Barranquilla, Julio 5 de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEÓN CARRILLO
Supervisora del contrato No. 202202045
**E.S.M.**

**Referencia:** Informe a satisfacción de actividades del contrato No.202202045 del 4 de enero de 2022

De acuerdo al objeto del contrato, Apoyo a la gestión para acompañar a la subsecretaría de pasaporte adscrita a la Secretaria General del Departamento, en los asuntos relacionados con las actividades de índole operativas que le sean encomendadas, Número del contrato 202202045 del 4 de enero de 2022, me permito presentar informe de mis actividades realizadas durante el periodo correspondiente del **04 de junio** de 2022 al **03 de julio** de 2022 según contrato No. 202202045 del 4 de enero de 2022

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Utilización correcta del aplicativo que maneja los turnos para la atención de los usuarios durante la expedición del pasaporte.
- Verificar que el registro de los usuarios en la plataforma SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores haya sido realizado correctamente.
- Atender a los usuarios en el proceso de formalización (toma de firma, toma de huella, toma de foto, escaneo de documentos y liquidación) durante la expedición del pasaporte en el aplicativo SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Mantener comunicación y estar pendiente de la información que se socializa a través del chat interno de Pasaportes.
- Asistir y participar en los talleres de capacitación realizados para socializar directrices y normatividad vigente.
- Apoyar cuando se requiera el proceso de entrega de pasaportes cumpliendo el protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Apoyar cuando se requiera la atención telefónica a los usuarios informando la disponibilidad del pasaporte expedida en la oficina para su reclamación.

Atentamente,

**MELISSA SMIT**
**CC. 1129574661**