INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE CONTRATISTA: YUDY MARIETH VELEZ CALDERON	**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: C.C. 1.083.869.408**	**PROGRAMA Y META: INCREMENTAR EL N° DE UNIDADES PRODUCTIVAS – CONTINUAR DINAMIZANDO LOS ESPACIOS PÚBLICOS PRODUCTIVOS**	**RUBRO PRESUPUESTAL Y CDP**: Rec. Propios – 504
Nº CONTRATO Y FECHA: 108 del 30 de Enero de 2019	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: NUEVE (9) MESES**	**PERÍODO INFORME: 1 de Junio al 30 de Junio de 2019.**	**INFORME Nº:5**
OBJETO CONTRACTUAL: BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVA, EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS YA ENTREGADAS, ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DE ESPACIOS PUBLICOS PRODUCTIVOS Y BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN TODOS LOS PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2019			

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE Y/O PRODUCTOS GENERADO	REGISTRO DE LA EVIDENCIA DEL PRODUCTO O DE SU AVANCE
1.Brindar acompañamiento y asesoría profesional a la Secretaría de Tic y Competitividad, en la elaboración de Estudios Previos, Minutas de Contratos y/o Convenios y cualquier otro documento que requiera la Secretaría de Tic y Competitividad y el Centro de Orientación para el empleo y emprendimiento, para adelantar las diversas modalidades de selección – contratación para la entrega de	En el mes de ejecución el despacho no asigno actividades referentes a la obligación contractual.		

	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS**

unidades productivas a la poblacion del Municipio de Neiva.			
2.Brindar acompañamiento y asesoría profesional a la Secretaría de Tic y Competitividad, en la elaboración de Estudios Previos, Minutas de Contratos y/o Convenios y cualquier otro documento que requiera la Secretaría para adelantar las diversas modalidades de selección – contratación en esta dependencia.	1. Brinde acompañamiento y asesoría en la elaboración de los estudios previos para adelantar el proceso contractual de suministro cuyo objeto corresponde a "CONTRATO DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA REALIZAR EVENTOS EN ESPACIOS PÚBLICOS QUE MEJOREN LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE NEIVA" 2. Brindé acompañamiento y asesoría en la proyección de estudio previo para adelantar Convenio de Cooperación y Apoyo con Cámara de Comercio de Neiva cuyo objeto corresponde a "AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE NEIVA MEDIANTE EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y/O GRUPOS ASOCIATIVOS QUE HACEN PARTE DE LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVDAD, EN LA GENERACIÓN DE ESPACIOS PROPICIOS PARA GENERAR CONTACTOS DE NEGOCIO Y NUEVAS OPORTUNIDADES DE EXPANSIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS".	1.Estudios previos radicados en la oficina de contratación quien realizó observaciones en el estudio de mercado y se encuentra en tramite de verificación y modificación. 2. Convenio celebrado y se encuentra en aprobación de pólizas.	1. Documentos reposan en carpeta del contrato en original con mi respectivo V°B y publicados en pagina de SECOP II con la identificación MNSTCCMCSS-023-2018 2. Documentos reposan en carpeta del contrato en original con mi respectivo V°B y publicados en pagina de SECOP I con la identificación

	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS**

3. Brindar acompañamiento y asesoría profesional a la Secretaría de Tic y Competitividad, en proceso de seguimiento y entrega de unidades productivas a población vulnerable del Municipio de Neiva.	1. En el desarrollo de las actividades contractuales, de manera permanente se realiza seguimiento por los profesionales de emprendimiento del COEE a Unidades Productivas entregadas con recursos propios de la Secretaría de Tic y Competitividad y las Unidades Productivas las cuales se les realiza seguimiento y corresponden a Programas de Secretaría de Gobierno y Oficina de Paz, realizado telemercadeo e invitación a capacitaciones conforme necesidad de la población beneficiada al momento de aplicar el diagnostico. Así mismo se realizó convocatoria a reunión al Secretario de Gobierno para brindar apoyo y buscar alternativas de solución para las UP, para el día 25 de Junio de 2019 a las 8:30 A.M. en la Secretaría de Tic y Competitividad, reunión a la cual no asistió el Secretario de Gobierno.	1. Informe rendido por los profesionales en la reunión de socialización de indicadores. 2. Oficio 308 de 2019 dirigido a la Secretaría de Gobierno convocando reunión.	La evidencia se encuentra en actas de reunión y correos electrónicos. 3. Oficio 308 de 2019 dirigido a la Secretaría de Gobierno.
4. Proyectar dentro de los términos las respuestas a los Derechos de Petición, Acciones de Tutela, Incidentes de Desacato, quejas y solicitudes, de la Secretaría de Tic y Competitividad.	Proyecté dentro del término la respuesta a las siguientes peticiones: 1. SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS dirigida a MIGUEL MARTIN MONCALEANO GOMEZ - Secretario de Gobierno	1. Respuesta del correspondiente mediante oficio N° 308 del 17 de Junio de 2018.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta.

Neiva LA RAZÓN DE TODOS - Gobierno Transparente -	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS**

5. Apoyar y asesorar en la elaboración de informes requeridos por los diferentes Despachos y entes de control, que sean de su competencia y conocimiento.	1. Elaborar informe de ejecución presupuestal.	2. Elaboración y envío de Informes.	Se evidencia en correo electrónico que se adjunta y en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta.
6.Apoyar y asesorar en la elaboración de Plan de Compras, solicitud de expedición de CDP y Traslados Presupuestales.	Se solicitar la expedición de CDP y movimientos presupuestales que requiere la Secretaría de Tic y Competitividad, para adelantar los procesos contractuales.	3. Expedición de CDP y traslado presupuestal mediante Oficio 316	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta y carpeta de CDP y traslados presupuest ales.
7.Apoyar y asesorar en la consolidación de información y documentación para la elaboración de solicitudes de Viabilidad de Banco de Proyectos y Certificado de Disponibilidad de Personal.	Se realiza la solicitud de viabilidad de planeación mediante oficio 300 y 315.	4. Expedición de viabilidades.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta - V°B en los diversos documentos que hacen parte integral del archivo de la Secretaría.
8. Brindar apoyo y asesoría Jurídica cuando así lo requieran los proyectos, planes y programas que se desarrollen en la Secretaría de Tic y Competitividad.	1. Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaría de Tic y Competitividad Ing Yamile Amanda Rico Torres en todos y cada uno de los requerimientos realizados en procesos contractuales, en los procesos adelantados por	1. Respuestas conforme lo requerido en los diversos requerimientos.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta - V°B en los diversos documentos que hacen parte

	este Despacho y brindando asesoría jurídica en la contratación para el semestre A de 2019.		integral del archivo de la Secreatría.
9. Atender los requerimientos, que surjan en la Etapa precontractual, contractual y postcontractual de los Contratos y/o convenios de la Secretaría de Tic y Competitividad	1. Brindar acompañamiento a las reuniones que así disponga el Despacho como soporte juridico. 2. Revisión de presupuesto por procesos contractual. 3. Realizar el acta de justificación y minuta de adicional al CONTRATO DE SUMINISTRO N° 862 DE 2019, INVITACIÓN PÚBLICA MNSTCCMCS-047-2019 CUYO OBJETO CORRESPONDE A "CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS PARA REALIZAR FERIAS, MICRORUEDAS DE NEGOCIOS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD" CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y POTE S.A.S.		La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta - documentos varios de contratación y Competitividad, V°B en los diversos documentos que hacen parte integral del archivo de la Secreatría.
10. Brindar apoyo a los profesionales de la Secretaría de Tic y Competitividad en la actualización, compilación y/o modificación de la normatividad existente en temas de Espacios Públicos.	En el mes de ejecución el despacho no asigno actividades referentes a la obligación contractual.		

–

YUDY MARIETH VÉLEZ CALDERÓN

	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS**

Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1083869408
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YUDY MARIETH VELEZ CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE44 N 2W01 CASA 10 MANZ	TELÉFONO:	8625594
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7722664603**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/06/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		461672287

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 256.000
SUBTOTAL:			1	**$ 256.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 200.000
SUBTOTAL:			1	**$ 200.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.400
SUBTOTAL:			1	**$ 8.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 464.400**

Neiva	FORMATO ÚNICO DE RADICACIÓN DE CUENTAS FURC	
	FOR-GHT-03	Versión: 02 Vigente desde : Febrero 28 de 2019

RADICADO INTERNO | RECIBIDO POR:

Diligenciar Únicamente a Computador

INFORMACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA

1- Clase y Datos del Contrato

Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					Nro.	108	Fecha:	30	01	2019		
Proveedor	YUDY MARIETH VELEZ CALDERON					NIT	C.C.	X	No.	1.083.869.408			
Dirección :	Carrera 5 N° 10-38 Ofi.404	Correo Electronico	velezabo@hotmail.com			Teléfonos	312 49 31 406						
Establecer si es Secop I o II	secop I		secop II		Código del contrato por Secop II	MNSTCCDPS078-2019							
Cesión de contrato :	SI	No	Nombre del cedente			NIT	C.C.	No.					
Aporte a pensiones voluntarias	SI	No	Aporte cuenta AFC		Entidad donde realiza el Aporte								
Cuenta de Aporte AFC y/o Pension Vol					Banco								

2- Sistema automatico de pagos (SAP)

Cuenta Bancaria	*07656668002	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorros		Corriente

3- Información Tributaria

Responsable de IVA	SI	NO	Autorretenedor de Renta		Contribuyente de Renta	X	Código actividad ICA del RIT: 306
Gran Contribuyente			Prima el factor material		Prima el factor intelectual		Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004
Nro. de pago de derechos de contratación original	2019902000000198				Nro. de derechos de contratación adiciones		

4- Condiciones especiales para el abono (Diligenciar si es necesario)

Pago a Tercero		Sanción o Multa		Cesión de derechos económicos		Apoderado		Otro		Cual?			
Beneficiario								NIT		C.C.		No.	
Cuenta Bancaria						Banco				Ahorros		Corriente	

DATOS PARA SER TRAMITADOS POR EL INTERVENTOR O PROFESIONAL DESIGNADO

5- Información del Compromiso

Objeto :	Copiar tal cual aparece en el contrato : "el objeto"
	BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVA, EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS YA ENTREGADAS, ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DE ESPACIOS PUBLICOS PRODUCTIVOS Y BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN TODOS LOS PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2019
Plazo: (copiar tal cual parece en el objeto)	Nueve (09) meses, contados a partir del inicio del plazo. En todo caso dicho plazo no podrá superar la presente vigencia fiscal, liberando las partes de las sumas no ejecutadas.
Forma de Pago: Copiar como aparece en el contrato	EL MUNICIPIO cancelará al contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el inicio del contrato hasta el día 30 del respectivo mes, previo informe de supervisión; 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el treinta (30) de cada mes, cada uno por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.000.00000 MCTE). 3). Un pago final corresponde a los días ejecutados del último mes del contrato, para completar el valor total. Lo anterior previa certificación de cumplimiento de servicios por parte del supervisor y acreditación de los pagos al Sistema de Seguridad Social integral por el contratista. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso, no serán objeto de ajustes.

Fecha de Inicio	01	02	2019	Adición		Adición No.		Fecha				Valor adición	
Valor compromiso inicial	$ 36.000.000			Valor adición(es)								Valor total compromiso	$ 36.000.000

6- Clase de Pago

Unico Pago		Pago Final		Pago Parcial No.	5	Periodo:	De	Fecha	01	06	2019		
							A:	Fecha	30	06	2019		
						Anticipo		% Anticipo				Valor Anticipo	
Entrada a Almacén No.				Fecha Entrada				Valor Entrada					
Otros		Cual:											

7- Pago de Seguridad Social

Periodos Pagados	Pago ARL	Pago Pensión	Pago Salud	Número de Planillas de Seguridad Social
JUNIO	$8.400,00	$200.000,00	$256.000,00	7722664603

8- Registros presupuestales y Valores a afectar

Número del CDP	Número del RP	Código de la Fuente de Financiación y denominación del recurso	Valor pendiente por Ejecutar	Valor Ejecutado
404	991	0101-RECURSOS PROPIOS	$ 16.000.000,00	$ 20.000.000,00
Valor a cobrar en pesos $	4.000.000	Valor a cobrar en letras	CUATRO MILLONES DE PESOS	

9- Autorización del pago:

Declaración: Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el Contratista certifican que la información contenida en este FURC es verdadera y que el pago cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP 2 si aplica). Igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva.

Firma del Contratista	Firma del Interventor(si aplica)	Firma del Supervisor (Únicamente Secretarios, Directores o Líderes de Grupo)
		YAMILE AMANDA RICO TORRES

INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR POR CONTABILIDAD O TESORERIA

10- Firmas de aprobación de pagos por parte de Contabilidad y Tesorería

visto bueno Contabilidad (Firma y fecha)	Firma de aprobación de Tesorería con fecha de aprobación

11- Devolución

Causa	Fecha	Radicación	Devuelto Por:	Vo. Bo. Jefe de Tesorería y/o Contabilidad

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Scanned with CamScanner

NEIVA Huila 21 06 2019 $ 4.000.000

YUDY MARIETH VELEZ CALDERON

CUATRO MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

MUNICIPIO DE NEIVA
891180009

Fecha Actual : martes, 02 julio 2019

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000336052

Consecutivo :	000000000336052	Estado :	Confirmado
Fecha del Egreso :	21/06/2019 11:04:54 a.m.	Valor :	$ 4.000.000
Beneficiario	1083869408 VELEZ CALDERON YUDY MARIETH		
Detalle :	PAGO CUARTO 4/9 MENSUALIDAD SEGUN CPSP No.0108 DE 2019 PARA: "ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES PRA LA ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVA, EL PROCESO DE SEGUIMIENTODE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS YA ENTREGADAS, ACTUALIZACIN NORMATIVA DE ESPACIOS PUBLICOS PRODUCTIVOS Y BRINDAR APOYO UURIDICO A LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN TODOS LOS PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2019 ".		
Valor en Letras	CUATRO MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.		

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco	BANCO DAVIVIENDA				
Numero :		Consignar :	06/21/2019	Impuesto X Mil :	$ 0

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
AHO-0761-7021357-3 REC. INDUST. Y COMERCIO	1083869408	1110065112	$ 0	$ 4.000.000
HONORARIOS(24255201)	1083869408	24905401	$ 4.000.000	$ 0

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
CPSP.108/2019 4/9	$ 4.000.000,00				

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Certificado Bancario

Lunes, 14 de Enero de 2019

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que YUDY MARIETH VELEZ CALDERON identificado(a) con CC 1083869408, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	07656668002	2010/02/16	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

Establecimiento Bancario BANCOLOMBIA S.A. VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Es el momento de todos Bancolombia