Cronograma de actividades

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Clase en línea	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades iniciales		• 26/05/2023	Actualización de datos. Respuestas al Sondeo de conocimientos previos. Evaluación de inducción. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	20/05/2023	24/05/2023
Actividad de aprendizaje 1	Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	• 26/05/2023	Foro temático "El Excel y el desarrollo de habilidades". Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1". Taller "La interfaz de Excel 2016".	24/05/2023	29/05/2023
Actividad de aprendizaje 2	Aplicar funciones y formulas en el manejo de acuerdos con los requerimientos de la organización.	• 30/05/2023	Foro temático "Manejo de la información en Excel". Prueba de conocimiento. Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".	30/05/2023	02/06/2023
Actividad de aprendizaje 3	Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad.	• 06/06/2023	Foro temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial". Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2". Taller "Creación de gráficos en Excel 2016".	03/06/2023	08/06/2023
Actividad de aprendizaje 4	Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	• 13/06/2023	Prueba de conocimiento 2. Video tutorial "Manejo la herramienta Excel 2016". Taller. "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".	09/06/2023	18/06/2023

Activar Windows