Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA MILENA PARDO RODRIGUEZ								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52845117			
CORREO ELECTRONICO:	pardomilena82@gmail.com				CELULAR:	5713327			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ESPACIO PUBLICO PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K30	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	91298829661						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	505			VIGENCIA	2022			
NÚMERO DE CDP	81	FECHA	2023-01-02 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	1821	FECHA	2023-01-04 20:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO INDUSTRIAL							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
			2022-05-01		2022-05-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,232,442					
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$10,418,063
VALOR EJECUTADO	$8,796,306
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,232,442
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,621,757
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	84%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9434861427	$1,048,277	$131,035	$167,724	3	$25,536	$324,295

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

DIEGO MAURICIO ORDOÑEZ BEDOYA
94153980
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
"Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil tecnico en Artes conforme a lo establecido por los lineamientos estandares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia segùn parametros descritos del componente, espacio y/o proyectos especiales, acciones de inspecciòn, vigilancia y control, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institucion cuando sean requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la subred sur occidente y la SDS.Dar cumplimiento a las actividades y metas periodicas designadas en el plan de accion con base en las fichas tecnicas y lineamientos definidos por ls SDS/ESE.Caracterizacion de escenarios propios para el desarrollo de las actividades según defina el lineamiento.Participar activamente en las jornadas de salud publica (vacunacion, comunitarias, institucionales entre otras).Programadas tanto por la SDS como por la sub red Suroccidente o las contempladas en el plan de acción del espacio asignado"	Realiza intervención a cada uno de los puntos programados, realizando la ejecucion de la estrategia de acciones artisticas para la promocion de la cultura de la salud en las	Cronograma con actualización correspondiente a los requerimientos del producto .Actas de actividades operacionales, adminstrativas y de sistematización, Registro fotográfico, matriz de reporte
dar cumplimiento a las actividades periódicas designadas en el plan de acción con base a la linea tecnica y lineamientos definidos por la secretaria distrital de salud	Apoyo a la planificación de las acciones artisticas para la promocion de la cultura del cuidado de la salud en el espacio publico, acompañamiento en actividades y jornadas direccionadas , de acuerdo planeación del equipo y directriz de la sub red y secreetaria de salud ; la entrega del mensaje se realizo apartir de lenguajes artisticos priorzando lmensajes en salud .	ACTAS Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE.
Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred.	Participación en las asistencias técnicas convocadas desde la Secretaría de Salud o al interior de la Subred, a fin de apoyar jornadas y actividades correspoindientes .	LISTADOS CORRESPONDIENTE , ACTAS Y MATERIAL DE APOYO.
desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación.	se desarrollan acciones de información, educación y comunicación realizando promoción de la salud y prevenció n de la enfermedad en los entornos comunitarios apartir de una estrategia artistica priorzando mensajes en actividad fisica, alimentación saludable,disminución del consumo de tabaco, salud mental , salud ambiental protocolos de bioseguridad , vacunación COVID 19, puntos de donación de sangre y las correspondientes jornadas en salud.	ACTAS Y REDISTRO FOTOGRÁFICO, MATRIZ DE REPORTE, CRONOGRAMA
Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas,	Se generan acompañamientos en recorridos a los puntos priorizados; entregando recomendaciones de autocuidado frente al covid -19 y habitos de vida saludable y vacunación covid 19 ,entregando el mensaje apartir de elementos artisticos plasticos, escénicos y musicales.	ACTAS Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DIGITALIZACIÓN
Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud.	Se generan acompañamientos en recorridospara la identificación de puntos ; entregando recomendaciones de autocuidado frente al covid -19 y habitos de vida saludable y vacunación covid 19 , apartir de elementos artisticos plasticos, escénicos y musicales.	ACTAS Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DIGITALIZACIÓN
Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaria Distrital de Salud.	Se implementaron acciones apartir de diferentes lenguajes artisticos y lúdico-pedagógicos donde se abordo población de las localidades de kennedy, Bosa, Fontibón y Puente Aranda; según requerimiento de la subred sur occidente y secretaria distrital de salud en los diferentes entornos comunitarios.	CRONOGRAMA, ACTAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO y MATRICES CORRESPONDIENTE.
Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	se realizarón actividades de planeación, elaboración de cronograma, registro de plan de acción preparacion y ensayo de escenas y guiones seguen directriz de la secretaria distritalk de salud y el correspondiente documento de lineamientos.establecido para el producto de accionbes artisticas para la promoción del cuidado de la salud.	ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado.	Se generan acompañamientos , recorridos e intervenciones en las cuatro localidades. kennedy, Puente aranda, Fontibón y Bosa identificadas y programadas según cronograma, en apoyo a jornadas como prevencion de consumo de alcohol, dismininución consum de tabaco, manzanas cuidadoras , cuidado de la salud mental .	ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA
realizar entrega oportuna y con calidad de los documentos requeridos	Se hace entrega de los soportes de acuerdo a lo estipulado en el lineamientoy el requirimiento del producto.	ACTAS, CRONOGRAMA, REGISTRO FOTOGRÁFICO RELATORIAS Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL PRODUCTO.
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control.	De acuerdo a lo solicitado por la el supervisor de contrato.	actas, cronogramas, registro fotografico y soportes correspondientes al producto
Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras)	Se tendra en cuenta al momento de presentar auditoria en las diferentes entidades, asumiendo la responsabilidad de los hallazgos evidenciados.	Entrega de soportes de las actividades realizadas en las acciones artisticas para la promocion de la cultura del cuidado de la salud en diferentes entornos comunitarios .

DIEGO MAURICIO ORDOÑEZ BEDOYA
94153980
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente