1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. Contrato No. 4132.010.26.1.454-2023

Nombre completo del contratista: MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ

Documento de identificación: 29675534

Nombre del supervisor: RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI

Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación Distrital

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/MAY/2023	31/OCT/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 30.324.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: al contrato N/A

Prórroga: el contrato N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$ 5.054.000	$ 0	$ 25.270.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	ANEXA CERTICADO DE AFILIACION DE SALUD Y PESION

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.454 -2023 correspondiente a la primera cuota para lo cual desarrolló las siguientes actividades.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.Apoyar la validación en la plataforma SECOP II de la aprobación financiera.

- Revisó y validó la información suministrada por el componente financiero y de contratación en relación con los contratos de personas jurídicas del mes de mayo para la adecuada ejecución presupuestal en cumplimiento de la meta del plan de desarrollo.

2. Realizar el trámite y gestión de las modificaciones de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación aplicando los instrumentos y herramientas establecidas.

- Realizó el trámite de modificaciones presupuestales de ajuste de actividades del BP-26003431, ajuste de proyecto al BP-26002493 y traslado presupuestal del BP-26003394 al BP-26003405, con el fin de iniciar los proyectos de acuerdo con las prioridades planteadas, de acuerdo con las necesidades del Departamento Administrativo de Planeación.

3.Apoyar el proceso de formulación y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Planeación y seguimiento al Plan de Desarrollo, de acuerdo con los procedimientos, instrumentos y herramientas establecidas por el Departamento administrativo de Planeación.

- Actualizó el reporte del seguimiento del plan de acción de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo - CUADRO 1S, plan indicativo - CUADRO 3S y ajuste al plan indicativo – CUADRO 3f del mes de mayo 2023.
- Actualizó el reporte del plan de acción de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo - CUADRO 1F, plan indicativo CUADRO 3F de la vigencia 2023.
- Coordinó la mesa de trabajo donde se hizo seguimiento a los proyectos de inversión en el SUIFP – SPI dispuesto por el DNP del mes de mayo 2023

4. Estructurar los diferentes informes relacionados con la ejecución, seguimiento y financiero de los proyectos de inversión.

- Revisé el DATA 2023 que permite realizar seguimiento financiero de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento, seguimiento de las modificaciones presupuestales y seguimiento a las solicitudes de PAC y solicitudes de CDP de la vigencia 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Acompañe a la coordinación de mesa técnica de trabajo con los líderes de cada proyecto de inversión de las subdirecciones del Departamento Administrativo de Planeación para la formulación y actualización de los proyectos de inversión de la vigencia 2022y 20223

5 apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento y de inversión de la dependencia, realizando las recomendaciones del caso, para la toma de decisiones.

- Realizó el seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento en las transacciones z149, z192, z258 y z151 para dar control de los recursos comprometidos y recaudados para la vigencia 2023.
- Apoyé el DATA 2023 que permite realizar seguimiento financiero de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento, seguimiento de las modificaciones presupuestales y seguimiento a las solicitudes de PAC y solicitudes de CDP.

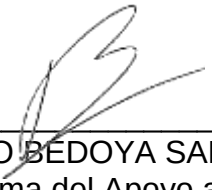
6.Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal, realizando los trámites para la adecuada constitución de la reserva presupuestal al cierre de la vigencia fiscal.

- Coordinó mesa de trabajo donde el BP-26003413. Consolidación del modelo de movilidad sostenible en Santiago de Cali BP-26003422. Fortalecimiento al seguimiento de los Planes de Desarrollo Distrital y Territoriales de Santiago de Cali.BP-26003470 Implementación del Sistema de información geográfico de control de licencias urbanísticas de
- Cali

7.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

- Apoyó en la solicitud de PAC para los contratos de personas Jurídicas y personas Naturales que se realizarán en el mes de mayo 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: soporte en el drive de la entidad
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI Nombre y firma del Supervisor  JOHN JAIRO BEDOYA SAENZ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Mayo 26 del 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.