FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PROYECTOS 2023

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	**FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ**
NIT	**900631920-3**
DIRECCIÓN	**CRA 43 64—08 2°PISO**
REPRESENTANTE LEGAL	**RODOLFO VIDES RIVERA**
IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	**72.129.263**
REPRESENTANTE LEGAL	**CELULAR:3188814080**
	E – MAIL: info@fundciontiempofeliz.org
	DIRECCIÓN: CRA 43 64—08 2°PISO

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	CD-08-2023-3288
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar en la promoción de educación familiar padres y/o cuidadores basada en la metodología de la disciplina positiva en el marco del desarrollo de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla.
ACTA DE INICIO	**16 de mayo del 2023**

EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio: 16 de mayo del 2023**
	Fecha de Finalización: 31 de agosto del 2023

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	FAMILIAS TRANSFORMADORAS CON CRIANZA POSITIVA
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	GRUPO A: Una población compuesta por 500 padres y cuidadores. GRUPO B: Otra población compuesta por los padres y cuidadores de los 48.600 niños beneficiarios del Programa de Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla
EAS PARTICIPANTES	

No	EAS 2023	UDS 2023
1	CORPORACION DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO - CORDESCO	CDI LA ESMERALDA CORDESCO
2	CORPORACION PARA EL SERVICIO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES - CORSERVIMOS	CDI CARRIZAL CORSERVIMOS
3	FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS	CDI SAN ROQUE SEDE 1 FUNSOVID
4	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI CARRIZAL FC
5	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI LAS AMERICAS FC
6	FUNDACION HOGAR AZUL	CDI 7 DE AGOSTO HOGAR AZUL
7	FUNDACION HOGAR AZUL	CDI 7 DE AGOSTO HOGAR AZUL 2
8	FUNDACION LA SANTISIMA TRINIDAD	CDI SIMON BOLIVAR SANTISIMA TRINIDAD
9	FUNDACION MUJERES DE NUESTRO FUTURO - FUMUNFU	CDI LA SIERRITA FUMUNFU
10	FUNDACION SOCIAL AMIRA DE LA ROSA	CDI LAS NIEVES ADR
11	FUNDACION TIA CLOE	CDI EL BOSQUE TIA CLOE
12	FUNDACION TIEMPO FELIZ	CDI ALTOS DE MONTES TIEMPO FELIZ
13	FUNDACION TIEMPO FELIZ	DIMF FERRY TIEMPO FELIZ
14	UNION TEMPORAL COLORES	CDI MALVINAS 2 UT COLORES
15	FUNDACION EDUCATIVA Y SOCIAL DE IGUAL A IGUAL - FUNDESII	CDI VILLATE FUNDESII

OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las redes familiares, sociales y comunitarias de apoyo para el cuidado y la crianza respetuosa y amorosa de niños y niñas en primera infancia de Barranquilla, con el desarrollo de competencias parentales

	para la práctica de la crianza positiva y la prevención del castigo físico y el maltrato infantil en 500 familias de niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil del Programa de Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla y fomentar así entornos seguros y protectores para la promoción del desarrollo infantil..
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Capacitar con 3 talleres presenciales a 500 padres y cuidadores de niños y niñas, que no han recibido formación en este programa, beneficiarios del programa de Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla con la metodología de la disciplina positiva, para que puedan llevar a cabo una crianza positiva y sensible con sus hijos, libre del castigo físico y un trato humillante. 2. Acompañar de manera virtual, grupal e individual, con un equipo de cuatro expertos certificados en disciplina positiva, a través de grupos de WhatsApp y durante 4 meses, a los 500 padres y cuidadores de los niños y niñas que están recibiendo los talleres presenciales y son beneficiarios del Programa De Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla, para que fortalezcan sus prácticas de una crianza positiva libre del castigo físico. 3. Fortalecer la estrategia de comunicación masiva actual de las redes sociales de Facebook, WhatsApp, Instagram y página web creadas en el marco del Proyecto Padres de Primera para la concientización general del daño del castigo físico y los tratos humillantes en el desarrollo infantil. 4. Sensibilizar a las comunidades aledañas a los CDI del programa de atención a la primera infancia y/o padres/madres y cuidadores interesados, sobre la importancia de las emociones y el trato respetuoso a la infancia con la participación del programa en la Estrategia general de la Alcaldía de Barranquilla “Primera Infancia a Tu Cuadra”.

4. REPORTE DE EJECUCIÓN

PERIODO REPORTADO	**16 – 31 MAYO 2023**
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	**8 DE JUNIO 2023**
	NOMBRE Y APELLIDOS: RODOLFO VIDES RIVERA

RESPONSABLE DEL REPORTE	
	IDENTIFICACIÓN: 72.129.263
	CONTACTO: 3188814080

4.1. Reporte de ejecución obligaciones generales:

OBLIGACIÓN GENERAL	**SOPORTES**
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	• **Certificado de parafiscal**
Presentar RUT y demás documentos de la entidad actualizados.	• **RUT** • **Cámara de comercio** • **Junta central de contadores**
Asistir a las reuniones convocadas	• **Acta de reunión** • **Listado de asistencia**
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	• **Plan de trabajo** • **Cronograma de actividades** • **Informe de ejecución de actividades**
Solicitar y conservar autorizaciones y certificados de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y	• **Formato de consulta de inhabilidades de delitos sexuales.**

adolescentes de todo el talento humano que haga parte del Proyecto.	

4.2. Reporte de ejecución actividades técnicas[1].

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN[2]	SOPORTES ENTREGADOS[3]
ALISTAMIENTO	Contratación del talento humano especializado requerido para el proyecto, tanto del área pedagógica como administrativa y de comunicaciones.	**16/05/2023**	Se realizan actividades de contratación y verificación de hojas de vida del talento humano	● Hojas de vida
ALISTAMIENTO	Etapa de identificación poblacional.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Se recibe base de datos por parte Distrito de barranquilla para la identificación y revisión de beneficiarios a impactar con el programa Familias Transformadoras con crianza positiva	● Correo de notificación ● Base de datos
ALISTAMIENTO	Caracterización y focalización de padres y cuidadores.	**16/05/2023 al 07/06/2023**	Se visita cada una de las UDS identificadas y se establece compromiso por parte de los	● Actas de visita

[1] Se refiere a las contenidas en la propuesta técnica presentada y aprobada por el Distrito de Barranquilla.
[2] Se describe brevemente la actividad realizada con datos relevantes como número de participantes, circunstancias y demás datos sustanciales.
[3] Se refiere a las evidencias que entrega. Deben ser mínimo, los mismo que lo dispuesto en el plan de trabajo.

			operadores y familias beneficiarias	● Formato de caracterización demográfica
ALISTAMIENTO	Invitación al grupo de padres, madres o cuidadores de apoyo	**16/05/2023 al 31/05/2023**	De la base de padres, madres o cuidadores de los años anteriores, se hará una invitación para que participen y apoyen el desarrollo de todas las actividades.	● Invitación correspondiente
ALISTAMIENTO	Diseño de la estrategia de comunicación masiva y divulgación y socialización del programa	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Creación y aprobación de piezas comunicacionales para campaña masiva del programa	● Correo de aprobación ● Piezas comunicacionales
ALISTAMIENTO	Diseño e impresión de los materiales pedagógicos que se utilizarán en las capacitaciones presenciales con líderes, maestros, padres y cuidadores.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Creación y aprobación de material pedagógico que se utilizarán en las capacitaciones presenciales con líderes, maestros, padres y cuidadores	● Correos de aprobación ● Material pedagógico
LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL	Taller motivacional inicial	**02/06/2023**	Se realizó un taller inicial de disciplina positiva de 3 horas con modalidad presencial y para un grupo de 30 madres y padres pertenecientes al programa familias transformadoras	▪ Acta, evidencia fotográfica, listado de asistencia

LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL	Evento de Lanzamiento	**02/06/2023**	Se realiza el evento de lanzamiento del programa, para promocionar una crianza amorosa, la erradicación del castigo físico y el maltrato infantil, a través de una estrategia de formación a padres y cuidadores beneficiarios del Programa de Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla.	▪ Informe del evento, listado de asistencia, evidencia fotográfica.
LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL	Implementación inicial de la estrategia de comunicación masiva para la promoción de una crianza positiva libre del castigo físico.	**16/05/2023 – 31/05/2023**	Se diseñó la estrategia de comunicaciones y las piezas requeridas. Se envió a diseño, producción y publicación algunas piezas audiovisuales para su publicación en redes diariamente. Como parte de esta estrategia se realizaron dos videos para la prevención del castigo físico.	▪ Campaña
LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL	Capacitación del equipo líder y de pedagogas.	**16/05/2023 y 19/05/2023**	Se realizó una jornada de capacitación de 6 horas, durante dos días, para que este equipo lidere la implementación y el desarrollo	▪ Actas de reuniones, evidencia fotográfica

			de la capacitación presencial a padres en el programa en crianza positiva: Padres de Primera. Este equipo también será capacitado para llevar a cabo el acompañamiento virtual que tendrá el grupo de padres durante tres meses.	

LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL	Capacitación de maestros.	**02/06/2023**	En una jornada de 3 horas, se capacitó al equipo de psicólogos y coordinadores en el desarrollo del programa en crianza positiva, Padres de Primera, para que puedan usar los manuales y el kit pedagógico que acompañará todo el proceso durante 3 meses.	• Acta, evidencias fotográficas y registro de asistencia.
LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL	Conformación de 16 grupos de 31 o 32 padres o cuidadores.	**25/05/2023 – 29/05/2023**	Se realizó la división y conformación de grupos por líderes , estos beneficiarios recibirán la formación presencial y el acompañamiento virtual del programa Padres de Primera	• Conformación de grupos por Líder.

LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL	Levantamiento de línea de base inicial	**16/05/2023 – 31/05/2023**	Se realiza cuestionario inicial de conocimiento previo por parte de los beneficiarios a participar del programa	● Formato de cuestionario, tabulación inicial
LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL	Participación en 8 eventos bajo la estrategia de Primera Infancia a tu Cuadra con la feria de las emociones	**19/05/2023**	El proyecto participó del evento Primera Infancia a tu Cuadra con la feria de las emociones en Gardenias.	▪ Informe del evento, evidencia fotográfica.

4.3. Reporte de cumplimiento de cronograma de actividades[4]

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE PROGRAMACIÓN[5]	FECHA DE REALIZACIÓN[6]	ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS
			OBSERVACIÓN[7]

[4] Sobre este particular, tener en cuenta, cronograma original entregado con el plan de trabajo y diligenciar el cuadro del ítems.
[5] Según cronograma
[6] Aplica en caso de haber sido realizada la actividad
[7] Se debe registrar la explicación en los casos en que la fecha de programación sea diferente a la fecha real de realización y ejecución.

ALISTAMIENTO: Contratación del talento humano especializado requerido para el proyecto, tanto del área pedagógica como administrativa y de comunicaciones.	**16/05/2023**	**16/05/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
ALISTAMIENTO: Etapa de identificación poblacional.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
ALISTAMIENTO: Caracterización y focalización de padres y cuidadores.	**16/05/2023 al 07/06/2023**	**16/05/2023 al 07/06/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
ALISTAMIENTO: Invitación al grupo de padres, madres o cuidadores de apoyo	**16/05/2023 al 31/05/2023**	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.

ALISTAMIENTO: Diseño de la estrategia de comunicación masiva y divulgación y socialización del programa	**16/05/2023 al 31/05/2023**	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
ALISTAMIENTO: Diseño e impresión de los materiales pedagógicos que se utilizarán en las capacitaciones presenciales con líderes, maestros, padres y cuidadores.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL: Taller motivacional inicial	**02/06/2023**	**02/06/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL: Evento de Lanzamiento.	**02/06/2023**	**02/06/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.

LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL: Implementación inicial de la estrategia de comunicación masiva para la promoción de una crianza positiva libre del castigo físico.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL: Capacitación del equipo líder y de pedagogas.	**16/05/2023 y 19/05/2023**	**16/05/2023 y 19/05/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL: Capacitación de maestros.	**02/06/2023**	**02/06/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL: Conformación de 16 grupos de 31 o 32 padres o cuidadores.	**25/05/2023 – 29/05/2023**	**25/05/2023 – 29/05/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.

LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL: Levantamiento de línea base.	**16/05/2023 – 31/05/2023**	**16/05/2023 – 31/05/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.
LANZAMIENTO Y ETAPA INICIAL: Participación en 8 eventos bajo la estrategia de Primera Infancia a tu Cuadra con la feria de las emociones	**19/05/2023**	**19/05/2023**	Actividad ejecutada de acuerdo a lo establecido.

4.4. Reporte de actividades NO realizadas de acuerdo con el cronograma[8]

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CRONOGRAMA QUE NO FUERON REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EXPLICACIÓN DE CAUSAS, CIRCUNSTANCIAS Y POSIBLES EFECTOS[9]	REPROGRAMACIÓN[10]
N/A		

[8] Aplica en los casos en que una actividad programada en cronograma NO pudo realizarse. De no haber actividades NO realizadas, se responde que NO aplica para el periodo.
[9] Explicar los detalles asociados a la no realización, causas y eventuales consecuencias
[10] Indicar la fecha en que se planea realizar

4.5. Reporte de ejecución obligaciones contractuales[11]

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS[12]	FECHA DE REALIZACIÓN[13]	EVIDENCIA ENTREGADA
Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del contrato.	La Fundación Tiempo Feliz ha cumplido con todas las obligaciones y con la ejecución de las actividades programadas.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	La Fundación Tiempo Feliz realizó el respectivo aporte y se expide certificado de parafiscales por parte del revisor fiscal.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Certificado de parafiscales.

[11] Se deben incluir todas las obligaciones contenidas en el contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla.
[12] Se deben registrar las actividades que se completaron para dar cumplimiento a la obligación; Puede darse el caso que para el cumplimiento de una obligación se requiere realizar una actividad varias veces durante la ejecución o distintas durante la ejecución.
[13] Para este ítem debe tenerse en cuenta el plan de trabajo y el texto del contrato; Esta fecha de realización es referida al avance, es decir a la fecha de realización que está descrita.

Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT.	Se mantiene actualizado el RUT y demás documentos solicitados.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	RUT y demás documentos solicitados.
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Asistencia a las reuniones convocadas por el Distrito.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Soporte de reuniones.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se realiza seguimiento a las actividades tomando como guía el plan de trabajo.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante	Se presenta informe de ejecución para el periodo en mención con las actividades desarrolladas y los soportes correspondientes.	**16/05/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.

la ejecución del contrato.			
Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. en lo relacionado con el personal a emplear.	Se genera certificado de parafiscales.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes.
Poner a disposición del Distrito de Barranquilla un equipo de profesionales y técnicos y/o auxiliares, con la idoneidad necesaria para la ejecución integral del convenio.	Se realizó el debido proceso de selección y contratación del talento humano para la ejecución del proyecto.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Soportes de contratación.
Solicitar y conservar autorizaciones	Se realizó el diligenciamiento de certificados de inhabilidades por delitos sexuales del talento	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Soportes correspondientes.

emitidas por las personas cuyos antecedentes son objeto de consulta, autorizaciones que estarán a disposición del Distrito en caso de eventual solicitud por parte del ICBF. Esta consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes se deberá realizar al momento previo a la selección de su personal y cuando se realicen cambios al mismo originados en cualquier clase de novedad laboral o contractual (terminaciones, despidos, contrataciones, reemplazos, entre	humano contratado para la ejecución del proyecto.-		

otras); y en todos los casos se actualizará con posterioridad al inicio de la relación contractual, laboral o reglamentaria cada cuatro meses, hasta su culminación.			
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta.	La Fundación Tiempo Feliz ha desarrollo el contrato en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Informe de Gestión para el periodo en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia	La Fundación Tiempo Feliz está en la capacidad de asumir los honorarios del talento humano y todos los gastos concernientes al desarrollo del proyecto.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.

responsabilidad, es decir, cancelar los honorarios del recurso humano, al igual que los gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato.			
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se cumple con las actividades establecidas en propuesta.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Efectuar el cargue de los documentos precontractuales y	Se realiza el debido cargue de los documentos en el SECOP II.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.

contractuales a su cargo en la Plataforma SECOP II.			
Cumplir con las obligaciones contempladas en el cuadro número 3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual del estudio previo.	Se cumple con las obligaciones contempladas.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.
Capacitar a 500 padres o cuidadores beneficiarios del Programa de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla con talleres de sensibilización de Disciplina Positiva para la disminución	Se realizan las capacitaciones establecidas en el plan de trabajo.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.

del castigo físico.			
Entregar con cada informe de gestión un anexo con los insumos, datos e información requeridos para el desarrollo de estrategias de comunicación y divulgación a la comunidad de las actividades ejecutadas en el contrato.	Se entregan los soportes correspondientes para el desarrollo de la estrategia comunicacional del proyecto.	**16/05/2023 al 31/05/2023**	Informe de Gestión para el período en mención con los soportes correspondientes para las actividades reportadas.

4.6. Reporte de Productos[14]

PRODUCTOS Se refiere a los resultados de tipo material concreto. Ejemplos: manuales. Libros, talleres, objetos y elementos tangibles.	**EVIDENCIAS QUE ENTREGAN LA CONCRECIÓN DE LOS PRODUCTOS** Se deben consultar el plan de trabajo y deben coincidir.

[14] Aplica para los casos en los cuales en la propuesta técnica y en el plan de trabajo se hayan definido productos. Se debe registrar los productos pactados a la fecha.

4.7. Reporte de Adaptación[15]:

4.7.1. Referido a riesgos ®

RIESGOS DETECTADOS	MEDIDAS TOMADAS PARA FRENAR LOS RIESGOS Y QUE NO SE MATERIALIZARON
No Aplica	No Aplica

4.7.2. Referido a incidentes o Problemas presentados durante el periodo y recursos de afrontamiento.

INCIDENTES O PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS TOMADAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS E INCIDENTES PRESENTADOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA NO REPETICIÓN
No Aplica	No Aplica

4.7.3. Referido a Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporadas durante el periodo

ACTIVIDADES NO PREVISTAS INICIALMENTE QUE HAN SIDO REALIZADAS O INCORPORADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPLICACIÓN DE LA CIRCUNSTANCIA[16]
No Aplica	No Aplica	

[15] Hace referencia a situaciones adversas que se hayan presentado y la capacidad del operador para enfrentarlos.
[16] Explicar breve y claramente lo que motivó la adición de una actividad NO prevista y las condiciones de realización.

4.8. Alertas tempranas[17]

No aplica

5. LECCIONES APRENDIDAS, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Durante la fase de alistamiento, lanzamiento y etapa inicial se trabajó en la puesta en marcha de cada una de las actividades proyectadas de manera colaborativa según los tiempos establecidos. Se enfatizó en actividades como diseñar y organizar con excelencia materiales pedagógicos y digitales, al igual que la preparación del equipo de trabajo y dar inicio a la implementación en campo durante los siguientes tres meses. Este mes ha permitido fortalecer el trabajo en equipo, la planeación y comunicación al interior y exterior de la fundación. Estamos convencidos que cuando aunamos esfuerzos y trabajamos en equipo con pasión, compromiso y profesionalismo definitivamente logramos transformaciones en los niños, niñas, familias y comunidades Barranquilleras.



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

[17] Se incluyen (cuando apliquen) aquellos llamados de atención que hace el operador al Distrito sobre situaciones que pueden poner en peligro el desarrollo adecuado del proyecto. No son los riesgos detallados en el plan de trabajo, se refiere a circunstancias que NO se contemplaron como riesgo, sino que están apareciendo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTA DE REUNIÓN 001

FECHA: Mayo 16 del 2023	**HORA:** 10:00 AM-1:00 PM
LUGAR: FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ	**PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIO:** Catalina Suarez Pérez Carol Dayana Sarmiento Fontalvo Virginia Quintero Blanco Vanessa González Arazo. Auristela Santamaría castillo Viviana Bayuelo Molina
TEMAS: ORGANIZACIÓN DE PLAN DE TRABAJO	
OBJETIVO Organización de plan de trabajo para proyecto de Familias Transformadoras con Crianza	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se da inicio de la actividad realizando el saludo correspondiente del equipo de trabajo, dando la bienvenida al inicio del proyecto Familias Transformadoras con Crianza Positiva.	

Para la organización del plan de trabajo interno, se procede a la asignación de funciones para cada uno de los profesionales base del programa, se hace la claridad que todos los presentes cumplen `y aportan al desarrollo armónico de las actividades, pero para darle liderazgo a los procesos se asignara funciones específicas, distribuidas de la siguiente manera:

- Viviana Bayuelo Molina:
  - Coordinación de camión y logística de participación de eventos Primera infancia a tu cuadra
  - Identificar profesionales de apoyo entre los agentes educativos
  - Organización de estaciones de la feria de las emociones
  - Revisar materiales de vigencia anterior

- Vanessa González:
  - Revisión de talento humano (Voluntarias-testimonios) para eventos de calle y dentro del proceso
- Auristela Santamaría:
  - Revisión en cuanto a las formaciones y talleres
  - Coordinar los talleres y sesiones con beneficiarios
  - Mantener línea directa con operadores líderes
- Carol Sarmiento:
  - Revisión de piezas comunicacionales, diseño de cuentas sociales
  - Revisión de logos para esta vigencia
- Virginia Quintero:
  - Revisión de proceso evaluativo y seguimiento del pre test y pos test

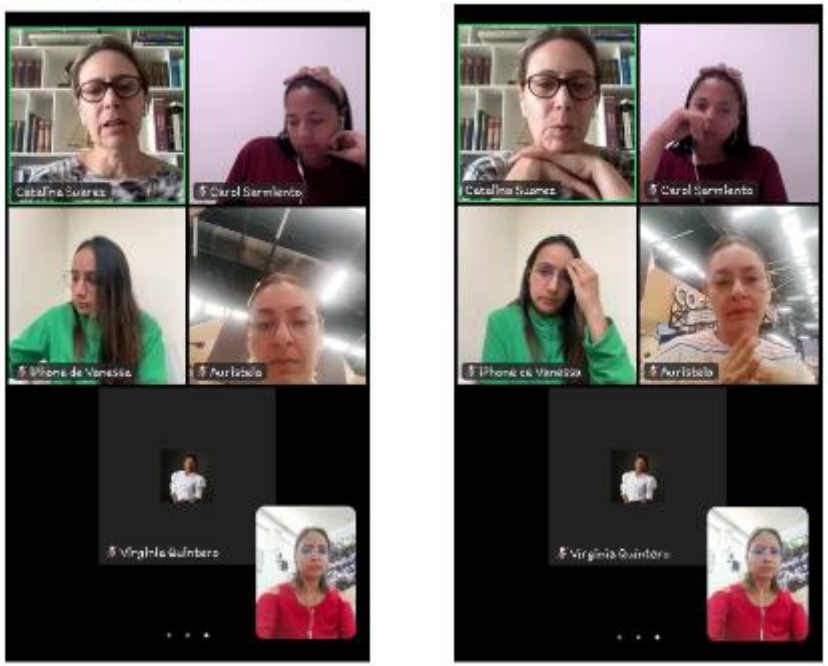
Se establece próximo encuentro presencial para el Viernes 19 de mayo en las instalaciones de la Fundación Tiempo Feliz.

CONCLUSIONES: Dentro de los acuerdos y conclusiones, se establece la realización de las siguientes acciones

- Envío de bases de datos a las tutoras
- Creación de grupo de WhatsApp con operadores
- Coordinar cronograma general de actividades
- Establecer compromiso en el encuentro virtual con operadores
- Verificación de la cantidad de cuadernillo y manejo de los logos
- Envío de correo solicitando indicaciones por parte del equipo de comunicaciones de alcaldía de Barranquilla
- Definir la persona de apoyo para el programa

ANEXOS

1. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



Reunión equipo de trabajo 16 de mayo del 2023

ACTA DE REUNIÓN 002

FECHA: Mayo 19 del 2023	**HORA:** 10:00 AM-1:00 PM
LUGAR: FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ	**PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIO:** Carol Dayana Sarmiento Fontalvo

	Virginia Quintero Blanco Vanessa González Arazo. Auristela Santamaría castillo Viviana Bayuelo Molina

TEMAS: ORGANIZACIÓN DE PLAN DE TRABAJO

OBJETIVO

Organización de plan de trabajo para proyecto de Familias Transformadoras con Crianza con crianza positiva

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se da inicio de la actividad realizando el saludo correspondiente del equipo de trabajo, se realiza presentación de base de datos de operadores enviado por Alcaldía de Barranquilla para establecer la distribución de tutores para cada unidad de servicio, organizándolo de la siguiente manera:

No	EAS 2023	UDS 2023	BARRIO	TUTOR
1	CORPORACION DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO - CORDESCO	CDI CARLOS MEISEL CORDESCO	CARLOS MEISEL	VIRGY
2	CORPORACION PARA EL SERVICIO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES - CORSERVIMOS	CDI CARRIZAL CORSERVIMOS	CARRIZAL	AURY
3	FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS	CDI SAN ROQUE SEDE 1 FUNSOVID	SAN ROQUE	VIRGY
4	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI CARRIZAL FC	CARRIZAL	AURY
5	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI LAS AMERICAS FC	LAS AMÉRICAS	CAROL
6	FUNDACION HOGAR AZUL	CDI 7 DE AGOSTO HOGAR AZUL	7 DE AGOSTO	VIRGY
7	FUNDACION HOGAR AZUL	CDI 7 DE AGOSTO HOGAR AZUL 2	7 DE AGOSTO	CAROL
8	FUNDACION LA SANTISIMA TRINIDAD	DI SIMON BOLIVAR SANTISIMA TRINIDA	SIMÓN BOLÍVAR	AURY
9	FUNDACION MUJERES DE NUESTRO FUTURO - FUMUNFU	CDI LA SIERRITA FUMUNFU	LA SIERRITA	VANESSA
10	FUNDACION SOCIAL AMIRA DE LA ROSA	CDI LAS NIEVES ADR	LAS NIEVES	VIRGY
11	FUNDACION TIA CLOE	CDI EL BOSQUE TIA CLOE	EL BOSQUE	CAROL
12	FUNDACION TIEMPO FELIZ	CDI ALTOS DE MONTES TIEMPO FELIZ	MONTES	CAROL
13	FUNDACION TIEMPO FELIZ	DIMF FERRY TIEMPO FELIZ	EL FERRY	AURY
14	UNION TEMPORAL COLORES	CDI MALVINAS 2 UT COLORES	LAS MALVINAS	VANESSA
15	FUNDACION EDUCATIVA Y SOCIAL DE IGUAL A IGUAL - FUNDESII	CDI VILLATE FUNDESII	VILLATE	VANESSA

Así mismo se establece un cronograma de fechas tentativas de actividades para fines de organización de acuerdo a las actividades programas durante la vigencia del contrato 2023:

ACTIVIDAD	FECHA
Reuniòn virtual de operadores	23 de mayo
Llamada a operadores	25 de mayo
Visita a operadores	29 al 31 de mayo
Reuniòn de equipo	24 de mayo (sujeta a aprobacion de todo el equipo)
Taller motivacional	2 de junio
Taller sesion 1	12 al 23 de junio
Taller sesion 2	3 al 14 de julio
Taller sesion 3	31 de julio al 12 de agosto

Así mismo se comenta los acuerdos y compromisos generados en primera reunión de acompañamiento por parte de Alcaldía de Barranquilla desde la gestión de proyectos, en la cual se comenta los siguiente:

- Serán 15 unidades de servicios.
- Se establece acuerdo de reunión con operadores para presentación del programa.
- Solicitar el apoyo de los operadores para liderar el proyecto al interior de los operadores para el manejo de beneficiarios.
- Verificación de beneficiarios para actualización y cambios si se requiere.
- Organización de formatos asignados para el programa
- Organización de evento sencillo para el lanzamiento del programa
- Organización de evento de cierre a la altura de finalización del programa
- Organizar de testimonio (5 mínimos)
- Participación en la semana de la primera infancia (11 al 18 de agosto)

Así mismo dentro del equipo se establecen acciones de acuerdo a cada una actividad programada desde el programa:

- *REUNION VIRTUAL DE OPERADORES*: Para esta actividad se importante tener en cuenta las siguientes acciones:

- Establecer un directorio de líderes de los operadores aliados
- Revisión de beneficiarios para contar con disponibilidad en la participación
- Mencionar próxima visita de tutores para verificación de espacios para realización de sesiones con los padres beneficiarios del programa.

- VISITA DE OPERADORES: Para la realización de las visitas a cada una de las unidades se concertó dentro del equipo tener presente:
  - Tomar fotos de los lugares de cada unidad para organización de sesiones con los padres de familia
  - Establecer compromiso y apoyo con los líderes de cada operador para concertar acuerdo dentro de la participación equipo.
  - Realizar carta de presentación para entrega en visitas (compromiso)
  - Afiche para pegar en cada una de las unidades (compromiso)
  - Tarjeta de invitación (compromiso)
  - Elaboración de carta de compromiso para los padres (actividad para realizar en cada sesión)

- TALLER MOTIVACIONAL: Para la organización del evento motivacional y apertura del programa familias transformadoras, el equipo sugiere las siguientes acciones:
  - Entrega de camisas formales para la realización de actividades del programa
  - Organizar material por taller para organizar el inventario y elementos necesarios
  - Organizar material de trabajo para el equipo base
  - Organizar video motivacional para proyectar en evento de lanzamiento (Patricia Vargas-Diana Peláez)

Para finalizar la reunión se acuerda próximo encuentro presencial para ultimar detalles.

CONCLUSIONES: Durante el encuentro se establecieron compromisos por parte del equipo para el desarrollo adecuado del programa familias transformadoras con Crianza positiva para lo cual se establece los siguiente:

- Realizar carta de presentación para entrega en visitas
- Revisión y elaboración de Afiche para pegar en cada una de las unidades
- Revisión y elaboración de Tarjeta de invitación
- Realizar inventario de materiales para la realización de sesiones de encuentro con beneficiarios
- Organizar video motivacional para proyectar en evento de lanzamiento (Patricia Vargas-Diana Peláez)
- Revisión y Organización de testimonio (5 mínimos)

1. **EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:**

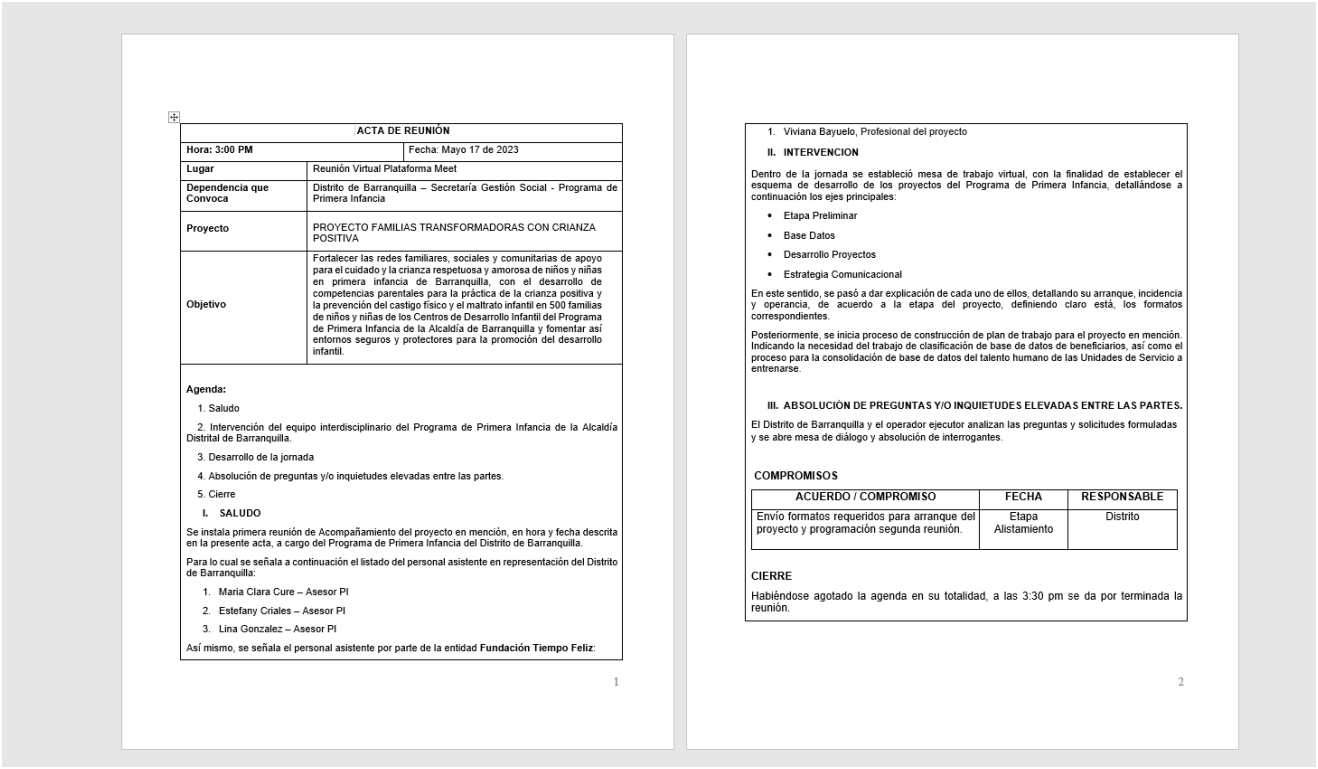








Reunión equipo de trabajo 19 de mayo del 2023



ACTA DE REUNIÓN	
Hora: 3:00 PM	Fecha: Mayo 17 de 2023
Lugar	Reunión Virtual Plataforma Meet
Dependencia que Convoca	Distrito de Barranquilla – Secretaría Gestión Social - Programa de Primera Infancia
Proyecto	PROYECTO FAMILIAS TRANSFORMADORAS CON CRIANZA POSITIVA
Objetivo	Fortalecer las redes familiares, sociales y comunitarias de apoyo para el cuidado y la crianza respetuosa y amorosa de niños y niñas en primera infancia de Barranquilla, con el desarrollo de competencias parentales para la práctica de la crianza positiva y la prevención del castigo físico y el maltrato infantil en 500 familias de niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil del Programa de Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla y fomentar así entornos seguros y protectores para la promoción del desarrollo infantil.

Agenda:

1. Saludo
2. Intervención del equipo interdisciplinario del Programa de Primera Infancia de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
3. Desarrollo de la jornada
4. Absolución de preguntas y/o inquietudes elevadas entre las partes.
5. Cierre

I. SALUDO

Se instala primera reunión de Acompañamiento del proyecto en mención, en hora y fecha descrita en la presente acta, a cargo del Programa de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla.

Para lo cual se señala a continuación el listado del personal asistente en representación del Distrito de Barranquilla:

1. Maria Clara Cure – Asesor PI
2. Estefany Criales – Asesor PI
3. Lina Gonzalez – Asesor PI

Así mismo, se señala el personal asistente por parte de la entidad **Fundación Tiempo Feliz**:

1

1. Viviana Bayuelo, Profesional del proyecto

II. INTERVENCION

Dentro de la jornada se estableció mesa de trabajo virtual, con la finalidad de establecer el esquema de desarrollo de los proyectos del Programa de Primera Infancia, detallándose a continuación los ejes principales:

- Etapa Preliminar
- Base Datos
- Desarrollo Proyectos
- Estrategia Comunicacional

En este sentido, se pasó a dar explicación de cada uno de ellos, detallando su arranque, incidencia y operancia, de acuerdo a la etapa del proyecto, definiendo claro está, los formatos correspondientes.

Posteriormente, se inicia proceso de construcción de plan de trabajo para el proyecto en mención. Indicando la necesidad del trabajo de clasificación de base de datos de beneficiarios, así como el proceso para la consolidación de base de datos del talento humano de las Unidades de Servicio a entrenarse.

III. ABSOLUCIÓN DE PREGUNTAS Y/O INQUIETUDES ELEVADAS ENTRE LAS PARTES.

El Distrito de Barranquilla y el operador ejecutor analizan las preguntas y solicitudes formuladas y se abre mesa de diálogo y absolución de interrogantes.

COMPROMISOS

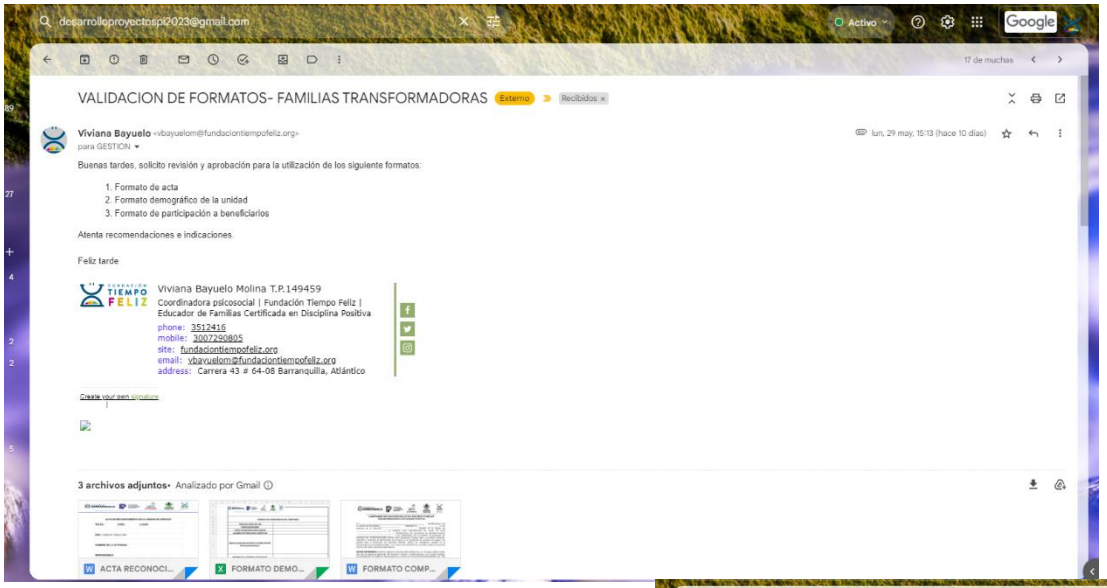
ACUERDO / COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
Envío formatos requeridos para arranque del proyecto y programación segunda reunión.	Etapa Alistamiento	Distrito

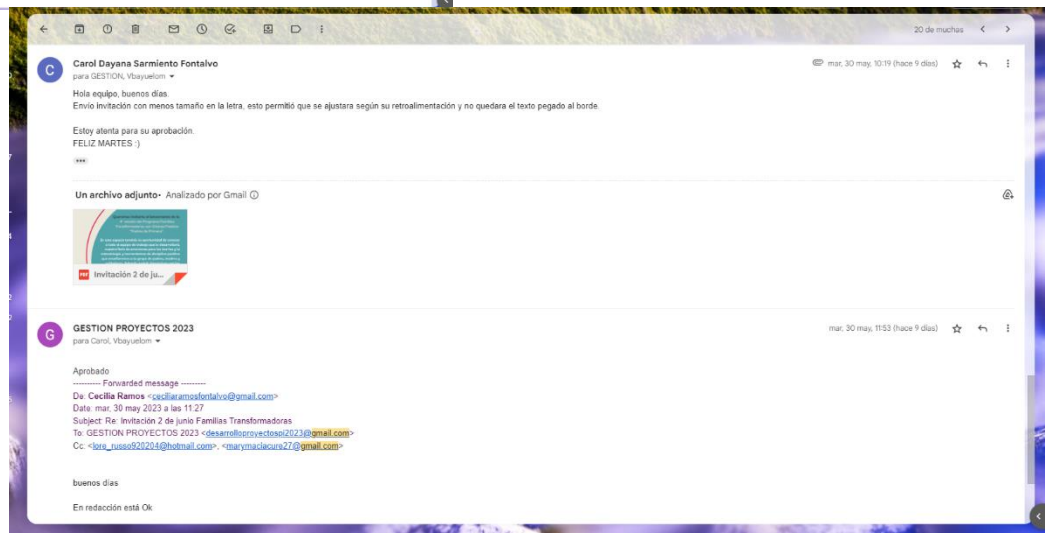
CIERRE

Habiéndose agotado la agenda en su totalidad, a las 3:30 pm se da por terminada la reunión.

2

Reunión de acompañamiento de alcaldía 17 de mayo del 2023





Correos de aprobación de piezas comunicacionales


Ambiente 2
FELIZ
DIA
MAMA






padres
DE PRIMERA


¡SOY UN PADRE
DE PRIMERA
padres
DE PRIMERA




padres
DE PRIMERA


padres
DE PRIMERA


padres
DE PRIMERA


padres
DE PRIMERA



Evento de lanzamiento y taller para los padres del CDI Carlos Meisel / 02 de junio 2023