Barranquilla, 30 de junio de 2023

NELSON ENRIQUE PATRON PEREZ
Supervisor
Barranquilla

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 CORRESPONDIENTE A UN CUARTO PAGO DEL 28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DEL 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.04, correspondiente a un cuarto pago del 28 de mayo al 27 de junio de 2023**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-33-2023-0698, cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales para asesorar las actividades dirigidas a mitigar los riesgos asociados a la conflictividad y violencia juvenil en el marco de la ejecución del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana del Distrito de Barranquilla.
CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 47745737541 DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



_____

LISETT RODRIGUEZ PALLARES
C.C. 1.129.569.798

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**04**
CONTRATISTA	**LISETT RODRIGUEZ PALLARES**
IDENTIFICACION	**1.129.569.798**
CONTRATO No.	CD-33-2023-0698
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A MITIGAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA CONFLICTIVIDAD Y VIOLENCIA JUVENIL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
PLAZO DEL CONTRATO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.
SUPERVISOR	**NELSON ENRIQUE PATRON PEREZ**
DEPENDENCIA	OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**28/05/2023 AL 27/06/2023**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar en los procesos de recolección y organización de datos para los indicadores de gestión e impacto asociado a la estrategia Vuelve y Juega que implementa la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.
2. Acompañamiento en el monitoreo de las acciones ejecutadas en las comunidades priorizadas, de acuerdo con cronogramas y productos establecidas con los operadores asociados a la estrategia Vuelve y Juega.
3. Asesorar la implementación de herramientas para la recopilación de datos en formato digital con el fin de cumplir con planes de mejoramiento asociados a la estrategia Vuelve y Juega en el marco del Sistema de Gestión de calidad.
4. Proyección y elaboración de los informes y documentos periódicos de la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco de la atención a adolescentes, jóvenes, familias y comunidad de la estrategia Vuelve y Juega.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Convoqué a reunión con promotores, con la finalidad de realizar la debida revisión y recepción de documentos pendientes para completar base de datos
2. Solicité evidencias de las actividades realizadas en los sectores establecidos.
3. Realicé seguimiento a las actividades pendientes por gestionar cierre del mes anterior.
4. Orienté debidamente a los promotores para la entrega de sus documentos de hojas de vida y correspondientes soportes.
5. Convoqué reunión con el equipo de Iniciativas para organizar los requerimientos del evento Baila por la Convivencia.
6. Mantuve constante comunicación con los encargados de recibir la documentación de cuentas de cobro.
7. Asistí y participé en las reuniones delegadas con el equipo del Programa "Vuelve y

Juega", con la finalidad de establecer nuevas programaciones de actividades junto con el equipo de psicosociales.
8. Entregué los contratos a los promotores para su revisión y firma del correspondiente.
9. Revisé cuentas de cobo de los promotores según indicaciones dadas.
10. Asistí a la cancha la magdalena para apoyar en trámite de arl por internet.
11. Realicé seguimiento a la plan de trabajo implementado por el equipo del Programa "Vuelve y Juega".



LISETT RODRIGUEZ PALLARES
C.C. 1.129.569.798