Monica



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | CPS |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | 167-2023 DEL 22/02/2023 |
| CONTRATISTA: | | **MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ** |
| Nit o C.C. No. | | 63.530.367 |
| OBJETO: | | **PRESTAR SERVICIO PROFESIONALES PARA APOYAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD ARCHIVO REPARTO CLASIFICACIÓN Y DIGITACIÓN QUE SE REQUIERA EN EL GRUPO DE CONTROL VIAL DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE CONTROL DEL TRÁNSITO VEHICULAR PEATONAL Y DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA** |
| VALOR INICIAL: | | $12.000.000 |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: | | 254/2023<br>15/02/2023 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 271/2023<br>22/02/2023 |
| VALOR ADICIONAL: | | N/A |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: | | N/A<br>N/A |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | N/A<br>N/A |
| VALOR TOTAL: | | $12.000.000 |
| PLAZO INICIAL: | | (4) CUATRO MESES |
| PLAZO ADICIONAL: | | N/A |
| PLAZO TOTAL: | | (4) CUATRO MESES |
| SUPERVISOR: | | **JAVIER VILLABONA ORTIZ**<br>Comandante General |
| FECHA DE INICIACIÓN: | | 23/02/2023 |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | N° | NA |
| ACTA DE REINICIACIÓN | N° | NA |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | | 22/06/2023 |
| OFICINA GESTORA: | | SUBDIRECCION TECNICA |
| PERIODO DE COBRO: | DESDE: 01/06/2023 | HASTA: 22/06/2023 |
| TOTAL, COBROS A REALIZAR | | 5 |
| No. DE COBROS REALIZADOS | | 4 |
| No. DE ESTE COBRO | | 5 |
| VALOR A PAGAR EN ESTE COBRO: | | $2.200.000 |

Con base en las obligaciones y/o actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, tomando como base la presente acta o informe de actividades de contratista **FINAL** con un valor a pagar de **$2.200.000** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

REVISADO
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
PRESUPUESTO

Powered by CamScanner

## INFORME FINAL

| ITEM | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar las actividades de digitación, reparto, clasificación, ordenación e inventariado relacionados con los comparendos de conformidad con los lineamientos establecidos para el mismo, además de brindar apoyo para el envío, cargue y descargue de información de los comparendos. | N/A | N/A |
| 2 | Mantener actualizado la relación de comparendos con inmovilización y el registro de ingreso a patios. | N/A | N/A |
| 3 | Apoyar en la organización de archivos digitales y físicos de acuerdo a los parámetros establecidos por la Entidad y normatividad de archivo vigente. | ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DE ORDENES DEL DIA | ARCHIVO CONTROL VIAL |
| 4 | Apoyar en las actividades administrativas que se llevan a cabo en la oficina de control vial. | BRINDAR APOYO CON LA DOCUMENTACIÓN Y FORMATOS REQUERIDOS POR PARTE DEL SUPERVISOR | CORREO CONTROL VIAL |
| 5 | Apoyar en las publicaciones que se realizan en la plataforma de SECOP II | N/A | N/A |
| 6 | Apoyar en la contestación e informes relacionados a las órdenes de servicios | N/A | N/A |
| 7 | Brindar apoyo en los diferentes informes requeridos al grupo de control vial | SE REALIZO RESPUESTA A LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE SE SOLICITARON | FÍSICO |
| 8 | Apoyar en el seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías. | N/A | N/A |
| 9 | Apoyar en la proyección de PQR asignadas al grupo de control vial | N/A | N/A |
| 10 | Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor | SE HA CUMPLICO A CABALIDAD DICHA ACTIVIDAD | CONTROL VIAL |
| 11 | Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contrato. | SE HA CUMPLICO A CABALIDAD DICHA ACTIVIDAD | CONTROL VIAL |
| 12 | Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato. | SE HA CUMPLICO A CABALIDAD DICHA ACTIVIDAD | CONTROL VIAL |

REVISADO
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
PPESUPUESTO

Powered by CamScanner

Así mismo, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

| | | |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | JUNIO |
| | Fecha de pago | 21/06/2023 |
| | Nº de Planilla | 64082591 |
| | Ingreso Base de Cotización | $1.200.000 |
| | Valor cotizado | $150.000 |
| | EPS | SANITAS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | JUNIO |
| | Fecha de pago | 21/06/2023 |
| | Nº de Planilla | 64082591 |
| | Ingreso Base de Cotización | $1.200.000 |
| | Valor cotizado | $ 192.000 |
| | Fondo de Pensiones | PROTECCIÓN |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | JUNIO |
| | Fecha de pago | 21/06/2023 |
| | Nº de Planilla | 64082591 |
| | Ingreso Base de Cotización | $1.200.000 |
| | Valor cotizado | $6.300 |
| | A.R.L. | POSITIVA |

Por lo anterior, el suscrito contratista hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, en el período comprendido entre el 01/06/2023 hasta 22/06/2023.

Se expide en Bucaramanga, a los. 26 JUN 2023

REVISADO
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
PRESUPUESTO

Monica Martinez Ramirez

**MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ**
**NOMBRE DEL CONTRATISTA**
**C.C. 63.530.367 De B/manga.**
**CONTRATO No. 167-2023 DEL 22/02/2023**

Powered by CamScanner

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| YULIANA KATHERINE PARDO RUIZ<br>Asesor grado 02 Contratación | SONIA BIBIANA ROJAS JIMENEZ<br>Asesor grado 02 Calidad | ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ<br>Secretario General<br>Representante de la Alta Dirección ante el SIG |

| CONTROL DE CAMBIOS | | | |
|---|---|---|---|
| VERSIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | FECHA DE IMPLEMENTACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
| 01 | Junio 1 de 2017 | Junio 1 de 2017 | Emisión inicial para el proceso de jurídica y contratación debido a la nueva estructura de procesos de la organización |
| 02 | Agosto 29 de 2018 | Septiembre 17 de 2018 | Se adiciona VoBo buena de oficina de contratación y financiera en las respectivas actas. |
| 03 | Diciembre 04 de 2020 | Diciembre 07 de 2020 | Se integran los formatos:<br>*Acta de ejecución del contrato (FT-JC-007)<br>*Acta de ejecución de contrato de adicional (FT-JC-042)<br>Cambio de nombre del formato de Acta de ejecución del contrato por Informe de Actividades del Contratista.<br>Con el objetivo de tener un informe que realice el contratista de las actividades que realiza |
| 04 | 24 de septiembre del 2021 | 24 de septiembre del 2021 | Cambio de formato de Excel a Word. |
| 05 | Mayo 16 de 2023 | Mayo 16 de 2023 | Se modifica los Items a obligaciones específicas del contrato, actividades desarrolladas |

REVISADO
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
PRESUPUESTO

Powered by CamScanner