NOMBRE: MARTHA INES MONTOYA GOMEZ.
Profesión: CONTRATISTA.
Corregimiento de Aquitania Cel. 3104130052
Documento Equivalente a Factura (Art. 3 Dcto 522 de Marzo 7 de 2003)

Cuenta de Cobro No: 3
San Francisco, 30 de junio de 2023

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 29/06/2023
No. de Consecutivo: 0727
Firma de Recibido: Nuria Zuñiga

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA
Nit: 800.022.791-4

Debe a
MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
C.C. 43450937
(Responsable del IVA – Régimen Simplificado)

La suma de Dos millones ciento veintiún mil doscientos doce pesos m/l ($2.121.212). Mediante contrato N° 052 de 2023. Por concepto de "PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO INTEGRAL EN ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA Y SUS VEREDAS" en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2023.

Disponibilidad presupuestal N° 124 del 01 de marzo de 2023
Registro presupuestal N° 108 del 23 de marzo de 2023.

Se firma en San Francisco, a los 30 días del mes de junio de 2023.

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
C.C. 43.450.937

Número Cuenta Bancaria: **031-041300-52** Banco: Bancolombia Tipo: A la mano
Aceptada:

	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

Informe No:	3	**Fecha:**	30 de junio de 2023

SUPERVISOR:	**CARGO**
YULIANA GUZMAN ALZATE	SECRETARIA DE GOBIERNO, EDUCACION Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MARTA INES MONTOYA GOMEZ

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
43.450.937	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	52	FECHA DE SUSCRIPCION	MARZO 23 DE 2023
FECHA DE INICIO	MARZO 23 DE 2023	FECHA DE TERMINACIÓN	OCTUBRE 06 DE 2023
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	14.000.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO INTEGRAL EN ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA Y SUS VEREDAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación 2 atender personal y telefónicamente a la comunidad del corregimiento de Aquitania, para suministrar las respuestas y orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa. 3 llevar registro de los usuarios que día a día se atienden en el corregimiento, lo que permita generar indicadores de atención. 4Registro de los usuarios que día a día se atienden, llevando un control de turnos. 5 Apoyar en la solicitud de ayudas humanitarias, novedades, atención a quejas y reclamos y gestión de los procesos para reparación colectiva e individual de las víctimas del corregimiento. 6 Apoyar en las consultas generadas por la comunidad del corregimiento, en las diferentes plataformas de los procesos que se adelantan en la unidad de víctimas; de ser necesario reportar las novedades a la cabecera municipal 7 Apoyo a las jornadas y actividades relacionadas con la población víctima y las demás, que seas asignadas por la secretaria competente. 8 Apoyo en la recolección de poderes para los cobros del subsidio de los adultos mayores. 9 Apoyo en la entrega de los subsidios de los adultos mayores en el corregimiento, en donde se deben de reunir para la entrega en la fecha indicada según asignación por la coordinadora del programa del adulto mayor del municipio. 10 Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual. 11 Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio. 12 Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. . 13 Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria decretada por el gobierno Nacional y generada por el COVID- 19; el contratista deberá contar con la disponibilidad que se requiera en el marco de las nuevas directrices decretadas por la emergencia, en el desarrollo de las actividades contratadas. 14 El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria. 15 Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas. 16 apoyar desde su parte profesional los diferentes proyectos que tenga el municipio, en especial a la secretaria de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos 17 Las demás que le sean asignadas

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

La contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 52, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	50,00%	**VALOR COMPROMISO**	14.000.000
VALOR EJECUTADO	6.999.999	**POR EJECUTAR**	7.000.001

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	2.757.575	CP Nº 244 / 04-05-2023	2.757.575	
2	2.121.212	CP Nº 374 / 08-06-2023	2.121.212	
3	2.121.212			
4				
5				
6				
7				

	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**		**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

8				
TOTAL	**6.999.999**	**TOTAL**	**4.878.787**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	3	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de junio de 2023
Planilla de Seguridad social #:	7883024224	Acta de Inicio y contrato:	23 de marzo de 2023
Disponibilidad Presupuestal #	124 del 01 de marzo de 2023	Registro Presupuestal #	108 del 23 de marzo de 2023
Nombre del rubro presupuetal	Asistencia, atenciòn y reparaciòn integral a las victimas en el municipio de San Francisco. Servicio de asistencia tècnica para la prticipaciòn de las victimas	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el tercer pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de junio, por 2.121.212 pesos. Lo anterior para una ejecuciòn del 50,00%

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

N° de Contrato: 52 **Fecha del Contrato:** MARZO 23 DE 2023

Contratista: MARTHA INES MONTOYA GOMEZ	**NIT/CC** 43.450.937

Objeto del Contrato: "PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO INTEGRAL EN ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA Y SUS VEREDAS".

Periodo a Informar: Del 01 al 30 de junio de 2023.

Actividad 1: "Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	Manejar adecuadamente la información que recibimos y suministramos a los usuarios que día a día consultan, brindando seguridad y tranquilidad para que la información no se distorsione, también se evita dejar papelería en lugares donde haya personal diferente a nuestra labor.	No aplica.	No aplica.

Actividad 2: "Atender personal y telefónicamente a la comunidad del corregimiento de Aquitania, para suministrar las respuestas y orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	Durante el mes se atendió a la población víctima del conflicto de forma presencial en la oficina, por medio de WhatsApp y telefónicamente para dar cumplimiento al requerimiento establecido dentro del contrato, también se hace el día domingo después de la eucaristía con el objetivo de brindar información a las personas del campo sobre los procesos o consultas que se realizan durante la semana y de esta forma satisfacer sus necesidades y ayudarlos a que no tengan que subir en semana porque son lugares muy apartados del pueblo.	13	Registro de asistencia y registro fotográfico.

Actividad 3: "llevar registro de los usuarios que día a día se atienden en el corregimiento, lo que permita generar indicadores de atención".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	Para dar cumplimiento a nuestras actividades cada día se toma la asistencia de las personas que llegan a la oficina a realizar sus consultas.	15	Registro de asistencia y pantallazos.

Actividad 4: "Registro de los usuarios que día a día se atienden, llevando un control de turnos".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas	Evidencia

		Intervenidas	
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	Se lleva el control de asistencia a los usuarios que deben estar consultando sobre los procesos que adelantaron en la brigada de mayo, lo hacen a los 20 días, al mes o a los dos meses hábiles.	12	Registro de asistencia.
Actividad 5: "Apoyar en la solicitud de ayudas humanitarias, novedades, atención a quejas y reclamos y gestión de los procesos para reparación colectiva e individual de las víctimas del corregimiento".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	Se cuenta con el apoyo del coordinador municipal que siempre está dispuesto a brindar la información que se requiere o a solicitar las ayudas o el trámite de los procesos que estén solicitando. También cuento con el apoyo de la encargada de víctima de la oficina de Puerto Triunfo.	18	Registro de asistencia.
Actividad 6: "Apoyar en las consultas generadas por la comunidad del corregimiento, en las diferentes plataformas de los procesos que se adelantan en la unidad de víctimas; de ser necesario reportar las novedades a la cabecera municipal".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	Cada consulta se realiza por medio del coordinador municipal debido a que no se cuenta con plataforma en el corregimiento, también nos viene apoyando la asesora de victimas del municipio de Puerto Triunfo donde han estado asistiendo algunas personas a consultar porque les queda más cerca y más fácil la movilidad.	7	Registro de asistencia.
Actividad 7: "Apoyo a las jornadas y actividades relacionadas con la población víctima y las demás, que sean asignadas por la secretaria competente".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con víctimas.	No aplica.	No aplica.
Actividad 8: "Apoyo en la recolección de poderes para los cobros del subsidio de los adultos mayores".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
6 de junio del 2023.	Se realizó la convocatoria a los adultos mayores para este día, tanto los de las veredas como los del casco urbano para firmar los poderes con el apoyo y compañía de la juez, secretaria y	69	Registro de asistencia y registro

	gerontóloga. Con una muy buena asistencia por parte de nuestros adultos.		fotográfico.
Actividad 9: "Apoyo en la entrega de los subsidios de los adultos mayores en el corregimiento, en donde se deben de reunir para la entrega en la fecha indicada según asignación por la coordinadora del programa del adulto mayor del municipio".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
14 de junio del 2023.	Se citó a los adultos mayores para este día realizar la entrega del incentivo del programa Colombia mayor, asistieron todos los del pueblo y los del campo quedo pendiente para el día domingo, cumpliendo la entrega total de estos dineros.	68	Registro de asistencia y registro fotográfico
Actividad 10: "Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	Se presenta constancia de pago de la seguridad social y se envía comprobante de pago a la secretaria de Gobierno.	1	Constancia de pago.
Actividad 11: "Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	Se está presta a escuchar y aceptar los llamados de atención y observaciones con el fin de tener el mejor desempeño en nuestras actividades.	No aplica	No aplica.
Actividad 12: "Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	Se presenta constancia de pago de la seguridad social y se envía comprobante de pago a la secretaria de Gobierno.	1	Constancia de pago.
Actividad 13: "Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria decretada por el gobierno Nacional y generada por el COVID19; el contratista deberá contar con la disponibilidad que se requiera en el marco de las nuevas directrices decretadas por la emergencia, en el desarrollo de las actividades contratadas".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	Permanezco con la disponibilidad que se requiere en el marco de las nuevas directrices decretadas por la emergencia en la ejecución de	No aplica.	No aplica.

	las actividades.		
Actividad 14: "El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	Se cuenta con los equipos tecnológicos y las herramientas necesarias para la ejecución de las actividades en caso de alguna emergencia.	No aplica.	No aplica.
Actividad 15: "Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Desde el 01 al 30 de junio del 2023.	Este mes no se realizó esta actividad	No aplica.	No aplica.
Actividad 16: "Apoyar desde su parte profesional los diferentes proyectos que tenga el municipio, en especial a la secretaria de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
5, 13, 20 y 26 de junio del 2023.	Acompañamiento a la auxiliar de cultura en las actividades con el adulto mayor, donde realizo diferentes actividades lúdicas, formativas y recreativas con el objetivo de fomentar el trabajo en equipo, la creatividad y aprovechamiento del tiempo libre.	69	Registro de asistencia y registro fotográfico.
14 de junio del 2023	Apoyo y acompañamiento a la de enlace municipal de familias en acción al encuentro comunitario con las madres beneficiarias del programa tránsito renta ciudadana, donde se realizó diferentes actividades y se brindó información importante a tener en cuenta, también les hice acompañamiento a alguna familias en la realización de una actividad grupal "Reto Familiar" para enviar a la compañera de enlace municipal.	43	Registro de asistencia y registro fotográfico
Actividad 17: "Las demás que le sean asignadas".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
24 y 25 de junio del 2023	Logística, acompañamiento y apoyo a los funcionarios de catastro municipal en la jornada realizada durante estos dos días, donde se atendió la población urbana y parte de la rural, con muy buena acogida y donde se logró atender usuarios con dificultades en las facturas de recaudo.	57	Registro fotográfico.

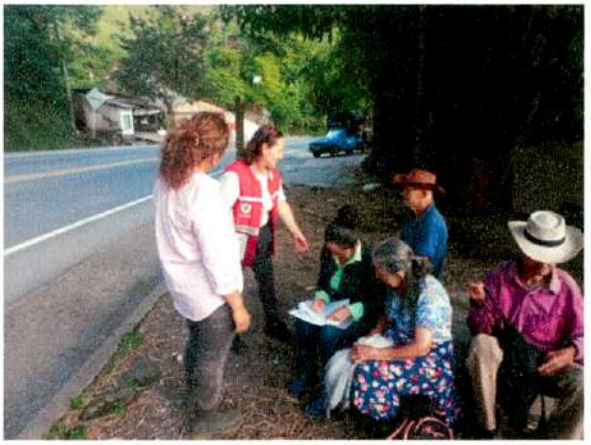
Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico





Recolección de poderes





Cobro del subsidio del adulto mayor





Entrega del subsidio a los adultos mayores





Encuentro formativo con adultos mayores





Apoyo a la oficina de catastro municipal





Acompañamiento y apoyo al enlace de familias en acción

FORMATO DE ASISTENCIA

DIA 24 MES 06 AÑO ____

VERSION
FECHA 10/03/2016
PAGINAS 1 de 1

Responsable: catastro **Lugar:** Subsede administrativa **Hora:** 8:am **Hoja No.**

Objeto de la Reunión: Acompañamiento y apoyo a los Funcionarios de catastro en la jornada de atinción a la población Urbana y rural

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono	FIRMA	Sexo*	TP**
1	Julio Enrique Cárdenas	3.449.834	Aquitania	Agricultor		Julio cardenas		
2	Samuel Jimenez Q	3.449.770	Aquitania	Agricultor	3172906658			
3	Soneida del S Valencia	43.632053	Aquitania	Docente	3108258271			
4	Maria Edilma Gomez	43879.785	Pocito	Amadel Cosa	3225921816.	M: Edilma Gomez.		
5	José Jesus Gómez	3449.610	Pocitos	Agricultor	3146078935			
6	Pedro J. Gómez F	70092470	Yerbales	11	70092470			
7	Gabriel Jimenez M	1002205283	Aquitania.	Agricultor	3504717376			
8	Elsy Noreli Ramirez mai	43880786.	Aquitania.	Amadecasa		Elsy Noreli Ramirez mazin		
9	Jairo de Jesus Gómez	3449972	pocitos	Agricultor		Jairo Gomez		
10	Francisco Antonio Deza	70350885	La cristalina	Agricultor	3207770856	Antonio Deza		
11	Francisco A Giraldo	3449.813	Aquitania	Ad. Mayor		.		
12	Angel Custodio Cano	10183824	Jardin	Agricultor	3128346294	. Angel cano		
13	Marleny Giraldo R.	43879607	Aquitania	Amacasa	3183728076			
14	Maria Belen Ramirez	21.661.539	Aquitania	Ama Casa		mariabelen		
15	Joaquin Lopez Cárdenas	3 1:005	Medellín	independiente		Joaquin lopez.		
16	Rosa Mª Ramirez del	21-661-254	Aquitania	Ad. Mayor	3136937181	. Rosa Ramirez		
17	Andres Garzón	1233906213	Floresta.		3017356969			

*Sexo M/F **Tipo de población: A) Desplazada, B) Retornada, C) Vulnerable, D) Discapacitado, E) Etnias, F) Otros

Elaboró: Equipo MECI-Calidad

Revisó y aprobó: ANA MILENA MERY REAL

Elaboró: Equipo MECI

Revisó y Aprobó: Ana Milena Mery Real

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

	FORMATO DE ASISTENCIA	VERSION	1
	DIA 14 MES 06 AÑO 2023	FECHA	10/03/2016
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya | **Lugar:** Oficina Subsede administrativa | **Hora:** 9:0 am | **Hoja No.**

Objeto de la Reunión: Entrega del incentivo del programa colombia Mayor a los adultos de Aguitania

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono	FIRMA	Sexo*	TP**
1	Julia Margarita Ciro	21.661.253	la Quebra	Ad. Mayor	3503717941	J M C		
2	María Jesús Jiménez	21.661.056	Aquitania	Ad. Mayor	3234571939	NO Firma		
3	Maria Agueda Cárdenas	21.660.816	Aquitania	Ad. Mayor	3136730260	NO Firma		
4	Maria J. Quintero de L.	21.661.094	la Quebra	Ad. Mayor	3206273995	Maria J Quintero		
5	Felix Antonio Quintero	3.449.628	la Quebra	Ad Mayor	3506254772	NO Firma		
6	Maria Teresa López V.	21.661.362	Aquitania	Ad. Mayor	3192172547	[illegible]		
7	Blanca Cenobia Giraldo	21.661.133	Aquitania	Ad Mayor	3167830780	Blanca S G		
8	Alfonso Mª Toro Soto	626817	Aquitania	Ad. Mayor	3147557995	Alfonso Mª T S		
9	Maria Jovita Soto de D	21.661.173	Aquitania	Ad Mayor	3215852782	maria jovita soto		
10	José Teódulo Soto C	627.082	Aquitania	Ad Mayor	3117758042	NO Firma		
11	Pedro Julio Henriquez P	3618.057	Aquitania	Ad. Mayor.	3135944424	[illegible]		
12	Melania de J Zuluaga	21.661.075	Aquitania	Ad. mayor.	3137648025	Melania de J Zuluaga		
13	Rosa María Ramirez	21.661.189	Aquitania	Ad. mayor.	3215728188	[illegible]		
14	Berto Elias Ciro Guzm	3.449.561	Aquitania	Ad. Mayor	3176494272	NO Firma		
15	Crisanto Guzmán Pinedo	3.449.564	la Unión	Ad. Mayor.	3222233703	Crisanto Chijo		
16	Luis Enrique Duque R	3.449.573	San Pedro	Ad. Mayor	3105964159	[illegible]		
17	Juan Bautista Giraldo	70.430.095	la Quebra	Ad. Mayor	3127228831	Juan Bautista Giral		

*Sexo M/F **Tipo de población: A) Desplazada. B) Retornada. C) Vulnerable. D) Discapacitada. E) Etnias. F) Otras

Elaboró: Equipo MECI-Calidad | Revisó y aprobó: ANA MILENA MERY REAL

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

Elaboró: Equipo MECI

Revisó y Aprobó: Ana Milena Mery Real

FORMATO DE ASISTENCIA

DIA 5 MES 06 AÑO 2023

VERSION 1
FECHA 10/03/
PAGINAS 1 de 1

Responsable: Marthall y Rosa **Lugar:** Salon Gerontologico Subsede admin. **Hora:** 10:0 am **Hoja N**

Objeto de la Reunión: Acompañamiento a la promotora de cultura para realizar actividades lúdicas y de lectoescritura con los adultos mayores.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono	FIRMA	Se o
1	Manuel Adán Guzman	3.449.835	Aquitania	Ad. Mayor	3105228856	. NO Firma	
2	Livio Soto Quintero	3 449. 665	la Iraca	Ad. Mayor	3202004845	. NO Firma	
3	Rosa M Lopez R	21.661. 254	Aquitania	Ad. mayor	3136937181	Rosa M Lopez R	
4	Rosa Mª Garman A	21.661.374	Aq. Mayor	Aquitania	3202004845	N.O. Firma	
5	Blanca Cebalos Giraldo	21.661. 133	Ad. Mayor	Aquitania	3167830980	Blanca S G	
6	Blanca Inés Duque R	21.660.796	Ad. Mayor	Aquitania	3114162365	NO Firma	
7	Maria Belen Ramirez	21.661. 539	Ad. mayor	Aquitania	321649. 729	mariabelen	
8	Josi Soto cardona	627.082	Aquitania	Ad. Mayor	3117758042	. NO Firma	
9	Dora de J. Giraldo de A	21.661.171	Aquitania	Ad. Mayor	3223026327	Dora de Jesus	
10	Teodulo Ramirez Soto	627. 154	Aquitania	Ad. Mayor	3243774 09	. NO Firma	
11	Joaquin Emilio Daza	3.451.074	Aquitania	Ad Mayor	3188104177	Dora Guillermina	
12	Luis Felipe Ramirez S	626. 580	Aquitania	Ad. mayor	3105228856	NO Firma	
13	Rosa Maria Ramirez	21.661.189	Aquitania	Ad. mayor	3215728188	Rosa Maria	
14	Mª Rosalba Arias de B	22.108. 966	Aquitania	Ad. mayor	3122976025	. NO Firma.	
15	Rosa Quintero de L.	21.661. 258	la Quebra	Ad. Mayor	3143129521	Rosa Maria Quintero	
16	Rosa Irene Higinio	21.660.947	Aquitania	Ad. Mayor	3192984662	Rosa Irene H	
17	Julio Ernesto Pamplona	3.449.691	la Iraca	Ad. Mayor	3105228856	.NO Firma	

*Sexo M/F **Tipo de población: A) Desplazada. B) Retornada. C) Vulnerable. D) Discapacitada. E) Etnias. F) Otras

Elaboró: Equipo MECI-Calidad

Revisó y aprobó: ANA MILENA MERY REAL

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencie el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales estab puede almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibili solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

FORMATO DE ASISTENCIA

DIA 01 MES 05 AÑO 2023

CODIGO	
VERSION	1
FECHA	10/03/2016
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Londoño Lugar: Subsede administrativa. Hora: 9:00m : 5 PM Hoja No.

Objeto de la Reunión: Atención a la población Victima, catastro - Familias en acción

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono	FIRMA	Sexo M/F	TP*
1	Luz Elena Bernal A	43.880.234	Aguahenica	Ama de casa	3122924025	Elena Bernal		
2	Elkin de Jesus S	70.466.475	El Porton	Agricultor	3225874548	Elkin de Jesus S		
3	Rosa María López R	21.661.254	Aquitania	Ama de casa	3136937181	Rosa María López R		
4	Laura Vanessa Jimenez	1040.260.342	Aquitania	estudiante	3226101774	Laura Vanessa Jimenez		
5	Angela M. Ramirez	1036.225268	Aquitania	Docente	3225701798	Angela M. Ramirez		
6	Nora Edilma Gomez	21.661.486	Aquitania	Discapacitada	3158409195	Nora Edilma Gomez		
7	Jesus Maria Lopez R	627.042	La Quebrada	Ad mayor	3172130123	Jesus Maria Lopez R		
8	Luis Eduardo Montoya	3.449.537	La Quebrada	Agricultor	3006103117	Luis Eduardo Montoya		
9	Rosa Dalia Toro Gómez	21.660.033	Venado Chimo	Ama casa	3105298856	Rosa Dalia Toro Gómez		
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

*Sexo M/F **Tipo de población: A) Desplazada, B) Retornada, C) Vulnerable, D) Discapacitada, E) Etnias, F) Otras

Revisó y aprobó: ANA MILENA MERY REAL

Elaboró: Equipo MECI-Calidad

Planillas de asistencia (Las demás reposan en la subsede Administrativa)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43450937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8513430
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7883024224**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/06/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		12033451	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
SUBTOTAL:			1	**$ 185.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 145.000
SUBTOTAL:			1	**$ 145.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 28.300
SUBTOTAL:			1	**$ 28.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 358.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 358.900**