

LUZ MARINA SUAREZ PARRA

NIT: 66786084-1

Régimen: No responsable de IVA

Tipo de persona: Natural

CR 21 22 A 13 BRR EL PORTAL DEL SEMBRADOR, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia

Tel. 3164900777

Autorización facturación electrónica No. 18764049606025 válida desde 2023-05-29 hasta 2023-11-29 rango desde FELM-29 hasta FELM-100.

FAVOR EFECTUAR TRANSFERENCIA A LA CUENTA DE AHORROS No. 06424745551 DE BANCOLOMBIA A NOMBRE DE LUZ MARINA SUAREZ PARA

NO SOY RESPONSABLE DE IVA

Cliente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
NIT: 890399029-5
Dirección: CL 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIF. SAN FERNANDO, Cali, Valle Del Cauca, Colombia
Teléfono: 6200000
Email: diego.orozco@outlook.com

Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 30/05/2023

Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: FELM - 29
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 03:22:00
FECHA FIRMADO: 29/05/2023 03:22:02

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
29	05	2023	29	05	2023

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	S-M	Servicio *PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA RPC: 5600051075 y 5600051076 de fecha 19/05/2023 No. CDP: 5500004204 y 5500004614 de fecha 06/01/2023 y 13/05/2023*	WSD	1,00	$4.950.000,00		0,00	$4.950.000,00

Notas:

SON: (cuatro millones novecientos cincuenta mil pesos)
CUFE: 9a1a29cde4a3eb56d230f66870f41170cf21ac7e6d10b1e53372ff5afd87099f0b8f97218c2a6cd7c276323b5c1f866b

Subtotal:	$4.950.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total de la operación:	$4.950.000,00
Total:	$4,950,000.00

Solicito no practicar RETENCIÓN EN LA FUENTE al presente servicio, esto en razón que dicha suma se encuentra en el rango de 0 a 95 UVT, por lo que su tarifa marginal de retención en la fuente es del 0%, esto de acuerdo al Art, 383 y Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, en concordancia con los Art. 103, 335 y 336 del mismo ordenamiento. El art 103 del ET señala de forma expresa cuáles son las rentas de trabajo, y las comisiones en ventas son ingresos no constitutivos de renta.

Firma Digital: nR6gCPXTya8few9SS7+dmbEjsWbQH/rkuRdwPEHi4DrUhJsr+OgXbbPvnd/xII52 i60s9ehpaG55LNY7ShVnsmryTsJvqtYbtbWOemRkrP94IwXAy1 Lcp7if2x2krcAf jZzObZ4bLeMHUaWb6IfyCbRk+4bni7d5J8RlcCAdPM+PxNs9ej8qPx7+bNr9fLzU KemRblM90z3oUSThFUm/Wl4hy5Fan9paJVa zBYdulO3AEF1VQPwaVHRMP9jIAN0h ++Co5ckTTw6GTenhOW3i529nezfJw0WlVbJaXn+Wan7/9eAt7lkWf9x2+N4z0Q18 4V5zgl3QUrkfyqiMGCFX 1A==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA
CONTRATO: 1.330-12.14-0220 de 19 mayo 2023
LUZ MARINA SUAREZ PARRA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 29 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA No. 1.330-12.14-0220 del 19 de mayo de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0220 del 19 de mayo de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS

Fecha de Inicio: 19 de mayo de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

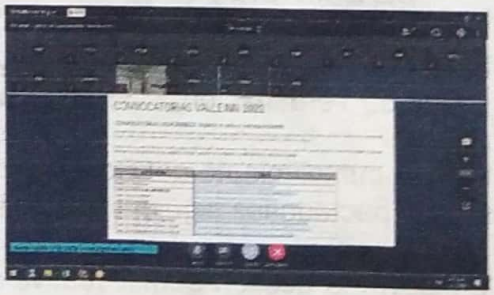
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando

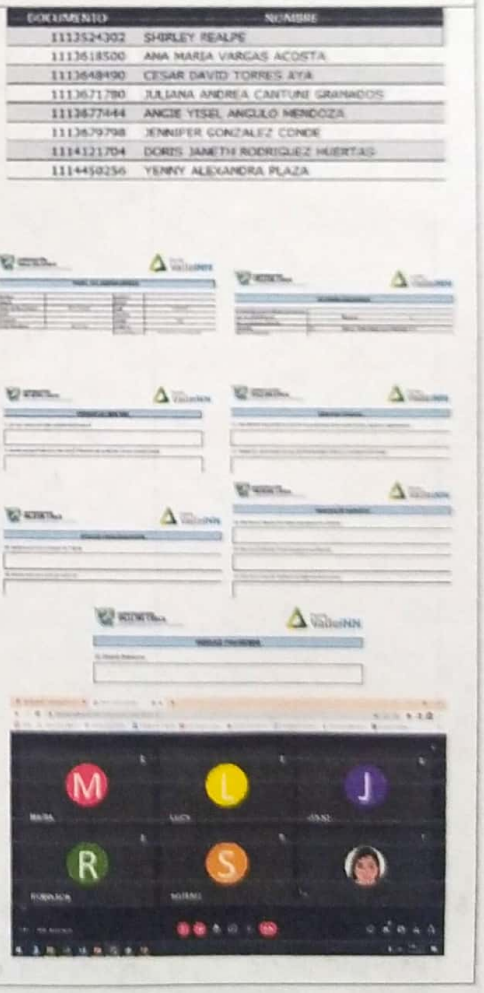
Powered by CamScanner

fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

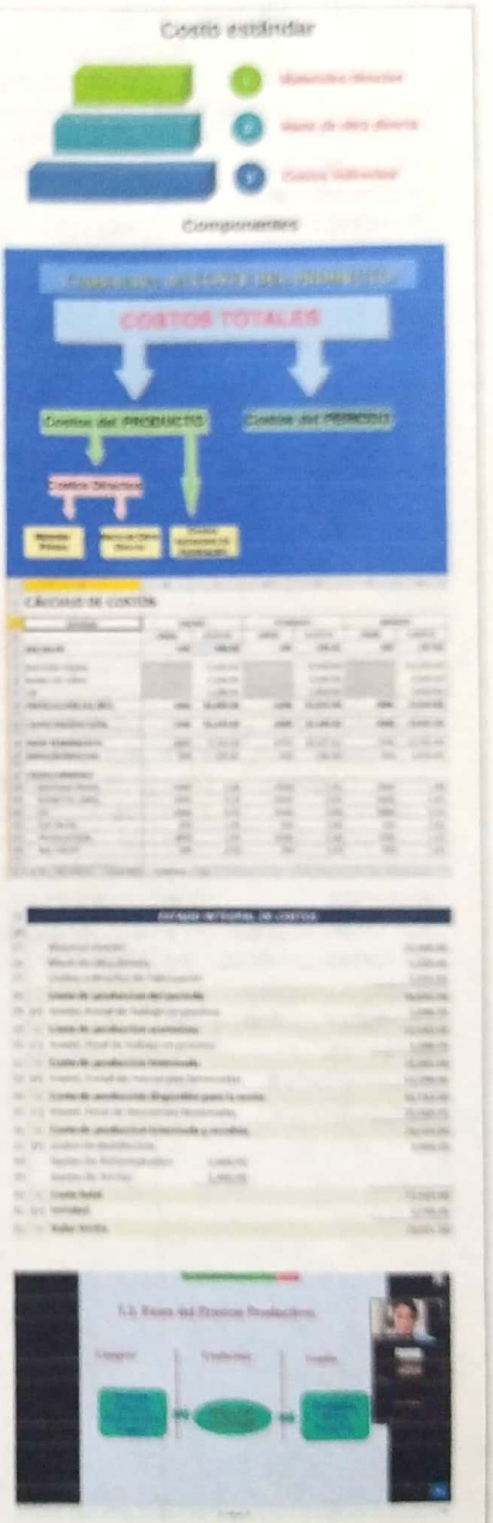
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

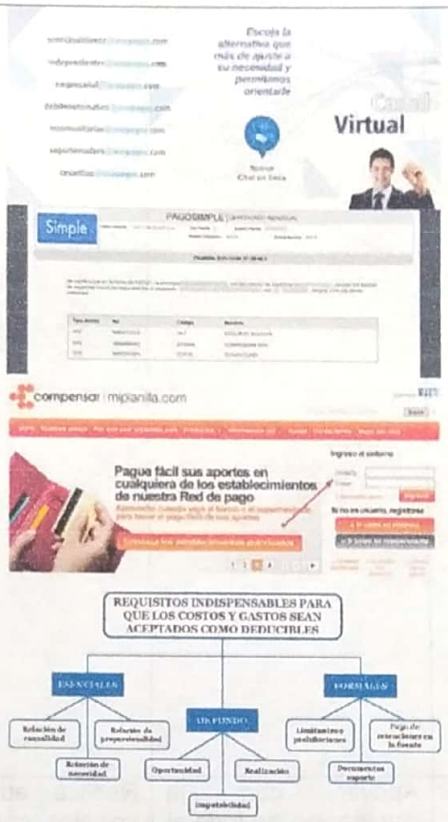
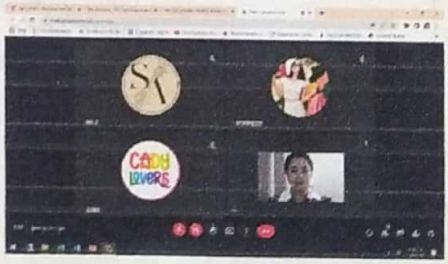
<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos Producto: Informe detallado de actividades</td>
<td>Realice reuniones con dieciséis (16) emprendedores para informar de la oferta de la secretaria de apoyo económico 2023 con respecto a las convocatorias que se están planeando del fondo Valle INN.</td>
<td>
<table>
<tr><th>DOCUMENTO</th><th>NOMBRE</th></tr>
<tr><td>1404364</td><td>ALIRIO PIÑA</td></tr>
<tr><td>1445546</td><td>FRANCIS CARLOTA SUAREZ CARTA</td></tr>
<tr><td>5411067</td><td>CLARA INES CONTRERAS CONTRERAS</td></tr>
<tr><td>7058573</td><td>CRISELL MILANYELA VIVAS CONTRERAS</td></tr>
<tr><td>24498755</td><td>DORA LIBIA GUAPACHA DUQUE</td></tr>
<tr><td>29285336</td><td>JENY ROCIO DOMINGUEZ</td></tr>
<tr><td>29543352</td><td>SANDRA MILENA ARIAS GALLEGO</td></tr>
<tr><td>31163573</td><td>FRANCIA ELENA SINISTERRA CAICEDO</td></tr>
<tr><td>31485731</td><td>GLORIA ALVAREZ GOMEZ</td></tr>
<tr><td>31856486</td><td>MARITZA CERON</td></tr>
<tr><td>38555646</td><td>MERCEDES PIEDRAHITA HURTADO</td></tr>
<tr><td>38657245</td><td>ELVIA ESTRELLA TINTINAGO PRIETO</td></tr>
<tr><td>66705192</td><td>MYRIAM SAA NUÑEZ</td></tr>
<tr><td>66824963</td><td>ROSA ADELINA ARIAS HERRERA</td></tr>
<tr><td>66852513</td><td>GLORIA INES OSPINA QUEBRADA</td></tr>
<tr><td>66903263</td><td>GLORIA AMPARO ESCOBAR CLAVIJO</td></tr>
</table>

</td>
</tr>
</table>

Powered by CamScanner

2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN Producto: Informe de personas atendidas	Se realizó reunión con quince (15) emprendedores para orientarlos en la ruta de emprendimiento e irlos preparando para futuras convocatorias del Programa ValleINN, tanto en el municipio de Palmira como en municipios de los alrededores.	
3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias	Acompañé a ocho (8) emprendedores en el proceso de formulación de sus planes de negocio de sus emprendimientos, con los formatos diseñados para tal fin, con miras de ir adelantando gestiones para postularse a futuras convocatorias del fondo ValleINN.	

Powered by CamScanner

4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN Producto; informe de asesorías y listado de asistencias	Asesore cinco (5) Emprendedores en el costeo de productos, materia prima, mano de obra, servicios y costos indirectos de fabricación, como seleccionar y clasificar cada partida, diferenciar un costo fijo de uno variable, presupuestar los variables de acuerdo a la producción. Manejo de Excel como herramienta para realizar el costeo.	
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la	Asesore a ocho (8) emprendedores sobre la importancia de cumplir con el pago y aportes parafiscales, diferentes portales y operadores, porcentajes y formas de liquidación.	

	coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia	Liquidación de contratos, clases de contratos, a término indefinido, termino definido, al destajo.	
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	Realice seguimiento a tres empresas, que ganaron fondo ValleINN en Palmira.	DOCUMENTO / NOMBRE 1113655126 SAN ANTONIO FLORISTERÍA 31179283 VARIEDADES AMPARO 1113650672 CANDY LOVERS COLOMBIA 
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios Producto: Informe de actividades	Realice despliegue de los programas ofertados por la secretaria de desarrollo económico como Fondo ValleINN Municipios, Fondo Valle INN Medios, Victimas, jóvenes Buenaventura y civismo. Participe en las jornadas de formación.	

Powered by CamScanner

			 
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Realice apoyo en redes sociales con likes, en las publicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, compartiendo la información para llegar a más personas.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de MAYO de 2023.

Cordialmente,

LUZ MARINA SUAREZ PARRA
C.C. 66786084

Powered by CamScanner

Fecha: **29** **De** **Mayo** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0220 de 19 de mayo de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y 5500004614 y RPC No. 5600051075 y 5600051076

1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 y 1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCION DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30.000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería.

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29.337 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros.

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023. **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001. ATENDER A 40.000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101. OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: LUZ MARINA SUAREZ PARRA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	16,7%

Otras consideraciones.

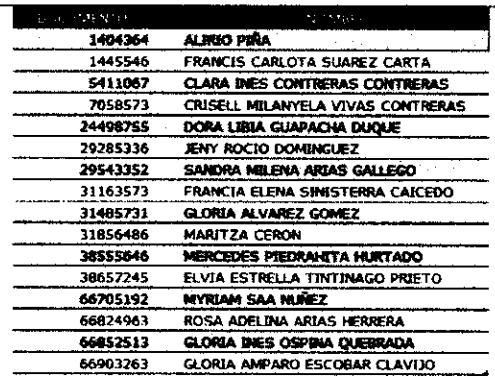
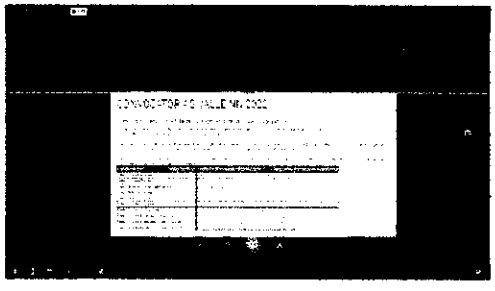
Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

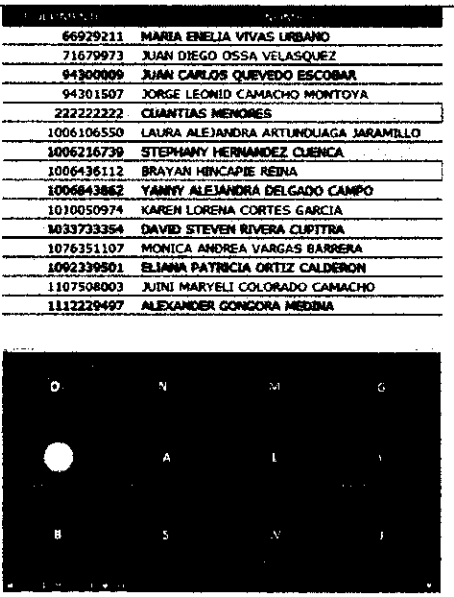
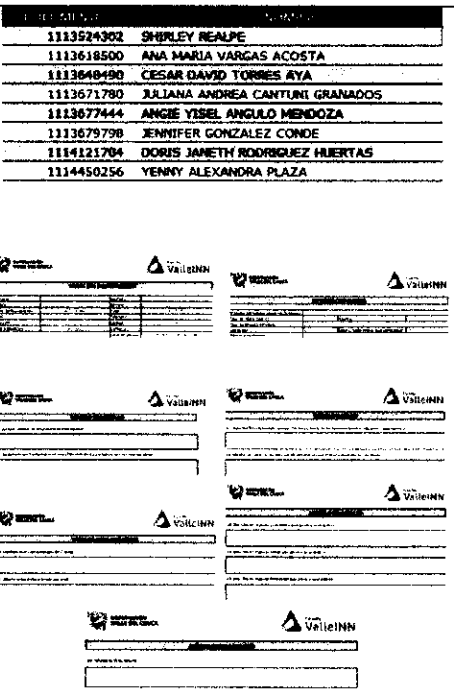
Prorroga, suspensiones o adiciones

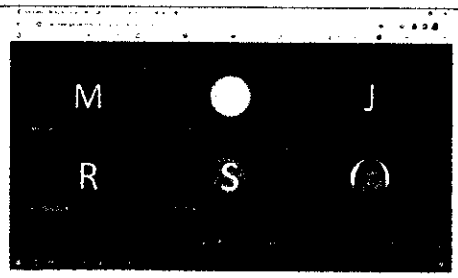
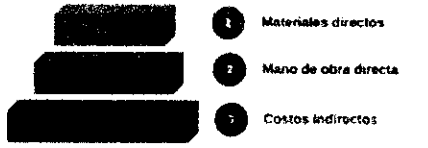
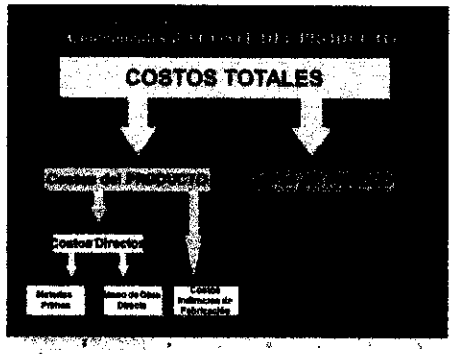
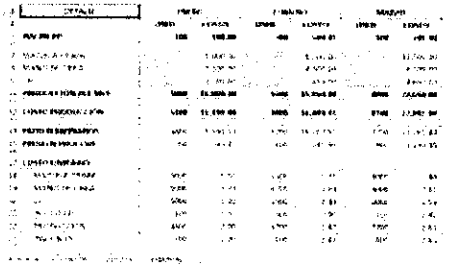
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

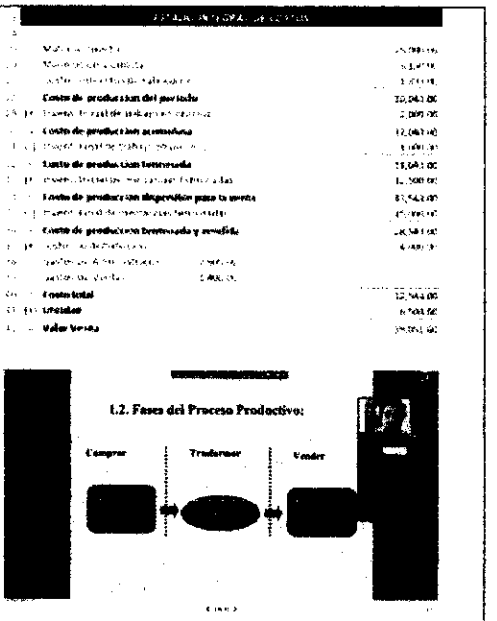
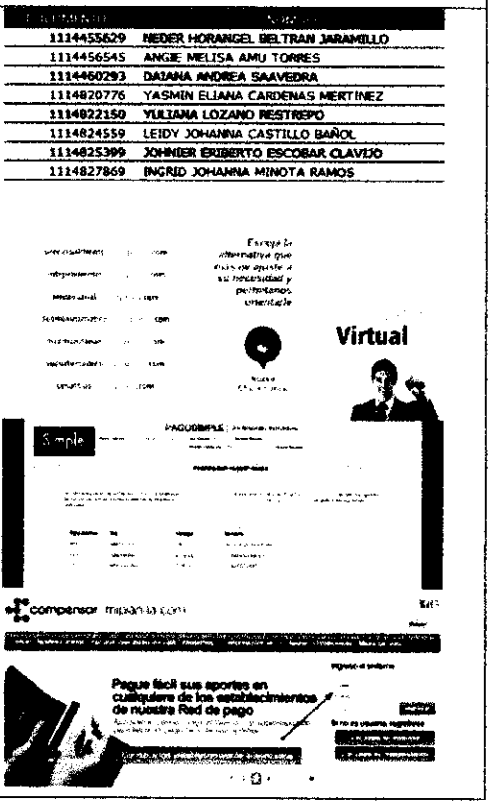
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

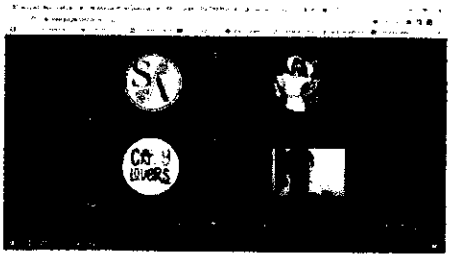
1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos Producto: Informe detallado de actividades	El contratista realizo reuniones con dieciséis (16) emprendedores para informar de la oferta de la secretaria de apoyo económico 2023 con respecto a las convocatorias que se están planeando del fondo Valle INN.	 

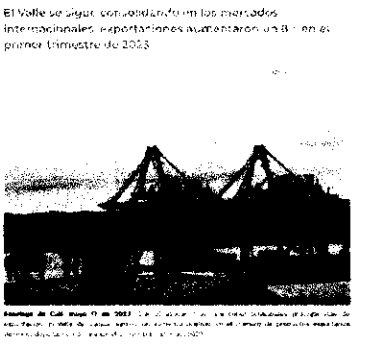
1404364	ALIRIO PIÑA
1445546	FRANCIS CARLOTA SUAREZ CARTA
5411067	CLARA INES CONTRERAS CONTRERAS
7058573	CRISELL MILANYELA VIVAS CONTRERAS
24498755	DORA LIBIA GUAPACHA DUQUE
29285336	JENY ROCIO DOMINGUEZ
29543352	SANDRA MILENA ARIAS GALLEGO
31163573	FRANCIA ELENA SINISTERRA CAICEDO
31485731	GLORIA ALVAREZ GOMEZ
31856486	MARITZA CERON
38555646	MERCEDES PIEDRAHITA HURTADO
38657245	ELVIA ESTRELLA TINTINAGO PRIETO
66705192	MYRIAM SAA NUÑEZ
66824963	ROSA ADELINA ARIAS HERRERA
66852513	GLORIA INES OSPINA QUEBRADA
66903263	GLORIA AMPARO ESCOBAR CLAVIJO

2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN Producto: Informe de personas atendidas	El contratista realizo reunión con quince (15) emprendedores para orientarlos en la ruta de emprendimiento e irlos preparando para futuras convocatorias del Programa ValleINN, tanto en el municipio de Palmira como en municipios de los alrededores.	 66929211 MARIA ENELIA VIVAS URBANO 71679973 JUAN DIEGO OSSA VELASQUEZ 94300009 JUAN CARLOS QUEVEDO ESCOBAR 94301507 JORGE LEONID CAMACHO MONTOYA 222222222 CUANTIAS MENORES 1006106550 LAURA ALEJANDRA ARTUNDUAGA JARAMILLO 1006216739 STEPHANY HERNANDEZ CUENCA 1006436112 BRAYAN HINCAPIE REINA 1006843862 YANNY ALEJANDRA DELGADO CAMPO 1010050974 KAREN LORENA CORTES GARCIA 1039733354 DAVID STEVEN RIVERA CUPITRA 1076351107 MONICA ANDREA VARGAS BARRERA 1092339501 ELIANA PATRICIA ORTIZ CALDERON 1107508003 JUINI MARYELI COLORADO CAMACHO 1112229497 ALEXANDER GONGORA MEDINA
3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias	El contratista Acompaño a ocho (8) emprendedores en el proceso de formulación de sus planes de negocio de sus emprendimientos, con los formatos diseñados para tal fin, con miras de ir adelantando gestiones para postularse a futuras convocatorias del fondo ValleINN.	 1113524302 SHIRLEY REALPE 1113618500 ANA MARIA VARGAS ACOSTA 1113648490 CESAR DAVID TORRES AYA 1113671780 JULIANA ANDREA CANTUNI GRANADOS 1113677444 ANGIE YISEL ANGULO MENDOZA 1113679798 JENNIFER GONZALEZ CONDE 1114121704 DORIS JANETH RODRIGUEZ HUERTAS 1114450256 YENNY ALEXANDRA PLAZA

			
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN Producto: informe de asesorías y listado de asistencias	El contratista realizo asesoramiento a cinco (5) Emprendedores en el costeo de productos, materia prima, mano de obra, servicios y costos indirectos de fabricación, como seleccionar y clasificar cada partida, diferenciar un costo fijo de uno variable, presupuestar los variables de acuerdo a la producción. Manejo de Excel como herramienta para realizar el costeo.	**Costo estándar**  **Componentes**  **CÁLCULO DE COSTOS** 

			
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia	El contratista realizo asesoramiento a ocho (8) emprendedores sobre la importancia de cumplir con el pago y aportes parafiscales, diferentes portales y operadores, porcentajes y formas de liquidación. Liquidación de contratos, clases de contratos, a término indefinido, termino definido, al destajo.	

			
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorIa o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	El contratista realizo seguimiento a tres empresas, que ganaron fondo ValleINN en Palmira.	DOCUMENTO / NOMBRE 1113655126 SAN ANTONIO FLORISTERÍA 31179283 VARIEDADES AMPARO 1113650672 CANDY LOVERS COLOMBIA 
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios Producto: Informe de actividades	El contratista realizo despliegue de los programas ofertados por la secretaria de desarrollo económico como Fondo ValleINN Municipios, Fondo Valle INN Medios, Victimas, jóvenes Buenaventura y civismo. Participe en las jornadas de formación.	Con más de 14.000 emprendedores beneficiados, Valle INN es uno de los programas más poderosos del gobierno de Clara Luz Roldán  Con Expoindustrial empresas del valle le apuestan a la innovación tecnológica 

			
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	El contratista realizo apoyo en redes sociales con likes, en las publicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, compartiendo la información para llegar a más personas.	

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición

para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$29.700.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$29.700.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$4.950.000
Valor total ejecutado	$4.950.000
Valor saldo por ejecutar	$24.750.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 **de** junio **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

29 días del mes de Mayo de 2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C. 18551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **LUZ MARINA SUAREZ PARRA** con **CC** No. **66786084**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	**Fecha de última cobertura:** 23/05/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 18/05/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/10/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTADOR PUBLICO **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301015519388.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 29 días del mes de mayo de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06

CE-006 - 0000000100 – 2023

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 66786084
NOMBRES Y APELLIDOS	Suarez Parra,Luz Marina
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
TIPO DE TRABAJADOR	N/A
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/07/2014
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Suarez Parra,Luz Marina, a los 15 días del mes de mayo del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

Colpensiones 10 años

GOBIERNO DE COLOMBIA

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LUZ MARINA SUAREZ PARRA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **66786084,** se encuentra afiliado/a desde **01/09/2014** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 15 de mayo de 2023.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA