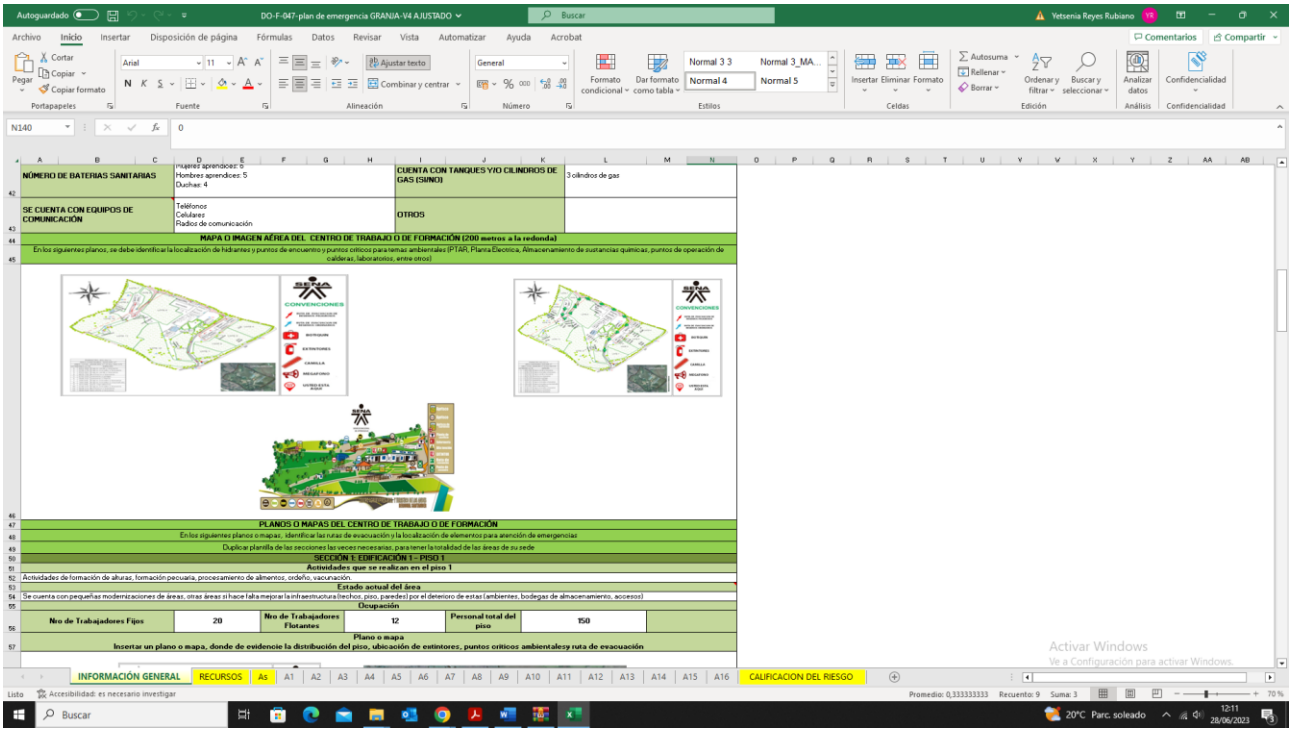
Obligacion 14. Adelante proceso de investigación de accidente de trabajo de una funcionaria del centro CATA.







Obligacion 15. Realice revisión detallada del plan de emergencias, de acuerdo al proceso de auditoria y seguimiento de la regional, por lo que se hace necesario los ajustes respectivos.



NÚMERO DE BATERIAS SANITARIAS	Mujeres aprendices: 5 Hombres aprendices: 5 Duchas: 4		CUENTA CON TANQUES Y/O CILINDROS DE GAS (SI/NO)	3 cilindros de gas	
SE CUENTA CON EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	Teléfonos Celulares Radios de comunicación		OTROS		

MAPA O IMAGEN AÉREA DEL CENTRO DE TRABAJO O DE FORMACIÓN (200 metros a la redonda)

En los siguientes planos, se debe identificar la localización de hidrantes y puntos de encuentro y puntos críticos para temas ambientales (PTAR, Planta Electrica, Almacenamiento de sustancias químicas, puntos de operación de calderas, laboratorios, entre otros)

PLANOS O MAPAS DEL CENTRO DE TRABAJO O DE FORMACIÓN

En los siguientes planos o mapas, identificar las rutas de evacuación y la localización de elementos para atención de emergencias

Duplicar plantilla de las secciones las veces necesarias, para tener la totalidad de las áreas de su sede

SECCIÓN 1: EDIFICACIÓN 1 – PISO 1

Actividades que se realizan en el piso 1

Actividades de formación de alturas, formación pecuaria, procesamiento de alimentos, ordeño, vacunación.

Estado actual del área

Se cuenta con pequeñas modernizaciones de áreas, otras áreas si hace falta mejorar la infraestructura (techos, piso, paredes) por el deterioro de estas (ambientes, bodegas de almacenamiento, accesos)

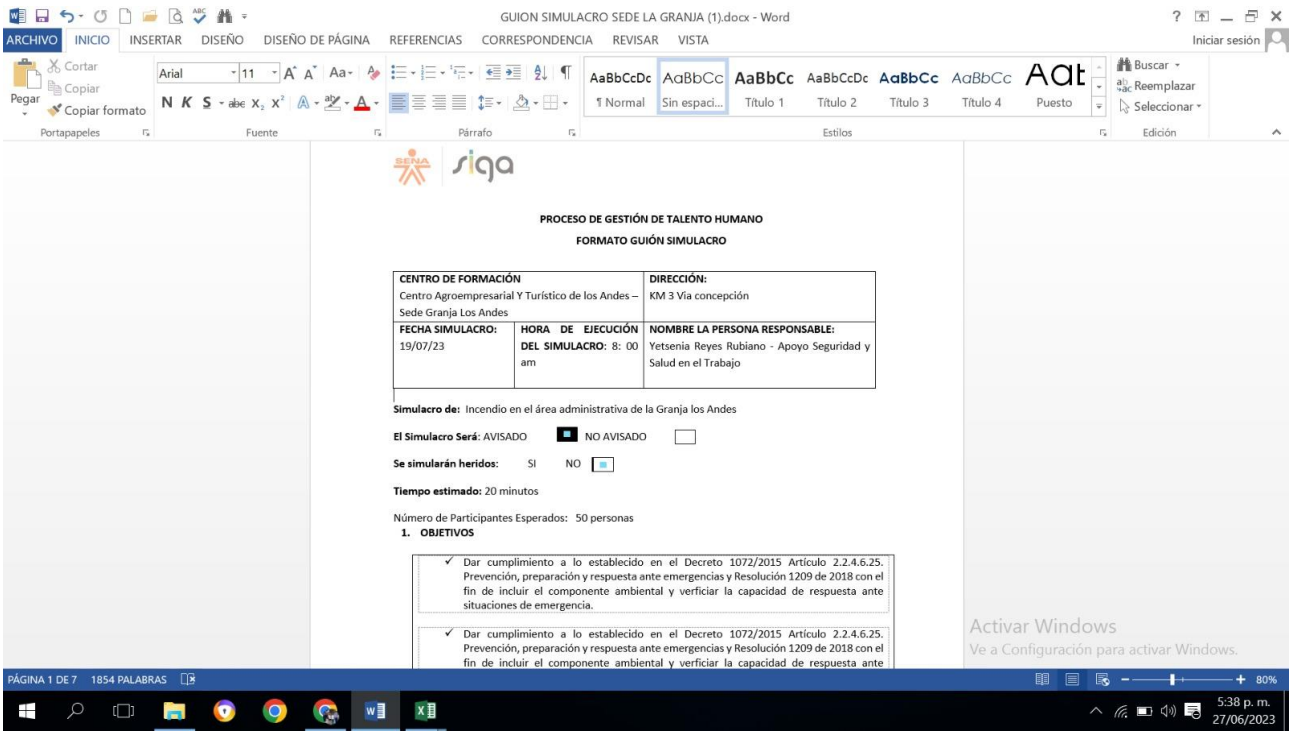
Ocupación

Nro de Trabajadores Fijos	20	Nro de Trabajadores Flotantes	12	Personal total del piso	150

Plano o mapa

Insertar un plano o mapa, donde de evidencie la distribución del piso, ubicación de extintores, puntos críticos ambientales y ruta de evacuación

Realice proyección de simulacros para las sedes



GUION SIMULACRO SEDE LA GRANJA (1).docx - Word

PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO GUIÓN SIMULACRO

CENTRO DE FORMACIÓN Centro Agroempresarial Y Turístico de los Andes – Sede Granja Los Andes		**DIRECCIÓN:** KM 3 Vía concepción
FECHA SIMULACRO: 19/07/23	**HORA DE EJECUCIÓN DEL SIMULACRO:** 8: 00 am	**NOMBRE LA PERSONA RESPONSABLE:** Yetsenia Reyes Rubiano - Apoyo Seguridad y Salud en el Trabajo

Simulacro de: Incendio en el área administrativa de la Granja los Andes

El Simulacro Será: AVISADO ■ NO AVISADO ☐

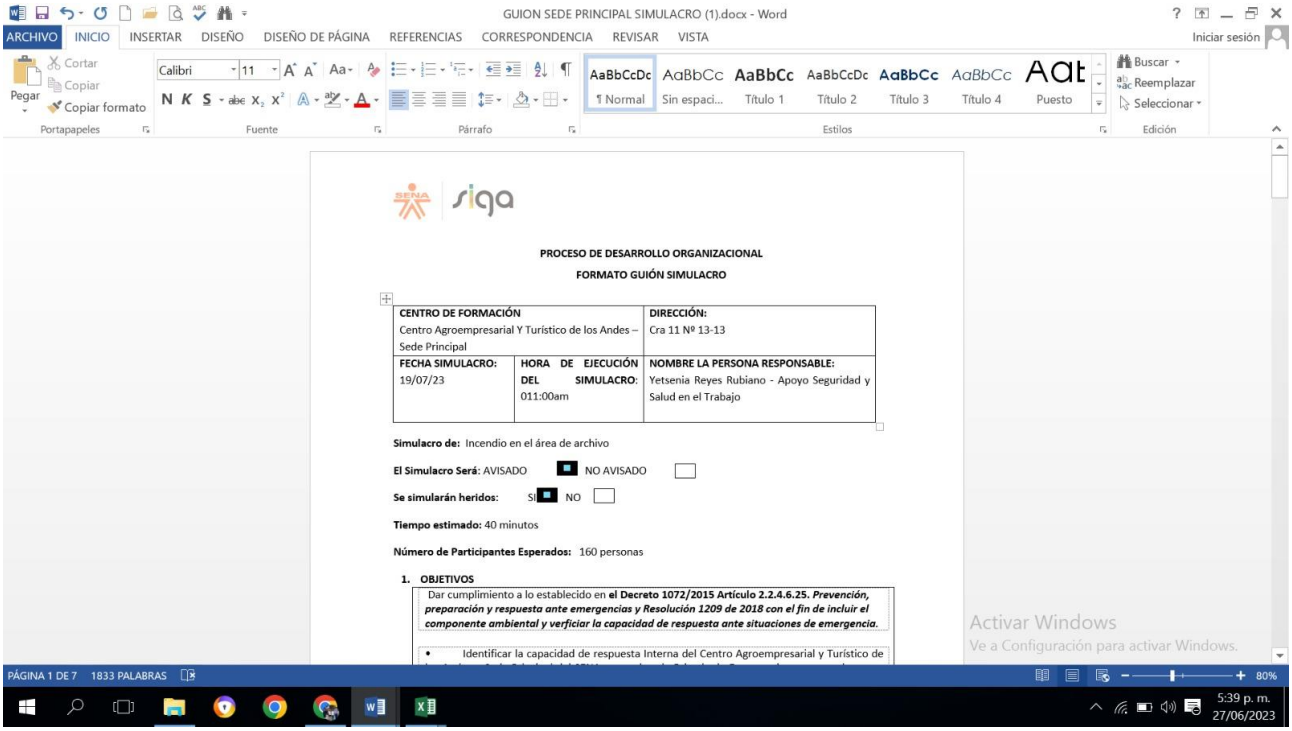
Se simularán heridos: SI NO ☐

Tiempo estimado: 20 minutos

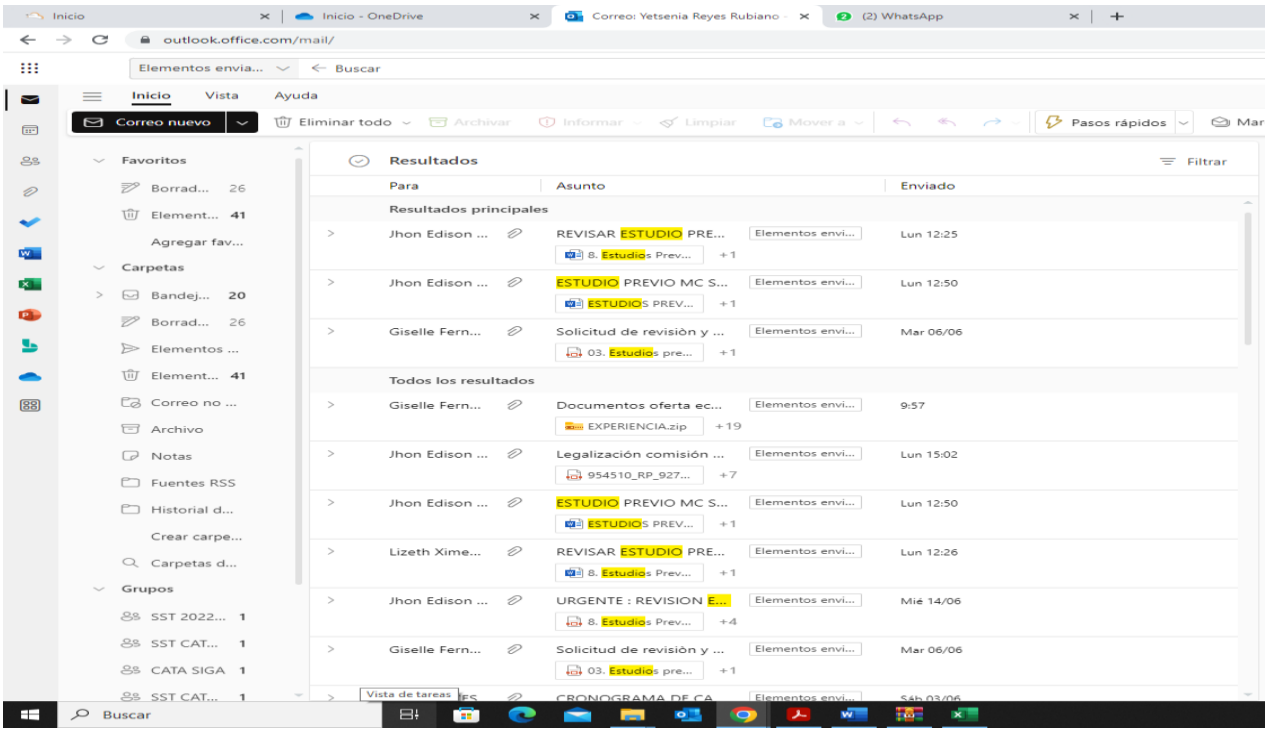
Número de Participantes Esperados: 50 personas

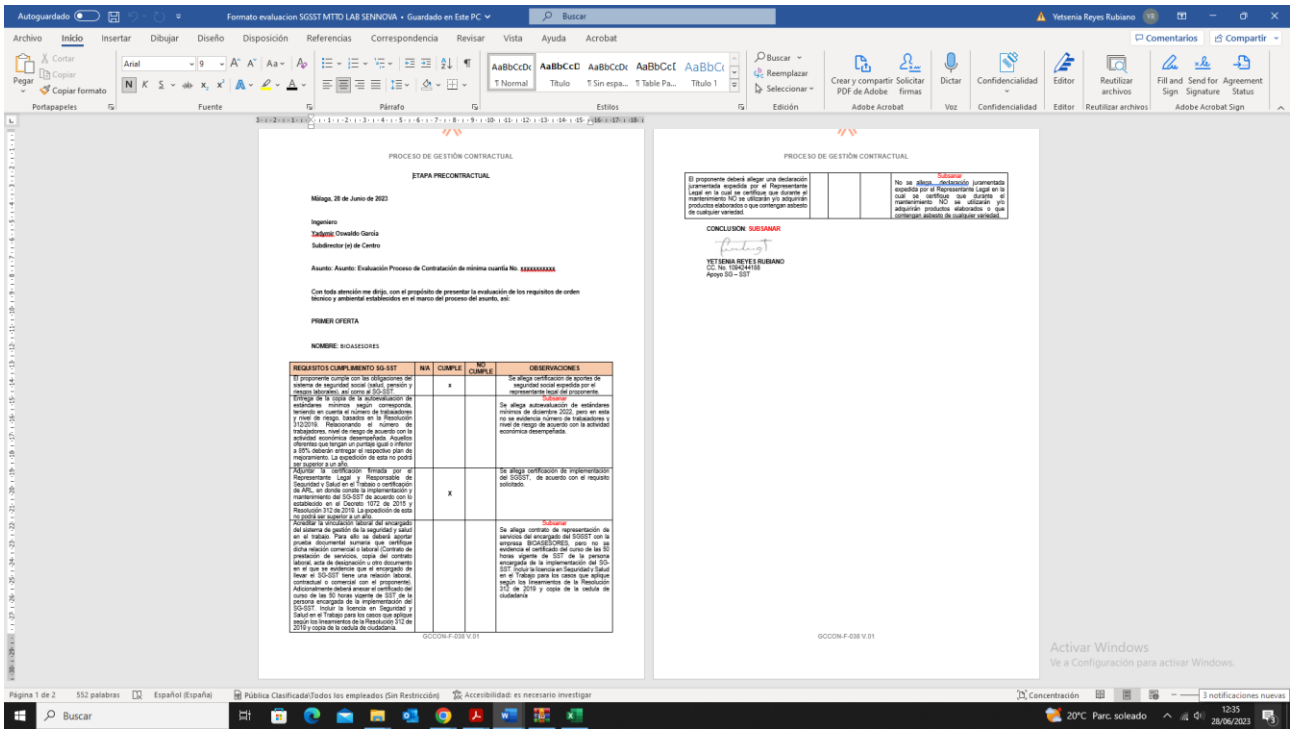
1. **OBJETIVOS**

- ✓ Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072/2015 Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias y Resolución 1209 de 2018 con el fin de incluir el componente ambiental y verificar la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia.
- ✓ Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072/2015 Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias y Resolución 1209 de 2018 con el fin de incluir el componente ambiental y verificar la capacidad de respuesta ante



Obligacion 16. Apoye estructuración de proceso previo de contratación.





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

Málaga, 28 de Junio de 2023

Ingeniero
Yadymir Oswaldo García
Subdirector (e) de Centro

Asunto: Asunto: Evaluación Proceso de Contratación de mínima cuantía No. xxxxxxxxxx

Con toda atención me dirijo, con el propósito de presentar la evaluación de los requisitos de orden técnico y ambiental establecidos en el marco del proceso del asunto, así:

PRIMER OFERTA

NOMBRE: BIOASESORES

REQUISITOS CUMPLIMIENTO SG-SST	N/A	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
El proponente cumple con las obligaciones del sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), así como el SG-SST		x		Se allega certificación de aportes de seguridad social expedida por el representante legal del proponente.
Entrega de la copia de la autoevaluación de estándares mínimos según corresponda, evidenciada en el número de trabajadores y nivel de riesgo, tasados en la Resolución 312/2019. Relacionando el número de trabajadores, nivel de riesgo de acuerdo con la actividad económica desempeñada. Aquellos oferentes que tengan un puntaje igual o inferior a 86% deberán entregar el respectivo plan de mejoramiento. La expedición de esta no podrá ser superior a un año.				Subsanar Se allega autoevaluación de estándares mínimos de diciembre 2022, pero en esta no se evidencia número de trabajadores y nivel de riesgo de acuerdo con la actividad económica desempeñada.
Adjuntar la certificación firmada por el Representante Legal y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo o certificación da ARL, en donde consta la implementación y mantenimiento del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019. La expedición de esta no podrá ser superior a un año.		x		Se allega certificación de implementación del SGSST, de acuerdo con el requisito solicitado.
Acreditar la vinculación laboral del encargado del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Para ello se deberá aportar prueba documental sumaria que certifique dicha relación comercial o laboral (Contrato de prestación de servicios, copia del contrato laboral, acta de designación u otro documento en el que se evidencie que el encargado de llevar el SG-SST tiene una relación laboral, contractual o comercial con el proponente). Adicionalmente deberá anexar el certificado del curso de las 50 horas vigente de SST de la persona encargada de la implementación del SG-SST. Incluir la licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo para los casos que aplique según los lineamientos de la Resolución 312 de 2019 y copia de la cedula de ciudadanía				Subsanar Se allega contrato de representación de servicios del encargado del SGSST con la empresa BIOASESORES, pero no se evidencia el certificado del curso de las 50 horas vigente de SST de la persona encargada de la implementación del SG-SST. Incluir la licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo para los casos que aplique según los lineamientos de la Resolución 312 de 2019 y copia de la cedula de ciudadanía

GCCON-F-038 V.01

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante el mantenimiento NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad.			Subsanar No se allega declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante el mantenimiento NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad.

CONCLUSION: SUBSANAR

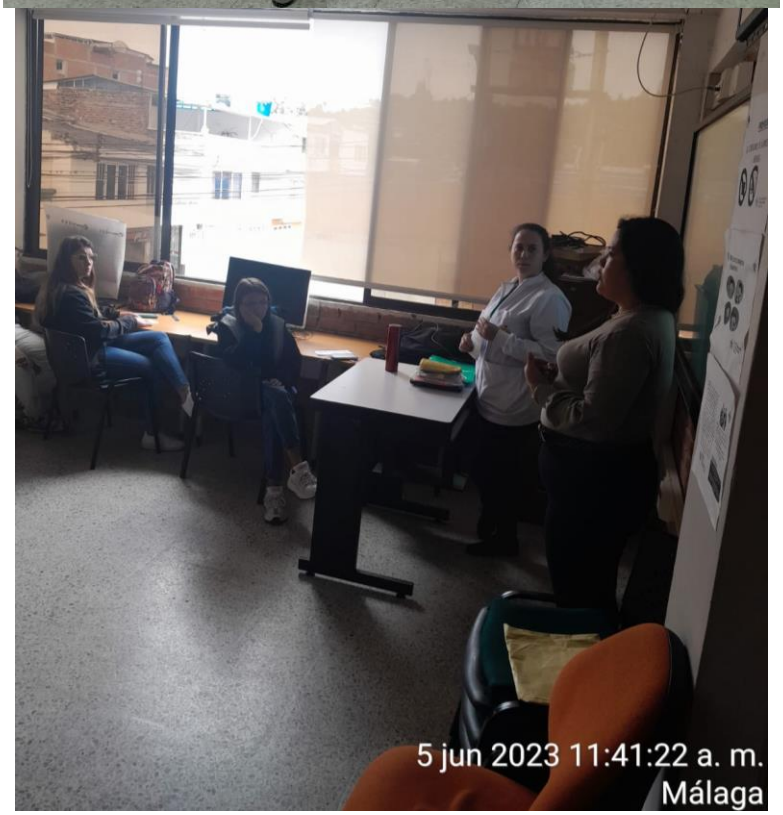
YETSENIA REYES RUBIANO
CC. No. 1094244168
Apoyo SG – SST

GCCON-F-038 V.01

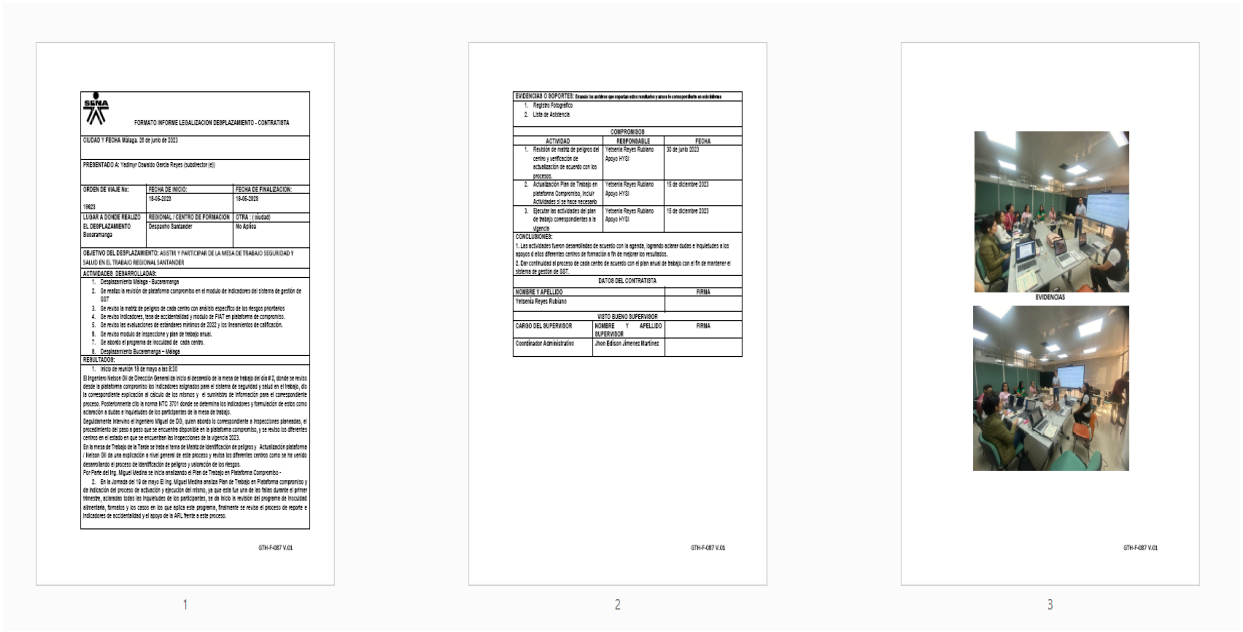
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

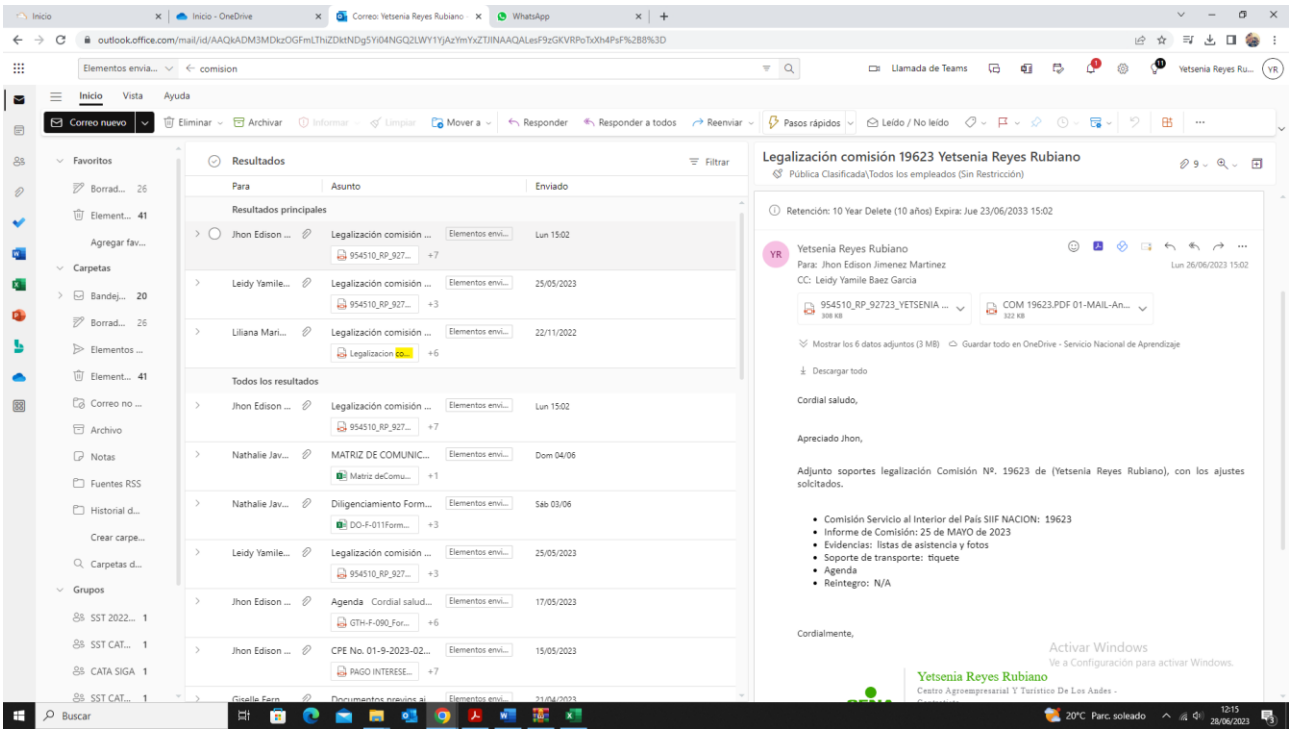
Obligacion 18. Sensibilización de medidas de autocuidado de acuerdo a la circular 3-2023-000114.




5 jun 2023 11:41:22 a. m.
Málaga

Obligacion 20. Realice ajustes y presentación final de comisión 19623.





Obligacion 23. Gestione y consolide información de estado y pagos de impuestos, semaforización y tecnomecanicos de los carros pertenecientes al centro.

Atendi los demás requerimientos del supervisor en el marco del objeto contractual.



INFORME DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITOS CON EL ESTADO

Mediante la Directiva Presidencial del 17 de enero de 2022, se dispuso que previo a la suscripción de cualquier contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, la entidad contratante, debe verificar si la persona a contratar tiene suscrito con cualquier entidad del Estado algún otro contrato de la misma naturaleza.

Así también, la Directiva en el marco del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, las entidades harán seguimiento continuo, consultando y analizando la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de riesgos en la toma de decisiones.

(YETSENIA REYES RUBIANO), identificado con cedula de ciudadanía, número 1094244188 expedida en (Pamplona), manifestó bajo gravedad del juramento que SI X ha suscrito contratos de prestación de servicios con otras entidades, los cuales se encuentran vigentes y se relacionan a continuación:

Entidad	Objeto del contrato de prestación de servicios	Fecha de inicio	Fecha de finalización
ESE Hospital San Antonio Cerrito	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO “SG-SST” Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CERRITO SANTANDER	13 de marzo 2023	12 de junio 2023

Para el efecto, (Jhon Edison Jimenez Martinez) en calidad de supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR.4609485** de 2023, surtió la consulta en el portal anticorrupción de Colombia – PACO, verificando la información relacionada. Con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad del contratista para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, así: Los contratos suscritos por el contratista no han interferido en la ejecución del contrato suscrito con el SENA y a su vez es el contratista quien decide de manera independiente continuar con la ejecución de los contratos vigentes.

Se firma el _26_/_06_/_2023_ en la ciudad de Málaga, Santander.

Firma Ordenador del gasto

Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) de centro

Firma Supervisor

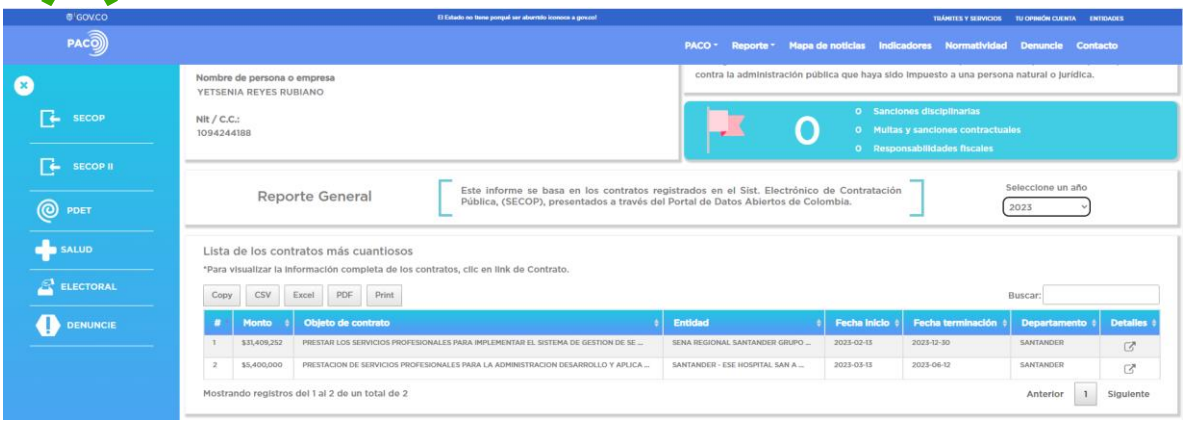
JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Coordinador Administrativo

Firma contratista

YETSENIA REYES RUBIANO
CC. 1094244188

Anexo consulta: https://portal.paco.gov.co/

Proyecto: Jhon Edison Jimenez Martinez
Cargo: Coordinador Administrativo


PACO
Reporte
Mapa de noticias
Indicadores
Normatividad
Denuncie
Contacto
SECOP
SECOP II
PDET
SALUD
ELECTORAL
DENUNCIE
Nombre de persona o empresa
YETSENIA REYES RUBIANO
Nit / C.C.:
1094244188
contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.
0
Sanciones disciplinarias
Multas y sanciones contractuales
Responsabilidades fiscales
Reporte General
Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.
Seleccione un año
2023
Lista de los contratos más cuantiosos
*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.
Copy
CSV
Excel
PDF
Print
Buscar:
Monto Objeto de contrato Entidad Fecha Inicio Fecha terminación Departamento Detalles
1 $31,409,252 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTION DE SE ... SENA REGIONAL SANTANDER GRUPO ... 2023-02-13 2023-12-30 SANTANDER
2 $5,400,000 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACION DESARROLLO Y APLICA ... SANTANDER - ESE HOSPITAL SAN A ... 2023-03-13 2023-06-12 SANTANDER
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2
Anterior
1
Siguiente

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Reyes	Rubiano	Yetsenia

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1094244188	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 23 MES 09 AÑO 1987	CALLE 12 - 10 45 APTO 403 EDIFICIO MONACO			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	NORTE DE SANTANDER	MUNICIPIO	MÁLAGA		
MUNICIPIO	PAMPLONA	TELÉFONO		EMAIL	ps.yesse@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2003
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN PSICOLOGIA OCUPACIONAL Y ORGANIZACIONAL	01	2012	RESOLUCION 4565
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN PSICOLOGIA OCUPACIONAL Y ORGANIZACIONAL	01	2012	
PREGRADO	10	X		PSICOLOGIA	11	2009	1090
PREGRADO	10	X		PSICOLOGIA	11	2009	116937

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SEGUIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					*DIRECCIÓN* CALLE 11 - 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CERRITO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* CERRITO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6602344	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	07	*Año* 2021	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					*DIRECCIÓN* CARRERA 6 6 52						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL CERRITO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* CERRITO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0000000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 6 6 52						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CERRITO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* CERRITO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6602344	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					*DIRECCIÓN* CARRERA 6 6 52						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ESE HOSPITAL SAN ANTONIO CERRITO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* CERRITO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6602025	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	02	*Año* 2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CALLE 6 5 35						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CERRITO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* CERRITO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6602344	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	07	*Año* 2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					*DIRECCIÓN* CARRERA 6 6 52						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL CERRITO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* CERRITO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6602344	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	07	*Año* 2020	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CARRERA 6 6 52						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ZONA MEDICA MR S.A.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7514626	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	11	*Año* 2018	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PSICOLOGA ESPECIALISTA EN SST	*DEPENDENCIA* AREA PSICOSOCIAL					*DIRECCIÓN* CALLE 40 26 A 50						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ZONA MEDICA IPS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	11	*Año* 2018	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OPERATIVA					*DIRECCIÓN* CALLE 40 26 A 50						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MICROHOME SAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3455030	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	03	*Año* 2017	*Día*	29	*Mes*	10	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL JEFE DE SST Y RRHH	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 20 72 A 39						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ENERGIA INTEGRAL ANDINA S.A			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6684343	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	02	*Año* 2012	*Día*	28	*Mes*	04	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL JEFE GESTION HUMANA	*DEPENDENCIA* DIVISION DE GESTION HUMANA					*DIRECCIÓN* CARRERA 19 B 166 73 NORTE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ENERGIA INTEGRAL ANDINA S.A			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6684343	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	02	*Año* 2012	*Día*	28	*Mes*	04	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL JEFE DE RECURSOS HUMANOS	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 19 B 166 73					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD TYS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	11	*Año* 2011	*Día*	15	*Mes*	02	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL PSICOLOGA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 19 B 166 73					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD TYS TEMPORALES Y SISTEMPORA LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3200666	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	11	*Año* 2011	*Día*	14	*Mes*	02	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL PSICOLOGA	*DEPENDENCIA* DIVISION DE GESTION HUMANA					*DIRECCIÓN* CARRERA 20 37 33					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ENERGIA INTEGRAL ANDINA S.A			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6684343	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	05	*Año* 2011	*Día*	05	*Mes*	11	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL PASANTE ESPECIALISTA DE PSICOL	*DEPENDENCIA* DIVISION DE GESTION HUMANA					*DIRECCIÓN* CALLE 19 B 166 73 NORTE					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ENERGIA INTEGRAL ANDINA S.A			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	05	*Año* 2011	*Día*	05	*Mes*	11	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL PASANTE DE ESPECIALIZACION	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 19 B 166 73					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD NEW CAMBRIDGE SCHOOL			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	*MUNICIPIO* PAMPLONA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5684235	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	05	*Año* 2010	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE Y PSICORIENTADORA	*DEPENDENCIA* DOCENTE					*DIRECCIÓN* CARREA 6 # 2 -20					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	12	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	9
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	15	5

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1094244188 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/06/2023 12:37 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

YETSENIA REYES RUBIANO

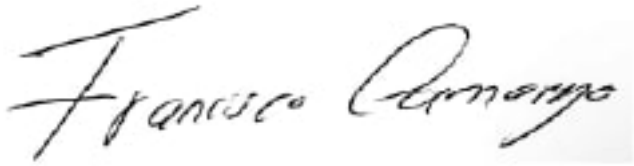
C.C 1.094.244.188

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de junio 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761446690000

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga. 26 de junio de 2023

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes (subdirector (e))

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
19623	**18-05-2023**	**19-05-2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Bucaramanga	**Despacho Santander**	**No Aplica**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: ASISTIR Y PARTICIPAR DE LA MESA DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO REGIONAL SANTANDER

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento Málaga - Bucaramanga
2. Se realizo la revisión de plataforma compromiso en el modulo de indicadores del sistema de gestión de SST
3. Se reviso la matriz de peligros de cada centro con análisis especifico de los riesgos prioritarios
4. Se reviso indicadores, tasa de accidentalidad y modulo de FIAT en plataforma de compromiso.
5. Se reviso las evaluaciones de estándares mínimos de 2022 y los lineamientos de calificación.
6. Se reviso modulo de inspeccione y plan de trabajo anual.
7. Se abordo el programa de inocuidad de cada centro.
8. Desplazamiento Bucaramanga – Málaga

RESULTADOS:

1. Inicio de reunión 18 de mayo a las 8:30

El Ingeniero Nelson Gil de Dirección General da inicio al desarrollo de la mesa de trabajo del día # 2, donde se reviso desde la plataforma compromiso los indicadores asignados para el sistema de seguridad y salud en el trabajo, dio la correspondiente explicación al cálculo de los mismos y el suministro de información para el correspondiente proceso. Posteriormente cito la norma NTC 3701 donde se determina los indicadores y formulación de estos como aclaración a dudas e inquietudes de los participantes de la mesa de trabajo.

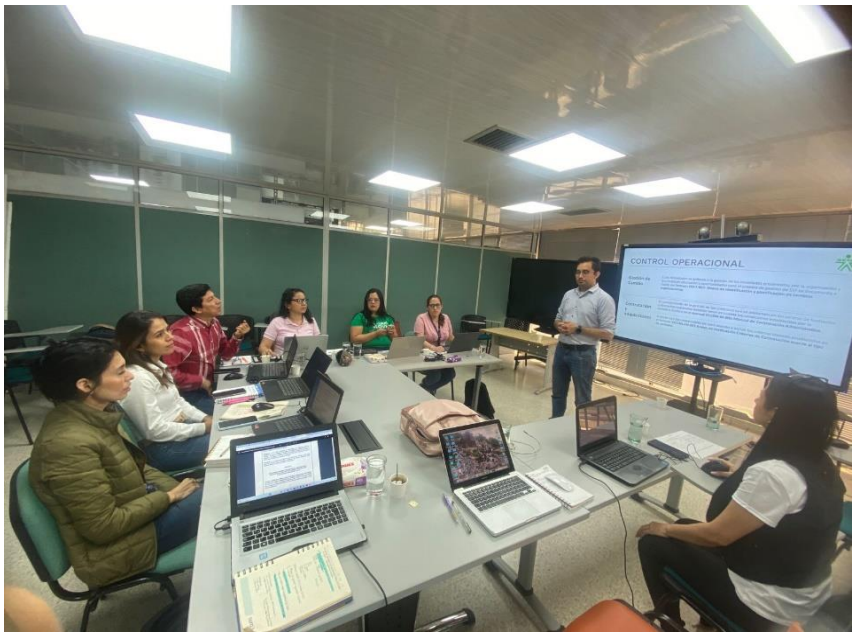
Seguidamente intervino el ingeniero Miguel de DG, quien abordo lo correspondiente a inspecciones planeadas, el procedimiento del paso a paso que se encuentra disponible en la plataforma compromiso, y se reviso los diferentes centros en el estado en que se encuentran las inspecciones de la vigencia 2023.

En la mesa de Trabajo de la Tarde se trata el tema de Matriz de Identificación de peligros y Actualización plataforma / Nelson Gil da una explicación a nivel general de este proceso y revisa los diferentes centros como se ha venido desarrollando el proceso de identificación de peligros y valoración de los riesgos.

Por Parte del Ing. Miguel Medina se Inicia analizando el Plan de Trabajo en Plataforma Compromiso -

2. En la Jornada del 19 de mayo El Ing. Miguel Medina analiza Plan de Trabajo en Plataforma compromiso y da indicación del proceso de activación y ejecución del mismo, ya que esta fue una de las fallas durante el primer trimestre, aclaradas todas las inquietudes de los participantes, se da inicio la revisión del programa de inocuidad alimentaria, formatos y los casos en los que aplica este programa, finalmente se revisa el proceso de reporte e indicadores de accidentalidad y el apoyo de la ARL frente a este proceso.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. Registro Fotográfico 2. Lista de Asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisión de matriz de peligros del centro y verificación de actualización de acuerdo con los procesos.	Yetsenia Reyes Rubiano Apoyo HYSI	30 de junio 2023
2. Actualización Plan de Trabajo en plataforma Compromiso, Incluir Actividades si se hace necesario	Yetsenia Reyes Rubiano Apoyo HYSI	15 de diciembre 2023
3. Ejecutar las actividades del plan de trabajo correspondientes a la vigencia	Yetsenia Reyes Rubiano Apoyo HYSI	15 de diciembre 2023
CONCLUSIÓNES: **1.** Las actividades fueron desarrolladas de acuerdo con la agenda, logrando aclarar dudas e inquietudes a los apoyos d ellos diferentes centros de formación a fin de mejorar los resultados. **2.** Dar continuidad al proceso de cada centro de acuerdo con el plan anual de trabajo con el fin de mantener el sistema de gestión de SST.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Yetsenia Reyes Rubiano		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Administrativo	**Jhon Edison Jimenez Martinez**	



EVIDENCIAS







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 18 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Mesa de Trabajo SG-SST Regional Santander y Dirección General

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola A. Bautista	1100964694		X		CAT	pabautista@sena.edu.co	—	N/A	
2	Liliana Ordoñez Suarez	1.045.627.699		X		CAGA	lidordoñez@sena.edu.co	—	N/A	
3	María Alejandra Cárdenas	37131375		X		CIOM	macardenasq@sena.edu.co		NA	María Alejandra Cárdenas
4	Yelsenia Reyes	1094244488		X		CATA	yireyes@sena.edu.co	—	NA	
5	LOURDES ASCANIO PEÑARANDA	1098664980		X		CIMI	lcascanio@sena.edu.co		NA	
6	Mary Shirley Ovalle Ardila	37.626.510		X		CGAO	msovalle@sena.edu.co		N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Mesa de Trabajo SG-SST Regional Santander y Dirección General

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola A Bautista	1100966694		X		CAT	pabautistao@sena.edu.co		N/A	
2	Ute A. Duda Silva	63551.257			ARL POSITIVA		Sandra@sso.co	300888892	N.A.	
3	María Alejandra Cárdenas S	37.171.378		X		CIDM	macardenas@sena.edu.co	3153940119	N.A	
4	Alexander Suarez	1078621699.		X		CASA	ldcardenas@misena.edu.co	3788632164	N.A	
5	[illegible]	[illegible]		X		CIMI	lcrios@sena.edu.co	3172003940	NA	
6	Nelsenio Reyes	1094244188		X		CATA	yreyes@sena.edu.co	3123568162	NA	
7	Mary Shirley Ovalle Ardila	37.626.510		X		CGAC	msovalle@sena.edu.co	3124457899	N.A	
8	Alvaro Quintero C	1097233047		✓		CSET	aquintero@sena.edu.co	3162221665	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIQUETES

Bucaramanga /Málaga 19 de mayo de 2023



COTRANS
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES
NIT. 890.200.211-5
Calle 15 No. 9 - 17 - Tel: 6607209 - FAX: 6607866 Málaga, S.

TIQUETE DE TRANSPORTE
N 1199255

DIA 19 | MES 05 | AÑO 2023 | OFICINA DE DESPACHO: Bucaramanga | DESTINO: Málaga
NOMBRE(S): Yetsenia Reyes Rubiano | HORA DE SALIDA: 21:00
POR: 1 | PUESTO No. 14 | BUS No. 4030 | PLACA: | TARIFA: 69.500=
NIVEL DE SERVICIO: | SEGURO OBLIGATORIO CIA. | POLIZA No. | SEGURO: 500=
AUTORIZACIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN No. 18763001354048 VIGENCIA 18 MESES
FECHA: 2019 - 10 - 29 AUTORIZADA DEL No. 1181001 AL No. 1200000
VALOR TOTAL $ 70.000=
AGENTE DESPACHADOR

RAMIRO BAUTISTA - TIP. RABAC - NIT. 13.948.803-9