Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-09
	Versión: 02
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 30/Ene/2023

TIPO DE CONTRATO O CONVENIO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO O CONVENIO No.:	PS-GCT.2.7. 22 - 950
VALOR TOTAL:	$ 33.600.000
CONTRATISTA O ENTIDAD:	GARZÓN MUÑOZ DIEGO ALEJANDRO
C.C o NIT:	86076021
Número de CDP:	2513 de 2022 / 08 - 1001 de 2023
Número de RP:	2432 de 2022 / 08 - 976 de 2023
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA CORPORACIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS DE GASTOS GENERALES CON RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO QUE ESTÁN A CARGO DE LA DEPENDENCIA
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES
PERIODO QUE SE CANCELA:	NOVENO (9) PERIODO
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio - Departamento del Meta
RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS:	No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el Noveno (9) informe unificado de ejecución contractual contratista - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000.) M/CTE.

En constancia se firma el

Firma _____

NATALIA ALEXANDRA LEYVA QUIJANO
Supervisor (E)

INFORME NO. 09

Periodo del 30 de Abril 2023 al 29 de Mayo 2023

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	PS-GCT.2.7. 22 - 950
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA CORPORACIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS DE GASTOS GENERALES CON RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO QUE ESTÁN A CARGO DE LA DEPENDENCIA
CONTRATISTA:	GARZÓN MUÑOZ DIEGO ALEJANDRO

1. GENERALIDADES

CONDICIONES INICIALES			
Valor inicial:	$ 25,200,000		
Plazo inicial:	SEIS (6) MESES		
Fecha de suscripción:	30 de Septiembre de 2022		
Fecha acta de inicio:	30 de Septiembre de 2022		
Fecha de terminación:	29 de Mayo de 2023		
Número de CDP:	2513 de 2022 / 08 - 1001 de 2023		
Número de RP:	2432 de 2022 / 08 - 976 de 2023		
MODIFICACIONES			
a. Cesión			
Nombre del nuevo contratista:	N.A		
Fecha de cesión:	N.A		
b. Adición			
Valor de adición:	$8.400.000	Valor total del contrato:	$33.600.000
Tiempo de adición:	Dos (2) Meses	Plazo total de ejecución:	Ocho (8) Meses
Nueva fecha de terminación:	N.A		
c. Suspensión			
Fecha de suspensión:	N.A		
Fecha de reinicio:	N.A		
Nueva fecha de terminación:	N.A		

Nota: En caso de requerir incluir información relacionada con plazos, fechas de suspensión, reinicio o terminación, se podrán incluir las filas necesarias conforme a la línea de tiempo de ejecución del contrato sin que esto afecte el formato. Ejemplo: Fecha de suspension1, fecha de suspensión2, fecha de reincio1, fecha de reinicio2.

2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	12.50 %
Avance físico acumulado:	100 %

3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	Ocho (08) meses
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	Ocho (08) meses

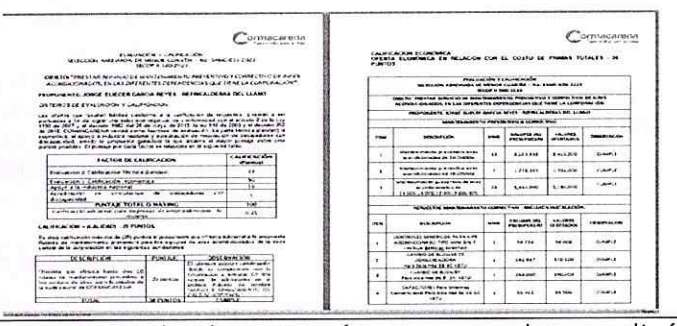
4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

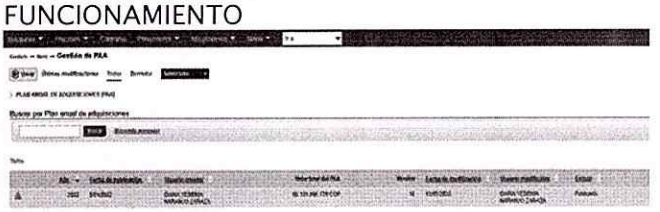
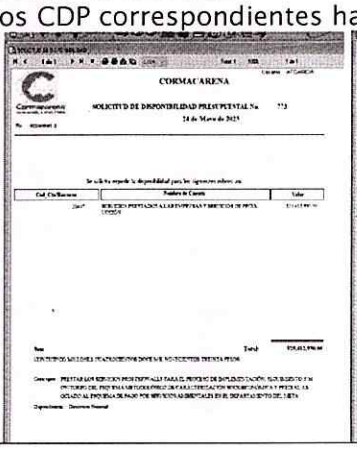
Valor inicial del contrato:	$ 33.600.000 (IVA incluido)
Adición de recursos:	N.A
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	$33.600.000
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	100%
Valor de ejecución del periodo:	$ 4.200.000 (IVA incluido)
Porcentaje de valor de acta del periodo:	12,50 %
Saldo por ejecutar:	$ 0 (IVA incluido)
Porcentaje Financiero por ejecutar:	0 %

5. GARANTÍA DEL CONTRATO

Compañía Aseguradora:	N/A
Póliza No.:	N/A
Cumplimiento del contrato:	N/A
Salarios y prestaciones sociales:	N/A
Calidad del servicio:	N/A

6. INFORME DE EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
1. Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado para los contratos de funcionamiento de la entidad que estén a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera.	En este periodo se realizó contractual se apoyó en el informe de asignación de recursos para los contratos de funcionamiento para el presupuesto de la corporación para el año 2023. Adicional a esto se validaron los recursos pendientes por ejecutar de los contratos asignados a la subdirección administrativa y financiera.
2. Efectuar para la Subdirección Administrativa y Financiera las evaluaciones técnico-económicas de los procesos contractuales que adelante esta dependencia.	Durante este mes de ejecución contractual, se realizaron evaluaciones de los procesos contractuales: tienen por objeto; *PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE TIENE LA CORPORACIÓN* 
3. Generar la elaboración de estudios de oportunidad y conveniencia para los procesos contractuales con recursos de funcionamiento que la subdirección Administrativa y Financiera adelante.	Para este periodo de ejecución contractual se realizó la elaboración de los estudios para profesionales y técnicos para la subdirección administrativa y financiera; también se elaboraron estudios para procesos de contratación que tienen por objeto; *PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE TIENE LA CORPORACIÓN.* *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LOS MÓDULOS INSTALADOS DEL SOFTWARE PIMISYS (CONTABILIDAD, PRESUPUESTO, TESORERÍA, NÓMINA, ALMACEN Y SICAR) EN LA CORPORACIÓN".* *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REINSTALACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PARA TODOS LOS MÓDULOS DEL "SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DOCUNET WEB" DE LA CORPORACIÓN*

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
4. Hacer seguimiento a Estudios previos realizados desde la Subdirección Administrativa y Financiera con recursos de Funcionamiento para los Gastos Generales.	Se realizó, y permanentemente se está en contacto con la oficina de contratación para ver el seguimiento y estado de los contratos. Se trabaja conjuntamente con los abogados encargados de cada uno de los estudios para agilizar los procesos. Y con el abogado encargado de la evaluación jurídica de los procesos en mención.
5. Hacer seguimiento a la etapa Post-Contractual de los Procesos de Gastos Generales de Funcionamiento a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera, generando alarmas a los Supervisores designados.	Se realizó el seguimiento con la oficina de contratación para que los documentos del proceso citado a continuación: *PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE TIENE LA CORPORACIÓN* cumpliera con los requisitos mínimos para ser adjudicado, lo cual no cumplió los requisitos y como consecuencia el proceso se declaro desierto.
6. Apoyar en el seguimiento del plan de compras con recursos de Funcionamiento para los Gastos Generales, y la previa elaboración del banco de proyectos a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera; y tramitar ante la oficina de contratación las modificaciones al PAA que solicita la oficina de planeación.	Se realizó una modificación al PAA para agregar unos nuevos códigos solicitados por la oficina de planeación y la oficina administrativa PAA 2023 MODIFICACIÓN 12 de INVERSIÓN Y FUNCIONAMIENTO 
7. Elaborar los documentos presupuestales, tales como: Solicitudes de disponibilidad presupuestal y los certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) acorde a las indicaciones que le sean impartidas por la Supervisión.	Durante el periodo de ejecución contractual se realizaron las solicitudes de disponibilidad presupuestal desde la numeración desde la N° 684 hasta la N° 773 y los CDP correspondientes hasta el numero 1533  

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
8.Las demás obligaciones que le sean asignadas por parte de la subdirección administrativa	Todas las solicitudes y peticiones en las que el área de administrativa esté involucrada se han realizado de manera expedita y sin contratiempos. Se sumen las actividades como ayudar a coordinar funciones logísticas y apoyo en estudios previos de otras dependencias. Y brindar apoyo a las áreas de almacén y gestión humana en cuanto a la información presupuestal y estudios previos
9. Apoyar mensualmente la digitación del acta de seguimiento a ejecución del presupuesto de ingresos propios.	Se apoyó en la digitación del formato de la ejecución del presupuesto asignado por funcionamiento de la corporación.
10. Acatar los protocolos de bioseguridad implementados por la corporación	Durante este periodo contractual se han acatado los protocolos y medidas generales de bioseguridad en el marco de la pandemia por el nuevo coronavirus COVID-19, adaptados en las diferentes áreas de la corporación con el fin de disminuir el riesgo de transmisión del virus de humano a humano durante el desarrollo de todas las actividades.
CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:	Conforme se puede verificar en el resumen anterior el avance del contrato es bueno, no se han presentado deficiencias en el servicio prestado, el contratista cuenta con un buen nivel de conocimientos y desempeño de trabajo en equipo.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	Como puede evidenciarse en el informe, una actividad del contrato no se requirió ejecutarla dentro el mes de ejecución contractual.
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):	Durante este mes de ejecución se contó con equipo de cómputo de la entidad.
OBSERVACIONES:	N.A
RECOMENDACIONES:	N.A

8. SEGURIDAD SOCIAL

Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral.	Se presenta acreditación del pago de seguridad social y parafiscales del periodo, esto es mes esto es mes Mayo de 2023 Planilla No. 9451259794

9. LABORES DE SUPERVISIÓN

Actuaciones cumplidas	De acuerdo con el detalle anterior de obligaciones cumplidas, se verifica que durante la ejecución contractual se adelantaron en forma íntegra y de manera normal todas las actividades, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado, el contratista conto con un buen nivel de conocimientos y desempeño de trabajo en equipo.

10. ANEXOS

- Soporte de acreditación del pago seguridad social. Planilla No. 9451259794 de Mayo de 2023
- Factura electrónica ST- 1019

El presente informe se rinde el día 29 de Mayo de 2023.

Firma _____
NATALIA ALEXANDRA LEYVA QUIJANO
Supervisor (E)

Firma _____
DIEGO ALEJANDRO GARZÓN MUÑOZ
Contratista

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86076021		GARZON MUÑOZ DIEGO ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 19a 11 08	VILLAVICENCIO-META	6851217	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2100413020	9451259794	I	2023/06/06	2023/05/26	BANCOLOMBIA	0	$496,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$17,600		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$17,600		$0	$0	
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$17,600		$0	$0	
1	CC 86076021	GARZON DIEGO	230301	30	$1,680,000	$268,800	EPS005	30	$1,680,000	$210,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,680,000	$17,600	0	$0	$0	
Total	**Afiliados(1)**				$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$0	$0			$1,680,000	$17,600		$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86076021		GARZON MUÑOZ DIEGO ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 19a 11 08	VILLAVICENCIO-META	6851217	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2100413020	9451259794	I	2023/06/06	2023/05/26	BANCOLOMBIA	0	$496,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$268,800	$0	$0	$268,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$268,800	$0	$0	$268,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,600	$0	$0	$17,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,600	$0	$0	$17,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$210,000	$0	$0	$210,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$210,000	$0	$0	$210,000
TOTAL				1	$496,400	$0	$0	$496,400

DIEGO ALEJANDRO GARZON MUÑOZ
NIT 86.076.021-4
CRA 19A 11 08
Tel: (608) 3112254788
Villavicencio - Colombia
diegoalejandrogm@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. ST 1019

Señores	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ÁREA DE MANEJO ESPECIAL LA MACARENA CORMACARENA		
NIT	822.000.091-2	Teléfono	(608) 6730420
Dirección	CR 44 C 33 B 24 BRR BARZAL	Ciudad	Villavicencio - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	25/05/2023, 10:46
Expedición	25/05/2023, 10:46
Vencimiento	25/05/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1.00	4,200,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Cuatro millones doscientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 4,200,000.00

Total Bruto	4,200,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	4,200,000.00

Observaciones:
Por favor consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia N° 05703229630

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764044010881 aprobado en 20230206 prefijo ST desde el número 1015 al 1500 Vigencia: 6 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 7911 Actividades de las agencias de viaje Tarifa
CUFE: 37383a5cf20a894426c5ec7e3179bd963154e469f5ddf0da6fc7f7158fdff3202e1e0eab12b3049f2dfc126aaf5c1c6d

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-10
	Versión: 02
ACTA DE TERMINACIÓN	Fecha: 30/Ene/2023

TIPO DE CONTRATO O CONVENIO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO O CONVENIO No.:	PS-GCT.2.7.22-950
VALOR TOTAL:	$ 33.600.000
CONTRATISTA O ENTIDAD:	GARZÓN MUÑOZ DIEGO ALEJANDRO
C.C o NIT:	86076021
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA CORPORACIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS DE GASTOS GENERALES CON RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO QUE ESTÁN A CARGO DE LA DEPENDENCIA
VALOR ADICIONADO:	$ 8.400.000
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:	Ocho (8) Meses
PLAZO ADICIONADO:	Dos (2) Meses
FECHA DE INICIO:	30 de Septiembre de 2022
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N.A
FECHA DE REINICIO:	N.A
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	29 de marzo de 2023
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	29 de mayo de 2023

En Villavicencio, el día 29 de mayo de 2023, se reunieron la señor(a) NATALIA ALEXANDRA LEYVA QUIJANO identificado(a) con C.C. No. 40439709 en calidad de supervisor(a) del contrato o convenio ya identificado y en representación de la Corporación y el señor(a) GARZÓN MUÑOZ DIEGO ALEJANDRO identificado(a) con C.C. No. 86076021 en calidad de contratista o supervisor de convenio, con el objeto de realizar la entrega y recibo definitivo del objeto del contrato o convenio en referencia, para la Corporación.

Para constancia se firma por quienes intervinieron.

Firma _____
Nombre NATALIA ALEXANDRA LEYVA QUIJANO
C.C.: 40439709
Supervisor (E)

Firma _____
Nombre: GARZÓN MUÑOZ DIEGO ALEJANDRO
C.C.: 86076021
Contratista

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-11
	Versión: 02
RE-EVALUACIÓN DE CONTRATISTA	Fecha: 30/Ene/2023

Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

Fecha de evaluación:	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista:	DIEGO ALEJANDRO GARZÓN MUÑOZ	C.C. o NIT:	86,076,021

Número del Contrato:	PS-GCT.2.7. 22- 950

Puntaje	1=PESIMO	2= MALO	3=REGULAR	4=BUENO	5=EXCELENTE

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA		PUNTAJE
CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	Entrega oportunamente sus informes cumpliendo con los términos establecidos y genera los reportes pertinentes.	4
	Sus informes son de calidad en su forma y contenido reflejando el conocimiento del tema y el avance en el desarrollo contractual.	4
	Cumple con las labores asignadas.	4
	El servicio se prestó de acuerdo a los obligaciones contractuales.	4
ORGANIZACIÓN	Es ordenado en su trabajo.	4
	Es responsable con los documentos que están a su cargo.	4
	Es responsable con el archivo de la Corporación, acorde a la información institucional que está a su cargo o que maneja.	4
RELACIONES INTERPERSONALES	Mantiene buenas relaciones con el personal de la Corporación y en general con las personas con que interactúa en virtud de su contrato.	4
	Demuestra compromiso con la gestion institucional, más allá de sus obligaciones contractuales.	4
COMPETENCIAS	El contratista demuestra conocimientos especificos en la labor que realiza.	4
	El contratista demuestra las habilidades necesarias para el desarrollo de sus labores.	4
RESULTADOS	Los resultados que entrega son los esperados y especificados en las condiciones contractuales.	4
	Demuestra interés en mejorar su desempeño y adquirir nuevos conocimientos.	4
COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Participa en las actividades que en relación al Sistema de Gestión de Calidad se realizan.	4
	Demuestra entendimiento de las políticas del sistema y aplica los procedimientos establecidos.	4
COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Suministrar información clara, veraz y completa sobre nuestro estado de salud.	4
	Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en nuestro sitio de trabajo.	4
	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	4
	VALOR DE LA EVALUACIÓN	**4.0**

Observaciones:

INTERPRETACIÓN DE RANGOS		
CALIFICACIÓN	ENTRE 1.0 - 2.9	Es insatisfactorio el desempeño del contratista.
	ENTRE 3.0 - 3.9	Es aceptable el desempeño del contratista.
	ENTRE 4.0 - 5.0	Es satisfactorio el desempeño del contratista.

NATALIA ALEXANDRA LEYVA QUIJANO
Supervisor (E)

DIEGO ALEJANDRO GARZÓN MUÑOZ
Contratista