PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio 30 de 2023

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 4619593
Instructor grado 16
Coordinación de programas especiales San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4619593 del año 2023

Yo **Gloria Stella Aranda Camacho**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.947.109 de Socorro Santander en mi calidad de Contratista del SENA, enCoordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones cincuenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y seis pesos m/cte. (39.056.446). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 Fecha de terminación hasta el 16 de diciembre de 2023.

Plazo: Nueve (09) meses dieciséis (16) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en	ACCION: contactos telefónicos con presidente de asociación. Evidencia: Carta de solicitud	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mZskv0cZ4yaGELiBgp4iIB9Y9NtJVgg1
	emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo		
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	NO APLICA	NO APLICA
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la	**Impartir formación enlos programas:** **Ficha:** 2718047 **- HATO** ***Programa:** Emprendimiento en apicultura ***Competencia:**	**Evidencia por ficha:** 2718047 hato **Evidencia Fotográfica:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SFkiZyhTPBGNPr9ax9hhpCe5Nc99ZAey

	Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER enSIGA.	Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental **Actividad de aprendizaje** Realizar actividades de manejo, inspección y desarrollo de la colmena de acuerdo al comportamiento de la reina . **Fechas Inicio y Fin de Ejecución** JUNIO 19-20-21-22-23**.** 40 horas **Ficha:**2717818 **- EL GUACAMAYO**	**Evidencia de asistencia:** **https://drive.google.com/drive/folders/1p47tMwEDCcBkDCJwGUaYsyKdgd0QiuX_** **Evidencia por ficha: 2717818 Guacamayo, evidencia Fotografica:https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uxtiEEZfeqkLimhN6QGrsggZjV94aVMJ** **Evidencia de asistencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12vkBfPkueGBMyfTgWpOrM1qYgrlV8CvJ**

		Programa: Emprendimiento en apicultura *__Competencia:__ Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental . *__Actividad de aprendizaje__: realiza actividades de manejo, inspección y desarrollo de la colmena de acuerdo al comportamiento de la reina __*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:__ JUNIO 12-13-14-15-16__, horas * 40__	
		Ficha: 2718129 BARICHARA **Programa:** Emprendimiento en apicultura ***Competencia:** Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental **Actividad de aprendizaje:** realiza actividades de manejo, inspección y desarrollo de la colmena de acuerdo al comportamiento de la reina ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: Junio:** 5-6-7-8-9 **Total, horas: 40** * **Ficha: 2757901 Socorro** **Programa:** Emprendimiento en apicultura ***Competencia:** establecer apiario según parámetros técnicos. ***Actividad de aprendizaje:** Manejar parámetros técnicos para el establecimiento,	Evidencia fotográfica: BARICHARA **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1C9FNdqtBbuCX7Cs1M5w-PJj7i47Mqlk8** **Evidencia de asistencia:** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ng8dB9cXVuiWq_HJOw9CY1vNVEzb-GOy** **2757901 Socor roEVIDENCIA** FOTOGRAFICA https://drive.google.com/drive/folders/1UsgblmwVJNqXHWG4IygPSbp5I_cp

		manejo de colmenas y enfermedades, identificando los materiales, equipos, herramientas propias del apiario. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: Junio**: 26-27-28-29-30 Total, horas: 40 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN MES: 160 horas**	9qfW ASISTENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/1ouSSjn7jXTfwt2nN9GuuRq259KL6fwe9
4	4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	**ACCIÓN**: cargue de informesde GC-GF del mes de Junio **Solicitud agendas de desplazamiento mes de junio** CORREOS INFORMATIVOSPDF SOFIA PLUS	*** Junio https://drive.google.com/drive/folders/1eHfcw5QlsF79ZxWXuu8GF_KhJlFl4vRW** Solicitud agendas de desplazamiento:https://drive.google.com/drive/folders/1G4lRDmWVPQWKkLbOu

			0AhyoR7CHeyLgzI **Evidencia: Reporte Sofia[plus](plus).** https://drive.google.com/drive/folders/1qQZnIAlgDu9xfKpkuA3q2H5iox_8lmhZ
5	5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores de lprograma SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	A**cción**: visita del investigador de SENNOVA A las fichas de emprendimiento en apicultura	**Evidencia Fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1kw8GuVkE2lOfUBQB7owusSphMNR63b-x**
6	6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**ACCION:** *Correo con solicitudes de viáticos- agendas	**Evidencia Agendas:** https://drive.google.com/drive/folders/1G4lRDmWVPQWKkLbOu0AhyoR7CHeyLgzI

7	7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	**ACCIÓN**: Emisión de juicio evaluativo en un plazo máximo de 8 días después de terminar cada RA (Fechas según Planeación Pedagógica) E: Reporte Juicios evaluativo sdescargado de Sofía	**Evidencia: juicio sevaluativos** **FICHA**: 2717818-2718047-2718129-2757901 https://drive.google.com/drive/folders/1T3ZBxrdDkT2JpEQkLQ8BsDn719_Bd56C
8	8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	NO APLICA	NO APLICA
9	9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	NO APLICA	NO APLICA
10	10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	NO APLICA	NO APLICA

11	11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando sé requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	NO APLICA	NO APLICA

12	12. Participar en las jornadasde actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	A: Participación en reuniones, eventos y demás E: Registro fotográfico	https://drive.google.com/drive/folders/1M6NOyiAVpIc0v_Ys_ONAgyAvkbs1HFaA
13	13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	NO APLICA	NO APLICA
14	14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
15	15. Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen.	NO APLICA	NO APLICA

16	16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Evidencia carpeta general de cada ficha, el alistamiento de las formaciones	**Ficha:2718129.** https://drive.google.com/drive/folders/1_mcxW6M4nAGBP_aYOIQH 6faPcfMG7DhB **Ficha: 2717818** https://drive.google.com/driv e/folders/1rjuTH-LXJJCidQg-bnaYW5QBdoj7EBwj
			Ficha: 2718047: Hato. https://drive.google.com/drive/folders/1JylgjBABcAhiaESX5 O- x3Y_yA9N8Hook FICHA: 2757901 https://drive.google.com/drive/folders/1K9BZu_DDbVLHOBaAWhJvIyYOkkcK0Zpi
17	17.OPCIONAL DE ACUERDOCON LOS DISEÑOSCURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada ygrupal, para las personas formadas en el programa SERen procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar lagestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	NO APLICA	NO APLICA

18	18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	ACCION: Cargar el certificado en la segunda cuenta, en lo sucesivo pago en la planilla E: Cargar certificado y/o planilla de pago	https://drive.google.com/drive/folders/1FxzOnjwPhDcFGTM76Q_4kfkKyV3SmrFP
19	19.Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativo spresenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	ACCION: Presentar el certificado : Presentar el Certificado de la norma o inscribirse E: Certificado o pantallazo de Inscripción	**https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Lm5yDSiETPwBitigstmwmEDKP-4Zc7KH**
20	20.Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO APLICA	NO APLICA
21	21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO APLICA	NO APLICA
22	22.Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada,complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	ACCION: Impartir FPI enlas fichas matriculadas EVIDENCIA: Reporte tiempos del instructor descargado de Sofia Plus, registro fotográfico, listados de asistencia, etc.	https://drive.google.com/drive/folders/1qQZnIAlgDu9xfKpkuA3q2H5iox_8ImhZ

23	23.Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO APLICA	NO APLICA
24	24.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO APLICA	NO APLICA
25	25.Participar en las actividades de inducción y reinducción quesean requeridas por el centro de formación.	NO APLICA	NO APLICA
26	26.Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO APLICA	NO APLICA

27	27.Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
28	28.Realizar cuando searequerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de laspropuestas que sereciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
29	29.En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO APLICA	NO APLICA
30	30.Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO APLICA	NO APLICA

31	31.Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO APLICA	NO APLICA
32	32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Acción: Generar información con oportunidad y calidad, según los requerimientos. Evidencia: Correos, informesy demás productos	https://drive.google.com/drive/folders/1mZskv0cZ4yaGELiBgp4iIB9Y9NtJVgg1
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimientodel objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	13923	Municipio el Socorro-Guacamayo-vereda la Laguna	25-04-2023	25-04-2023
2	18523	Municipio el Hato. Vereda paramito	15-05.2023	15-05-2023
3	19523	Municipio el Hato. Vereda paramito	17-05.2023	17.05.2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fechaposterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y losdesplazamientos realizados No.8625313124, la planilla, ASOPAGOS y periodo mes de Mayol (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos

relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (14) folios Cordialmente,

Firma
GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO
37947109
INSTRUCTORA, PROGRAMA SER

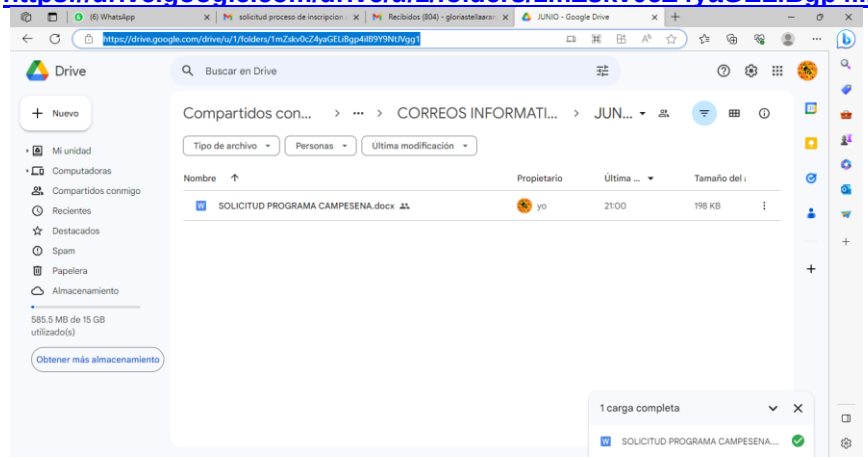
Recibí a satisfacción:

Firma
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4619593 - 2023
Instructor grado 16
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619593
MES DE JUNIO 2023

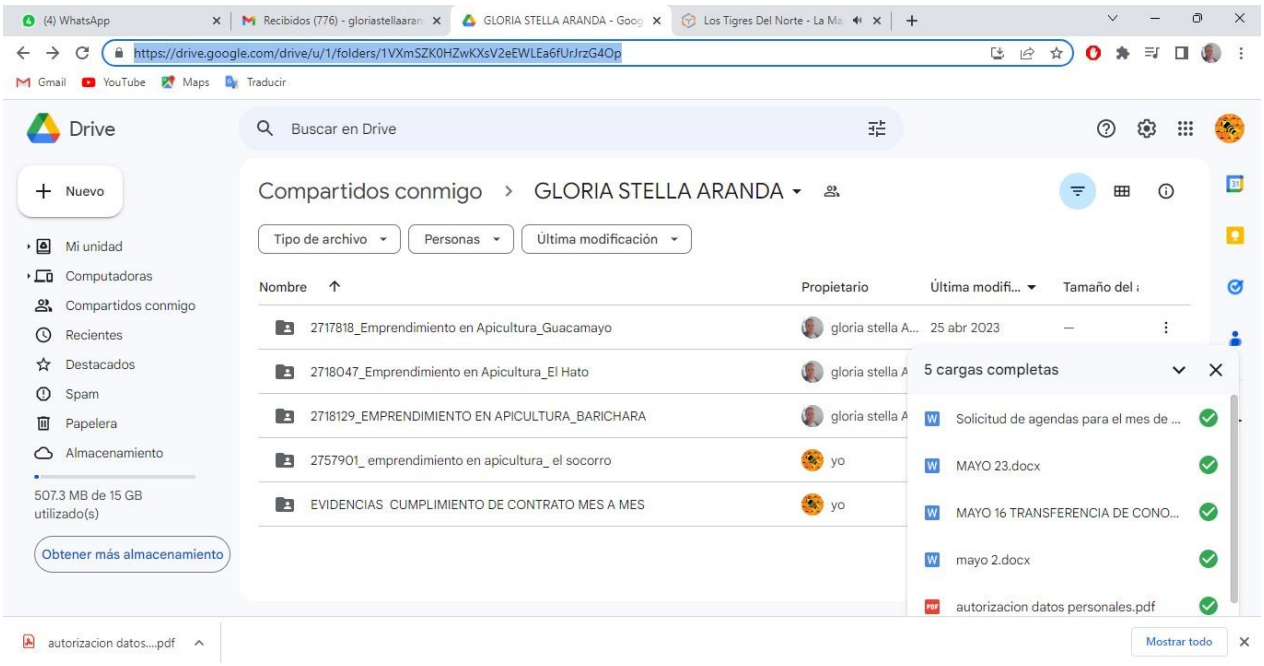
OBLIGACION 1: Apoyar los procesos deplaneación de la oferta formativa de las actividades relacionadas formación para el trabajo en emprendimiento según loestablecido en loslineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mZskv0cZ4yaGELiBgp4ilB9Y9NtJVgg1



OBLIGACION 2: Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VXmSZK0HZwKXsV2eEWLEa6fUrJrzG4Op



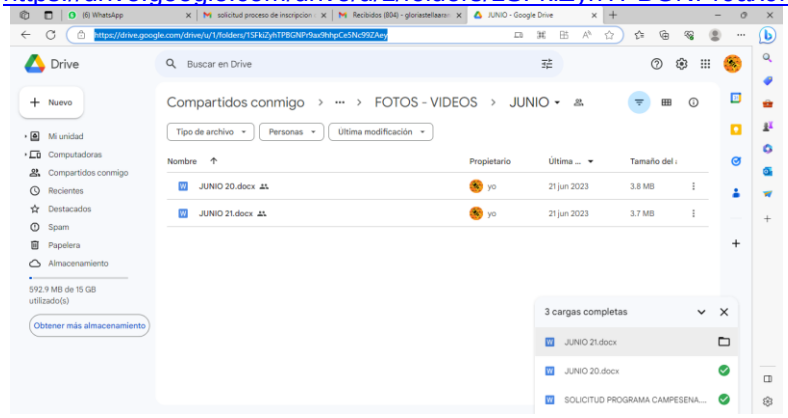
OBLIGACION 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA

A: Ejecución de la Formación acorde a planeación pedagógica

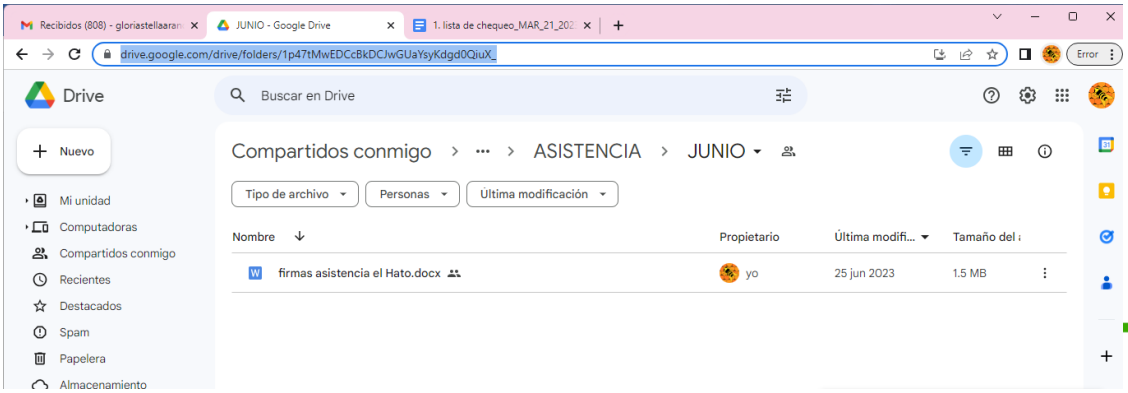
E: Reporte descargado de Sofía Plus, Registro fotográfico y listado de asistencia (diarios)

ASISTENCIA HATO: FICHA 2718047

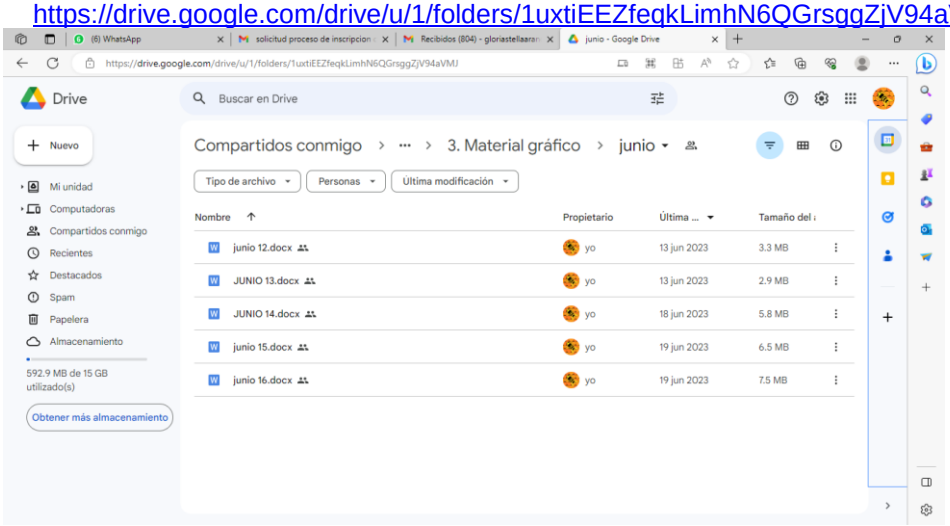
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SFkiZyhTPBGNPr9ax9hhpCe5Nc99ZAey



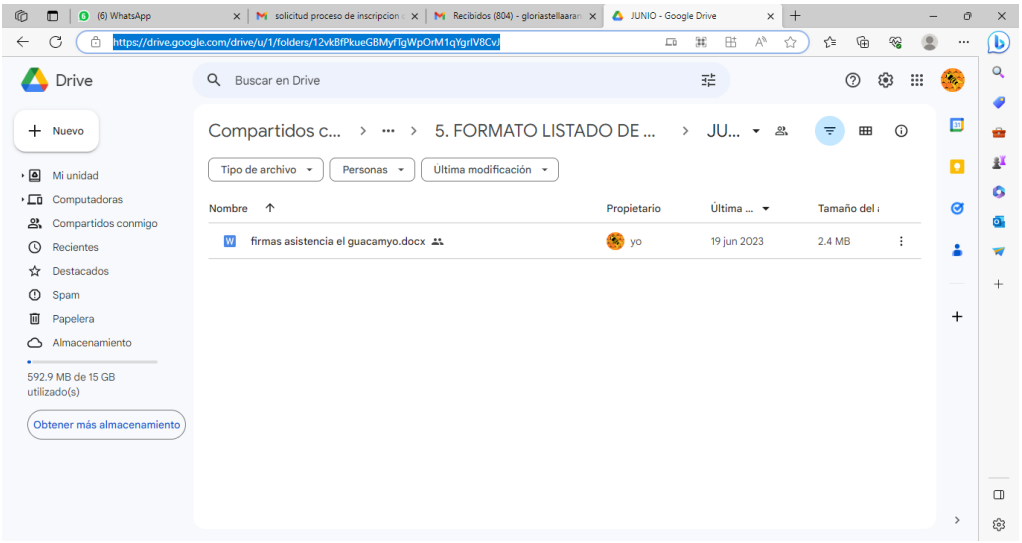
https://drive.google.com/drive/folders/1p47tMwEDCcBkDCJwGUaYsyKdgd0QiuX_



EVIDENCIA FOTOGRAFICA
Ficha 2717818 el Guacamayo
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uxtiEEZfeqkLimhN6QGrsggZjV94aVMJ

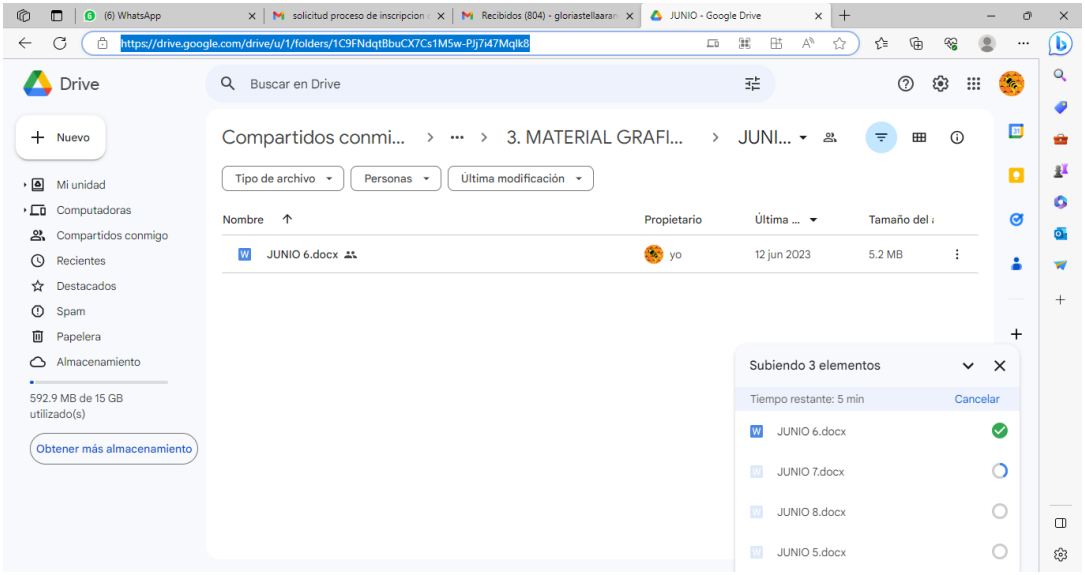


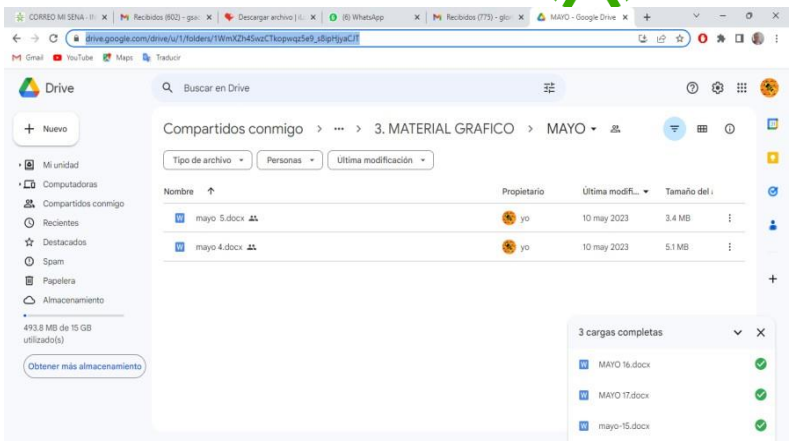
Evidencia de asistencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12vkBfPkueGBMyfTgWpOrM1qYgrIV8CvJ



Evidencia por ficha: 2718129 Barichara Evidencia fotográfica:

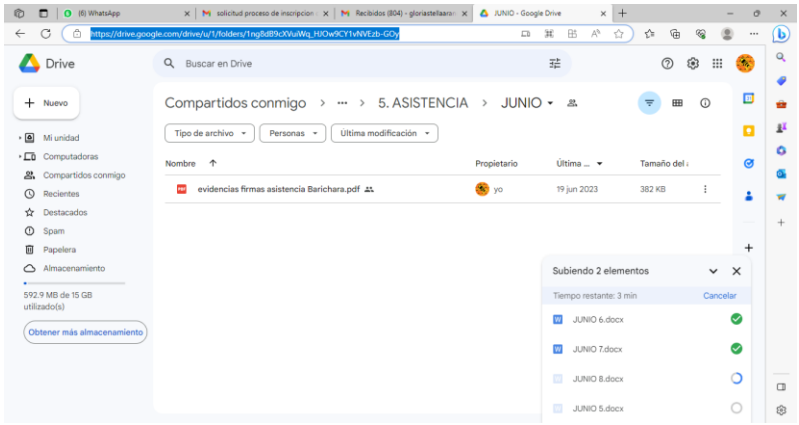
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1C9FNdqtBbuCX7Cs1M5w-PJj7i47Mqlk8



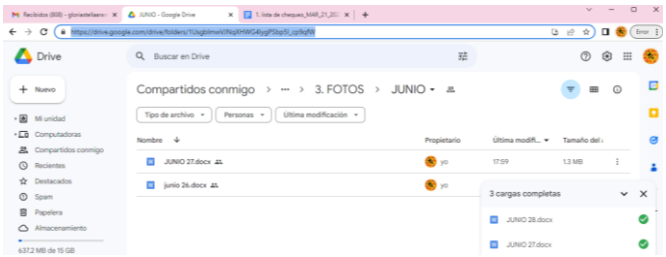


Evidencia de asistencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ng8dB9cXVuiWq_HJOw9CY1vNVEzb-GOy



Ficha: 2757901 Socorro
EVIDENCIA FOTOGRAFICAhttps://drive.google.com/drive/folders/1UsgblmwVJNqXHWG4IygPSbp5I_cp9qfW



Asistencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ouSSjn7jXTfwt2nN9GuuRq259KL6fwe9

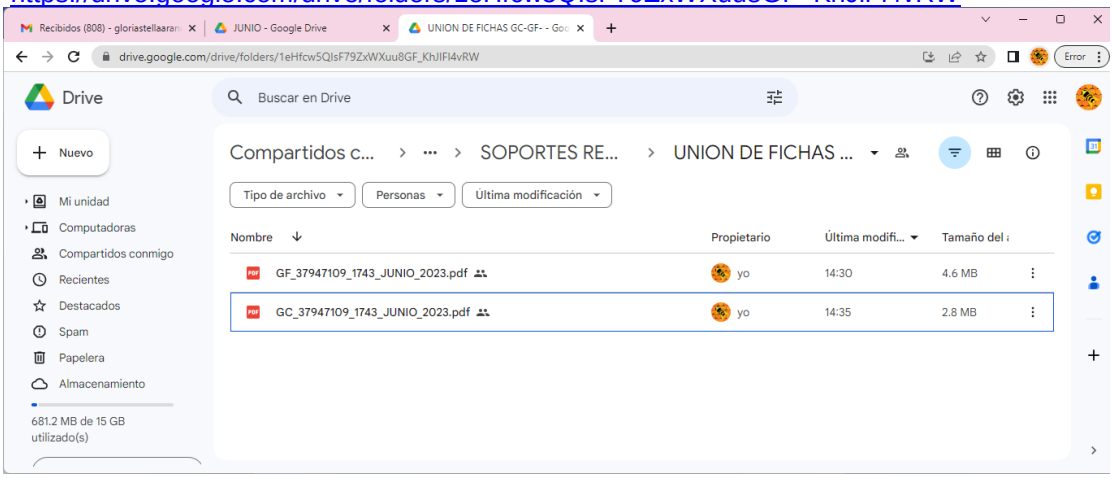


OBLIGACION 4: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique

ACCION**: cargue de informes de GC-GF del mes junio**

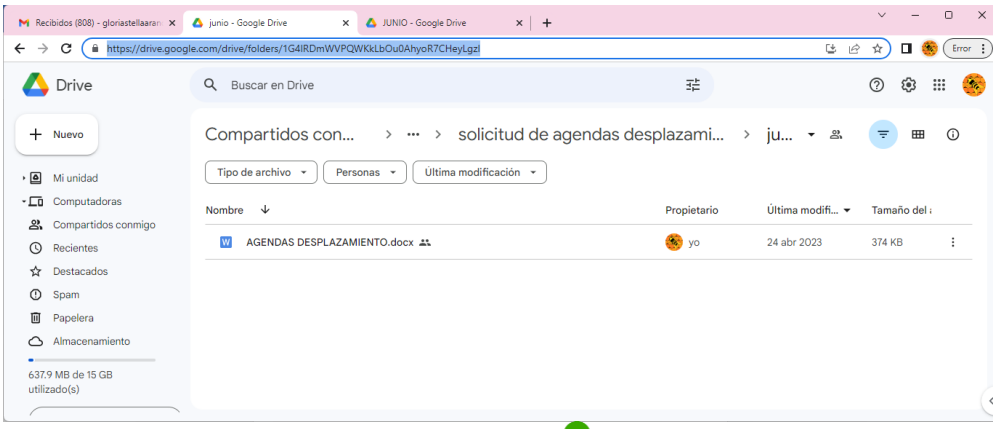
Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1eHfcw5QIsF79ZxWXuu8GF_KhJlFI4vRW

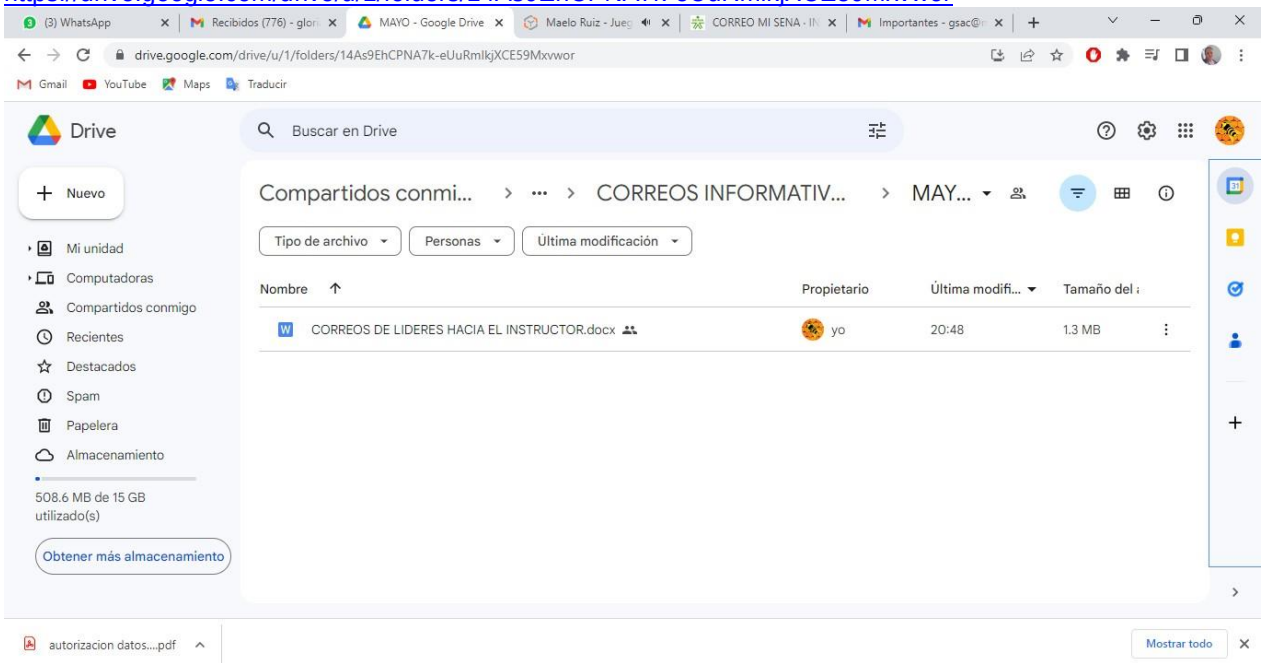


ACCION*solicitud agendas de desplazamiento del mes de junio

https://drive.google.com/drive/folders/1G4lRDmWVPQWKkLbOu0AhyoR7CHeyLgzl

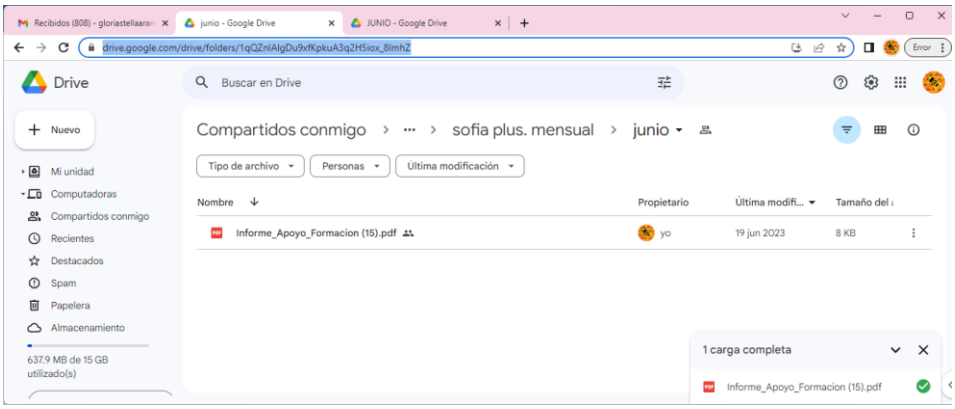


Acción: correos informativos:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14As9EhCPNA7k-eUuRmlkjXCE59Mxvwor



EVIDENCIA: REPORTE MENSUAL SOFIA PLUS

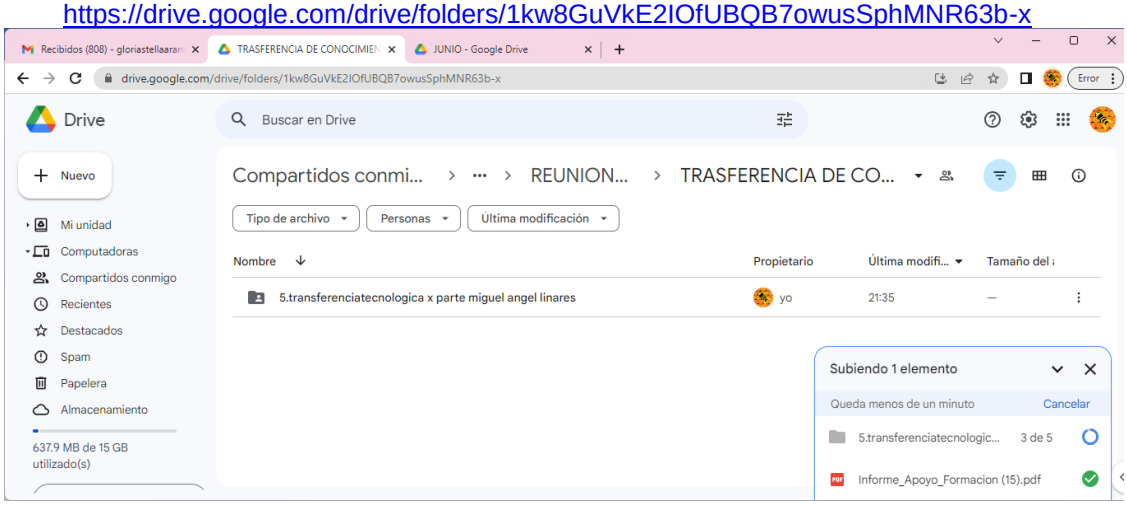
https://drive.google.com/drive/folders/1qQZnIAlgDu9xfKpkuA3q2H5iox_8lmhZ


Recibidos (808) - gloriastellaara
junio - Google Drive
JUNIO - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1qQZnlAlgDu9xfKpkuA3q2H5iox_8lmhZ
Error
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
637.9 MB de 15 GB utilizado(s)
Compartidos conmigo
sofia plus. mensual
junio
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
Informe_Apoyo_Formacion (15).pdf
yo
19 jun 2023
8 KB
1 carga completa
Informe_Apoyo_Formacion (15).pdf

OBLIGACION 5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficiode los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.

Acción; Reuniones con el investigadorSENNOVA, y aprendices de diferentes fichas con la finalidad de impartir charlas de transferencia tecnológica en los municipios de Barichara, el Hato, Socorro

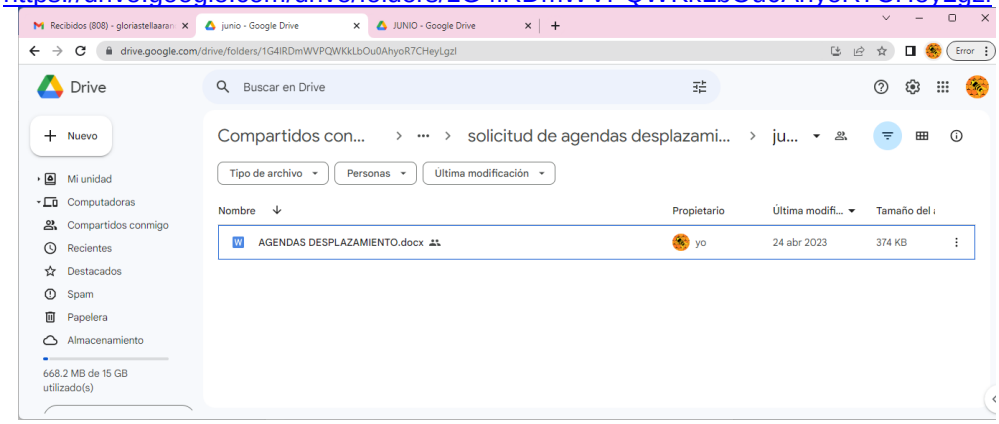
https://drive.google.com/drive/folders/1kw8GuVkE2IOfUBQB7owusSphMNR63b-x



OBLIGACION No. 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de unas semanales formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

ACCION: Correo con Solicitudes de viáticos y/o Informe de legalización

https://drive.google.com/drive/folders/1G4lRDmWVPQWKkLbOu0AhyoR7CHeyLgzl



OBLIGACION No. 7: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

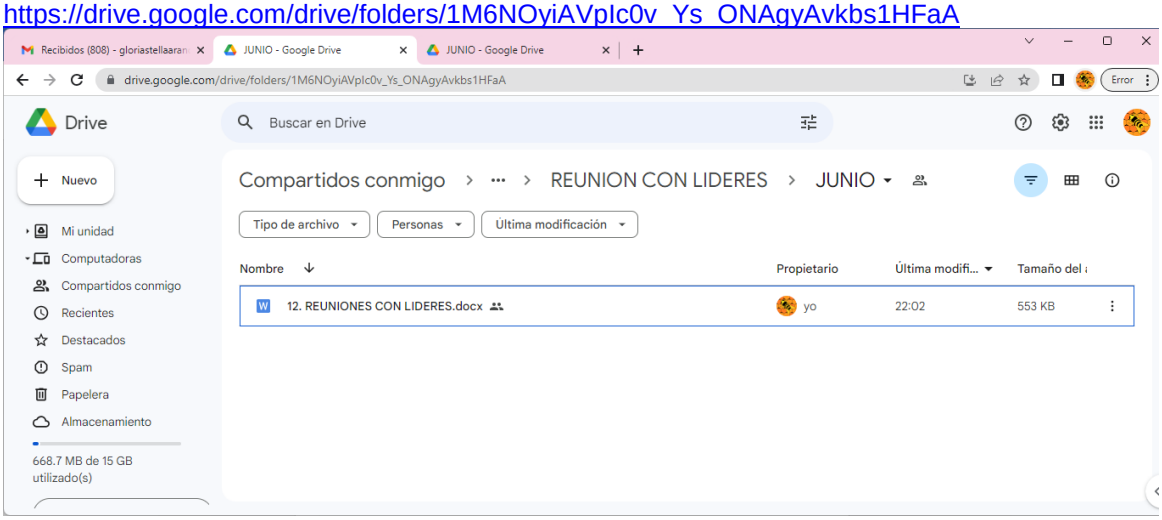
FICHA: 2717818-2718047-2718129-2757901 EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
Acción: Juicios evaluativos

https://drive.google.com/drive/folders/1T3ZBxrdDkT2JpEQkLQ8BsDn719_Bd56C



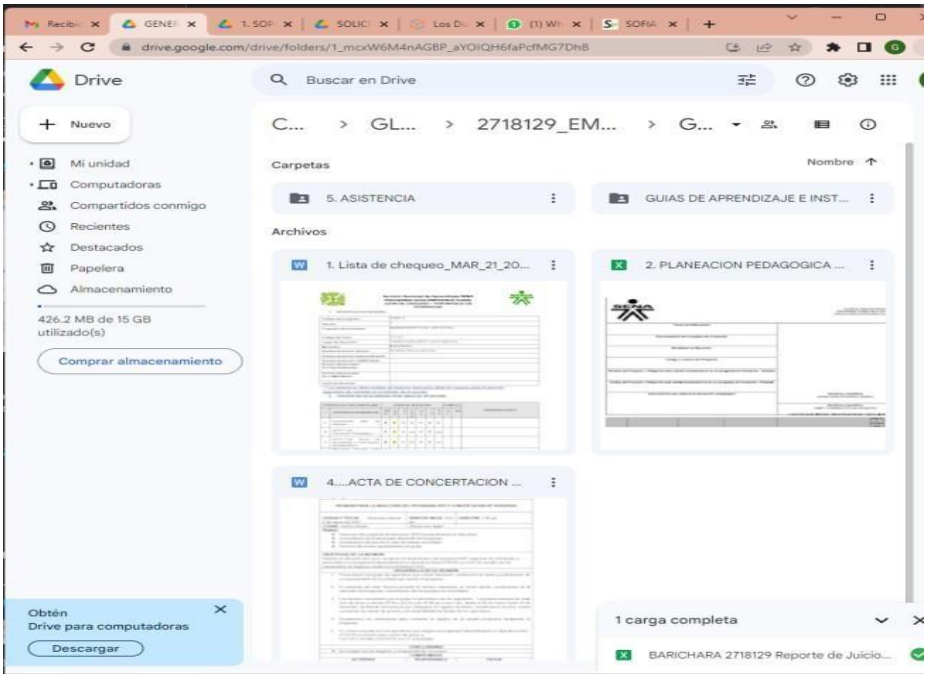
OBLIGACION 12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional segun aplique y la Coordinación Nacional

A: Participación en reuniones, eventos y demás
E: Registro fotográfico
https://drive.google.com/drive/folders/1M6NOyiAVpIc0v_Ys_ONAgyAvkbs1HFaA

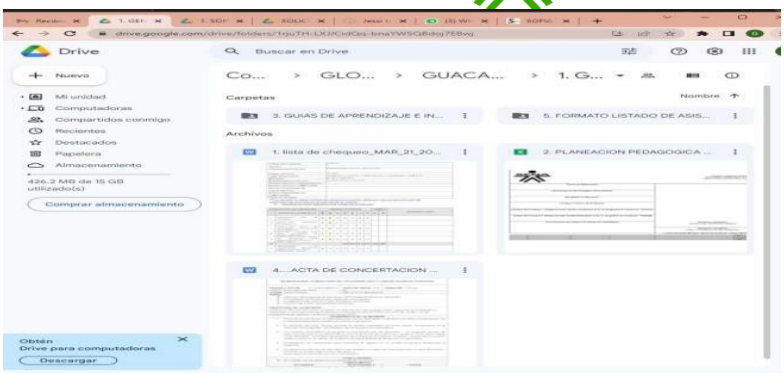


OBLIGACION 16: El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.

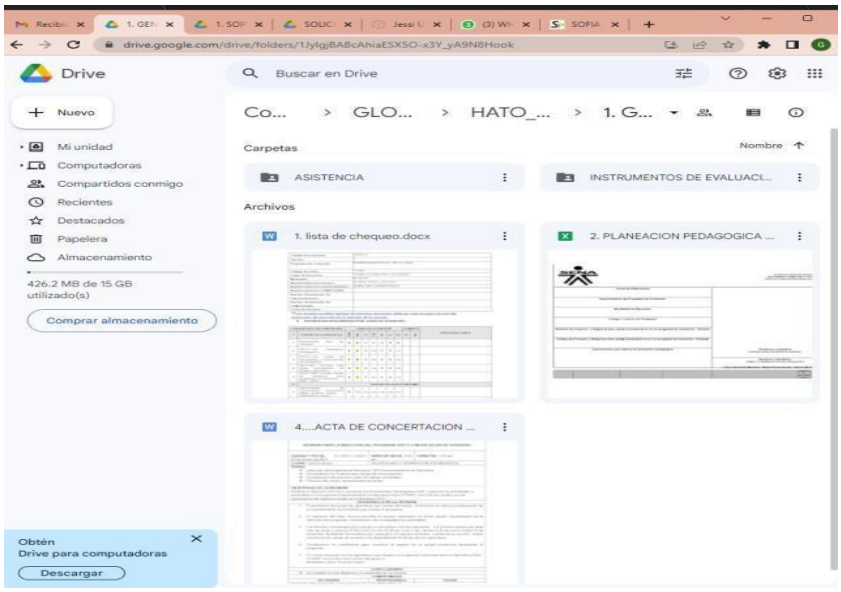
Ficha:2718129.https://drive.google.com/drive/folders/1_mcxW6M4nAGBP_aYOIQH6faPcfMG7DhB



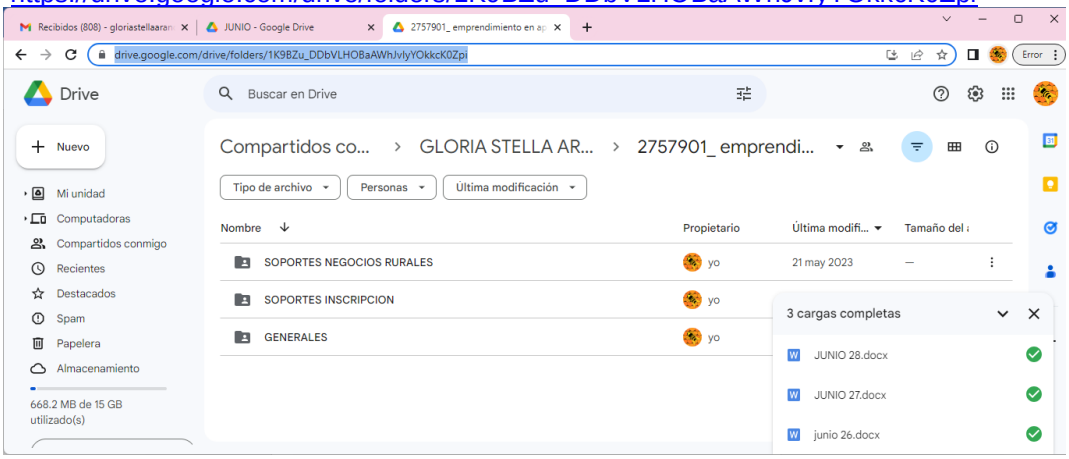
Ficha: 2717818 https://drive.google.com/drive/folders/1rjuTH-LXJJCidQq-bnaYW5QBdoj7EBwj



Ficha:2718047: HATO:.https://drive.google.com/drive/folders/1JylgjBABcAhiaESX5O-x3Y_yA9N8Hook



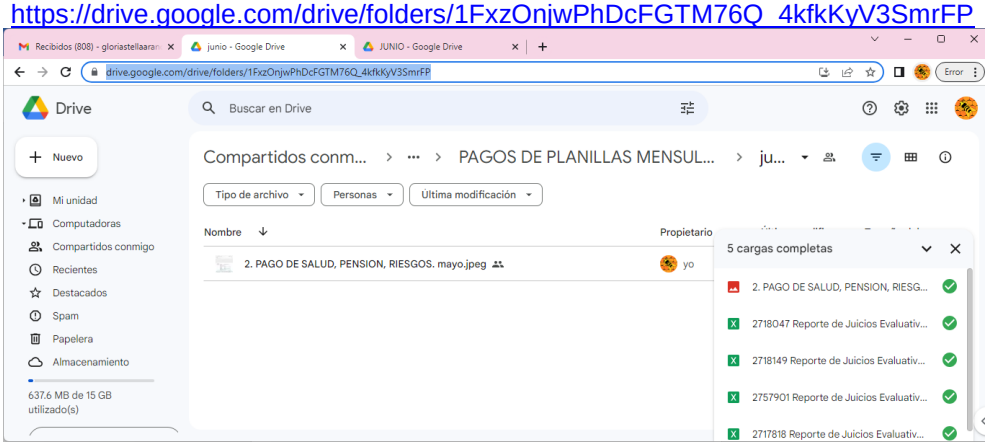
FICHA: 2757901
https://drive.google.com/drive/folders/1K9BZu_DDbVLHOBaAWhJvIyYOkkcK0Zpi



OBLIGACION 18; Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

A: Cargar el certificado en la segunda cuenta, en lo sucesivo pago en la planilla
E: Cargar certificado y/o planilla de pago

https://drive.google.com/drive/folders/1FxzOnjwPhDcFGTM76Q_4kfkKyV3SmrFP

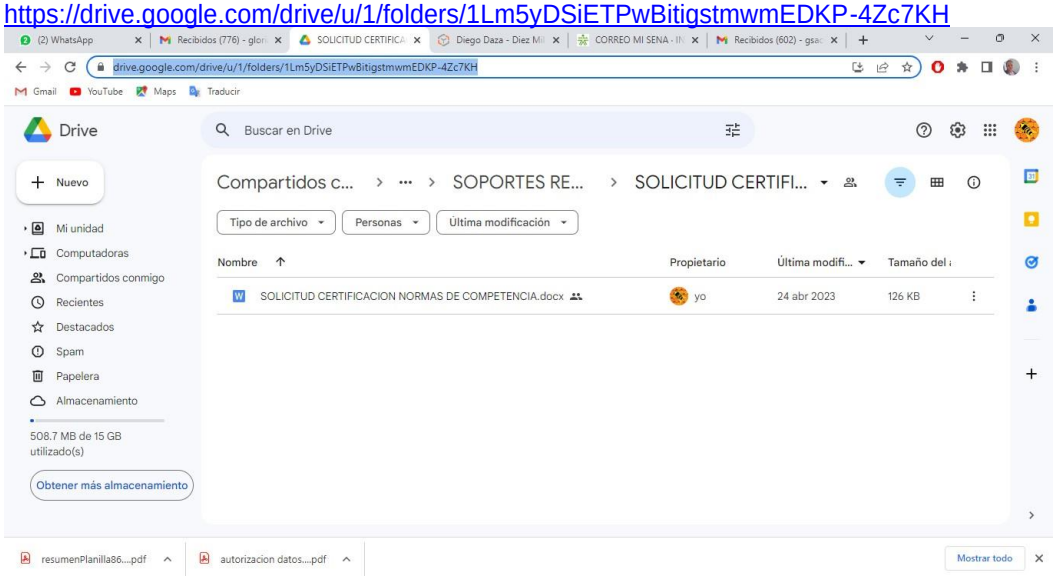


OBLIGACION No. 19: Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.

A: Presentar el Certificado de la norma o inscribirse:

Certificado o pantallazo de Inscripción

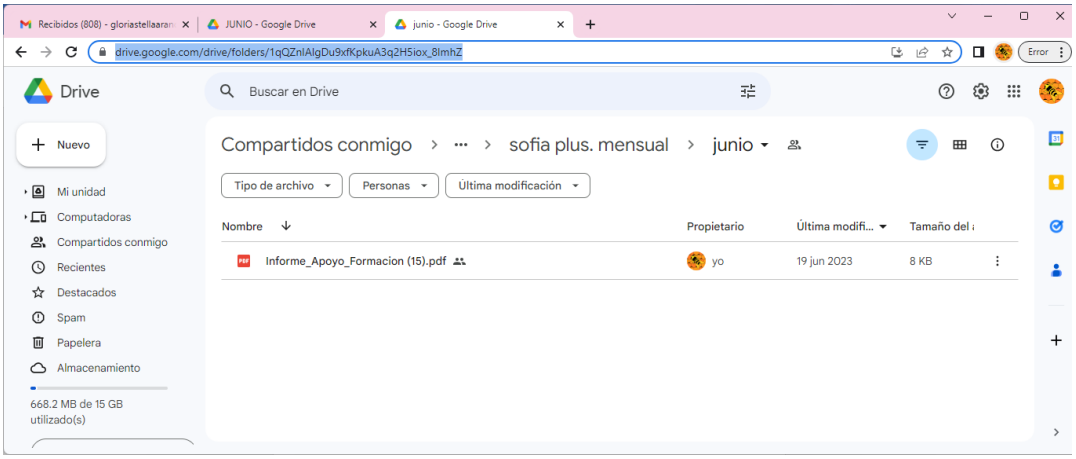
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Lm5yDSiETPwBitigstmwmEDKP-4Zc7KH



OBLIGACION 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.
ACCION: Impartir FPI en las fichas matriculadas

EVIDENCIA: Reporte tiempos del instructor descargado de Sofia Plus, registro fotográfico, listados de asistencia, etc

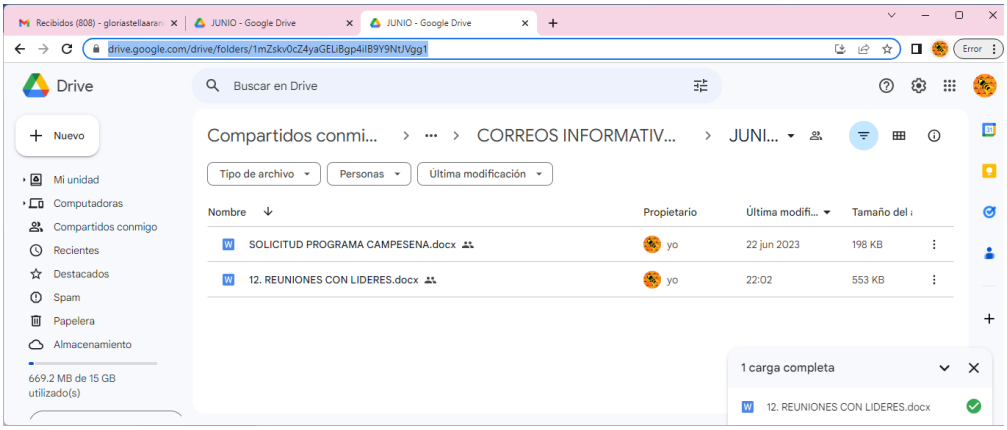
https://drive.google.com/drive/folders/1qQZnIAlgDu9xfKpkuA3q2H5iox_8lmhZ



OBLIGACION 32 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informesmensuales de la ejecución del contrato.
Acción: informacióncon oportunidad y calidad, según los requerimientos.

Evidencia: Correos, informesy demás productos

https://drive.google.com/drive/folders/1mZskv0cZ4yaGELiBgp4iIB9Y9NtJVgg1



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718129 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717818 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2757901 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718047 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Gloria Stella Aranda Camacho

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 37547109
Fecha de Nacimiento:
12 de diciembre del 1977
Correo Electrónico Personal (Principal):
pixie@hotmail.edu.co
Genero: Femenino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE	CEDULA DE CIUDADANIA 375
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD LIBRE
TÍTULO	ESPECIALISTA EN GESTION AM
ESTADO	FINALIZADO
FECHA FIN	2004/2
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☑
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ
TÍTULO	MEDICO VETERINARIO ZOOT
ESTADO	FINALIZADO
FECHA FIN	2/1982
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☑
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	SIN DATO
TÍTULO	BANCA 80'CU
ESTADO	FINALIZADO
FECHA FIN	09/1/21
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☑
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI
CARGO	INST
DEPENDENCIA O ÁREA	"SDS" SENA ESPERENCE NUXA
FECHA INGRESO	02/02/2002
FECHA DE TERMINACIÓN	15/10/2002
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 MESES 23 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

ENTIDAD	SENA REGIONAL BO
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	AUXPECUARIA Y DESARROL LO SUBRA
FECHA INGRESO	01/03/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2021
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 9 MESES 27 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

ENTIDAD	CENTRO AGROPUTARITO D
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	PECUARIA
FECHA INGRESO	01/03/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	18/12/2018
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 9 MESES 22 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

ENTIDAD	CENTRO AGROPUTARITO D
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	PECUARIA
FECHA INGRESO	01/03/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	18/12/2018
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 9 MESES 22 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

ENTIDAD	INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO EL OLIV
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	AUXPECUARIA
FECHA INGRESO	02/02/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	04/02/2019
TIEMPO LABORADO	3 AÑOS 11 MESES 19 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

ENTIDAD	ASOCIACION MUNICIPAL DE USUARIOS CAMP
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	AUXPECUARIA
FECHA INGRESO	01/03/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2018
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

ENTIDAD	SENA CENTRO AGROPUR
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	AUXPECUARIA
FECHA INGRESO	01/02/2011
FECHA DE TERMINACIÓN	14/12/2013
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 16 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

ENTIDAD	SENA, CENTRO AGROPUR
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	AUXPECUARIA
FECHA INGRESO	15/07/2009
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2012
TIEMPO LABORADO	2 AÑOS 11 MESES 21 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

ENTIDAD	SENA CENTRO AGROPUR
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	01/02/2011
FECHA DE TERMINACIÓN	14/12/2011
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 16 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

10 | 1 de 2

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
DEPENDENCIA SENA	
ÁREA CONOCIMIENTO	AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO	02/02/2005
FECHA DE TERMINACIÓN	31/10/2005
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 8 MESES 4 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
DEPENDENCIA SENA	
ÁREA CONOCIMIENTO	AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO	01/02/2010
FECHA DE TERMINACIÓN	14/12/2010
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 13 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
ÁREA CONOCIMIENTO	AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO	02/02/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	04/02/2019
TIEMPO LABORADO	3 AÑOS 11 MESES 19 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
DEPENDENCIA SENA	
ÁREA CONOCIMIENTO	AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO	15/08/2014
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2014
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 3 MESES 28 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ
ÁREA CONOCIMIENTO	AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES