



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdo, junio de 2023

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALÁ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **4778807**
Cargo del supervisor: Coordinadora Academica
Dependencia: Sena Emprende Rural
Ciudad: Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Junio** del año 2023

Referencia: No (**4778807**) del año (2023)

Tatiana Moreno Lemos, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.430.911** de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA EMPRENDE RURAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **4778807**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$41.002.661), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un día del mes de marzo por un valor de CIENTO CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS UN PESOS M/CTE (\$151.301) b) Ocho (8) pagos iguales de ABRIL a NOVIEMBRE del 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUARENTA PESOS MCTE (\$4.539.040). c) Un último pago, correspondiente a 16 días del mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS (\$2.420.821) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor Técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo de emprendimiento
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	En el mes de Junio, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales, se elaboro la planeación pedagógica del programa de formación y las 4 guías de aprendizaje; permitiendo así que los aprendices se orienten mejor en los temas y actividades que vamos a desarrollar durante la formación.	Ver en One Drive
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didáctica a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se realizó la articulación de la instructora técnica con los instructores de emprendimiento de las fichas 2752655 y 2752651 ; para realizar su intervención en la formación; y así poder hacer el levantamiento de la información necesaria del territorio con los aprendices y poder elaborar el cuadernillo.	Ver en One Drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	<p>En el transcurso de la ejecución de la formación, se han venido desarrollando diferentes actividades con los aprendices, en el ambiente de formación y en campo:</p> <p>Se realizaron actividades de limpiezas y preparación de las semillas para las siembras.</p> <p>En el ambiente de formación se expusieron los siguientes temas:</p> <p>Manejo del cultivo con actividades como: tipos de fertilización,</p>	Listado y registro fotografico



		<p>desinfesion de los equipos y herramientas.</p> <p>como realizar adecuadamente el manejo de arveses.</p> <p>Tipos de cosecha y poscosecha.</p> <p>Canales de comercialización</p> <p>Cabe de resaltar que participe las entregas de semillas de popocho por parte del sena y codechocó a las comunidades de doña Josefa, pacurita, Tutunendo, Guadalupe y Samurindo, para las siembra y posteriormente la posible creación de la unidad productiva.</p>	
4	<p>Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique</p>	<p>Se continua desarrollando el curso de EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN CULTIVOS TRANSITORIOS, formaciones con numero de Ficha: 2752651 y 2752655. en el municipio de Atrato, comunidad de vuelta manza.</p>	<p>Ver en Plataforma sofia plus</p>
	<p>Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los</p>	<p>Acciones en proceso</p>	<p>Acciones en proceso</p>



5	aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporto la continuidad de la formación EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS con numero de fichas: 2752651 y 2752655; en el municipio de Atrato, corregimiento de vuelta manza.	Actas de concertación, fotografías y listados de asistencias.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Acciones en proceso	Acciones en proceso
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Acciones en proceso	Acciones en proceso
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la	No se ha requerido en este mes por parte de la supervisión de apoyo en esta obligación.	Acciones en proceso



	Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Se realizó la articulación con los instructores de emprendimiento de las fichas 2752655 y 2752651 ; para la elaboración de la fase 1 de la ESI de la posible creación de la unidad productiva.	Ver en One Drive
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	En este mes, participe en la reunión de seguimiento a los procesos de formación, con la dinamizadora del programa, donde se desarrollaron temas como: <ul style="list-style-type: none"> - Saludo de bienvenida - Seguimiento a las metas - Retroalimentación a entregables - Procesos de fortalecimiento SER. - Materiales de formación. - Auxilios de transporte. - Asuntos varios 	Registros fotográficos y listado de Asistencias
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva	Se realizó la articulación de la instructora técnica con los instructores de emprendimiento de las fichas 2752655 y 2752651 ; para realizar su intervención en la formación; y así poder hacer el levantamiento de la información necesaria del territorio con los aprendices y poder elaboración de la Estructura de Seguimiento Integrada ESI.	Ver en One Drive



14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Acciones en proceso	Acciones en proceso
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Acciones en proceso	Acciones en proceso
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Se entregaron las evidencias y soportes, según los requerimientos establecidos por la dinamizadora del programa SER.	VER ONE DRIVE
17	De apoyo a la empleabilidad: <ul style="list-style-type: none"> • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin 	Acciones en proceso	Acciones en proceso



18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Se realizó la respectiva afiliación por parte de la entidad.	Ver en la plataforma
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Cuando se programe el proceso de certificación por parte de la regional.	Acciones en proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4498527745** de la planilla, operador **SOI** y periodo **Mayo de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

TATIANA MORENO LEMOS

Contratista

C.C. No. 1.077.430.911

Recibí a satisfacción:

Firma

JACKSON ARIEL URRUTIA CHALÁ

Supervisor(a) Contrato 4778807 de 2023

Coordinadora Academico



ANEXOS



Tema Salida a Campo y ejecución de la formación

Fecha: Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros: ejecución de la formación, temas a desarrollar durante el curso.



Tema: Salida a Campo y ejecución de la formación

Fecha: : Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros: ejecución de la formación, temas a desarrollar durante el curso: selección y limpieza de las semillas





Tema: Salida a Campo y ejecución de la formación

Fecha: : Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros: ejecución de la formación, temas a desarrollar durante el curso: selección y limpieza de las semillas





Tema: Ejecución de la formación

Fecha: Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros: ejecución de la formación, temas a desarrollar durante el curso: Manejo del cultivo con actividades como: tipos de fertilización.



CS Escaneado con CamScanner

Tema: Ejecución de la formación

Fecha: : Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros: ejecución de la formación, temas a desarrollar durante el curso: Manejo del cultivo con actividades como: tipos desinfección de los equipos y herramientas.



CS Escaneado con CamScanner



Tema: Ejecución de la formación

Fecha: Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros: levantamiento de la información necesaria del territorio con los aprendices y poder elaborar el cuadernillo.



CS Escaneado con CamScanner

Tema: Ejecución de la formación

Fecha: : Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros: como realizar adecuadamente el manejo de arveses. Tipos de cosecha y poscosecha





Tema: Ejecución de la formación

Fecha: : Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros entregas de semillas de popocho por parte del sena y codechocó a las comunidades



Tema: Ejecución de la formación

Fecha: : Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros entregas de semillas de popocho por parte del sena y codechocó a las comunidades





Tema: Salida a Campo y ejecución de la formación

Fecha: : Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros entregas de semillas de popocho por parte del sena y codechocó a las comunidades



Tema: Salida a Campo y ejecución de la formación

Fecha: : Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros entregas de semillas de popocho por parte del sena y codechocó a las comunidades





Tema: Ejecución de la formación

Fecha: : Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros: Reunión de seguimiento a los procesos de formación, con la dinamizadora del programa SER



Tema: Ejecución de la formación

Fecha: : Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros: Reunión de seguimiento a los procesos de formación, con la dinamizadora del programa SER





Tema: Ejecución de la formación

Fecha: : Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros: Reunión de seguimiento a los procesos de formación, con la dinamizadora del programa SER

LINEAS DE ATENCIÓN SER									
Centro	No de Cursos REGOCIOS RURALES		No de Cursos FORTALECIMIENTO		No de Cursos AUTODIDACTA		No de Cursos OCUPACIONES RURALES		
	Meta	Ejecutado	Meta	Ejecutado	Meta	Ejecutado	Meta	Ejecutado	
CPRB	58	23	66	16	35	12	3		
% Avance	39.7				34.3				

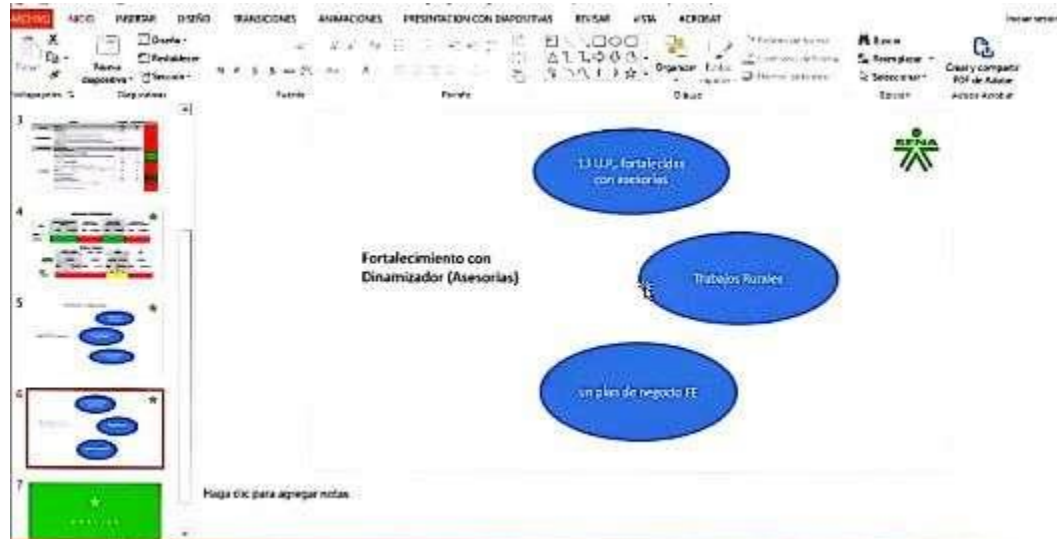
Metas Aliadas							
CENTRO DE FORMACION	TENAPI- NUEVO		TENAPI- POLO		MAES		SPA
	7332095	7332099	2223000-2223002	76110549			
	Meta	Ejecución	Meta	Ejecución	Meta	Ejecución	Meta
CPRB	20		20		20	33	40
% Avance					165		

Tema: Ejecución de la formación

Fecha: : Junio de 2023

Lugar: Municipio de Atrato– Vuelta mansa

Logros: Reunión de seguimiento a los procesos de formación, con la dinamizadora del programa SER





Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Versión: 2

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE: CDMO

HORARIO: 7 Am - 3 Pm

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Emprendimiento en cultivos básicos

FICHA:

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/PI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	TIPO	Y/O	DIGES	DE EMER	ERENCIA	TELEF	PRESENCIAL	FECHA	TIPO	Y/O	DIGES	DE EMER	ERENCIA	TELEF	PRESENCIAL
1	Severiano	Moreno Martinez																			
2	Ulan P	BEJARANO-MARTINEZ			3104748808																
3	Juliana	Hernandez Palacios	26284371		3218522335																
4	Sixto	Quevedo Hinojosa																			
5	Luis Evelio	Asprillo Palacios	77436755	ospi.kotnec@j.mn																	
6	Juan	BEJARANO-MARTINEZ	11.794.510	Juanbejan050	3148248128																
7	Jubio	Monzo Rivas	1.077.921.532	MonzoRivas84@gmail	312 243 42 84																
8	Jerson	Rodrigo Aguilar	26344942	TERCEROSOLUCION	3217943728																
9	Ramon Enrique	Tovar Solis	11.805.387	Ramondetovar01	3146267919																
10	ENITH HERNANDEZ	Martinez Martinez	54255381Q	ENITHH21	3207234059																
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, o

GEE-F-009 V02



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial

Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE: Ambiente d. Formacion

HORARIO: 7 Am - 3pm

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Emprendimiento en cultivos transitorios

FICHA:

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	TIPO	Y/O	DIGRAVES DE EMERGENCIA	TELEFONO	PRESENCIAL	FECHA	TIPO	Y/O	DIGRAVES DE EMERGENCIA	TELEFONO	PRESENCIAL
1	ENITH DEL CORRAL	Montano	542553810	ENITH.DELCORRAL@GMAIL.COM	3207234059												
2	DIANE BEJARANO	Martinez	71744370	dianebejarano@gmail.com													
3	Alma	Hinestrosa	26284372	alma.hinestrosa@gmail.com	3148248128												
4	Sixto	Guesta															
5	Fabio	Morán	1077466536	Fabio.Moran@gmail.com	3122434284												
6	Yolanda	Pardo	26344992		3217943728												
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	

Junio / 2023

Tokona Morán S.

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, o



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE: Aula

HORARIO: 7 Am 13 Pm

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Emprendimiento en cultivos transitorios

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

FICHA:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/PI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	RTUAL Y/O DIGRAVES DE EMERGENCIA TELEF	PRESENCIAL	FECHA	RTUAL Y/O DIGRAVES DE EMERGENCIA TELEF	PRESENCIAL
1	ENITH DEL CARMEN	Martinez Martinez	54255381	ENITHD.C.	3007234059						
2	JUAN	BEJARANO-MARTINEZ	2117443100	Juanbejarano50@gmail.com	316824818128						
3	Fabio	Miguel Rivas	9.077.427.532	FabioRivas@gmail.com	3127234284						
4	Severiano	Hernando Martinez	2.492.320		3104248808						
5	Teresa	Prado Aguilar	26344992	terosumprado2002@gmail.com	3217943728						
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, o

GEE-F-009 V02



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Empeende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	RTUAL Y/O DIGRAVES DE EMERGENCIA TELEF	PRESENCIAL	FECHA	RTUAL Y/O DIGRAVES DE EMERGENCIA TELEF	PRESENCIAL
1	ENITH DELGADO	MARTINEZ	542553810	ENITHDELGADO@GMAIL.COM	3007734054						
2	JUAN BEJARANO	MARTINEZ	177943100	JUANBEJARANO@GMAIL.COM	312 243 4284						
3	Fabrizio	Moreno	11277422532	FabrizioMoreno@GMAIL.COM	312 243 4284						
4	Severiano	Moreno	7492320		3104748888						
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

Jatiana Moreno J.

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, e

GEE-F-009 V02



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial

Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/N	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Ramon Enrique	Tovar Solís	11.805337		3146267919										
2															
3	Teresa	Prado Aguilar	26344992	teresa.prado@sena.gub.ve	321 794 3128										
4	Fabio	Yorno Rivas	1.072.422532	fabio.yorno@sena.gub.ve	312 643 4184										
5	Severina	Morales Martinez	7.492.320		310 434 8708										
6	Luis Exilio	Aspilla Polanco	77936285	luis.aspilla@sena.gub.ve	3156958584										
7	JUAN	BEJARANO	11 794 310	juanbejarano50@gmail.com	314 824 8723										
8	Helma	Hinestroza	26.284.322		3218529335										
9	Sixto	Enrique Hinestroza	11809460		3218337293										
10	Luis Gerardo Moreno V.	Moreno V.	71786097	luis.moreno@sena.gub.ve	3103942656										
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Junio / 2023

Tatiana Moreno
Norma e Instructa

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial

Version: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Empeende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

FICHA:

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	ATRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	ATRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
1	Teresa	Prado Aguilar	26344992	teresa.prado@gmail.com	3247913728										
2	Fabio	Moreno Rivas	1077-922-532	fabio.moreno@gmail.com	312 243 92 84										
3	Saxano	Moreno Martinez	17-992-320		310 934 82 08										
4	Luis Evelio	Aspillu pablos	77956755	aspillu.pablos@gmail.com	3156958589										
5	Severiano	Moreno Martinez	7-492720		3104748908										
6	Juan	Bejarano-MARTINEZ	11-794310	juanbejarano@gmail.com	314 324 81										
7	Luis Gerardo	Moreno Valenzuela	11-786097		310 344 26 56										
8	Juliana	Hinestroza Pablos	2628432		32128 92335										
9	Sixto	Luisa Hinestroza	11809460		3218337293										
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Tatiana Moreno L.
Nombre del instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el incumplimiento de derechos de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02