Neiva	FORMATO ÚNICO DE RADICACIÓN DE CUENTAS FURC	Versión: 02
	FOR-GHT-03	Vigente desde : Febrero 28 de 2019

RADICADO INTERNO: | RECIBIDO POR:

Diligenciar Únicamente a Computador

INFORMACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA

1- Clase y Datos del Contrato

Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					Nro.	108	Fecha:	30	01	2019
Proveedor	YUDY MARIETH VELEZ CALDERON					NIT	C.C. X	No.	1.083.869.408		
Dirección :	Carrera 5 N° 10-38 Ofi.404	Correo Electronico	velezabo@hotmail.com			Teléfonos	312 49 31 406				
Establecer si es Secop I o II	secop I		secop II		Código del contrato por Secop II		MNSTCCDPS078-2019				
Cesión de contrato :	SI	No	Nombre del cedente			NIT	C.C.	No.			
Aporte a pensiones voluntarias	SI	No	Aporte cuenta AFC		Entidad donde realiza el Aporte						
Cuenta de Aporte AFC y/o Pension Vol.				Banco							

2- Sistema automatico de pagos (SAP)

Cuenta Bancaria	*07656668002	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorros	Corriente

3- Información Tributaria

Responsable de IVA	SI	Autorretenedor de Renta		Contribuyente de Renta		Código actividad ICA del RIT	306
Gran Contribuyente		Prima el factor material		Prima el factor intelectual		Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004	
Nro. de pago de derechos de contratación original	2019902000000198			Nro. de derechos de contratación adiciones			

4- Condiciones especiales para el abono (Diligenciar si es necesario)

Pago a Tercero		Sanción o Multa		Cesión de derechos económicos		Apoderado		Otro	Cual?
Beneficiario						NIT		C.C.	No.
Cuenta Bancaria					Banco			Ahorros	Corriente

DATOS PARA SER TRAMITADOS POR EL INTERVENTOR O PROFESIONAL DESIGNADO

5- Información del Compromiso

Objeto :	Copiar tal cual aparece en el contrato ; "el objeto"

BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVA, EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS YA ENTREGADAS, ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DE ESPACIOS PUBLICOS PRODUCTIVOS Y BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN TODOS LOS PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2019

Plazo: (copiar tal cual parece en el objeto)	Nueve (09) meses, contados a partir del inicio del plazo. En todo caso dicho plazo no podrá superar la presente vigencia fiscal, liberando las partes de las sumas no ejecutadas.
Forma de Pago: Copiar como aparece en el contrato	EL MUNICIPIO cancelará al contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el inicio del contrato hasta el día 30 del respectivo mes, previo informe de supervisión; 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el treinta (30) de cada mes, cada uno por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.000.00000 MCTE). 3). Un pago final corresponde a los días ejecutados del último mes del contrato, para completar el valor total. Lo anterior previa certificación de cumplimiento de servicios por parte del supervisor y acreditación de los pagos al Sistema de Seguridad Social integral por el contratista. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso, no serán objeto de ajustes.

Fecha de Inicio	01	02	2019	Adición		Adición No.		Fecha	Valor adición
Valor compromiso inicial	$ 36.000.000			Valor adición(es)				Valor total compromiso	$ 36.000.000

6- Clase de Pago

Unico Pago		Pago Final		Pago Parcial No.	6	Periodo:	De	Fecha	01	07	2019
							A:	Fecha	30	07	2019

Anticipo		% Anticipo		Valor Anticipo	
Entrada a Almacén No.		Fecha Entrada		Valor Entrada	
Otros		Cual:			

7- Pago de Seguridad Social

Periodos Pagados	Pago ARL	Pago Pensión	Pago Salud	Número de Planillas de Seguridad Social
JULIO	$8.400,00	$200.000,00	$256.000,00	7724035441

8- Registros Presupuestales y Valores a afectar

Número del CDP	Número del RP	Código de la Fuente de Financiación y denominación del recurso	Valor pendiente por Ejecutar	Valor Ejecutado
504	991	0101-RECURSOS PROPIOS	$ 12.000.000,00	$ 24.000.000,00
Valor a cobrar en pesos $	4.000.000	Valor a cobrar en letras	CUATRO MILLONES DE PESOS	

9- Autorización del pago:

Declaración: Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el Contratista certifican que la información contenida en este FURC es verdadera y que el pago cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP 2 si aplica). Igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva.

Firma del Contratista	Firma del Interventor(si aplica)	Firma del Supervisor (Unicamente Secretarios, Directores o Lideres de Grupo)
		YAMILE AMANDA RICO TORRES

INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR POR CONTABILIDAD O TESORERIA

10- Firmas de aprobación de pagos por parte de Contabilidad y Tesorería

visto bueno Contabilidad (Firma y fecha)	Firma de aprobación de Tesoreria con fecha de aprobación

11- Devolución

Causa	Fecha			Radicación	Devuelto Por:	Vo. Bo. Jefe de Tesorería y/o Contabilidad

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Scanned by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE CONTRATISTA: YUDY MARIETH VELEZ CALDERON	**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: C.C. 1.083.869.408**	**PROGRAMA Y META: INCREMENTAR EL N° DE UNIDADES PRODUCTIVAS – CONTINUAR DINAMIZANDO LOS ESPACIOS PÚBLICOS PRODUCTIVOS**	**RUBRO PRESUPUESTAL Y CDP**: Rec. Propios – 504
Nº CONTRATO Y FECHA: 108 del 30 de Enero de 2019	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: NUEVE (9) MESES**	**PERÍODO INFORME: 1 de Julio al 30 de Julio de 2019.**	**INFORME Nº:6**
OBJETO CONTRACTUAL: BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVA, EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS YA ENTREGADAS, ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DE ESPACIOS PUBLICOS PRODUCTIVOS Y BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN TODOS LOS PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2019			

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE Y/O PRODUCTOS GENERADO	REGISTRO DE LA EVIDENCIA DEL PRODUCTO O DE SU AVANCE
1.Brindar acompañamiento y asesoría profesional a la Secretaría de Tic y Competitividad, en la elaboración de Estudios Previos, Minutas de Contratos y/o Convenios y cualquier otro documento que requiera la Secretaría de Tic y Competitividad y el Centro de Orientación para el empleo y emprendimiento, para adelantar las diversas modalidades de selección – contratación para la entrega de	Brinde acompañamiento en la asesoría para la elaboración del estadio de mercado de los elementos a adquirir para ser entregados como unidades productivas.	Fase inicial de estudios previos.	

unidades productivas a la poblacion del Municipio de Neiva.			
2.Brindar acompañamiento y asesoría profesional a la Secretaría de Tic y Competitividad, en la elaboración de Estudios Previos, Minutas de Contratos y/o Convenios y cualquier otro documento que requiera la Secretaría para adelantar las diversas modalidades de selección – contratación en esta dependencia.	1. Brinde acompañamiento y asesoría en la corrección a las observaciones realizadas a los estudios previos para adelantar el proceso contractual de suministro cuyo objeto corresponde a "CONTRATO DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA REALIZAR EVENTOS EN ESPACIOS PÚBLICOS QUE MEJOREN LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE NEIVA" 2. Elaboración de estudios previos de CPS y apoyo a la gestión para la Oficina TIC.	1. Modificación a Estudios previos radicados en la oficina de contratación quien realizó observaciones en el estudio de mercado y se encuentra en tramite de verificación y modificación y proceso debidamente adjudicado mediante Contrato de Suministro N° 1015 de 2019.	1. Documentos reposan en carpeta del contrato en original con mi respectivo V°B y publicados en pagina de SECOP II con la identificación MNSTCCMCSS-023-2018 - Contrato de Suministro N° 1015 de 2019.

	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS**

3. Brindar acompañamiento y asesoría profesional a la Secretaría de Tic y Competitividad, en proceso de seguimiento y entrega de unidades productivas a población vulnerable del Municipio de Neiva.	1. En el desarrollo de las actividades contractuales, de manera permanente se realiza acompañamiento por los profesionales de emprendimiento del COEE a Unidades Productivas entregadas con recursos propios de la Secretaría de Tic y Competitividad y las Unidades Productivas las cuales se les realiza seguimiento y corresponden a Programas de Secretaría de Gobierno y Oficina de Paz, realizado telemercadeo e invitación a capacitaciones conforme necesidad de la población beneficiada al momento de aplicar el diagnostico, de esta manera se han realizado las siguientes actividades: 1. Convocar a reunión a la Secretaría de Gobierno para el día 17 de Julio de 2019 a las 9: 00 A.M. en las instalaciones de la Secretaría d Gobierno con la finalidad de hacer seguimiento a las UP del programa de Generación Valiente en sus fases I y II. 2. Dirigir la reunión el día 17 de Julio de 2019 a las 9: 00 A.M. en las instalaciones de la Secretaría d Gobierno en donde se tomaron desiciones importantes que reposan en acta. 3. Dar cumplimiento a compromisos establecidos en reunión. a) Envio de Comunicaciones mediante oficio 361 a las UP de II	1. Informe rendido por los profesionales en la reunión de socialización de indicadores. 2. Oficio 308 de 2019 dirigido a la Secretaría de Gobierno convocando reunión.	La evidencia se encuentra en actas de reunión y correos electrónicos. 3. Oficio 308 de 2019 dirigido a la Secretaría de Gobierno.

	fase de generación valiente que se encuentran en rojo. b) Envio de información respecto de base de datos de las UP de la I fase que debe adelantar procedimiento Sec Gobierno, así como la UP que debe darse inicio a proceso. c) Organizar cronograma de actividades para hacer seguimiento a las UP de la II fase de los programas de generación valiente y unidad de victimas. d) Organizar cronograma de actividades para hacer seguimiento a las UP entregadas con recursos propios de la Secretaría de Tic y Competitividad. e) Realziar la modificación de formato para realizar la entrega definitiva de las UP de generación valiente, unidad de victimas y recursos de la Secretaría de Tic y Competitividad.		
4. Proyectar dentro de los términos las respuestas a los Derechos de Petición, Acciones de Tutela, Incidentes de Desacato, quejas y solicitudes, de la Secretaría de Tic y Competitividad.	Proyecté dentro del término la respuesta a las siguientes peticiones: 1. SOLICITUD DE INFORMACIÓN RADICADA ID 376292 DEL 18 DE JUNIO DE 2019,	1. Respuesta del correspondiente mediante oficio del 9 y 15 de Julio de 2019 respectivamente.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad -

	realizada por la Señora BLANCA FLOR DIAZ MORENO 2. SOLICITUD DE INFORMACIÓN RADICADA ID 377396 DEL 25 DE JUNIO DE 2019 realizada por los Señores Señores JESUS CASTRO ARAQUE y LIBARDO RODRIGUEZ ROMERO 3. RESPUESTA OFICIO N° 1612 DEL 4 DE JULIO DE 2019 dirigida al Doctor MIGUEL MARTIN MONCALEANO 4. INFORME DE AVANCE PLATAFORMAS SIA OBSERVA Y SECOP I y II, dirigido a FERNANDO MAURICIO IGLESIAS Jefe Oficina de Contratación 5. TRASLADO DE PETICIONES POR COMPETENCIA de la viabilidad de ejercicio de actividad económica y/o reubicación del Señor HASMIR BERMEO GOMEZ dirigida a RAFAEL HERNANDO YEPES BLANCO - Secretario de Planeacióny Ordenamiento 6. DERECHO DE PETICIÓN 0F119-00067882 / IDM 1219001 dirigida a ALFY ROSAS SANCHEZ- Coordinadora Grupo de Atención a la Ciudadanía de la Presidencia de la Republica 7.		Documentos facultativos y de Consulta.
5. Apoyar y asesorar en la elaboración de informes requeridos por los diferentes Despachos y entes de control, que sean de su competencia y conocimiento.	1. Elaborar informe de ejecución presupuestal. 2. informe de ejecución presupuestal primer semestre vigencia 2019 dirigida a victima del conflicto armado	2. Elaboración y envío de Informes.	Se evidencia en correo electrónico que se adjunta y en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad -

			Documentos facultativos y de Consulta.
6.Apoyar y asesorar en la elaboración de Plan de Compras, solicitud de expedición de CDP y Traslados Presupuestales.	Se solicitar la expedición de CDP y movimientos presupuestales que requiere la Secretaría de Tic y Competitividad, para adelantar los procesos contractuales.	3. Expedición de CDP y liberación de saldos mediante oficio del 26 de Julio de 2019.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta y carpeta de CDP y traslados presupuest ales.
7.Apoyar y asesorar en la consolidación de información y documentación para la elaboración de solicitudes de Viabilidad de Banco de Proyectos y Certificado de Disponibilidad de Personal.	En el mes de ejecución no feron solicitadas		
8. Brindar apoyo y asesoría Jurídica cuando así lo requieran los proyectos, planes y programas que se desarrollen en la Secretaría de Tic y Competitividad.	1. Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaría de Tic y Competitividad Ing Yamile Amanda Rico Torres en todos y cada uno de los requerimientos realizados en procesos contractuales, en los procesos adelantados por este Despacho y brindando asesoría jurídica en la contratación para el semestre de 2019.	1. Respuestas conforme lo requerido en los diversos requerimientos.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta - V°B en los diversos documentos que hacen parte integral del archivo de la Secreatría.
9. Atender los requerimientos, que surjan en la Etapa precontractual, contractual y postcontractual de los	1. Brindar acompañamiento a las reuniones que así disponga el Despacho como soporte juridico. 2. Revisión de presupuesto por procesos contractual.	Revisión de documentos	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta - documentos varios de

Contratos y/o convenios de la Secretaría de Tic y Competitividad	3. Revisión de póliza para realizar adicional al CONTRATO DE SUMINISTRO N° 862 DE 2019, INVITACIÓN PÚBLICA MNSTCCMCS-047-2019 CUYO OBJETO CORRESPONDE A "CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS PARA REALIZAR FERIAS, MICRORUEDAS DE NEGOCIOS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD" CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y POTE S.A.S. 4. Revisión y seguimiento proceso contractual 1383 de 2018, correspondiente a CONTRATO ESTATAL PARA LA ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL PAISAJISTICA DEL ACCESO AL MUELLE LA GAITANA- MALECON DEL RIO MAGDALENA - MUNICIPIO DE NEIVA. 5. Brindar apoyo en seguimiento contracatual al convenio 1243 de 2018 suscrito con INFIHUILA.		contratación y Competitividad, V°B en los diversos documentos que hacen parte integral del archivo de la Secreatría.
10. Brindar apoyo a los profesionales de la Secretaría de Tic y Competitividad en la actualización, compilación y/o modificación de la normatividad existente en temas de Espacios Públicos.	Revisión de ACTA APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DE ESPACIO PÚBLICO correspondiente a PARQUE "LAS CEIBAS" CARRERA 5ª NO. 22 – 37 BARRIO SEVILLA DE LA CIUDAD DE NEIVA del 15 de Julio de 2019.	Revisión de documentos.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Resoluciones espacios públicos con mi respectivo V°B en los diversos documentos que hacen parte integral del archivo de la Secreatría.

–

Neiva LA RAZÓN DE TODOS - Gobierno Transparente -	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS**

_____

YUDY MARIETH VÉLEZ CALDERÓN
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1083869408
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YUDY MARIETH VELEZ CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE44 N 2W01 CASA 10 MANZ	TELÉFONO:	8625594
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7724035441**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/08/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		476828358

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 256.000
SUBTOTAL:			1	**$ 256.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 200.000
SUBTOTAL:			1	**$ 200.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.400
SUBTOTAL:			1	**$ 8.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 464.400**

NEIVA Huila 18 07 2019 $ 4.000.000

YUDY MARIETH VELEZ CALDERON

CUATRO MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

MUNICIPIO DE NEIVA
891180009

Fecha Actual : viernes, 19 julio 2019

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000338289

Consecutivo :	000000000338289	Estado :	Confirmado
Fecha del Egreso :	18/07/2019 2:56:48 p.m.	Valor :	$ 4.000.000
Beneficiario	1083869408 VELEZ CALDERON YUDY MARIETH		
Detalle :	PAGO QUINTA MENSUALIDAD SEGUN CPSP No.0108 DE 2019 PARA: "ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES PRA LA ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVA, EL PROCESO DE SEGUIMIENTODE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS YA ENTREGADAS, ACTUALIZACIN NORMATIVA DE ESPACIOS PUBLICOS PRODUCTIVOS Y BRINDAR APOYO UURIDICO A LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN TODOS LOS PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2019		
Valor en Letras	CUATRO MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.		

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 07/18/2019 Impuesto X Mil : $ 0

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
CPSP.108/2019 5/9	$ 4.000.000,00				

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
AHO 0763-0001651-6 PAGADORA DE REC. PROPIOS	1083869408	1110065128	$ 0	$ 4.000.000
HONORARIOS(24255201)	1083869408	24905401	$ 4.000.000	$ 0

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Certificado Bancario

Lunes, 14 de Enero de 2019

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que YUDY MARIETH VELEZ CALDERON identificado(a) con CC 1083869408, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	07656668002	2010/02/16	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

Establecimiento Bancario BANCOLOMBIA S.A. VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Es el momento de todos Bancolombia