



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Junio del 2023

Señor (a)

MERY VANESSA GREEN PIMIENTA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5113319 DE 2023

Cargo del supervisor: DINAMIZADORA ECCL

Dependencia Regional Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5113319 DE 2023

PEDRO CLAVER MONTENEGRO CAYON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12533918 de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$7.725.000). Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago de SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$772.500) b). Dos 2) pagos iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$2.575.000) cada uno c) un último pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$1.802.500)

Plazo: Será hasta el 19 de Septiembre de 2023.

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o áreas claves en las que se requiera en el CAAG

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de 8 GTH-F-075 V.07 acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Realizar la divulgación de las normas de competencia laboral del sector Soldadura la diferentes Empresas	Contacto con la institución



	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECC		
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	Reunión con la líder del proceso MERY V GREEN P para realizar porceso de inducción y socialización porceso de ECCL y Manual para evaluar y certificar competencias	Lista de asistencia
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 eses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 3 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	No se tiene niigun requerimeinto de apoyo a esta actividad por el momento	Lista de asistencia y registro fotográficos
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	En proceso de espera de la información de los candidatos a iniciar el proceso de ECCL de las empresas y Demanada social	No exite evidencia hay para este periodo
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	No se tiene niigun requerimeinto de apoyo a esta actividad por el momento por el momento	No exite evidencia hay para este periodo
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	No se tiene niigun requerimeinto de apoyo a esta actividad por el momento	No exite evidencia hay para este periodo
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	No se tiene niigun requerimeinto de apoyo a esta actividad por el momento	No exite evidencia hay para este periodo



8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	No se tiene niigun requerimeinto de apoyo a esta actividad por el momento	No exite evidencia hay para este periodo
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado	No se tiene niigun requerimeinto de apoyo a esta actividad por el momento	No exite evidencia hay para este periodo
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	No se tiene niigun requerimeinto de apoyo a esta actividad por el momento	No exite evidencia hay para este periodo
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	No se tiene niigun requerimeinto de apoyo a esta actividad por el momento	No exite evidencia hay para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

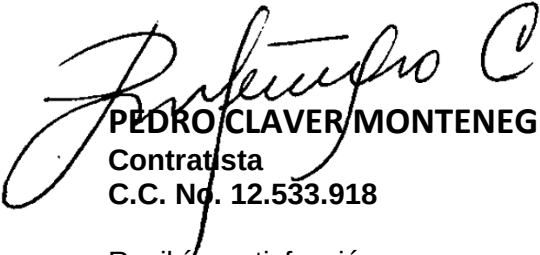


Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,


PEDRO CLAVER MONTENEGRO CAYON
Contratista
C.C. No. 12.533.918

Recibí a satisfacción:

Firma

MERY VANESSA GREEN PIMIENTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5113319 DE 2023
Cargo del supervisor: DINAMIZADORA ECCL



¿Sabías que el SENA te puedes certificar ?



Evaluación y
Certificación de
Competencias
Laborales

El Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira certifica tu experiencia en las siguientes areas:

1. Agroindustria del Banano
2. Producción Agrícola
3. Café
4. Sector Eléctrico
5. Transporte (Mecánica)
6. Construcción e infraestructura
7. Sector Educativo
8. Producción Pecuaria
9. Minería (maquinaria pesada)
10. Soldadura y ensayos no destructivos
11. Procesamiento de Alimentos
12. Equipos Electro Electrónicos
13. Palma de Aceite y Oleaginosas.

Requisitos:

Certificado de experiencia laboral de 6 meses en la función a evaluar
Copia del documento de identificación preferiblemente al 150%
Registrarse en la plataforma <https://dsnft.sena.edu.co/>

Mayor información:

Dinamizadora: Mery Vanessa Green
Email: mgreen@sena.edu.co
Teléfono: 3017545952







GTH-F-062 V09