EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTA DE REUNIÓN 001

FECHA: Mayo 16 del 2023	**HORA:** 10:00 AM-1:00 PM
LUGAR: FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ	**PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIO:** Catalina Suarez Pérez Carol Dayana Sarmiento Fontalvo Virginia Quintero Blanco Vanessa González Arazo. Auristela Santamaría castillo Viviana Bayuelo Molina
TEMAS: ORGANIZACIÓN DE PLAN DE TRABAJO	
OBJETIVO Organización de plan de trabajo para proyecto de Familias Transformadoras con Crianza	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se da inicio de la actividad realizando el saludo correspondiente del equipo de trabajo, dando la bienvenida al inicio del proyecto Familias Transformadoras con Crianza Positiva.	

Para la organización del plan de trabajo interno, se procede a la asignación de funciones para cada uno de los profesionales base del programa, se hace la claridad que todos los presentes cumplen `y aportan al desarrollo armónico de las actividades, pero para darle liderazgo a los procesos se asignara funciones específicas, distribuidas de la siguiente manera:

- Viviana Bayuelo Molina:
  - Coordinación de camión y logística de participación de eventos Primera infancia a tu cuadra
  - Identificar profesionales de apoyo entre los agentes educativos
  - Organización de estaciones de la feria de las emociones
  - Revisar materiales de vigencia anterior

- Vanessa González:
  - Revisión de talento humano (Voluntarias-testimonios) para eventos de calle y dentro del proceso
- Auristela Santamaría:
  - Revisión en cuanto a las formaciones y talleres
  - Coordinar los talleres y sesiones con beneficiarios
  - Mantener línea directa con operadores líderes
- Carol Sarmiento:
  - Revisión de piezas comunicacionales, diseño de cuentas sociales
  - Revisión de logos para esta vigencia
- Virginia Quintero:
  - Revisión de proceso evaluativo y seguimiento del pre test y pos test

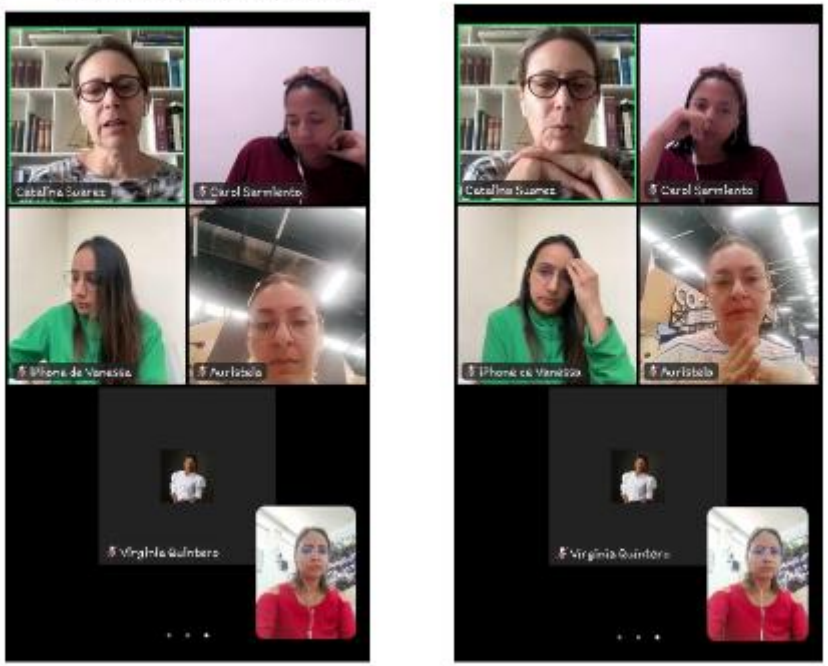
Se establece próximo encuentro presencial para el Viernes 19 de mayo en las instalaciones de la Fundación Tiempo Feliz.

CONCLUSIONES: Dentro de los acuerdos y conclusiones, se establece la realización de las siguientes acciones

- Envío de bases de datos a las tutoras
- Creación de grupo de WhatsApp con operadores
- Coordinar cronograma general de actividades
- Establecer compromiso en el encuentro virtual con operadores
- Verificación de la cantidad de cuadernillo y manejo de los logos
- Envío de correo solicitando indicaciones por parte del equipo de comunicaciones de alcaldía de Barranquilla
- Definir la persona de apoyo para el programa

ANEXOS

1. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



Reunión equipo de trabajo 16 de mayo del 2023

ACTA DE REUNIÓN 002

FECHA: Mayo 19 del 2023	**HORA:** 10:00 AM-1:00 PM
LUGAR: FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ	**PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIO:** Carol Dayana Sarmiento Fontalvo

	Virginia Quintero Blanco Vanessa González Arazo. Auristela Santamaría castillo Viviana Bayuelo Molina

TEMAS: ORGANIZACIÓN DE PLAN DE TRABAJO

OBJETIVO

Organización de plan de trabajo para proyecto de Familias Transformadoras con Crianza con crianza positiva

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se da inicio de la actividad realizando el saludo correspondiente del equipo de trabajo, se realiza presentación de base de datos de operadores enviado por Alcaldía de Barranquilla para establecer la distribución de tutores para cada unidad de servicio, organizándolo de la siguiente manera:

No	EAS 2023	UDS 2023	BARRIO	TUTOR
1	CORPORACION DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO - CORDESCO	CDI CARLOS MEISEL CORDESCO	CARLOS MEISEL	VIRGY
2	CORPORACION PARA EL SERVICIO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES - CORSERVIMOS	CDI CARRIZAL CORSERVIMOS	CARRIZAL	AURY
3	FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS	CDI SAN ROQUE SEDE 1 FUNSOVID	SAN ROQUE	VIRGY
4	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI CARRIZAL FC	CARRIZAL	AURY
5	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI LAS AMERICAS FC	LAS AMÉRICAS	CAROL
6	FUNDACION HOGAR AZUL	CDI 7 DE AGOSTO HOGAR AZUL	7 DE AGOSTO	VIRGY
7	FUNDACION HOGAR AZUL	CDI 7 DE AGOSTO HOGAR AZUL 2	7 DE AGOSTO	CAROL
8	FUNDACION LA SANTISIMA TRINIDAD	DI SIMON BOLIVAR SANTISIMA TRINIDA	SIMÓN BOLÍVAR	AURY
9	FUNDACION MUJERES DE NUESTRO FUTURO - FUMUNFU	CDI LA SIERRITA FUMUNFU	LA SIERRITA	VANESSA
10	FUNDACION SOCIAL AMIRA DE LA ROSA	CDI LAS NIEVES ADR	LAS NIEVES	VIRGY
11	FUNDACION TIA CLOE	CDI EL BOSQUE TIA CLOE	EL BOSQUE	CAROL
12	FUNDACION TIEMPO FELIZ	CDI ALTOS DE MONTES TIEMPO FELIZ	MONTES	CAROL
13	FUNDACION TIEMPO FELIZ	DIMF FERRY TIEMPO FELIZ	EL FERRY	AURY
14	UNION TEMPORAL COLORES	CDI MALVINAS 2 UT COLORES	LAS MALVINAS	VANESSA
15	FUNDACION EDUCATIVA Y SOCIAL DE IGUAL A IGUAL - FUNDESII	CDI VILLATE FUNDESII	VILLATE	VANESSA

Así mismo se establece un cronograma de fechas tentativas de actividades para fines de organización de acuerdo a las actividades programas durante la vigencia del contrato 2023:

ACTIVIDAD	FECHA
Reuniòn virtual de operadores	23 de mayo
Llamada a operadores	25 de mayo
Visita a operadores	29 al 31 de mayo
Reuniòn de equipo	24 de mayo (sujeta a aprobacion de todo el equipo)
Taller motivacional	2 de junio
Taller sesion 1	12 al 23 de junio
Taller sesion 2	3 al 14 de julio
Taller sesion 3	31 de julio al 12 de agosto

Así mismo se comenta los acuerdos y compromisos generados en primera reunión de acompañamiento por parte de Alcaldía de Barranquilla desde la gestión de proyectos, en la cual se comenta los siguiente:

- Serán 15 unidades de servicios.
- Se establece acuerdo de reunión con operadores para presentación del programa.
- Solicitar el apoyo de los operadores para liderar el proyecto al interior de los operadores para el manejo de beneficiarios.
- Verificación de beneficiarios para actualización y cambios si se requiere.
- Organización de formatos asignados para el programa
- Organización de evento sencillo para el lanzamiento del programa
- Organización de evento de cierre a la altura de finalización del programa
- Organizar de testimonio (5 mínimos)
- Participación en la semana de la primera infancia (11 al 18 de agosto)

Así mismo dentro del equipo se establecen acciones de acuerdo a cada una actividad programada desde el programa:

- *REUNION VIRTUAL DE OPERADORES*: Para esta actividad se importante tener en cuenta las siguientes acciones:

- Establecer un directorio de líderes de los operadores aliados
- Revisión de beneficiarios para contar con disponibilidad en la participación
- Mencionar próxima visita de tutores para verificación de espacios para realización de sesiones con los padres beneficiarios del programa.

- VISITA DE OPERADORES: Para la realización de las visitas a cada una de las unidades se concertó dentro del equipo tener presente:
  - Tomar fotos de los lugares de cada unidad para organización de sesiones con los padres de familia
  - Establecer compromiso y apoyo con los líderes de cada operador para concertar acuerdo dentro de la participación equipo.
  - Realizar carta de presentación para entrega en visitas (compromiso)
  - Afiche para pegar en cada una de las unidades (compromiso)
  - Tarjeta de invitación (compromiso)
  - Elaboración de carta de compromiso para los padres (actividad para realizar en cada sesión)

- TALLER MOTIVACIONAL: Para la organización del evento motivacional y apertura del programa familias transformadoras, el equipo sugiere las siguientes acciones:
  - Entrega de camisas formales para la realización de actividades del programa
  - Organizar material por taller para organizar el inventario y elementos necesarios
  - Organizar material de trabajo para el equipo base
  - Organizar video motivacional para proyectar en evento de lanzamiento (Patricia Vargas-Diana Peláez)

Para finalizar la reunión se acuerda próximo encuentro presencial para ultimar detalles.

CONCLUSIONES: Durante el encuentro se establecieron compromisos por parte del equipo para el desarrollo adecuado del programa familias transformadoras con Crianza positiva para lo cual se establece los siguiente:

- Realizar carta de presentación para entrega en visitas
- Revisión y elaboración de Afiche para pegar en cada una de las unidades
- Revisión y elaboración de Tarjeta de invitación
- Realizar inventario de materiales para la realización de sesiones de encuentro con beneficiarios
- Organizar video motivacional para proyectar en evento de lanzamiento (Patricia Vargas-Diana Peláez)
- Revisión y Organización de testimonio (5 mínimos)

1. **EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:**

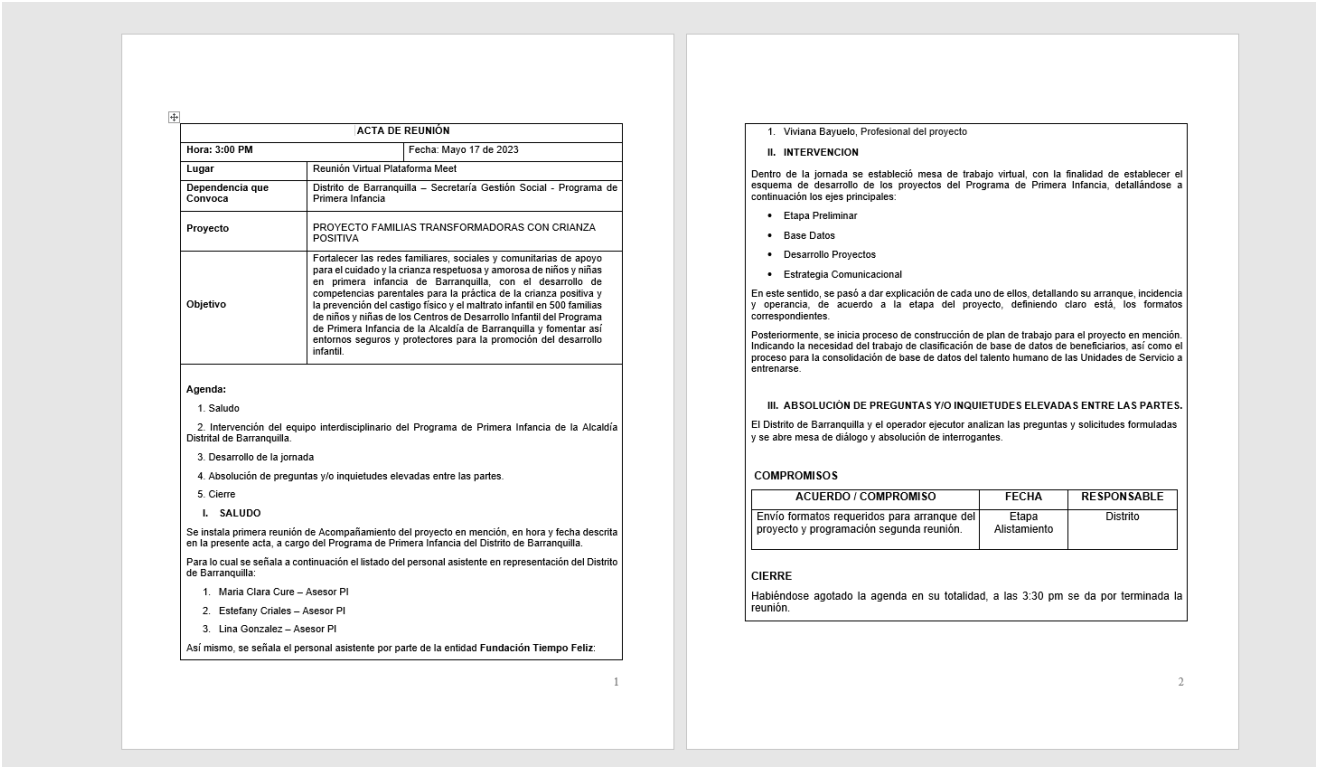








Reunión equipo de trabajo 19 de mayo del 2023



ACTA DE REUNIÓN	
Hora: 3:00 PM	Fecha: Mayo 17 de 2023
Lugar	Reunión Virtual Plataforma Meet
Dependencia que Convoca	Distrito de Barranquilla – Secretaría Gestión Social - Programa de Primera Infancia
Proyecto	PROYECTO FAMILIAS TRANSFORMADORAS CON CRIANZA POSITIVA
Objetivo	Fortalecer las redes familiares, sociales y comunitarias de apoyo para el cuidado y la crianza respetuosa y amorosa de niños y niñas en primera infancia de Barranquilla, con el desarrollo de competencias parentales para la práctica de la crianza positiva y la prevención del castigo físico y el maltrato infantil en 500 familias de niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil del Programa de Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla y fomentar así entornos seguros y protectores para la promoción del desarrollo infantil.

Agenda:

1. Saludo
2. Intervención del equipo interdisciplinario del Programa de Primera Infancia de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
3. Desarrollo de la jornada
4. Absolución de preguntas y/o inquietudes elevadas entre las partes.
5. Cierre

I. SALUDO

Se instala primera reunión de Acompañamiento del proyecto en mención, en hora y fecha descrita en la presente acta, a cargo del Programa de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla.

Para lo cual se señala a continuación el listado del personal asistente en representación del Distrito de Barranquilla:

1. Maria Clara Cure – Asesor PI
2. Estefany Criales – Asesor PI
3. Lina Gonzalez – Asesor PI

Así mismo, se señala el personal asistente por parte de la entidad **Fundación Tiempo Feliz**:

1

1. Viviana Bayuelo, Profesional del proyecto

II. INTERVENCION

Dentro de la jornada se estableció mesa de trabajo virtual, con la finalidad de establecer el esquema de desarrollo de los proyectos del Programa de Primera Infancia, detallándose a continuación los ejes principales:

- Etapa Preliminar
- Base Datos
- Desarrollo Proyectos
- Estrategia Comunicacional

En este sentido, se pasó a dar explicación de cada uno de ellos, detallando su arranque, incidencia y operancia, de acuerdo a la etapa del proyecto, definiendo claro está, los formatos correspondientes.

Posteriormente, se inicia proceso de construcción de plan de trabajo para el proyecto en mención. Indicando la necesidad del trabajo de clasificación de base de datos de beneficiarios, así como el proceso para la consolidación de base de datos del talento humano de las Unidades de Servicio a entrenarse.

III. ABSOLUCIÓN DE PREGUNTAS Y/O INQUIETUDES ELEVADAS ENTRE LAS PARTES.

El Distrito de Barranquilla y el operador ejecutor analizan las preguntas y solicitudes formuladas y se abre mesa de diálogo y absolución de interrogantes.

COMPROMISOS

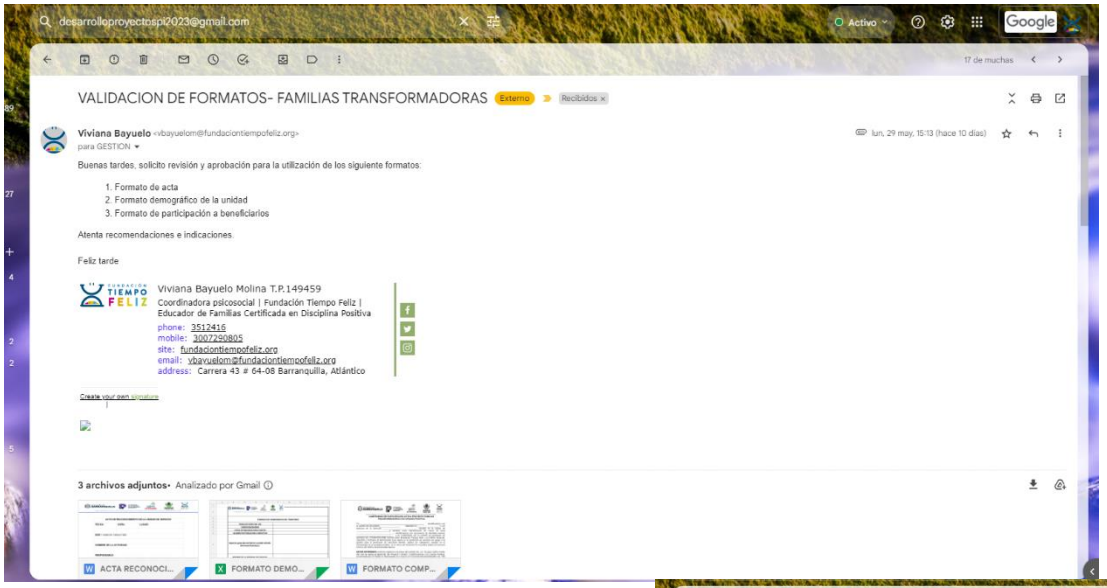
ACUERDO / COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
Envío formatos requeridos para arranque del proyecto y programación segunda reunión.	Etapa Alistamiento	Distrito

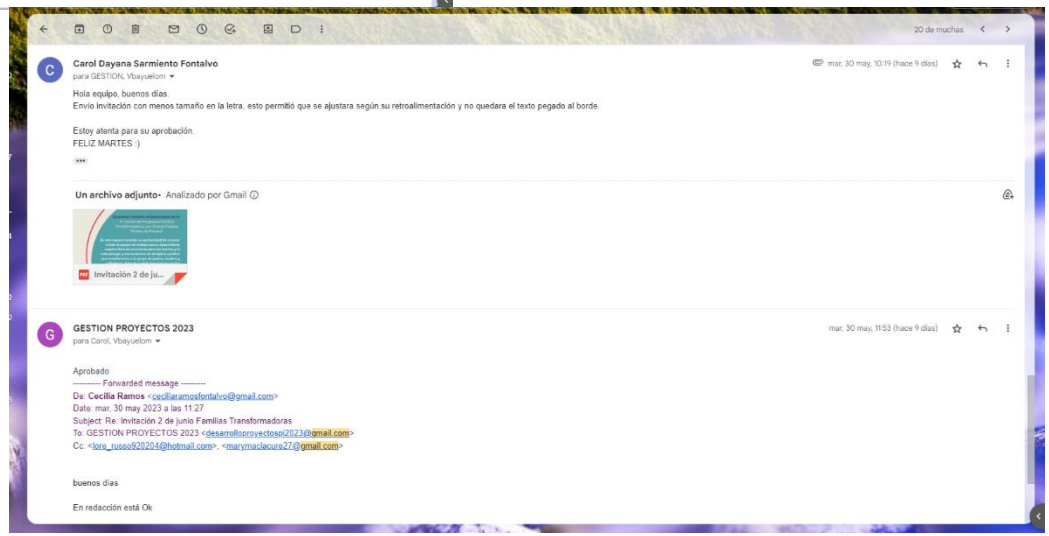
CIERRE

Habiéndose agotado la agenda en su totalidad, a las 3:30 pm se da por terminada la reunión.

2

Reunión de acompañamiento de alcaldía 17 de mayo del 2023





Correos de aprobación de piezas comunicacionales


Ambiente 2
FELIZ
DIA
MAMA






padres
DE PRIMERA


¡SOY UN PADRE
DE PRIMERA
padres
DE PRIMERA




padres
DE PRIMERA


padres
DE PRIMERA


padres
DE PRIMERA


padres
DE PRIMERA



Evento de lanzamiento y taller para los padres del CDI Carlos Meisel / 02 de junio 2023