INFORME LINEA DE PRODUCCIÓN MES DE JUNIO DE 2023

El secretario general de la superintendencia de Notariado y Registro, el Doctor William Pérez Castañeda delego como supervisor de los contratos de línea de producción al registrador principal (E) Luis Orlando García Ramírez.

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR ORIP SUR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, Armado, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en oficinas de registro de instrumentos públicos. ORIP Bogotá Zona Sur, liderado por Natalia Pinilla Herrera.

Para el periodo del 01 al 30 de Junio del año 2023 se realizó el respectivo proceso como se muestra a continuación por cada contratista.

NOMBRE	ACTIVIDAD	METAS
Natalia Pinilla Herrera	Líder de los contratistas, entrega de remanentes, digitalización notas devolutivas de ventanilla, revisión de los procesos de línea de producción, informes de actividades, Alistamiento, Digitalización, Calidad, Armado y Digitalización mayores valores.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
María Fernanda Buitrago Ortiz	Alistamiento, Digitalización, Calidad, Armado, Notas devolutivas, Digitalización mayores valores y revisión de remanentes.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Angie Dunesca Bernal Rueda	Alistamiento, Digitalización, Calidad, Armado, Notas devolutivas, Digitalización mayores valores y revisión de remanentes.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Anthony David Pérez Sánchez	Alistamiento, Digitalización, Calidad, Armado, Notas devolutivas, Digitalización mayores valores y revisión de remanentes.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Lina Esperanza Mayorga Amaya	Apoyo en el área administrativa. Visto bueno de los oficios de juzgados, embargos, desembargos y demandas. Respuesta de correos de juzgados. Información a usuarios sobre oficios de los juzgados.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Lorena Patricia Galeano Jiménez	Apoyo en el área administrativa. Archivo de correspondencia de salida.	Cumplió las metas diarias de conformidad

	Digitalización de embargos y notas devolutivas de los años anteriores.	con el objeto contractual.
Nilson Rodrigo Garzón Luengas	Apoyo en el área administrativa, realizando FUID de embargos y entrada y salida de correcciones.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Nolberto Cortes Gordo	Alistamiento, Digitalización, Calidad, Armado, Notas devolutivas, Digitalización mayores valores.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Angie Yeseth Cruz Suarez	Apoyo en el área administrativa. Archivo de correspondencia de salida. Digitalización de embargos y notas devolutivas de los años anteriores.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
José Nohely Mateus Ardila	Alistamiento, Digitalización, Calidad, Armado, Notas devolutivas, Digitalización mayores valores, ubicar las notas devolutivas en la carpeta correspondiente.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Cindy Yurany Garzón	Apoyo en el despacho.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Monica Juliana Tautiva Pérez	Apoyo en almacén, manejo de inventario.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
María del Pilar García	Apoyo en el despacho.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.

Dada a los 30 días del mes de Junio del 2023.

Natalia Pinilla H.

LUIS ORLANDO GARCIA RAMIREZ
Registrador principal (E) Orip Zona Sur
Supervisor de contratistas

NATALIA PINILLA HERRERA
Líder grupo línea de producción