Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHtnarino	TANIA VANEZA NARANJO LOPEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2019-08-06-7:46 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	213619	**Fecha Registro:**	2019-08-02	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**	No	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	2.865.600,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	2.865.600,00	**Saldo x Ordenar:**	2.865.600,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00			**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**	0,00
Valor Deducciones:	0,00	**Valor Neto:**	2.865.600,00			**Nro. Compromiso:**	78119	**Nro. Cdp:**	3119
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00			**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**	925568

TERCERO

Identificacion:	1100962532	**Razon Social:**	ANDRES MIGUEL ZAMBRANO DURAN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	24056223150	**Banco:**	BCSC S A	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:		**Tipo:**		**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	CO1.PCCNTR.953301	**Tipo:**	CONTRATO	**Fecha:**	2019-08-02

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Nación	10	CSF					
					Total:	2.865.600,00	0,00	2.865.600,00	2.865.600,00

Objeto:	PAGO.HONORARIOS.DEL.MES.DE.JULIO.2019.SEGUN.CI.9-2019-007636.NIS.2019-02-254933

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2019-08-02	Generada	2.865.600,00

Tania V

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**68**
Código Centro	**954110**
Fecha Elaboración	**31 de julio de 2019**
Versión	**FEBRERO 2019 - 2,19**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANDRES MIGUEL ZAMBRANO DURAN	**C.C.**	1.100.962.532	**IP/Nº de contacto**	3003228893
Correo electrónico contratista:	andreszmiguel0423@gmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	24056223150
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	953301/2019			**Nº Compromiso SIIF**		**78119**	
Valor Total del Contrato	$ 18.626.400	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.047.360	**2**	**Del**	**01/07/2019**	**Al**	**31/07/2019**	**$ 2.865.600,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 13.181.760		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.865.600	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.865.600**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.904.175**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**16023199**	Valor Base retención en la fuente	1.904.175,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.146.240	$ 1.031.616	Valor Base retención en la fuente ICA	2.538.900,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 143.300	$ 129.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 183.400	$ 165.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 6.000	$ 5.400	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 548.320	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 634.725		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 2.865.600,00**	

SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

_1836014_ TÉCNICO EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL-COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA_
_1836618_ TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA_
_1836318_ TECNOLOGÍA EN DIRECCIÓN DE VENTAS-COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA_
_1802074_ TÉCNICO EN MANTENIMIENTO EN SISTEMAS VOLTAICOS-COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA_
_1836551_ TÉCNICO EN COCINA-COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
_1837561_ TÉCNICO EN SALUD PUBLICA-COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA_
_1836795-2_ TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN EN OPERACIONES FINANCIERAS-COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA_ _1928899_TÉCNICO EN GUIÁNZA TURÍSTICA -COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Ora. 1.

SE RELACIONAN LOS SIGUIENTES N° DE PLANILLAS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO- 16023199-16023555-16035759

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Andres Miguel Zambrano Duran

ANDRES MIGUEL ZAMBRANO DURAN
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JULIO CESAR SAAVEDRA RUÍZ
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

Nelly Quiroga Sarmiento

NELLY QUIROGA SARMIENTO
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) G02

RAZON SOCIAL :	ANDRES MIGUEL ZAMBRANO DURAN
IDENTIFICACION:	CC-1100962532
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-07-31
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-07-09
FECHA DE PAGO:	2019-06-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2019-06
PERIODO SALUD:	2019-06
NUMERO PLANILLA:	16023199
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	16023199
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 103.600	$ 103.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 132.500	$ 132.500
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.100	$ 236.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/08/2019

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ANDRES MIGUEL ZAMBRANO DURAN
IDENTIFICACION:	CC-1100962532
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-07-31
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-07-09
FECHA DE PAGO:	2019-06-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2019-06
PERIODO SALUD:	2019-06
NUMERO PLANILLA:	16023555
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	16023555
TIPO DE PLANILLA:	N

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 39.700	$ 39.700
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 50.900	$ 50.900
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 90.600	$ 90.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/08/2019

RAZON SOCIAL :	ANDRES MIGUEL ZAMBRANO DURAN
IDENTIFICACION:	CC-1100962532
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-07-31
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-07-09
FECHA DE PAGO:	2019-06-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2019-06
PERIODO SALUD:	2019-06
NUMERO PLANILLA:	16035759
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	16035759
TIPO DE PLANILLA:	N

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.000	$ 6.000
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.000	$ 6.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/08/2019

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de Julio de 2019

Señor (a)
Julio César Saavedra Ruiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.953301
Instructor G14
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.953301 del año 2019

YO ANDRES MIGUEL ZAMBRANO DURAN identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.100.962.532 de San Gil,** en mi calidad de Contratista del SENA, en instructor Bilingüismo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CLÁUSULA TERCERA.- Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (18.626.400.00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El valor del contrato será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondiente a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual. b) El saldo en pagos iguales por los meses restantes por valor mensual de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($2, 865,600.00) cada uno, con fecha máxima 31 de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Seis (6) meses Quince (15) Días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
CLÁUSULA PRIMERA.- : Prestar servicios personales como instructor para impartir formación Titulada, Complementaria y virtualización en las áreas de Diseño y Multimedia, Transporte, Música, Competencias Básicas, Confecciones, Construcción, Cosmetología, Medio Audiovisuales, Electrónica y Electricidad, Trabajo Seguro, Salud, Política Institucional, Bilingüismo, Artesanías, Ambiental, Alimentos, Hotelería y Turismo, Agropecuaria, Ciencias Administrativas y Contables y Sistemas en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturistico Regional Santander

CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**: 1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes

requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coadyudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos	**Formación titulada** **Ficha:** 1836014 **Programa:** Técnico logística empresarial. : **Actividad de aprendizaje:** Intercambiar información básica acerca sí mismo, de su entorno y de las acciones que se estan desarrollando en el momento, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico. **Competencia**: COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Fecha inicio: 24 de julio 2019. Fecha fin ejecución mensual: 31 de julio 2019. Horas del mes: **8 horas** **Ficha:** 1836616 TN EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. Actividades de aprendizaje: Identificar vocabulario básico en situaciones cotidianas teniendo en cuenta estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario. **Competencia:** Comprender textos en inglés de manera escrita y auditiva. **Fecha inicio**: 22 de julio de 2019. **Fecha fin** ejecución mensual: 22 de julio de 2019. Horas del mes: **6 horas** **Ficha:** 1836616 TN EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. Actividades de aprendizaje: Indicar sus gustos y preferencias al interactuar con otras personas. **Competencia:** Comprender textos en inglés de manera escrita y auditiva. **Fecha inicio**: 29 de julio de 2019. **Fecha fin** ejecución mensual: 29 de julio de 2019. Horas del mes: **6 horas**	Aplicativo Sofia Plus

		Ficha:1836318 **Programa:** DIRECCION EN VENTAS **Actividades de aprendizaje**: - Intercambiar información básica acerca sí mismo, de su entorno y de las acciones que se están desarrollando en el momento, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico. **Competencia:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **Fecha inicio**: 4 de julio 2019. **Fecha fin ejecución mensual**: 25 de julio 2019. **Horas del mes: 12 horas** **Ficha: 1802074** **Programa:** Técnico en mantenimiento en instalaciones fotovoltaicas. **Actividades de aprendizaje:** Indicar sus gustos y preferencias al interactuar con otras personas. **Competencia:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. Fecha inicio: 2 de julio 2019. Fecha fin ejecución mensual: 23 de julio de 2019. Horas del mes**: 8 horas** **Ficha: 1802074** Programa: Técnico en mantenimiento en instalaciones fotovoltaicas. **Actividades de aprendizaje:** Intercambiar información básica acerca sí mismo, de su entorno y de las acciones que se están desarrollando en el momento, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico. **Competencia:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Fecha inicio: 30 de julio 2019. Fecha fin ejecución mensual: 30 de julio 2019. Horas del mes: **4 horas**	

		Ficha: 1836551 **Programa**: Técnico en cocina **Actividades de aprendizaje:** Interactuar de manera sencilla con diferentes personas en situaciones laborales y cotidianas. **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FOMRA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS Fecha inicio: 22 de julio de 2019. Fecha fin ejecución mensual: 29 de julio 2019. Horas del mes: **10 horas** **Ficha: 1837561** **Programa:** Técnico en salud pública **Actividades de aprendizaje:** Indicar sus gustos y preferencias al interactuar con otras personas. **Competencia:** Comprender textos en inglés de manera escrita y auditiva. **Fecha inicio**: 26 de julio de 2019. **Fecha fin ejecución mensual**: 26 de julio 2019. Horas del mes: **6 horas** **FICHA: 1836795-2** **PROGRAMA:** TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS. **ACTIVIDAES DE APRENDIZAJE:** Identificar vocabulario básico en situaciones cotidianas teniendo en cuenta estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario **COMPETENCIA:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **FECHA DE INICIO:**23 DE JULIO 2019 **FECHA FIN DE EJECUCIÓN MENSUAL:** 23 DE JULIO 2019 HORAS DEL MES: : **6 horas** **FICHA: 1836795-2**	

		PROGRAMA: TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS. **ACTIVIDAES DE APRENDIZAJE:** Indicar sus gustos y preferencias al interactuar con otras personas. **COMPETENCIA:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **FECHA DE INICIO:**30 DE JULIO 2019 **FECHA FIN DE EJECUCIÓN MENSUAL:** 30 DE JULIO 2019 HORAS DEL MES: : **6 horas** **FICHA:** 1928899 **PROGRAMA:** GUIANZA TURISTICA **ACTIVIDAES DE APRENDIZAJE:** Reconocer la conceptualización básica del turismo, desde su historia, clasificación, sistema e impactos y el uso del inglés técnico como elemento calificador de la guianza. turística **COMPETENCIA:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **FECHA DE INICIO:**24 DE JULIO 2019 **FECHA FIN DE EJECUCIÓN MENSUAL:** 24 DE JULIO 2019 HORAS DEL MES: : **5 horas** **Actividad adicional :** DESARROLLO CURRICULAR **FECHA DE INICIO: LUNES 8 DE JULIO** **FECHA DE FIN: JULIO 19** **HORAS DEL MES 40 HORAS** Registro del Aplicativo Sofía Plus. Actividades académicas: ● Mes: JULIO 2019 ● Formación Titulada**: 117 horas** **Total horas JULIO: 117 horas**	

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **16023199-16023555-16035759** expedido por
ASOPAGOS correspondiente al mes de **Junio del año 2019.**

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Andrés Miguel Zambrano Duran
Cc. 1.100.962.532

Recibí a satisfacción:

Julio César Saavedra Ruiz
Supervisor(a) Contrato 953301 de 2019