PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, 30 de junio de 2023

Señor
HUMBERTO VALDERRAMA VIEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4757352**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Garzón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2023

Referencia: No 4757352 del año 2023

ANDERSON TOLEDO PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.081.415.766 de La Plata - Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Los Honorarios serán pagados de la siguiente manera; Un Primer Pago por el valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (2.154.000) ocho pagos iguales por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($3.590.000) y un ultimo pago de UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (1.795.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor para desarrollar acciones de formación profesional integral titulada presencial, en el programa de articulación con la media en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila y su área de influencia en la especialidad TURISMO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Ética del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación	Realización de actividades asignadas por la coordinación: - Impartir formación en grados 10 y 11 correspondientes al Tecnico en Operación Turística Local en las	Registro fotográfico

	académica, de acuerdo con la programación establecida.	fichas **2486659, 2486664, 2486680, 2736077**	
2	Participar activamente en los equipos de desarrollo curricular construyendo y ejecutando proyecto formativo, la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formato de seguimiento a la etapa proactiva, de acuerdo con la formaciones asignadas.	Guía de aprendizaje	Evidencia fotográfica
3	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	A la fecha no he sido asignado para tal actividad	N/A
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS; todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del sistema integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su cojerencia con el proceso formativo, tales como: - Verificar que los aprendices matricualdos queden en estado “En Formación”. – Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. – Enviar la comunicación del aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia. – Manejo en línea de las plataformas de interfaz con SOFIA PLUS, LMS y Territorium. – Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendiza y la asociación de aprendices dentro de los tiempos	Se lleva oportunamente el contro y registro de asistencia y actividades de los aprendices	Evidencia fotográfica

	establecidos según procedimiento. – Creación y actualización permanente del portafolio del instructor en el LMS. – Orientación y realizar seguimiento del Portafolio del Aprendiz en el LMS.		
5	Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	A la fecha no he sido asignado para tal actividad	N/A
6	Apoyar las ofertas de los programas de formación a impartir en el centro.	A la fecha no he sido asignado para tal actividad	N/A
7	Realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices según asignación de la coordinación académica.	A la fecha no he sido asignado para tal actividad	N/A
8	Acompañar a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha no he sido asignado para tal actividad	N/A
9	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz.	Se reitera el cumplimiento en cada sesión de formación	N/A
10	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los hambientes de formación que tenga a cargo, bajo normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo. 5 GTH-F-075 V.06.	Se reitera en cada formación dejar los ambientes asignados en orden y aseados	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones de institucionales y en las transferencias a las que se convoquen en la relación de la actividad contractual.	Reunión con instructores, coordinación academica y dinamizadora del programa de articulación con la educación media	Evidencia fotografica
12	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que se le asigna, atendiendo oportinamente los mensajes electrónicos.	Se lleva control periódico y permanente	Evidencia fotografica
13	Aplicar al proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral, aportando el o los certificados de aprobación, de acuerdo con	A la fecha no he sido asignado para tal actividad	N/A

	directrices impartidas por la Dirección General.		
14	Apoyar su es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA.	A la fecha no he sido asignado para tal actividad	N/A
15	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas directas a formación por periodo mensual.	Se presenta al superviso de contrato los informes correspondientes del mes en los documentos GF y GC	Documentos GF y GC
16	Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, de conformidad con lo señalado en las Resoluciones No. 223 del 25 de febrero de 2021, No. 392 del 25 de marzo de 2021, No. 777 del 02 de junio de 2021 y demás normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente	Se cumplen los protocolos de Biosegurdad	N/A
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	A la fecha no he sido asignado para tal actividad	N/A
18	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el grupo de apoyo	A la fecha no he sido asignado para tal actividad	N/A

	administrativo del Centro de Formación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7882388346** de la planilla, operador **SOI** y periodo **MAYO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

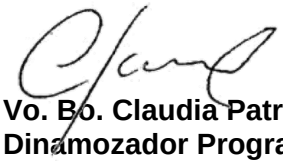
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

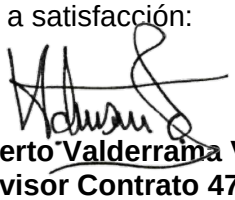


Firma
Anderson Toledo Pinto
Contratista
C.C. No. 1.081.415.766



Vo. Bo. Claudia Patricia Guayan Perdomo
Dinamozador Programa Articulación

Recibí a satisfacción:



Firma
Humberto Valderrama Vieda
Supervisor Contrato 4757352 de 2023
Coordinador Académico

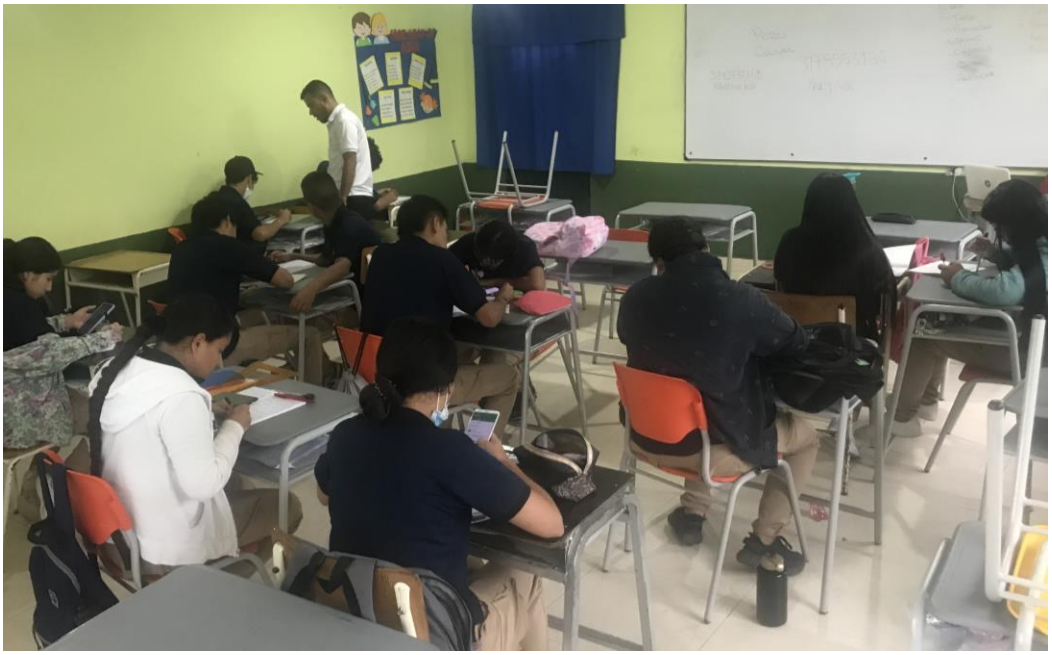
PORTAFOLIO FOTOGRAFICO Y EVIDENCIAS

A continuación, relaciono los días de formación de las fichas a cargo y posteriormente adjunto el cronograma de trabajo desarrollado en el mes, las cuales se realizaron previo a la presentación de este informe.

FICHAS	CRONOGRAMA
2486664	Proceso formativo Técnico en Operación turística local IE Tulio Arbelaez Zuluaga
2486680	Proceso formativo Técnico en Operación turística local IE La Planta - Guadalupe
2486659	Proceso formativo Técnico en Operación turística local IE Ramon Alvarado Sanchez – Vereda Paraiso
2736077	Proceso formativo Técnico en Operación turística local IE Tulio Arbelaez Zuluaga

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Proceso de formación en el técnico Operación Turística Local







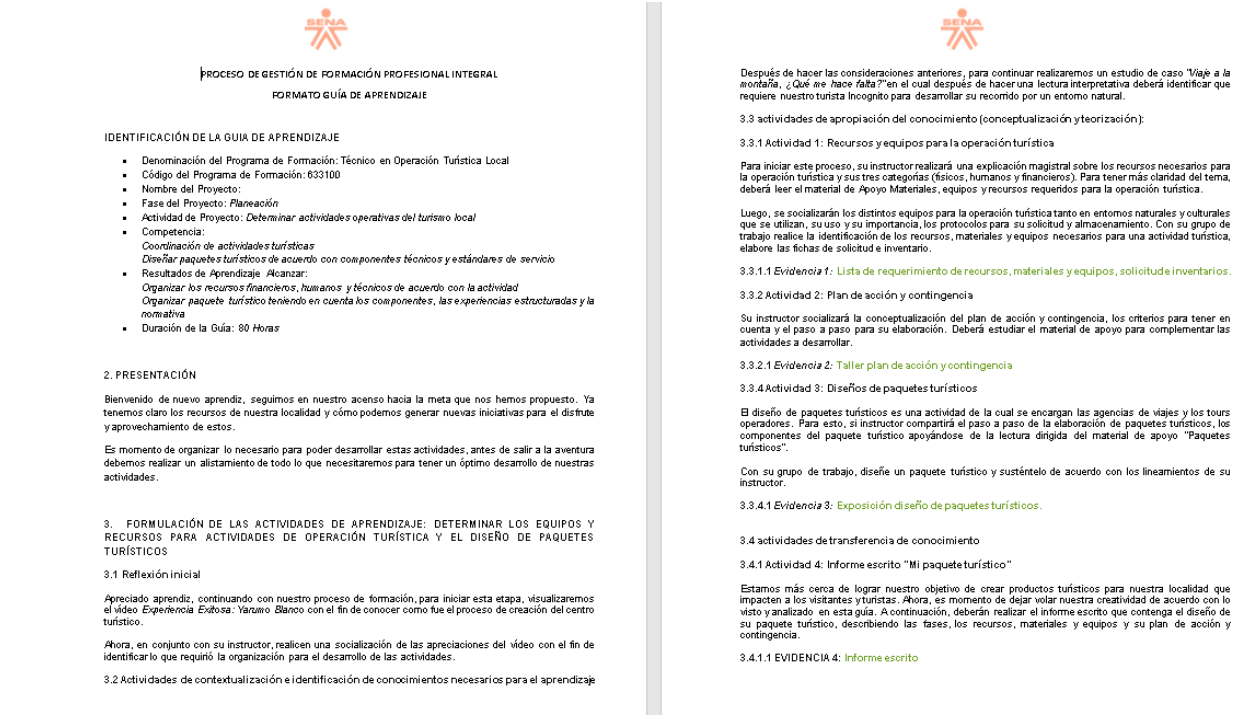




Reunión con instructores, coordinación academica y dinamizadora del programa de articulación con la educación media



Guía de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Operación Turística Local
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto: *Planeación*
- Actividad de Proyecto: *Determinar actividades operativas del turismo local*
- Competencia:
  Coordinación de actividades turísticas
  Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad
  Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa
- Duración de la Guía: 80 *Horas*

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido de nuevo aprendiz, seguimos en nuestro acenso hacia la meta que nos hemos propuesto. Ya tenemos claro los recursos de nuestra localidad y cómo podemos generar nuevas iniciativas para el disfrute y aprovechamiento de estos.

Es momento de organizar lo necesario para poder desarrollar estas actividades, antes de salir a la aventura debemos realizar un alistamiento de todo lo que necesitaremos para tener un óptimo desarrollo de nuestras actividades.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS EQUIPOS Y RECURSOS PARA ACTIVIDADES DE OPERACIÓN TURÍSTICA Y EL DISEÑO DE PAQUETES TURÍSTICOS

3.1 Reflexión inicial

Apreciado aprendiz, continuando con nuestro proceso de formación, para iniciar esta etapa, visualizaremos el video *Experiencia Exitosa: Yarumo Blanco* con el fin de conocer como fue el proceso de creación del centro turístico.

Ahora, en conjunto con su instructor, realicen una socialización de las apreciaciones del vídeo con el fin de identificar lo que requirió la organización para el desarrollo de las actividades.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Después de hacer las consideraciones anteriores, para continuar realizaremos un estudio de caso *"Viaje a la montaña, ¿Qué me hace falta?"* en el cual después de hacer una lectura interpretativa deberá identificar que requiere nuestro turista Incognito para desarrollar su recorrido por un entorno natural.

3.3 actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización):

3.3.1 Actividad 1: Recursos y equipos para la operación turística

Para iniciar este proceso, su instructor realizará una explicación magistral sobre los recursos necesarios para la operación turística y sus tres categorías (físicos, humanos y financieros). Para tener más claridad del tema, deberá leer el material de Apoyo Materiales, equipos y recursos requeridos para la operación turística.

Luego, se socializarán los distintos equipos para la operación turística tanto en entornos naturales y culturales que se utilizan, su uso y su importancia, los protocolos para su solicitud y almacenamiento. Con su grupo de trabajo realice la identificación de los recursos, materiales y equipos necesarios para una actividad turística, elabore las fichas de solicitud e inventario.

3.3.1.1 *Evidencia 1*: Lista de requerimiento de recursos, materiales y equipos, solicitud e inventarios.

3.3.2 Actividad 2: Plan de acción y contingencia

Su instructor socializará la conceptualización del plan de acción y contingencia, los criterios para tener en cuenta y el paso a paso para su elaboración. Deberá estudiar el material de apoyo para complementar las actividades a desarrollar.

3.3.2.1 *Evidencia 2*: Taller plan de acción y contingencia

3.3.4 Actividad 3: Diseños de paquetes turísticos

El diseño de paquetes turísticos es una actividad de la cual se encargan las agencias de viajes y los tours operadores. Para esto, si instructor compartirá el paso a paso de la elaboración de paquetes turísticos, los componentes del paquete turístico apoyándose de la lectura dirigida del material de apoyo "Paquetes turísticos".

Con su grupo de trabajo, diseñe un paquete turístico y susténtelo de acuerdo con los lineamientos de su instructor.

3.3.4.1 *Evidencia 3*: Exposición diseño de paquetes turísticos.

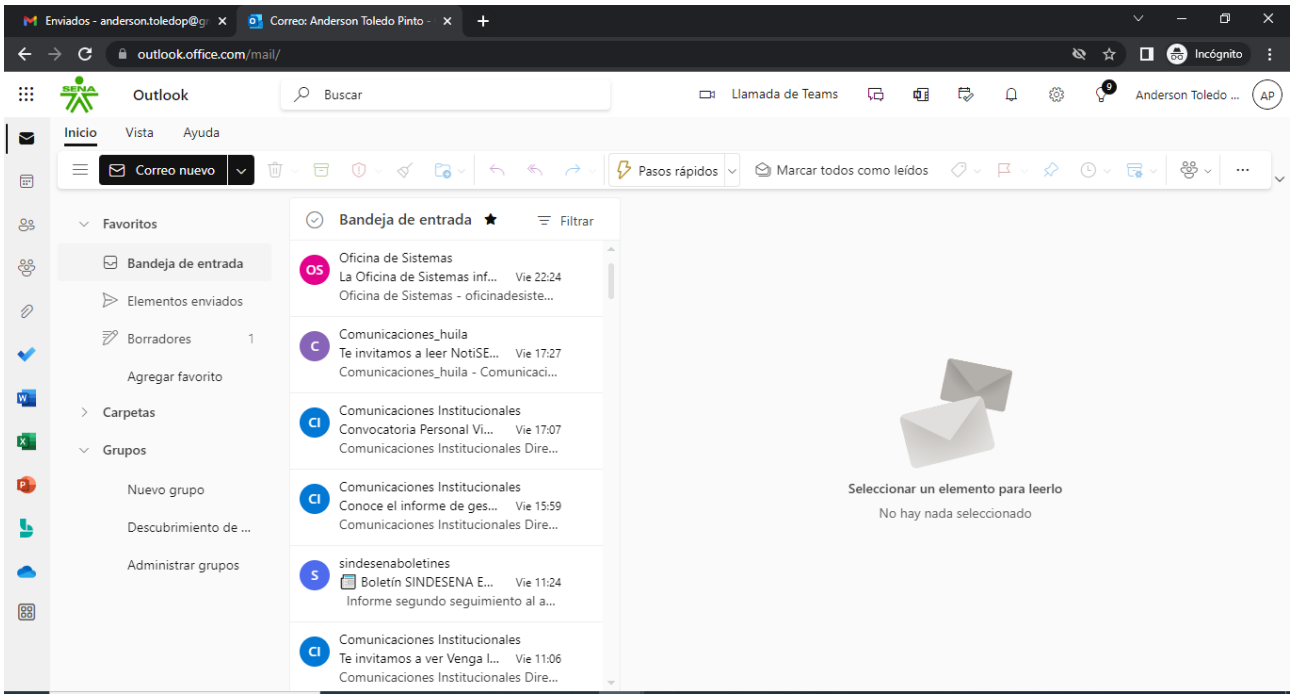
3.4 actividades de transferencia de conocimiento

3.4.1 Actividad 4: Informe escrito "Mi paquete turístico"

Estamos más cerca de lograr nuestro objetivo de crear productos turísticos para nuestra localidad que impacten a los visitantes y turistas. Ahora, es momento de dejar volar nuestra creatividad de acuerdo con lo visto y analizado en esta guía. A continuación, deberán realizar el informe escrito que contenga el diseño de su paquete turístico, describiendo las fases, los recursos, materiales y equipos y su plan de acción y contingencia.

3.4.1.1 EVIDENCIA 4: Informe escrito

Revisión periódica del correo institucional



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 009 DEL DÍA 30 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar un balance general de la formación, manifestando las novedades y recomendaciones para el mejoramiento que haya lugar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Humberto Valderrama Vieda	12.271.784	X			I C.A.D.P.H. Garzón	hvieda@sena.edu.co			
2	Anderson Toledo Pinto	1.081.415.766		X		C.A.D.P.H. Garzón	anderson.toledop@gmail.com			
3	Claudia Patricia Guayan Perdomo	55.067.693		X	APRENDIZ	C.A.D.P.H. Garzón	cpguayan@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE NOVEDADES Y ENTREGA DE FORMACIÓN DE LA FICHA 2486659 DEL TÉCNICO EN OPERACIÒN TURISTICA LOCAL		
CIUDAD Y FECHA: Garzón Huila, junio 30 de 2023	**HORA INICIO:** 9:00 pm	**HORA FIN:** 10:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Ramón Alvarado Sánchez	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo del Instructor Anderson Toledo Pinto líder del grupo programa **TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL FICHA No.2486659** y presentación de la agenda de trabajo.
2. Balance de la formación, novedades y entrega
3. Conclusiones, recomendaciones de las partes y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar un balance general de la formación, manifestando las novedades y recomendaciones para el mejoramiento que haya lugar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Instructor Anderson Toledo Pinto presenta su saludo a los presentes resaltando la importancia de hacer un balance de la formación en lo corrido del año 2023, sí mismo expresó las novedades de la formación en cuanto a evaluaciones parciales y novedades de retiro de aprendices. Estas situaciones se aclaran de la siguiente forma.

2. Teniendo en cuenta la planeación pedagógica del proyecto formativo *DISEÑO DEL PORTAFOLIO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE GARZON HUILA EN LA FORMACIÓN TÉCNICA EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAMON ALVARADO SANCHEZ* COD. 2475008 queda evaluado lo siguiente:

COMPETENCIA. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

COMPETENCIA. DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.
- Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio
- Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.

COMPETENCIA. COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.
- Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.

COMPETENCIA. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

COMPETENCIA. VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

- Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.

3. **Novedades de aprendices.** (Traslado, aplazamiento, reingreso, retiro voluntario, condicionamiento, deserción, inasistencias, aprendices activos)

Número de aprendices que iniciaron el proceso de formación: 26
Número de aprendices cancelados por deserción: 2

Aprendiz con deserción.

TI. 1077853060	ANGIE TATIANA	CUELLAR	REAL
TI. 1077850914	YULIANA	LOPEZ	MAHECHA

CONCLUSIONES

1. El instructor dio a conocer los resultados de aprendizaje evaluados a la fecha.
2. Se da a conocer las novedades de los aprendices en cuanto a retiros voluntarios y deserciones y el proceso de traslado de ficha para los que reprobaron el grado décimo.
3. Se recomienda Hablar con los padres de familia de los aprendices mencionados anteriormente que presentan falencias en su rendimiento académico.
4. Se recomienda a la rectora de la I.E. Ramon Alvarado Sánchez implementar el servicio de internet en el aula curricular para manejo en línea del software contable AMADEUS en su última versión académica para realizar en la formación un ambiente simulado acorde a los procesos y procedimientos que hoy por hoy se aplican en el turismo desde el punto de vista del registro de las operaciones turísticas.
5. Se agradece por parte del instructor y del SENA en general a las directivas; rectora, a la Coordinadora y todo el personal docente como administrativo que siempre han dispuesto su calidez humana para sacar adelante la formación del SENA en Articulación con la Educación Media.

COMPROMISOS

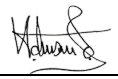
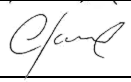
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluar en plataforma los resultados de aprendizaje aprobados y entregar la respectiva documentación a la Coordinación Académica del SENA.	Instructor Anderson Toledo Pinto	Vigencia 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 10 DEL DÍA 30 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar un balance general de la formación, manifestando las novedades y recomendaciones para el mejoramiento que haya lugar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Humberto Valderrama Vieda	12.271.784	X			I C.A.D.P.H. Garzón	hvieda@sena.edu.co			
2	Anderson Toledo Pinto	1.081.415.766		X		C.A.D.P.H. Garzón	anderson.toledop@gmail.com			
3	Claudia Patricia Guayan Perdomo	55.067.693		X	APRENDIZ	C.A.D.P.H. Garzón	cpguayan@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE NOVEDADES Y ENTREGA DE FORMACIÓN FICHA 2486664 DEL TÉCNICO EN OPERACIÒN TURISTICA LOCAL		
CIUDAD Y FECHA: Garzón Huila, junio 30 de 2023	**HORA INICIO:** 02:30 pm	**HORA FIN:** 03:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Tulio Arbeláez	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo del Instructor Anderson Toledo Pinto líder del grupo programa **TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL FICHA No. 2486664** y presentación de la agenda de trabajo.
2. Balance de la formación, novedades y entrega
3. Conclusiones, recomendaciones de las partes y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar un balance general de la formación, manifestando las novedades y recomendaciones para el mejoramiento que haya lugar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Instructor Anderson Toledo Pinto presenta su saludo a los presentes resaltando la importancia de hacer un balance de la formación en lo corrido del año 2023, sí mismo expresó las novedades de la formación en cuanto a evaluaciones parciales y novedades de retiro de aprendices. Estas situaciones se aclaran de la siguiente forma.

2. Teniendo en cuenta la planeación pedagógica del proyecto formativo *DISEÑO DEL PORTAFOLIO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE GARZON HUILA EN LA FORMACIÓN TÉCNICA EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TULIO ARBELAEZ* COD. 2475008 queda evaluado lo siguiente:

COMPETENCIA. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

COMPETENCIA. DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.
- Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio
- Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.

COMPETENCIA. COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.
- Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.

COMPETENCIA. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

COMPETENCIA. VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

- Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.

3. **Novedades de aprendices.** (Traslado, aplazamiento, reingreso, retiro voluntario, condicionamiento, deserción, inasistencias, aprendices activos)

Número de aprendices que iniciaron el proceso de formación: 23
Número de aprendices con retiro voluntario: 1
Número de aprendices cancelados por deserción: 10

Los siguientes con deserción.

TI	1117493248	ELVES	BEJARANO	LOPEZ
TI	1075794529	JUAN MANUEL	RAMIREZ	ANDRADE
TI	1077866548	NIKOL VANESA	TRUJILLO	BORRERO
TI	1117813942	VIVIANA ROCIO	MEDINA	ACOSTA
TI	1077851832	YEISON FABIAN	BALLEN	CICERY
TI	1076905944	LAURA DAYANA	FAJARDO	CLEVES
TI	1077849512	SALMA NIKOLE	SILVA	ERAZO
TI	1090229036	JONNITSON BERNARDO	RINCON	MONTAÑEZ
TI	1145724049	DANIELA	PAJOY	RODRIGUEZ
TI	1077847979	ASTRID	ESCALANTE	RAMIREZ

Los siguientes con retiro voluntario.

TI	1077850499	MICHEL DAYANA	CUERVO	GARCIA

CONCLUSIONES

1. El instructor dio a conocer los resultados de aprendizaje evaluados a la fecha.
2. Se da a conocer las novedades de los aprendices en cuanto a retiros voluntarios y deserciones y el proceso de traslado de ficha para los que reprobaron el grado décimo.
3. Se recomienda Hablar con los padres de familia de los aprendices mencionados anteriormente que presentan falencias en su rendimiento académico.
4. Se recomienda a la rectora de la I.E. Tulio Arbeláez implementar el servicio de internet en el aula curricular para manejo en línea del software contable AMADEUS en su última versión académica para realizar en la formación un ambiente simulado acorde a los procesos y procedimientos que hoy por hoy se aplican en el turismo desde el punto de vista del registro de las operaciones turísticas.

5. Se agradece por parte del instructor y del SENA en general a las directivas; rectora, a la Coordinadora y todo el personal docente como administrativo que siempre han dispuesto su calidez humana para sacar adelante la formación del SENA en Articulación con la Educación Media.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluar en plataforma los resultados de aprendizaje aprobados y entregar la respectiva documentación a la Coordinación Académica del SENA.	Instructor Anderson Toledo Pinto	Vigencia 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 011 DEL DÍA 30 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar un balance general de la formación, manifestando las novedades y recomendaciones para el mejoramiento que haya lugar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Humberto Valderrama Vieda	12.271.784	X			I C.A.D.P.H. Garzón	hvieda@sena.edu.co			
2	Anderson Toledo Pinto	1.081.415.766		X		C.A.D.P.H. Garzón	anderson.toledop@gmail.com			
3	Claudia Patricia Guayan Perdomo	55.067.693		X	APRENDIZ	C.A.D.P.H. Garzón	cpguayan@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 011		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE NOVEDADES Y ENTREGA DE FORMACIÓN FICHA 2486680 DEL TÉCNICO EN OPERACIÒN TURISTICA LOCAL		
CIUDAD Y FECHA: Garzón Huila, junio 30 de 2023	**HORA INICIO:** 01:00 pm	**HORA FIN:** 02:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. LA PLANTA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo del Instructor Anderson Toledo Pinto líder del grupo programa **TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL FICHA No.2486680** y presentación de la agenda de trabajo.
2. Balance de la formación, novedades
3. Conclusiones, recomendaciones de las partes y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar un balance general de la formación, manifestando las novedades y recomendaciones para el mejoramiento que haya lugar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Instructor Anderson Toledo Pinto presenta su saludo a los presentes resaltando la importancia de hacer un balance de la formación en lo corrido del año 2023, sí mismo expresó las novedades de la formación en cuanto a evaluaciones parciales y novedades de retiro de aprendices. Estas situaciones se aclaran de la siguiente forma.

2. Teniendo en cuenta la planeación pedagógica del proyecto formativo *DISEÑO DEL PORTAFOLIO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE GARZON HUILA EN LA FORMACIÓN TÉCNICA EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PLANTA* COD. 2475008 queda evaluado lo siguiente:

COMPETENCIA. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

COMPETENCIA. DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.

- Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio
- Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.

COMPETENCIA. COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.
- Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.

COMPETENCIA. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

COMPETENCIA. VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

- Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.

3. **Novedades de aprendices.** (Traslado, aplazamiento, reingreso, retiro voluntario, condicionamiento, deserción, inasistencias, aprendices activos)

Número de aprendices que iniciaron el proceso de formación: 24
Número de aprendices cancelados por deserción: 5

Los siguientes con deserción.

TI.	1077851404	DARWIN STYD	ROA	ORDOÑEZ
TI.	1082124529	YOJAN ANDRES	PUENTES	HERNANDEZ
TI.	1028882326	DERLY YURANY	VIEDA	SANCHEZ
TI.	1118469968	MARIANELLA	PARRA	YACUE
TI	1082126467	DANIELA FERNANDA	SANABRIA	RIVERA

CONCLUSIONES

1. El instructor dio a conocer los resultados de aprendizaje evaluados a la fecha.
2. Se da a conocer las novedades de los aprendices en cuanto a retiros voluntarios y deserciones y el proceso de traslado de ficha para los que reprobaron el grado décimo.
3. Se recomienda Hablar con los padres de familia de los aprendices mencionados anteriormente que presentan falencias en su rendimiento académico.
4. Se recomienda a la rectora de la I.E. LA PLANTA implementar el servicio de internet en el aula curricular para manejo en línea del software contable AMADEUS en su última versión académica para realizar en la formación un ambiente simulado acorde a los procesos y procedimientos que hoy por hoy se aplican en el turismo desde el punto de vista del registro de las operaciones turísticas.

5. Se agradece por parte del instructor y del SENA en general a las directivas; rectora, a la Coordinadora y todo el personal docente como administrativo que siempre han dispuesto su calidez humana para sacar adelante la formación del SENA en Articulación con la Educación Media.

COMPROMISOS

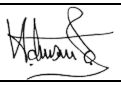
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluar en plataforma los resultados de aprendizaje aprobados y entregar la respectiva documentación a la Coordinación Académica del SENA.	Instructor Anderson Toledo Pinto	Vigencia 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 005 DEL DÍA 05 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar un balance general de la formación, manifestando las novedades y recomendaciones para el mejoramiento que haya lugar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Humberto Valderrama Vieda	12.271.784	X			I C.A.D.P.H. Garzón	hvieda@sena.edu.co			
2	Anderson Toledo Pinto	1.081.415.766		X		C.A.D.P.H. Garzón	anderson.toledop@gmail.com			
3	Claudia Patricia Guayan Perdomo	55.067.693		X	APRENDIZ	C.A.D.P.H. Garzón	cpguayan@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE NOVEDADES Y ENTREGA DE FORMACIÓN FICHA 2736077 DEL TÉCNICO EN OPERACIÒN TURISTICA LOCAL		
CIUDAD Y FECHA: Garzón Huila, junio 30 de 2023	**HORA INICIO:** 2:30 pm	**HORA FIN:** 03:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Tulio Arbeláez	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo del Instructor Anderson Toledo Pinto líder del grupo programa **TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL FICHA No. 2736077** y presentación de la agenda de trabajo.
2. Balance de la formación, novedades y entrega
3. Conclusiones, recomendaciones de las partes y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar un balance general de la formación, manifestando las novedades y recomendaciones para el mejoramiento que haya lugar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Instructor Anderson Toledo Pinto presenta su saludo a los presentes resaltando la importancia de hacer un balance de la formación en lo corrido del año 2023, sí mismo expresó las novedades de la formación en cuanto a evaluaciones parciales y novedades de retiro de aprendices. Estas situaciones se aclaran de la siguiente forma.

2. Teniendo en cuenta la planeación pedagógica del proyecto formativo *DISEÑO DEL PORTAFOLIO TURÍSTICO DEL ANILLO VIAL GIGANTE - GARZÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TULIO ARBELAEZ* COD. 2725199 queda evaluado lo siguiente:

COMPETENCIA. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

3. Novedades de aprendices. (Traslado, aplazamiento, reingreso, retiro voluntario, condicionamiento, deserción, inasistencias, aprendices activos)

Número de aprendices que iniciaron el proceso de formación: 23

Número de aprendices con retiro voluntario: 3
Número de aprendices en deserción: 1

Los siguientes con deserción.

TI	1106776799	JOHAN STIVEN	VARGAS	PRIETO

Los siguientes con retiro voluntario.

TI	1145724438	YENSURYN DANIELA	BORJA	CUMBE
TI	1117966121	SHARIK NIKOLL	REY	CARDENAS
TI	1117966122	KRISTOPHER HAFID	REY	CARDENAS

Los Hermanos Rey Cárdenas aun no se han podido retirar de Senasofia debido a un error en el registro ya se está trabajando en este para generar prontamente el registro

CONCLUSIONES

1. El instructor dio a conocer los resultados de aprendizaje evaluados a la fecha.
2. Se da a conocer las novedades de los aprendices en cuanto a retiros voluntarios y deserciones y el proceso de traslado de ficha para los que reprobaron el grado décimo.
3. Se recomienda Hablar con los padres de familia de los aprendices mencionados anteriormente que presentan falencias en su rendimiento académico.
4. Se recomienda a la rectora de la I.E. Tulio Arbeláez implementar el servicio de internet en el aula curricular para manejo en línea del software contable AMADEUS en su última versión académica para realizar en la formación un ambiente simulado acorde a los procesos y procedimientos que hoy por hoy se aplican en el turismo desde el punto de vista del registro de las operaciones turísticas.

5. Se agradece por parte del instructor y del SENA en general a las directivas; rectora, a la Coordinadora y todo el personal docente como administrativo que siempre han dispuesto su calidez humana para sacar adelante la formación del SENA en Articulación con la Educación Media.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluar en plataforma los resultados de aprendizaje aprobados y entregar la respectiva documentación a la Coordinación Académica del SENA.	Instructor Anderson Toledo Pinto	Vigencia 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.