INFORME DE GESTIÓN No. (1)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato No. **BV-CD-161-2023** un primer pago al 30 de junio de 2023 por valor de $6.400.000 **valor mensual.**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

1. **Obligación del contratista:**

a. Apoyar al establecimiento público ambiental Barranquilla Verde enla coordinación general del proyecto.
b. Establecer el cronograma de actividades semanal para las visitas regulares de usuarios de concesión de aguas subterráneas y de los operativos para identificar a usuarios ilegales de agua subterránea.
c. Evaluar y hacer seguimiento mensual al cumplimiento de las actividades de los demás integrantes del proyecto.
d. Entregar a Subdirección Ambiental y Financiera matriz actualizada con el reporte de caudal concedido y captado de los usuarios de concesiónde agua subterránea en jurisdicción de Barranquilla Verde.
e. Participar como capacitador en las jornadas de capacitación a ejecutar durante el proyecto.
f. Apoyar en la liquidación de la Tasa por Uso de los usuarios obligadosa su pago.
g. Elaborar informe mensual de avance de las actividades del proyecto y cumplimiento de indicadores.
h. Elaborar informe final de cumplimiento de actividades y metas delproyecto, en el año 2023.

2. **Cumplimiento de obligaciones.**

1. **Reunión de seguimiento:**

El día 17 de junio de 2023, se realizó reunión con el equipo, con el propósito de hacer seguimiento a las actividades tales como, visitas a usuarios antiguos, conceptos, asignación de nuevas rutas para la identificación de usuarios ilegales, depuración de matriz de concesión de aguas subterráneas, (Se adjunta Acta).

2. **Seguimiento a procesos:**

Se hizo seguimiento a los procesos que lleva el ingeniero Álvaro Barros, los conceptos son los siguientes:

No	RAZON SOCIAL	NUMERO
1	AMOBLADOX RELAZ	4227
2	HOTEL RESIDENCIA BAMBU 45	4228
3	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR ATALNTICO CONFAMILIAR	4229
4	EDS SAN RAFAEL 30	4224
5	HOTELES LA 53 S.A.S	4230
6	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL	4219
7	MOTEL LA LUNA PUENTE	4223
8	MOTEL TABERNA FUERTE PARAISO	4226
9	PARQUEADERO LA ARENOSA	4222
10	COMERCILA AVANADE ESTABLECIMIENTO SERVICENTRO DEL ATLANTICO	4220
11	HOTEL COSTALINDA	4221
12	FRIGORIFICO LA PARISIENNE S.A	4225
13	PARQUEADERO DONDE GALVAN	546
14	GRASCO	544
15	HOTEL INTERAMERICANO	543
16	CAR WHAS THIAGO	549
17	AUTOLAVADO LA 18	545
18	RESIDENCIA EKEKO	541
19	AUTOLAVADO CAR WHAS LA CALERA	548

20	CONGREGACION DE LOS HERMANOS DE LAS ESCUELAS CRISTIANAS -COLEGIO BIFFI LA SALLE	547
21	INVERSIONES PALMA DE ORO	542

Los anteriores conceptos se les realizó seguimiento al trámite que se generaron con ocasión de la ejecución del proyecto, los cuales fueron asignados a los abogados pertenecientes al proyecto. Lo anterior, con el propósito de conocer su estado de acuerdo al impulso realizado a cada uno de ellos. En acuerdo con los abogados se coordinó el trámite que se llevará a cabo a continuación, con base a la etapa procesal en qué se encuentran actualmente cada uno de los expedientes que se aperturaron a partir de tales Conceptos.

3. Revisión de visitas del mes de Junio:

El siguiente es el cronograma de visitas que se programó para el mes de junio, se cumplió en su totalidad, las actas de visitas, reposan en custodia del ingeniero Álvaro Barros.

No.	RAZON SOCIAL	ACTA
1	HOTEL MONTERREY	SI
2	HOTEL ATRIUM PLAZA	SI
3	RESIDENCIA Y TABERNA EL DORADO	SI
4	HELADERIA Y PZZERIA LOS ANDES/ANTES CAR WHAS CARRO LIMPIO	SI
5	EDIFCIO PASEO BOLIVAR	SI
6	LAUNDRYMATIC Y TRANSPORTES	SI
7	AUTOLAVADO IMPERIO PERSA	SI
8	RESIDENCIAS LA RED	SI
9	TEMD S.A.S	SI
10	FRIGORIFICO DE LA COSTA	SI
11	LICEO DE CERVANTES	SI
12	RESIDENCIAS CHALET PREMIUM	SI
13	ESTACION DE SERVICIOS SEVILLAR	SI
14	HOTEL ASTOR	SI
15	CARIBEAN GOLD	SI
16	HOTEL COSTA LINDA	SI
17	HOTEL INTERAMERICANO	SI
18	HOTEL LOS FARAHONES	SI
19	HOTEL RESIDENCIAS Y TABERNA TENTACION	SI
20	HOTEL PAZA 43-ANTIGUA RESIDENCIAS EL REFUGIO DEL GUERRERO	SI
21	HOTEL SANDIEGO	SI
22	HOWARD JOHNSON BY WYNDHAM	SI
23	HOTEL VILLA MARIA INN-ANTIGUO HOTEL VERSALLES	SI
24	EDS SAN RAFAEL	SI
25	SERVICENTRO DEL ATLANTICO	SI
26	MOTELCARPE DIEM	SI
27	LAS VEGAS RECREACIONES	SI
28	LAVADERO LA ALBORAYA	SI
29	AUTO LAVADO LAS PALMAS	SI
30	AUTOLAVADO Y LUBRICANTES EL YORK	SI

4. Cronograma de visitas para el mes de Julio:

En coordinación con el ingeniero ambiental Álvaro Barros, para el mes de junio se Programaron las siguientes visitas:

No.	RAZON SOCIAL
1	MOTEL LA POSADA
2	HOTEL BOCHICA
3	HOTEL LOS PRINCIPES
4	RESIDENCIAS DON QUIJOTE
5	CENTRO COMERCIAL CONTINENTAL
6	RESIDENCIAS KARTIER
7	HOTEL DAYQUIRY
8	ESTACION DE SERVICIOS S.A.S
9	GRES DEL CARIBE
10	HOTEL WINDSOR
11	AUTO LAVADO LAS ESTRELLAS
12	AUTOLAVADO LA VICTORIA
13	LUBRICENTRO Y AUTOLAVADO ATLANTIC
14	AUTO LAVADO EZEQUIAS
15	EDS TERPEL LA 38
16	EDIFICIO SEGUROS TEQUENDAMA
17	LUBRICANTE LAS CAMELIAS
18	YESOS Y CAOLINES
19	HOTELES DE LA 53
20	COMBARRANQUILLA
21	A CONSTRUIR S.A.
22	ASEO TECNICO S.A.S
23	AUTOMOTORES DEL LITORAL S.A
24	MURILLO CAR WASH
25	AUTOLAVADO Y MULTISERVICIOS LA 27
26	BORRERO DONADO Y COMPAÑIA S EN C
27	COMFAMILIAR
28	AUTOLAVADO EL SURI
29	CEMEX COLOMBIA SA
30	CENTRO COMERCIAL EL RIO

CAMILO PEREZ CAMERANO
C.C 72.244.783

1. **Lugar de Reunión:** SALA DE JUNTAS BARRANQUILLA VERDE
Fecha de Reunión: 17 de junio 2023
Hora de Inicio: 9:00 A.M
Hora de Finalización: 10:00 A.M

2. **Personas Convocadas:**

Las personas convocadas a la reunión son cada uno de los integrantes del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA – COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS.**

3. **Tipo de Reunión:**

Revisión SGC
Revisión SG-SST
Reunión Comité
Reunión inicial del Proyecto ■
Otro

4. **Asistentes:**

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
CAMILO PEREZ	Coordinador	ASISTIÓ
LILIANA GUERRERO	Contratista	ASISTIÓ
RODRIGO NIEBLES	Contratista	ASISTIÓ
LAURA OSORIO	Contratista	ASISTIÓ
OSVALDO BARBOSA	Contratista	ASISTIÓ
ALVARO BARROS	Contratista	ASISTIÓ
LUIS DIAZ	Contratista	ASISTIÓ
ALBERTO LLAMAS	Contratista	ASISTIÓ
ALBERTO LUGO	Contratista	ASISTIÓ
AMINABAD MUÑOZ	Contratista	ASISTIÓ
JAIME HERAZO	Contratista	ASISTIÓ
LEDIS CORREA	Contratista	ASISTIÓ
MARIA PALMA	Contratista	ASISTIÓ
NATHALIE QUINTERO	Contratista	ASISTIÓ
SANDRA BARROS	Contratista	ASISTIÓ

5. **Objetivo:**

En el marco de las actividades propuestas para el proyecto para este año, se realizó reunión con el equipo de Profesionales y apoyo técnico del proyecto, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades y verificar cumplimientos, se compartió matriz con el fin de que se actualice en tiempo real, recorridos, visitas, conceptos, entre otros

6. **Agenda:**

Orden del día	
1.	Llamado a lista
2.	Seguimiento de actividades y cumplimiento
3.	Varios

7. **Desarrollo de la Reunión:**

Siendo las 9 a.m. se da inicio a la reunión de seguimiento del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA –COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS**, seguidamente el coordinador del proyecto toma la palabra, explica y puntualiza las metas para el próximo mes de julio, se enfoca en la dinámica para realizar visitas y conceptos, el reto es agilizar y trabajar en sinergia con los departamentos ambiental y jurídico, con el fin de alcanzar las metas propuestas para el mes siguiente.

Por otro lado, se socializa la actividad de realizar recorridos por localidad, con el fin de detectar nuevos usuarios (ilegales), se distribuyeron por grupos y metas específicas.

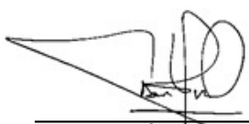
La reunión da por finalizada a las 10:00 a.m.

8. Compromisos:

No	Actividades	Responsable	Fecha de Plazo	Firma
1	Actualizar en la matriz compartida los avances obtenidos mes a mes. Enviar a la coordinación los avances de las actividades realizadas por cada profesional.	Integrantes del proyecto.	Mes a Mes.	Miembros del proyecto.

9. Fin Reunión

Siendo las 10:00 a.m. se terminó la reunión, los asistentes en unanimidad aprueban el acta inicial.



CAMILO PÉREZ CAMERANO
Coordinador del Proyecto