SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NO.:					CD-55-2023-1630	Del Año:	2023	
CONTRATISTA:	ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO				C.C. / C.E. No.:	1.140.840.134		
No DE INFORMES PACTADOS	08				No. DE INFORME	03		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	21	05	2023	Hasta:	20	06	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla	BPIN: 2020080010116
ACTIVIDAD SUIFT PROYECTO	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031)	☐
	Servicio de asistencia técnica para la generación y formalización del empleo (3602029)	☒
	Servicio de registro laboral (3602006)	☐
	Servicios de información implementados (3605011)	☒
METAPLAN DE DESARROLLO	Remitir 9.622 Hojas de vida a empresas	☒
	Visitar 3524 empresas	☒
	Registrar 29.032 personas en el Sistema de información del Servicio Público de Empleo	☒
	Orientar a 17.5262 personas en competencias para el trabajo	☒
	Certificar a 9.452 personas en competencias para el trabajo	☐
	1.500 personas formadas	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO								
VALOR CONTRATO	$42.075.000							
SUPERVISOR	OSCAR PEÑUELA PINTO							
CARGO	JEFE DE LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	21	03	2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	20	11	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

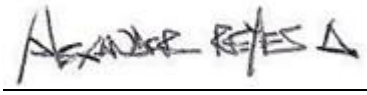
No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Coordinar y brindar asesoría para dar respuesta a PQRFS y solicitudes de entes de control, entre otros, que se presenten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.**	Durante el periodo del presente informe se brindó respuesta a 27 PQRFS que llegaron a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo por medio de los diferentes canales de atención. • Relacionadas con el área de Empleabilidad:126 • Relacionadas con Empleabilidad – Discapacidad: 4 • Relacionadas con el área de Desarrollo Productivo:5 • Relacionadas con el área de Formación para el trabajo: 12 • Relacionadas con Empleabilidad – Empresas:7 • Otras (Invitaciones, oficios internos, envío de información, entre otras):4 **TOTAL PERIODO:158** **NOTA:** Se observa un pico de PQRFS sobre formación por la apertura de cursos en el mes de junio, así mismo de las solicitudes de empresas por la feria “Empléate Barranquilla”.	Enlace archivo de Control PQRFS de la Oficina de Inclusión 2023 (evidencia 1) Cuadro clasificación (evidencia 2) Grafica pqrfs (evidencia 3)	12.5%	37.5%

2	**Asesorar jurídicamente en la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, actos administrativos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, actas, entre otros, que se necesiten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.**	Durante el periodo se brindó apoyo en la elaboración, revisión documental de los siguientes documentos: • Memorando de Entendimiento con FUNDACION UNIVERSIDAD DEL NORTE (En elaboración y recopilación de documentos). • Memorando de Entendimiento CON FUNDACIÓN ISRAAID (en revisión de parte del área jurídica de la SDE) • MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO CON ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE. (En elaboración y recopilación de documentos soporte). De igual forma, adicional se apoya en la revisión. Ajuste y envió mediante plataforma oficial de gestión documental (en caso que aplique) de la Alcaldía de Barranquilla de los siguientes documentos: • Certificado para Consorcios Barranquilla (QUILLA-23-096021) vinculación de cuatro mujeres. • Constancia para la Empresa Su Aliado Temporal, dada mediante el radicado QUILLA-23-098711 (Constancia de que se encuentra registrada en el Sistema de Información del Servicio Público de Empleo – SISE y utiliza los servicios de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de la Alcaldía Distrital de Barranquilla). • Elaboración de solicitud de préstamo del estadio Edgar Rentería para el desarrollo de la feria Empléate Barranquilla (QUILLA-23-102363). Enviada el 2 de junio de 2023. • Solicitud apoyo de parte del Cuerpo de Bomberos, Gestión del riesgo y Secretaría de Transito de Barranquilla para la feria “Empléate, Barranquilla” Radicados: QUILLA-23-110415, QUILLA-23-110414 y QUILLA-23-110414, respectivamente. • Solicitud de apoyo a la Secretaría de Gobierno, para instalación de Puesto de Mando Unificado - PMU en la Feria “Empléate		12.5%	37.5%

		Barranquilla", Mediante Oficio QUILLA-23-111634. • Apoyo en respuesta para el requerimiento "Oficio No. DIP-EQ090-2023." de la Personería Distrital de Barranquilla respondida el 8 de junio de 2023, mediante radicado QUILLA-23-106433.- • Elaboración de constancia de reporte de vinculación de beneficiarios del Proyecto VRI-TO2-22-FICHA-02 Barranquilla, en alianza con el Proyecto Oportunidades Sin Fronteras (OSF) de USAID, cuyo objetivo establece "Apoyar la estructuración e implementación del plan de fortalecimiento de las capacidades del Centro de Oportunidades, para promover la integración socioeconómica de la población migrante venezolana, colombiana retornada desde Venezuela y comunidades de acogida en la ciudad de Barranquilla, a través de oportunidades de empleo formal. Mediante oficio QUILLA-23-111846.-			
3	**Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión, haciendo énfasis en el Sistema de Gestión Ambiental.**	Participación en la capacitación liderada por Secretaria de Planeación del Distrito sobre el registro de proyectos metodología general ajustada MGA, desarrollado el 6 de junio de 2023, de cara a la formulación de proyectos de la Oficina para el año 2024.	**(EVIDENCIA 4)** Foto Capacitación 6 de junio de 2023.	12.5%	37.5%

4	**Asesorar y hacer seguimiento a los procesos jurídicos y contractuales que se celebren en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.**	• Se realiza envió mediante correo electrónico de la información complementaria para la Contraloría Distrital de Barranquilla sobre el proyecto de centro de atención telefónica operado por personas en condición de discapacidad. (24 de mayo de 2023). Información solicitada en el marco de la mesa de trabajo con la Contraloría Distrital de Barranquilla desarrollada el 19 de mayo de 2023. • Apoyo en proceso de Revisión de Informes, soportes, cargue al SECOP II y asesoramiento al supervisor del contrato en plataforma. Informes de 7 contratistas de personal natural, así como revisión y apoyo en la contratación de 2 OPS para la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. • Apoyo en ajuste de Estudio Previo para contratación con la IUB de parte de la Gerencia de Desarrollo Social en el marco del proyecto Hilton. • Revisión y ajuste del acuerdo de confidencialidad de datos personales con Magneto para el evento “Empléate Barranquilla”.	**(evidencia 5)** Pantallazo correo enviado a funcionario de la contraloría el 24 de mayo de 2023. **(evidencia 6)** Pantallazo cuadro control de contratistas Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Todos firmados y en ejecución.	12.5%	37.5%
5	**Brindar Asesoría a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.**	Envío de formato ajustado de informe de gestión para los contratistas del área de empleabilidad (Se envía mediante correo electrónico el 1 de junio de 2023).	**(Evidencia 7) Pantallazo de envío correo 1 de junio de 2023.**	12.5%	37.5%
6	**Las demás funciones asignadas, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.**	Participación en la actualización y envío de los registros de activos de Información e índice de información clasificada y reservada de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, desarrollo en conjunto con el contratista Erick Vega y enviado mediante correo electrónico al despacho de la SDE el 8 de junio de 2023.	**(Evidencia 9) Pantallazo de correo enviado el 8 de junio al Despacho de la SDE con la información actualizada solicitada.**	12.5%	37.5%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 28 de junio de 2023.



ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO
ABOGADO
CC. 1.140.840.134
TP. 260345

4. ANEXOS

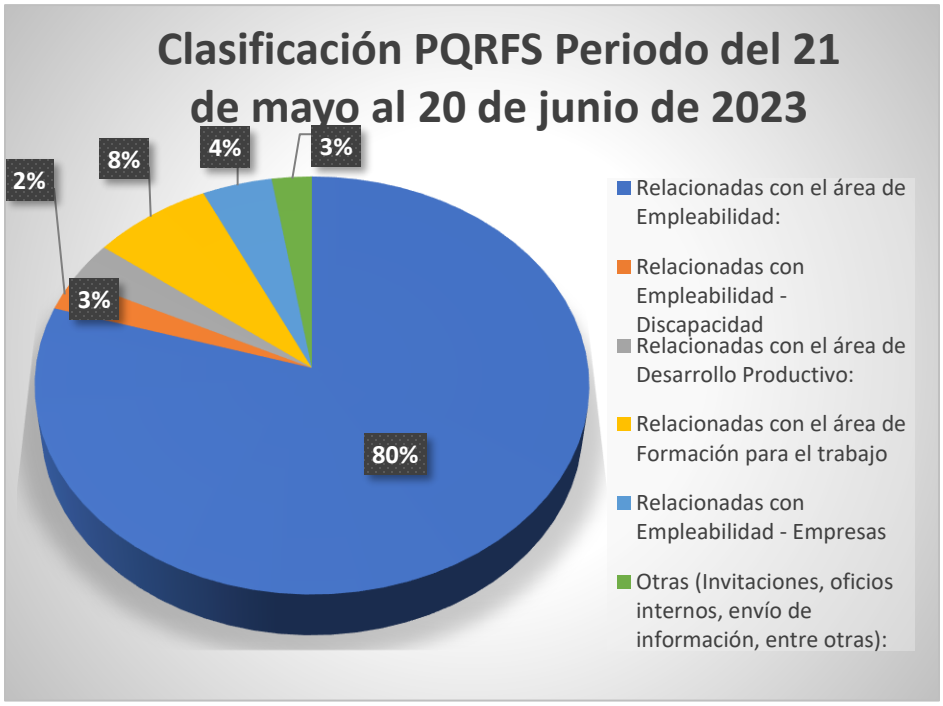
1. **Evidencia 1:** Cuadro control PQRFS 2023 en el SharePoint (Herramienta oficial de documentos)

2. https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE5562A48-C3A1-4186-9E4B-C3A6350149B1%7D&file=PQRFS%202023.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=b82b6dbd-4f6b-48cd-9d74-9bb21dc8dc6e

3. **Evidencia 2:** Cuadro Clasificación PQRFS periodo del 21 de mayo al 20 de junio de 2023.

Clasificación PQRFS del 21 de mayo al 20 de junio de 2023	
Relacionadas con el área de Empleabilidad:	126
Relacionadas con Empleabilidad - Discapacidad	4
Relacionadas con el área de Desarrollo Productivo:	5
Relacionadas con el área de Formación para el trabajo	12
Relacionadas con Empleabilidad - Empresas	7
Otras (Invitaciones, oficios internos, envío de información, entre otras):	4
TOTAL PERIODO DEL INFORME	**158**

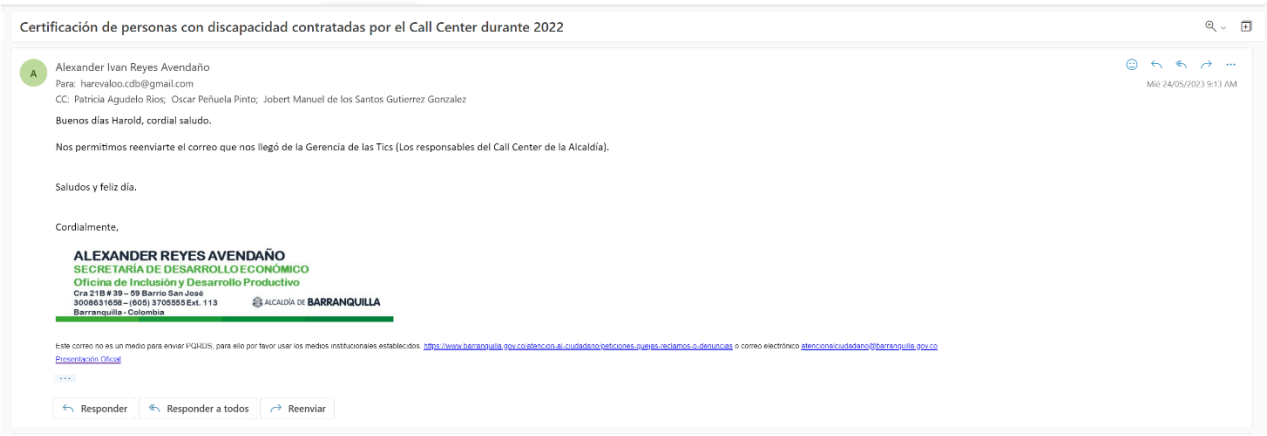
4. **Evidencia 3:** Grafica, clasificación PQRFS del periodo comprendido del informe.



5. **Evidencia 4:** Foto Capacitación 6 de junio de 2023.



6. **Evidencia 5**: Pantallazo correo enviado a funcionario de la contraloría el 24 de mayo de 2023.



Certificación de personas con discapacidad contratadas por el Call Center durante 2022

Alexander Ivan Reyes Avendaño
Para: harevaloo.cdb@gmail.com
CC: Patricia Agudelo Rios; Oscar Peñuela Pinto; Jobert Manuel de los Santos Gutierrez Gonzalez
Mié 24/05/2023 9:13 AM

Buenos días Harold, cordial saludo.

Nos permitimos reenviarte el correo que nos llegó de la Gerencia de las Tics (Los responsables del Call Center de la Alcaldía).

Saludos y feliz día.

Cordialmente,

ALEXANDER REYES AVENDAÑO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo
Cra 21B # 39 – 59 Barrio San José
3008631698 – (605) 3705555 Ext. 113
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Barranquilla - Colombia

Este correo no es un medio para enviar PQRDS, para ello por favor usar los medios institucionales establecidos. https://www.barranquilla.gov.co/atencion-al-ciudadano/peticiones-quejas-reclamos-o-denuncias o correo electrónico atencionalciudadano@barranquilla.gov.co
Presentación Oficial

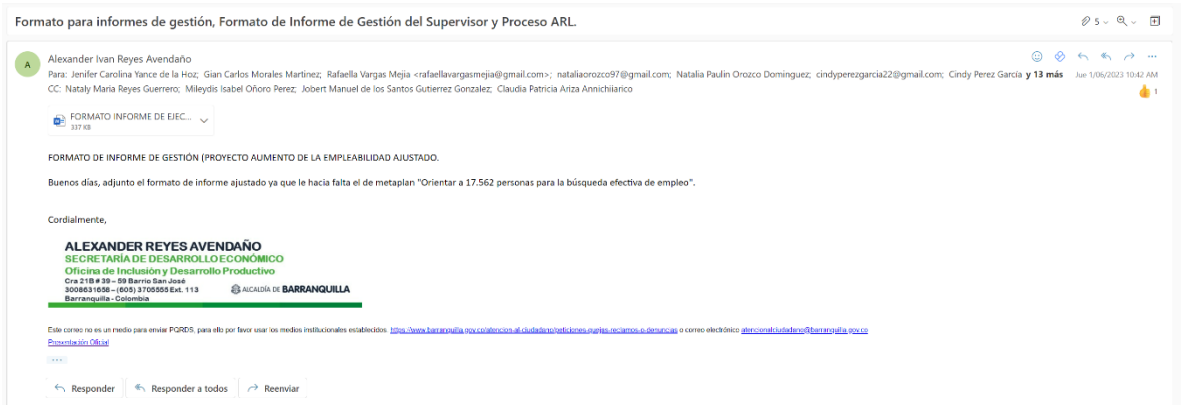
Responder | Responder a todos | Reenviar

7. **Evidencia 6: Pantallazo cuadro control de contratistas Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.**

	A	B	C	D	E	F	H	I
1	CEDULA	CONTRATISTA	No. DE CONTRATO	CDP	RP (FECHA INICIO)	FECHA FIN	SUPERVISOR	FECHA PRESENTACIÓN INFORMES
2	1.140.840.134	ALEXANDER REYES AVENDAÑO	CD-55-2023-1630	202300410	202302357-MAR21	20 de noviembre de 2023	OSCAR PEÑUELA	TODOS LOS 20
3	72.192.981	JOSE LUIS BRIEVA PADILLA	CD-55-2023-0613	202300411	202301899-MAR9	8 de julio de 2023	OSCAR PEÑUELA	TODOS LOS 8
4	85.462.717	HARVEY VANEGAS MORENO	CD-55-2023-0834	202300413	202301971-MAR13	12 de noviembre de 2023	OSCAR PEÑUELA	TODOS LOS 12
5	7.632.429	ERICK VEGA MONZÓN	CD-55-2023-1631	202300404	202302356-MAR21	20 de noviembre de 2023	OSCAR PEÑUELA	TODOS LOS 20
6	1.010.136.719	GINA PAOLA MORELLI	CD-55-2023-3062	202301013	202304627-ABRIL28	27 de diciembre de 2023	NATALY REYES	TODOS LOS 27
7	1.042.429.384	JENIFER YANCE	CD-55-2023-3130	202301011	202304593-ABRIL28	27 de diciembre de 2023	NATALY REYES	TODOS LOS 27
8	1.140.862.365	CINDY PEREZ GARCIA	CD-55-2023-3063	202301012	202304590-ABRIL28	27 de diciembre de 2023	OSCAR PEÑUELA	TODOS LOS 27
9	1.140.879.570	JUAN CAMILO HINESTROZA	CD-55-2023-3132	202301001	202305173-MAY12	31 de diciembre de 2023	JOBERT GUTIERREZ	TODOS LOS 30
10	72.100.264	MAURICIO DE LA CRUZ	CD-55-2023-3125	202301016	202305609-MAY19	18 de septiembre de 2023	NATALY REYES	TODOS LOS 18
11	1.045.728.693	GIAN CARLOS MORALES	CD-55-2023-3061	202301019	202306087-MAY31	31 de diciembre de 2023	MILEYDIS OÑORO	TODOS LOS 30
12	1.118.831.305	ANA MARIA DE LUQUE ZULETA	CD-55-2023-2767	202300993	202304594-ABRIL28	27 de diciembre de 2023	OSCAR PEÑUELA	TODOS LOS 27
13	22.735.430	CATHERINE CUELLO CABRERA	CD-55-2023-3060	202301014	202305446-MAY19	31 de diciembre de 2023	CLAUDIA ARIZA	TODOS LOS 30
14	8.530.287	JESUS ALBERTO OW PADILLA	CD-55-2023-4095	202301020	202306145-MAY31	30 de septiembre de 2023	NATALY REYES	TODOS LOS 30
15	1.045.751.714	ANDREA CAROLINA REALES	CD-55-2023-3131	202301001	202305681-MAY24	31 de diciembre de 2023	JOBERT GUTIERREZ	TODOS LOS 30
16	94.284.298	EVER GONZALEZ GIL	CD-55-2023-4099	202301021	202306146-MAY31	30 de septiembre de 2023	MILEYDIS OÑORO	TODOS LOS 30
17	72.251.271	ROBERTO CARLOS JUHA	CD-55-2023-4198	202301022	202306147-MAY31	30 de diciembre de 2023	NATALY REYES	TODOS LOS 30
18	72.006.690	REINALDO MENDEZ PERTUZ	CD-55-2023-4199	202301023	202306148-MAY31	30 de diciembre de 2023	JOBERT GUTIERREZ	TODOS LOS 30
19	1.048.224.265	SABINNE ZARATE REDONDO	CD-55-2023-4096	202301015	202306087-MAY31	30 de septiembre de 2023	MILEYDIS OÑORO	TODOS LOS 30
20	1.045.749.007	NATALIA OROZCO DOMINGUEZ	CD-55-2023-3127	202301014	202305446-MAY19	31 de diciembre de 2023	CLAUDIA ARIZA	TODOS LOS 30
21	1.042.438.728	RAFAELA VARGAS MEJIA	CD-55-2023-3133	202300995	202305507-MAY18	17 de septiembre de 2023	JOBERT GUTIERREZ	TODOS LOS 17
22	32.729.408	ELVY ROSS ASHTON CABRERA	CD-55-2023-4248	202301573	202306293-JUN6	5 de diciembre de 2023	JOBERT GUTIERREZ	TODOS LOS 5

Enlace al SharePoint de este:
https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/s/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/EQpr7S8T-xZJsYYUgr93ux4BAREf3YvFA2yW-3hOUawAIQ?e=keKCFb

8. **Evidencia 7: Pantallazo de envío correo enviado a contratistas y supervisores del área de empleabilidad el 1 de junio de 2023.**



9. **Evidencia 8: Pantallazo de envió de correo con el archivo Excel adjunto diligenciado y actualizado de los registros de activos de información e índice de información clasificada y reservada.**

