FECHA	30	05	2023	**PROCESO Y/O DEPENDENCIA**	GESTION TECNOLOGIA
TEMA	**ACTA DE INICIO CONTRATO 012-012-2023**				

ASISTENTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**
ANA MARIA QUEVEDO ORTIZ	AGENTE DE TECNOLOGIA
PABLO REIMUNDO ESCOBAR ALVEAR	REPRESENTANTE LEGAL

CONTENIDO:

En la AGENCIA LOGISTICA FF.MM. REGIONAL PACIFICO, ubicada en la calle 5 No.85-38 Cali, a los 30 días del mes de mayo de 2023 se reunieron PABLO REIMUNDO ESCOBAR ALVEAR Representante legal de la empresa contratista UNITRONICA SAS BIC identificado con CC : 12.994.848 de pasto y la Señorita ANA MARIA QUEVEDO en su calidad de supervisor de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FF.MM REGIONAL PACIFICO , para dejar constancia por medio de la presente acta, que el día 30 de mes de Mayo 2023 se fija como fecha de inicio del contrato No.012-012-2023,cuyo objeto es "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO"

Durante la Reunión Se le recordó al contratista las obligaciones inherentes al contrato 012-012-2023, establecidas en el numeral 8.4 y el anexo N 1 especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento.

A. REQUERIMIENTOS CUALITATIVOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS TECNOLOGICOS

El mantenimiento preventivo no será una acción de limpieza del polvo, sino una dinámica de métodos y acciones, que aplicados con adecuada regularidad protegen los equipos y alargan la vida útil de los mismos. Se contemplarán labores de inspección del entorno donde se encuentran los equipos, verificación del correcto funcionamiento del equipo, limpieza interna y externa, lubricación de partes mecánicas, chequeo de drivers, verificación de buzones, memorias y disco duro y, limpieza de los periféricos cubiertos por el servicio. Este tipo de mantenimiento como mínimo debe contemplar cómo está contemplado en el proceso.

B. REQUERIMIENTOS CUALITATIVOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo se realiza a todo costo, para que los equipos vuelvan a su condición funcional, una vez que una falla se ha detectado. Generalmente se realizan bajo la presión de recuperar las condiciones funcionales del equipo en el menor tiempo posible, por lo anterior esta Dirección debe contar con un proveedor con experiencia, disposición, el instrumental, repuestos originales y los conocimientos necesarios para prestar el servicio con la seguridad, calidad y agilidad requeridas. Este tipo de mantenimiento como mínimo debe contemplar:

Realizar el diagnóstico del funcionamiento del equipo para realizar la corrección de las fallas detectadas, el diagnostico deberá acompañarse de la cotización para su análisis y previa autorización por parte de la Ordenadora del Gasto, dicho diagnostico no generará un costo para la entidad.

Cantidad de equipos a realizar los mantenimientos correctivos.

Unidades de negocio

Cad Tumaco: Avenida la cordialidad, al lado de casa verdes

Se realizarán dos mantenimientos preventivos tanto hardware como software a los siguientes equipos

USUARIO	CARGO	DESCRIPCION	MARCA	SERIE	NUMERO PLACA	ACTIVO	NOMBRE DEL EQUIPO
Katty. Palma	ADMINISTRADORA	ALL IN ONE	Lenovo M73Z	MJ0194C3	682	4000067	ALRPA062
Alex Gonzalez	Auxiliar Abastecimiento	ALL IN ONE	HP 400	MXL7401WLQ	752	4000089	ALRPA061

Katty. Palma	ADMINISTRADORA	UPS	GA	Tumaco	4000107
Alex Gonzalez	Auxiliar Abastecimiento	SCANER	GT-S55	Tumaco	4000100

Mantenimientos Preventivos Circuito cerrado

DESCRIPCION	CAN
Cámaras	13
Dvr	1

Mantenimiento correctivo

- Reparación presentada por daños, Cambio de pantalla
- Reparación de Dos cámaras

Cad Buenaventura: Carrera 38 N° 5 -16 B/14 de julio –Calle Chuchofon

Se realizarán dos mantenimientos preventivos a los siguientes equipos

USUARIO	CARGO	DESCRIPCION	MARCA	SERIE	NUMERO PLACA	ACTIVO	NOMBRE DEL EQUIPO
Diana. Huertas	ADMINISTRADORA	ALL IN ONE	HP PRO ONE 600	MXL55116HH	805	4000001	ALRPA043
Yara Cortes	Auxiliar Abastecimiento	ALL IN ONE	Lenovo M73Z	MJ0194CU	537	4000018	ALRPA042
Yara Cortes	Auxiliar Abastecimiento	SCANNER	EPSON GTS55			4000102	N/A

Mantenimientos Preventivos Circuito cerrado

DESCRIPCION	CANTIDAD
Cámaras	13
Dvr	1

Conectar pantalla al DVR reorganizar el cableado el del rack.
Configurar la fecha del DVR

Mantenimiento correctivo

- Reparar dos cámaras

Catering: Bahía Málaga.

Se realizarán dos mantenimientos preventivos tanto hardware como software a los siguientes equipos

Responsable	Dependencia	Equipo	Marca /Modelo	Serial	Placa	Activo	Nombre del Equipo
ELVIA LOCARNO	Administrador COMEDOR	ALL IN ONE	HP 200 G4 22	8CC11411P5	660	4000120	ALRPA046
SARGENTO LUNA	*Coordinador Logístico BN2*	ALL IN ONE	PCSMART	Z324117120003	0779	4000096	ALRPA029

Mantenimientos Preventivos Circuito cerrado

DESCRIPCION	CAN
Cámaras	9
Dvr	1

Mantenimiento correctivo

- Reparar dvr
- Reparación presentada por daños. cambio de disco duro de 1 tera, instalar sistema operativo w10 solicitar la licencia al supervisor.
- Cambio de teclados y mouses. Si se requiere.

Oficinas administrativas Cali: Cl 5 N° 85-38 Barrio Meléndez

Se realizarán dos mantenimientos preventivos tanto hardware como software a los siguientes equipos

Escáner

RESPONSABLE	MARCA	ACTIVO INTERNO	ACTIVO SAP	CIUDAD
LUCERO ANACONA	KODAK I2400	374	4000060	CALI
LUISA FERNANDEZ	KODAK I2600	766	4000061	CALI
MARCELA VERGARA	CANON DR-3010C	182	3900000	CALI
MAIRA GALLEGO	EPSON GTS55	559	4000101	CALI
LICETH MOSQUERA	EPSON GTS55	561	4000103	CALI

DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD	ACTIVO	CIUDAD
UPS	TITAN 6KVA	1	4000054	CALI

Item	Responsable	Ubicación del equipo	Equipo	Marca/Modelo	Serial	Ciudad	Activo interno placa	Identificación del equipo
1	Cc Rafael Herrera	Director Regional	ALL IN ONE	HP 200 G4 22	8CC11411R2	CALI	640	ALRPA001
2	Andres solarte	Secretario	ALL IN ONE	HP 200 G4 22	8CC11411RV	CALI	644	ALRPA002

3	Sargento Fuentes	Administrativa	ALL IN ONE	HP 400	MXL7401WHZ	CALI	818	ALRPA030
4	Suboficial Ponton	Ayudante de Direccion	ALL IN ONE	Lenovo M73Z	MJ0194GG	CALI	531	ALRPA027
5	Liceth Mosquera	Pasante Apoyo Direccion	ALL IN ONE	HP compaq 6000	MXL04820VN	CALI	319	ALRPA025
6	Marcela.vergara	Gestora clase I	ALL IN ONE	Lenovo M73Z	MJO19ABW	CALI	227	ALRPA018
7	Yinna.abelardez	Abastecimiento	ALL IN ONE	HP 400	MXL7401WKT	CALI	699	ALRPA006
8	Henrry.Marin	Abastecimiento	ALL IN ONE	Pc Smart	Z324117120005	CALI	691	ALRPA008
9	Nadia.ramos	Abastecimiento clase III	ALL IN ONE	Lenovo M73Z	MJ0194CH	CALI	833	ALRPA007
10	Hugo Torres	Combustible	ALL IN ONE	HP PRO ONE 600	MXL55116HR	CALI	841	ALRPA010
11	Marcela.vergara	Coordinadora Abastecimiento	ALL IN ONE	HP 400	MXL7401WKX	CALI	576	ALRPA022
12	Luis.Nuñez	Coordinador Administrativo	ALL IN ONE	HP 200 G4 22	8CC11411Q7	CALI	648	ALRPA003
13	Leidy Rodriguez	Talento Humano	ALL IN ONE	Lenovo M73Z	MJ0194FY	CALI	534	ALRPA004
14	Juan Plaza	SOGA	ALL IN ONE	Pc Smart	Z324117120001	CALI	766	ALRPA005
15	Lucero.anacona	Gestion Documental	ALL IN ONE	HP 200 G4 22	8CC11411RK	CALI	676	ALRPA015
16	Lizeth.Moncada	Servicio Administrativo	ALL IN ONE	Dell vostro 360	BSTTBQ1	CALI	237	ALRPA020
17	Leidy Rodriguez	Auditorio	ALL IN ONE	Dell vostro 360	19P2BQ1	CALI	307	ALRPA013
18	Ana.Cortes	Pasante Apoyo Administrativa	ALL IN ONE	HP compaq 6000	MXL0481VLN	CALI	296	ALRPA027
19	Lina.calderon	Coordinador Financiero	ALL IN ONE	HP 200 G4 22	8CC11411WR	CALI	673	ALRPA011
20	Mayra Gallego	Tesoreria	ALL IN ONE	HP 200 G4 22	8CC11411BQ	CALI	668	ALRPA017
21	Luisa Fernandez	Cartera	ALL IN ONE	HP 200 G4 22	8CC11411S0	CALI	664	ALRPA014
22	Carolina cuesta	Auxiliar Contable	ALL IN ONE	HP 200 G4 22	8CC11411W1	CALI	669	ALRPA009
23	Aurora.Mosquera	Presupuesto	ALL IN ONE	Dell vostro 360	FTT2BQ1	CALI	329	ALRPA016
24	Blanca Cadavid	Contratos	ALL IN ONE	HP PRO ONE 600	MXL55116GS	CALI	226	ALRPA026

25	Blanca Cadavid	Contratos	ALL IN ONE	Pc Smart	Z324117120004	CALI	701	ALRPA028
26	Diana Quiroga	Contratos	ALL IN ONE	Pc Smart	Z324117120002	CALI	692	ALRPA024
27	Leisa Potes	Contratos	ALL IN ONE	HP 200 G4 22	8CC11411QT	CALI	652	ALRPA023
28	Ana.quevedo	TECNOLOGIA	ALL IN ONE	HP 400	MXL7401WKL	CALI	879	ALRPA060
29	Ana.Quevedo	TECNOLOGIA	ESCRITORIO	DELL VOSTRO 3267	3GNLGL2	CALI	794	ALRPA050
30	Ana.Quevedo	TECNOLOGIA /COMPARTIDA	ESCRITORIO	compaq 6005 pro	MXL0411CDC	CALI	191	ALRPA019
31	Ana.Quevedo	TECNOLOGIA /COPIAS DE SEGURIDAD	ESCRITORIO	HPcompaq 6000 pro	MXJ01403G9	CALI	186	ALRPA012
32	Ana.quevedo	Backup	SERVIDOR	HP proliant ML110G7	2M223801D7	CALI	600	ALRPA-SV002

Mantenimientos Preventivos Circuito cerrado

DESCRIPCION	CANTIDAD
Cámaras	9
Dvr	1

Mantenimiento correctivo

- mantenimiento correctivo reparación presentada por daños .cambio de disco pantalla Cali- all in one pro one 400g2
- mantenimiento correctivo reparacion presentada por daños .cambio de disco duro de 1 tera cali - hp pro one 600
- mantenimiento correctivo reparacion presentada por daños .cambio de disco duro de 1 tera cali - all in one lenovo m73z
- mantenimiento correctivo reparacion presentada por daños . cambio de pantalla cali - servidor hp proliant ml110g7
- reparación dvr -cali

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

Se deberá configurar los DVR de las unidades de negocio de tal forma que desde Cali se pueda realizar el backup. DVR se deberá configurar a mayor tiempo de grabación.

En el transcurso de la ejecución del contrato, definirá las cantidades de mantenimiento preventivo y correctivo a realizar.

El mantenimiento correctivo se realiza a todo costo, para que los equipos vuelvan a su condición funcional, el diagnóstico para realizar el mantenimiento correctivo deberá acompañarse de la cotización para su análisis y previa autorización por parte de la Ordenadora del Gasto, dicho diagnostico no generará un costo para la entidad, esto aplicara para los correctivos que no quedaron dentro de las especificaciones técnicas.

La adjudicación será por el presupuesto total asignado y la ejecución se hará con base en las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo.

Se establecieron las fechas los mantenimientos preventivos para la primera rutina de mantenimiento preventivo.

Para el cad de Tumaco del 05 al 07 de junio 2023.

para el cad de Buenaventura. Y bahía Málaga del 13 al 15 de junio 2023

Para las oficinas de queda programado las fechas 08, 09 y 20 al 23 de junio.

Para la segunda rutina de mantenimiento se realizar en el mes de octubre.

En primer mantenimiento se verificará si hay equipos para realiza mantenimientos correctivos y se realizar el procedimiento correspondiente y se programaran las fechas adecuadas.

El contratista deber diligenciar el formato GTI-FO-02 entregado por el supervisor.

Cada rutina de mantenimiento deberá entregar las fotos de las actividades realizadas, y realizar un informe por cada rutina de mantenimiento preventivos y correctivos, de fotos antes y después y recomendaciones o novedades encontradas, este informe se entregaría para tramitar la facturación de cada rutina.

El Señor PABLO REIMUNDO ESCOBAR ALVERA Designa a REPRESENTANTE LEGAL para que firme las Actas de Recibo a Satisfacción.

FIRMA ASISTENTES	
Ana Quevedo	
Nombre: ANA MARIA QUEVEDO ORTIZ	**Nombre:** PABLO REIMUNDO ESCOBAR ALVERA