Pradera, junio 28 de 2023

Señor:
INNOVA GRUPO EMPRESARIAL SAS
REPRESENTANTE LEGAL VIVIANA PATRICIA CORTES ZORRILLA
Carrera 40 No. 13c-59 GUABAL
Cali
E.S.M.

Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

Cordial saludo,

Cordialmente me permito cursarle la presente invitación para que tenga a bien presentarnos una oferta económica para ejecutar el siguiente proceso de contratación de Prestación de servicios.

El Municipio de Pradera, está interesado en recibir propuestas para ejecutar el siguiente objeto contractual

OBJETO: APOYO LOGISTICO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL CORRECTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN PRO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE PRADERA VALLE

1. PLAZO EJECUCIÓN Y DURACION DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del objeto del contrato que se derive del presente proceso será de quince (15) dias, término que se contara a partir de la suscripción del acta de inicio, una vez se haya cumplido con los requerimientos y legalización del contrato.

2. RESPALDO PRESUPUESTAL

El municipio de Pradera, cuenta con la disponibilidad presupuestal para atender los contratos que se deriven del presente proceso, por un valor total de: TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($32.850.000), bajo la Disponibilidad Presupuestal Nº 896 de fecha 27 de junio de 2023 RUBRO: 2.1.2.02.02.009.01.02.01

3. FORMA DE PAGO

El Municipio de Pradera Valle, cancelara mediante actas parciales según ejecución. Siempre y cuando se cuente con la correspondiente certificación de cumplimiento las actividades,

expedido por el supervisor del contrato, y previos los trámites administrativos reglamentarios, aprobado por la supervisión y constancia de pago de aportes obligatorios a la seguridad social integral.

4. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL EVENTO A TRAVÉS DE PERIFONEO Y BANNER EN REDES SOCIALES	12
2	SILLAS	700
3	BOTELLAS DE AGUA PERSONALIZADA CON LOGO	600
4	DECORACIÓN DEL EVENTO Y STANDS	10
5	PERSONAL DE LOGÍSTICA (4) ARMADA Y DESARMADA, RECOLECCIÓN DE CARPAS, MESAS Y SILLAS	7
6	REFRIGERIOS	380
7	TARIMA	3
8	SONIDO	3
9	PERSONAL DE LOGÍSTICA Y SERVICIO DURANTE EL EVENTO	3

5. LUGAR Y ENTREGA DE LA PROPUESTA

La entrega de la propuesta y demás documentos se realizará conforme a los procedimientos SECOP II en las instalaciones de la alcaldía Municipal, en la Secretaria Jurídica. En un término de tres (3) días hábiles una vez recibida esta comunicación.

6. REQUISITOS:

Documentos Jurídicos

1. Presentación de la propuesta. (formatos)
2. Fotocopia de la cedula de ciudadanía o de extranjería.
3. Certificado de aportes obligatorios al sistema de seguridad social.
4. Registro único Tributario.
5. Verificación de antecedentes fiscales en el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales “SIBOR) de la Contraloría General de la Nación.
6. Verificación de Antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información para el Riesgo de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Procuraduría General de la Nación.

7. Acreditación académica.
8. Acreditación de experiencia.
9. Declaración de bienes.
10. Formato único hoja de vida.

JUSTINO SINISTERRA SINISTERRA
Alcalde Municipal