INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES

PERIODO: pago parcial del 19 de mayo al 18 de junio del 2023

CONTRATO N° CD-08-2023-3813

OBJETO DEL CONTRATO. **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. **Brindar a los beneficiarios del subsidio distrital y/o Colombia mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la, oferta institucional en el distrito de barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.**	➢ Realicé 190 llamadas para poderes especiales el cual se le informo a los beneficiarios el proceso para realizar el cobro del subsidio. ➢ Brindé información vía telefónica 410 consultas de estado a priorizados y beneficiarios del programa adulto mayor con el objeto de darles la información necesaria para que realizaran el cobro de su beneficio oportunamente en los puntos de pagos autorizados para el subsidio Colombia mayor en el distrito de Barranquilla
2. **Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario, y confrontar que la información y los soportes correspondan,**	➢ Atendí a 259 adultos mayores por correo institucional **auxiliosadultomayor@barranquilla.gov.co** con el fin de dar una información eficaz y oportuna acerca de consultas de pagos e inscripciones del programa adulto mayor. ➢ Diligencié 30 novedades de reclamos de los beneficiarios del programa adulto mayor con relación por problemas de huellas dactilares y los subsidios cobrados por otras personas según manifestaron.

3. Apoyar las jornadas de atención que se programen en el proyecto subsidio adulto mayor.	➢ Apoyé la atención del programa Colombia Mayor en el punto de atención alcaldía Local del paseo Bolívar Consulte y verifique que cumplieran los requisitos para inscripciones en el programa de adultos mayor.
4. Apoyar en los eventos programados del proyecto adulto mayor.	➢ Participé en la jornada de gestión social a tu barrio en el barrio las cayenas alcaldía metropolitana, el miércoles 28 de junio el cual se realizaron 60 consultas e inscripciones al programa adulto mayor.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas y las que sean determinadas por el superior.	➢ Apoyé en la depuración de documentos de Apoyo, eliminando los duplicados por lo que fue necesario foliar nuevamente las respectivas carpetas y con esta acción cumplir con lo establecido en la norma del archivo.

ENILEY VIVIANA PEREZ AYALA
CC: **55.227.419** DE BARRANQUILLA

ANEXO EVIDENCIAS

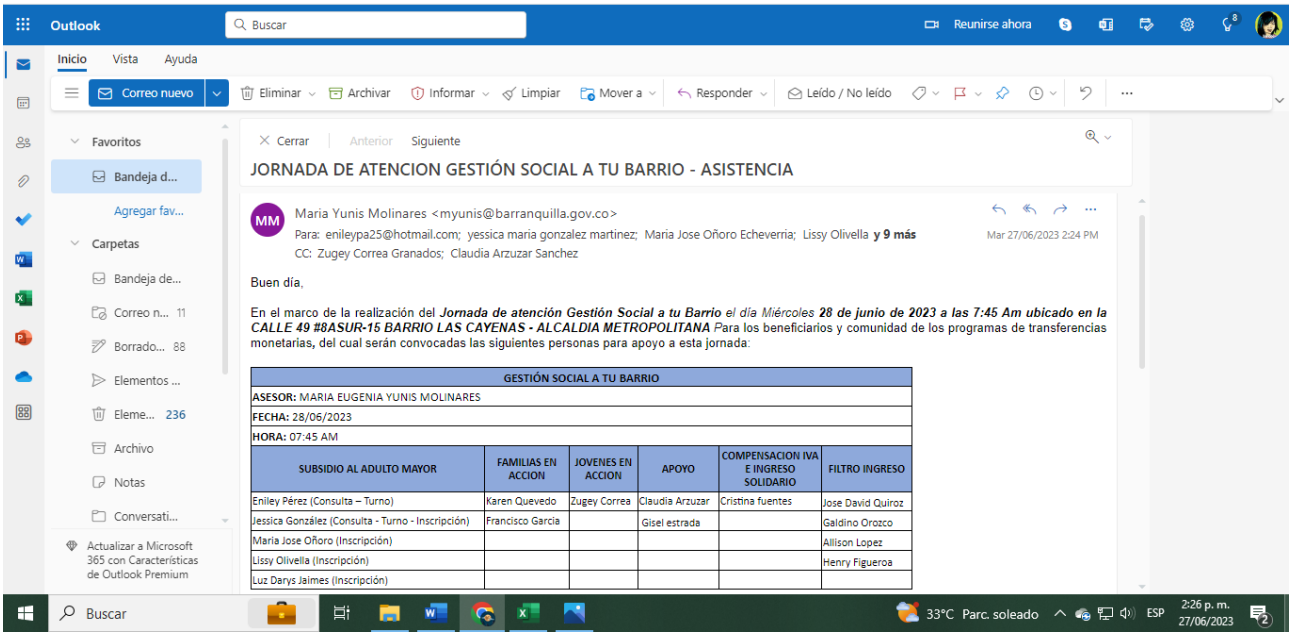
EVIDENCIA.01

EVIDENCIA. 02

EVIDENCIA.03

EVIDENCIA.04

FERIA BARRIO CAYENAS.



EVIDENCIA.05

ENILEY VIVIANA PEREZ AYALA
CC.55227419 DE BARRANQUILLA