	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **FORMATO ACTA DE INICIO**

ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.1050918**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria en el área de economía solidaria y cooperativismo en el centro de gestión agroempresarial del oriente
VALOR:	$ 13.802.000
CONTRATISTA:	Berlain Quiroga Rincón
NIT:	13.955.571
REPRESENTANTE LEGAL:	Berlain Quiroga Rincón
SUPERVISOR DESIGNADO:	Martha Rueda Moncada
PLAZO:	4 meses
LUGAR DE EJECUCION:	**Municipios de la provincia de Vélez y su área de influencia.**

En la ciudad de Vélez a los veintidós (22) días del mes de agosto de 2019, entre los suscritos: Martha Rueda Moncada, identificada con la cédula de ciudadanía N° 28.033.958 de Bolívar, en calidad de Supervisor, por el SENA, y por la otra parte Berlain Quiroga Rincón, identificado con cédula de

ciudadanía No. 13.955.571 de Vélez, en calidad de CONTRATISTA, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No. **CO1.PCCNTR.1050918** de 2019, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: número de RP 80719 de 21/08/2019

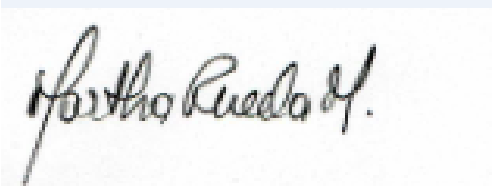
Fecha de aprobación de las garantías: fecha 22/08/ 2019

Fecha de inicio: fecha 22/08/2019

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.



Berlain Quiroga Rincón
EL CONTRATISTA



Martha Rueda Moncada
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO ACTA DE INICIO**

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Para diligenciar dentro del cuadro

Contrato No.: en este campo se debe diligenciar el número del contrato suscrito. Ejemplo: Contrato No. 056 de 2018.

Tipo de contrato: en este campo se debe indicar el tipo de contrato. Ejemplo: Contrato de Obra, Contrato de Consultoría, Contrato de Prestación de Servicios, etc.

Objeto: en este campo se debe incluir la cláusula del objeto del contrato.

Valor: en este campo se debe incluir la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Contratista: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del contratista.

NIT: en este campo se debe diligenciar el número de identificación tributaria del contratista.

Representante legal: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del representante legal de la persona (contratista).

Supervisor designado: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del supervisor designado por el ordenador del gasto.

Plazo: en este campo se debe incluir la cláusula de plazo pactada en la minuta del contrato.

Lugar de ejecución: En este campo se debe diligenciar el lugar de ejecución del contrato.

Para el texto fuera del cuadro

Aquí se debe colocar la información que se solicita de acuerdo a lo enunciado en los paréntesis.

Para las firmas al final del documento se deben colocar a parte de la firma los nombres completos de quienes se indica allí. Tenga en cuenta que el campo de *"Nombre y firma del ordenador del gasto"* es un campo *opcional*, el área que proyecta el documento elige si la incluye o no dentro del mismo.