PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 28 de Junio de 2023

Señor (a)
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4657648 DE 2023
Coordinadora Académica
Centro CIES
Ocaña

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4657648 DE 2023

Liliana Rozo Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.091.652.925 de La Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($28.677.810,00). Esta Suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a: Mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES NOVENOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($4.096.830.00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 19 de septiembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o	

<table>
<tr>
<td></td>
<td>lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.</td>
<td>complementaria).

Titulada
• Ficha: 2504383 Gestión Contable y de información Financiera
• Ficha: 2502982 Gestión Contable y de Información Financiera</td>
<td><table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2504383</td><td>https://bit.ly/3J128Da</td></tr><tr><td>2502982</td><td>https://bit.ly/3T3bFhJ</td></tr></table></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td>
<td>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.

• Ficha: 2504383 Gestión Contable y de información Financiera: 114 horas
• Ficha: 2502982 Gestión Contable y de Información Financiera: 45 horas

• Alistamiento de la FPI. Elaboracion de guias de aprendizaje. 1 hora

Total horas: 160</td>
<td><table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2504383</td><td>https://bit.ly/3mwSbFT</td></tr><tr><td>2502982</td><td>https://bit.ly/3mHrcaF</td></tr></table></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td>
<td>Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataformaLMS Territorium.

• Ficha: 2504383 Gestión Contable y de información</td>
<td><table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2504383</td><td>https://bit.ly/3mwSbFT</td></tr></table></td>
</tr>
</table>

		Financiera • **Ficha: 2502982** Gestión Contable y de Información Financiera	**2502982** https://bit.ly/3mHrcaF
24	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.	Informe de Gestión contractual e informe de gestión financiera, presentados en la fecha establecida por el centro.	Informe contractual GF y GC adjuntos en el SECOP II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451354128 de la planilla, operador aportes en linea como independiente, expedido por Coosalud y Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir, correspondiente al mes de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

LILIANA ROZO QUINTERO
Contratista
C.C. No. 1.091.652.925

Recibí a satisfacción:

LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4657648 de 2023
Coordinadora Académica
Centro CIES - Ocaña