PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, Junio de 2023

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4778390**
Cargo del supervisor: Coordinadora Academica
Dependencia: Sena Emprende Rural
Ciudad: Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Junio** del año 2023

Referencia: No (4778390) del año (2023)

Kelly Patricia Chala Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.446.288** de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA EMPRENDE RURAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **4778390**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($41.002.661), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuatro días del mes de marzo por un valor de SEISCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($605.205) b) Ocho (8) pagos iguales de ABRIL a NOVIEMBRE del 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUARENTA PESOS MCTE ($4.539.040). c) Un último pago, correspondiente a 16 días del mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS ($2.420.821) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor Técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo de emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se elaboro planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para llevar acabo el desarrollo de las ambas formaciones.	Planeación pedagógica y guía de aprendizaje en **OneDrive**.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó el proceso de articulación con el instructor de emprendimiento, para este caso el compañero Adolfo Ramirez, con el cual, en medio de su intervención, se llevo a cabo el desarrollo del cuadernillo de emprendimiento y la estructura de seguimiento integrada **ESI.**	Ver información en el One Drive.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Las actividades desarrolladas durante el mes de junio, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el programa SER fueron: Salidas a campo a el corregimiento de **Doña Josefa** donde se realizó. -Consecución de la semilla. -Revisión fitosanoitaria de las semillas. -Selección de la semilla. -desinfección de la semila. -Se procedio a realizar nuevamente la medición del terreno para realizar el respectivo proceso de siembra, luego realizamos el trazado, ahoyado de 2	Registro fotograficos.

		libras de semilla de popocho, quedando pendiente otra libra por sembrar, acción que se realiza en los próximos días. Se realizaron talleres grupales acerca de cultivo de **popocho** (**Musa Acuminata**), teniendo en cuenta los conocimientos impartido en las clases magistrales sobre la siembra. Posterior a ello, miramos el Manej de las labores culturales no mecanizables según recomendaciones técnica del cultivo.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Ejecución de actividades en la plataforma Sofia Plus de las fichas **2752644 - 2752647, Emprendimiento de producción de cultivos transitorios** y elaboración del informe mensual de actividades desarrolladas.	Informe mensual de Actividades. Pantallazo de envio del archivo plano a la dinamizadora de centro.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Acciones en proceso.	Acciones en Proceso.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera	Se programo y reporto el curso **73310030**, **EMPRENDIMIENTOS EN PRODUCCION DE**	Ver formato de programación anexo.

	que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**CULTIVOS TRANSITORIOS**.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No se ha realizado dicha acción, porque las fichas **2752644** y **2752647**, se encuentran en ejecución.	Acciones en procesos.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Acciones en proceso.	Acciones en proceso.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Acciones en proceso.	Acciones en Proceso .
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	En medio de la articulación con los instrcutpres de emprendimiento se levanto la información de la fase 1 en la estructura de seguimiento integrada.	Ver información en el One Drive.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación.	Acciones en proceso.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Reunión con la dinamizadora de centro donde se desarrollaron los siguientes temas: Saludo de bienvenida Seguimiento a las metas establecidas para el programa SER.	Registros Fotográficos.

		Procesos de fortalecimiento del programa. Materiales de formación. Auxilios de transporte. Asuntos varios. Adelantos en las formaciones en el OneDrive y la entregables del programa SER.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Teniendo en cuenta la línea de atención de la formación, la cuel es de negocios rurales, se realizó el proceso de articulación con el instructor de emprendimiento, en el proceso de su intervención se llevo a cabo el desarrollo del cuadernillo y la estructura de seguimiento integrada, en el cual se les realizo a los emprendedores el modelo de negocio, el plan de negocio, entro otros.	Ver información en el One Drive.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Acciones en proceso.	Acciones en proceso.
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Acciones en proceso.	Acciones en proceso.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Reportar las respectivas evidencias de cada formación, según lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER, así como en la lista de	Ver en OneDrive.

		chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	
17	**De apoyo a la empleabilidad:** • Realizar acciones de formación para la ocupación rural. • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Acciones en proceso.	Acciones en proceso.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la respectiva afiliación a la ARL bajo la clase de riesgo dispuesto por la entidad y certificación en SI CONTRATISTA sobre SST.	Ver Plataforma SI Contratista.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Me encuentro certificada en las normas de competencia “Nivel avanzado en atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa”.	Ver en. Certificado sena digital.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4498511938** de la planilla, operador **SOI** y periodo **mayo de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
KELLY PATRICIA CHALA CORDOBA
Contratista
C.C. No. 1.077.446.288



Recibí a satisfacción:

Firma
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
Supervisor(a) Contrato 4778390 de 2023
Coordinadora Academico

Tema: Delimitación del área a sembrar
Fecha: Junio de 2023
Lugar: Comunidad doña josefa
Logros: Terreno delimitado y listo para realizar la groseria.













Tema: Roseria de terreno para realizar la siembra
Fecha: Junio de 2023
Lugar: Comunidad doña josefa
Logros: Terreno listo para realizar la siembra.













Tema: Articulación de los instructores técnico y de emprendimiento**.**
Fecha: Junio de 2023
Lugar: Doña joseja
Logros: Información clara en los aprendices, en cuanto a cooperativismo y asociaciones.











Tema: Cosecución de la semilla en articulación SENA-CODECHOCO**.**
Fecha: Junio de 2023
Lugar: Doña joseja
Logros: Las formaciones con semillas en el terreno para realizar la respectiva siembra.











Tema: Selección, limpieza y desinfección de la semillay de popocho (**Musa Acuminata).**
Fecha: Junio de 2023
Lugar: Comunidad de doña josefa
Logros: Semillas listas para realizar la respectuva siembra.













Tema: Ahoyado, medición y siembra del cultivo de popocho (**Musa Acuminata).**
Fecha: Junio de 2023
Lugar: Comunidad de Doña josefa
Logros: Cultivo de popocho sembrado tecnicamente.

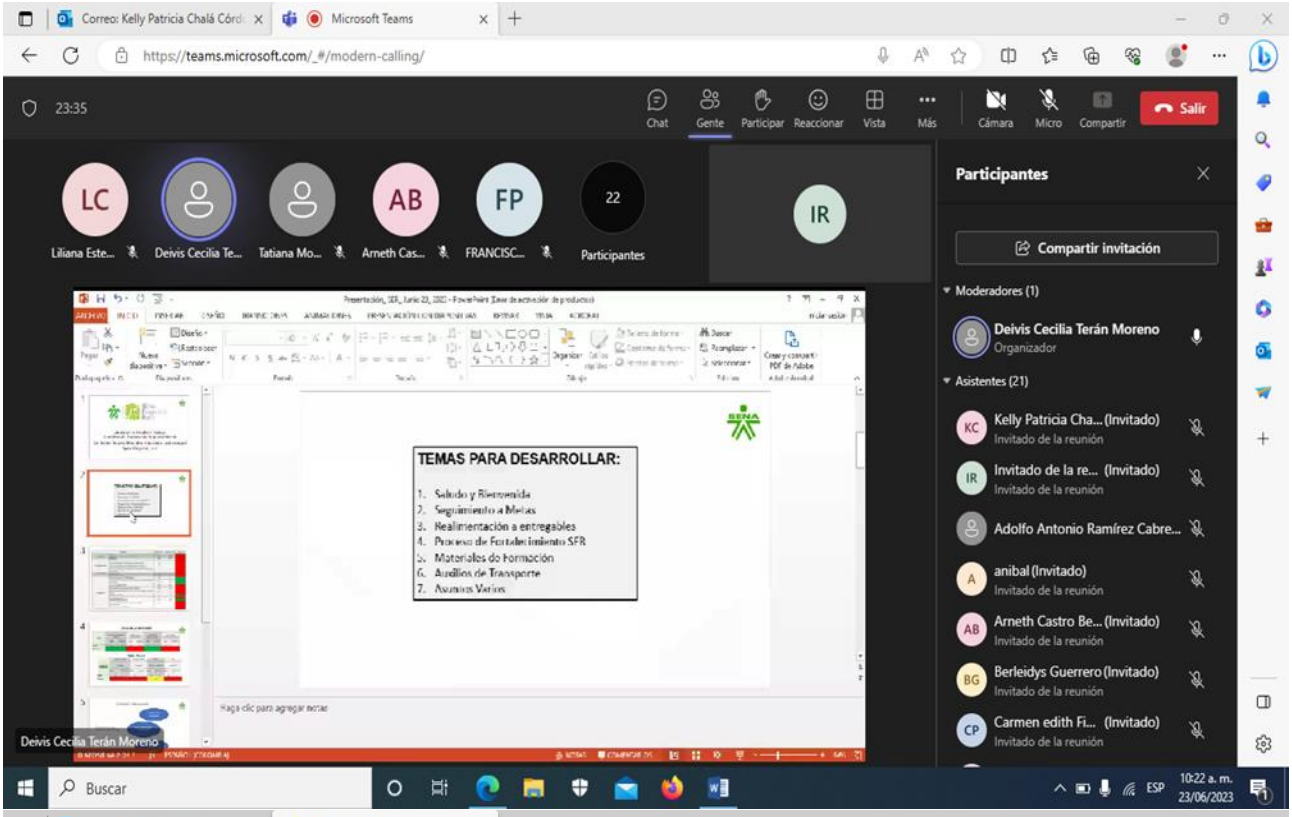


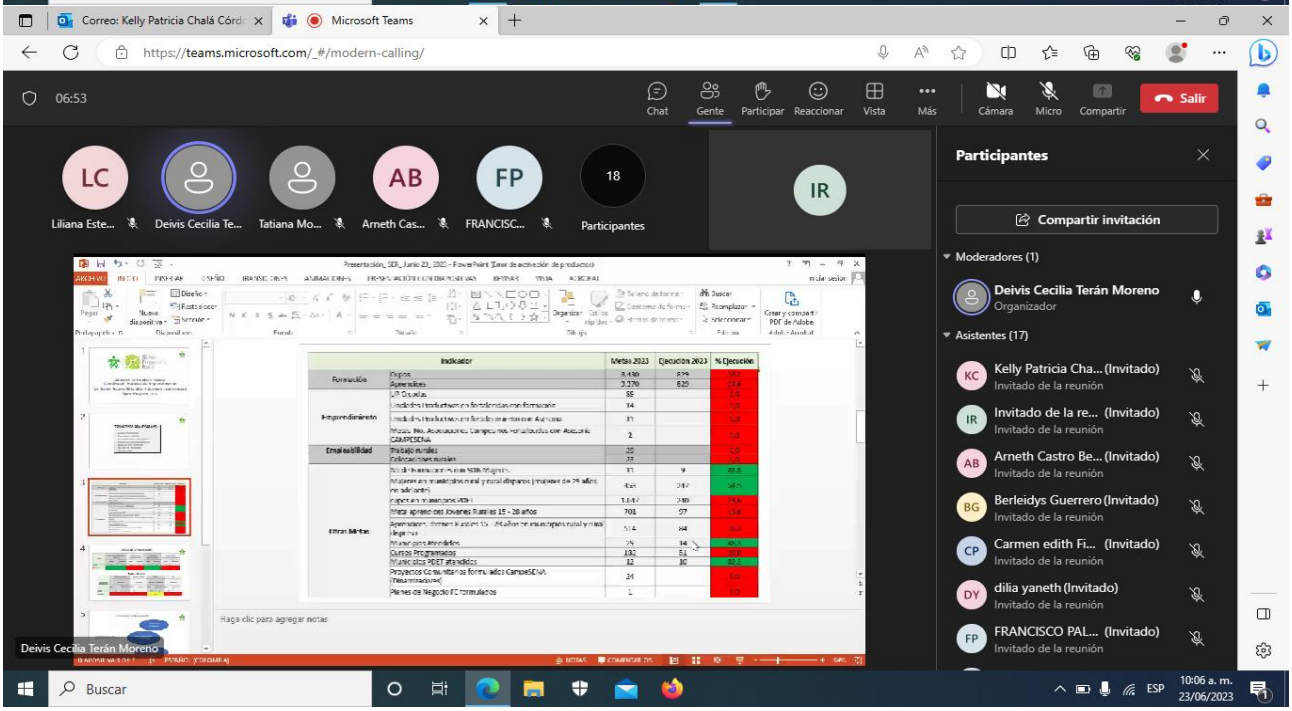


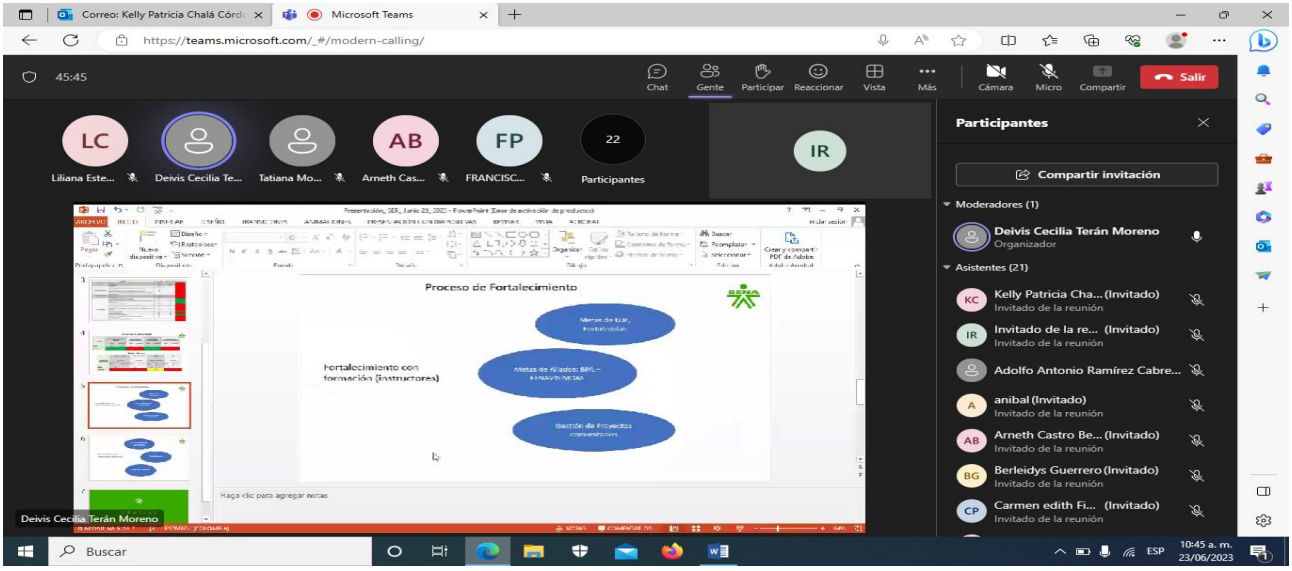


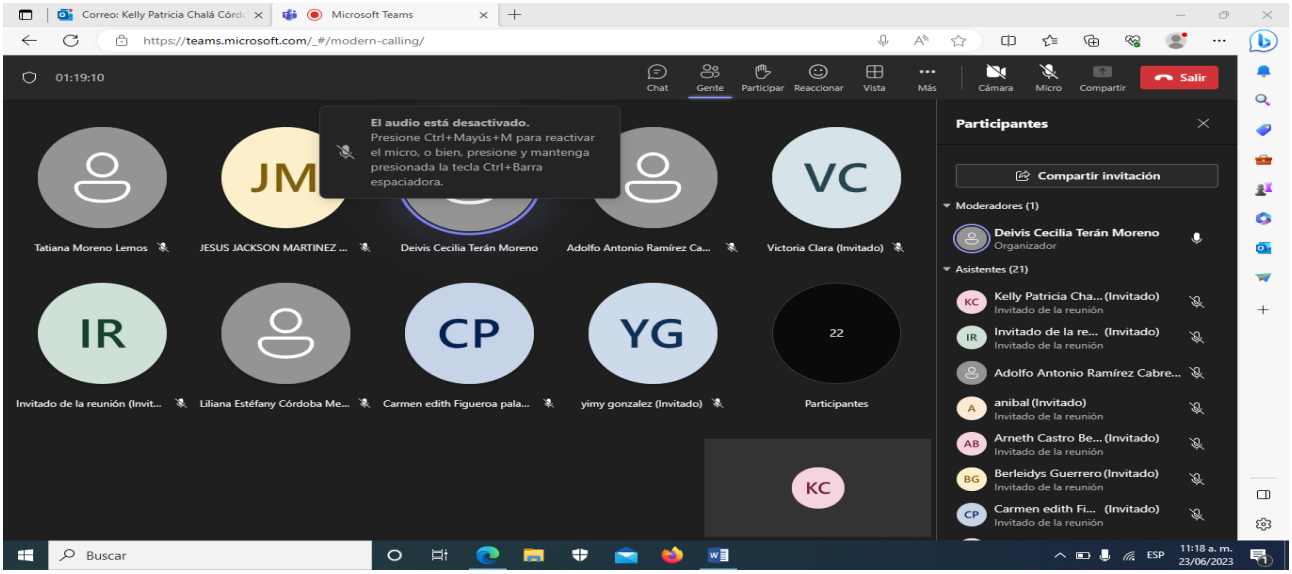


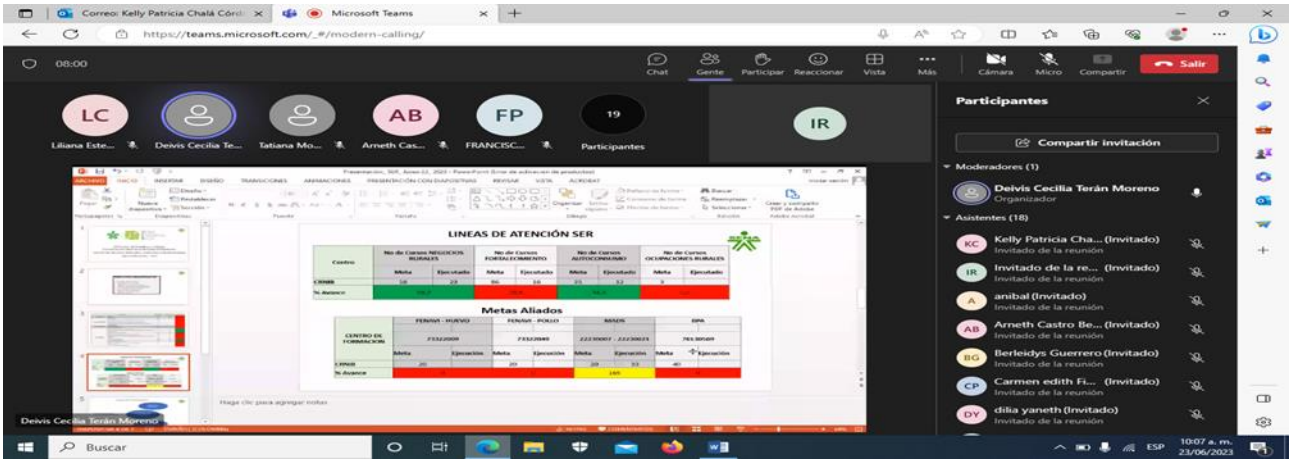

Tema: Reunión de seguimiento del programa SER
Fecha: Junio de 2023
Lugar: Plataforma Microsoft Team
Logros: Conocimientos claros sobre los avances acerca del programa SER.






Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
45:45
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Compartir invitación
Moderadores (1)
Deivis Cecilia Terán Moreno
Organizador
Asistentes (21)
Proceso de Fortalecimiento
Fortalecimiento con formación (Instructores)
Deivis Cecilia Terán Moreno
Buscar
ESP
10:45 a. m.
23/06/2023


Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
01:19:10
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El audio está desactivado.
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
Tatiana Moreno Lemos
JESUS JACKSON MARTINEZ ...
Deivis Cecilia Terán Moreno
Adolfo Antonio Ramírez Ca...
Victoria Clara (Invitado)
Invitado de la reunión (Invit...
Liliana Estéfany Córdoba Me...
Carmen edith Figueroa pala...
yimy gonzalez (Invitado)
Participantes
Participantes
Compartir invitación
Moderadores (1)
Deivis Cecilia Terán Moreno
Organizador
Asistentes (21)
Buscar
ESP
11:18 a. m.
23/06/2023


Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
08:00
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Compartir invitación
Moderadores (1)
Deivis Cecilia Terán Moreno
Organizador
Asistentes (18)
LINEAS DE ATENCIÓN SER
Metas Aliados
Buscar
ESP
10:07 a. m.
23/06/2023