ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	**JESSICA BONILLA CORREA**	
Cedula de ciudadanía	**1.010.177.469**	
Numero de contrato	**5064 de 2023**	
Objeto de contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DEL SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN EL SERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS	
Fecha de acta de inicio	**16/03/2023**	
Fecha de terminación	**15/12/2023**	
Periodo del informe	**Del 01/06/2023 al 30/06/2023**	
Ejecución	**Ejecución financiera: 27.78 %**	**Ejecución física: 38.89 %**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	1. Elaboré Plan de Atención Institucional PAI – estilos de vida Saludable alimentación y nutrición año 2023. Para el mes de junio se proyectó e implementó la temática de disponibilidad de alimentos y SAN con un total de participantes para el mes de JUNIO: 209 personas mayores. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jlhRYb48vu1SXrFqjPGIj5Z3Md8tmbdG/edit#gid=843552163	1.1 LINK MATRIZ PLAN DE ATENCION INSTITUCIONAL PAI AMARÚ 2023: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jlhRYb48vu1SXrFqjPGIj5Z3Md8tmbdG/edit#gid=843552163 1.2 Pantallazo base PAI mes junio de 2023.
2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos Institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	2.1 Realicé 19 valoraciones integrales de la capacidad funcional para este periodo. 2.2 Realicé PAIIN de las personas mayores a las cuales se les realizó valoración integral de la capacidad funcional- nutrición. Total: 19	2.1.1 link de acceso a base de datos con consolidación de valoraciones a fecha Junio de 2023: https://drive.google.com/drive/folders/1lUyiajDh8oOFyGL-Ejuux2L6uVkn0kQ8

		2.1.2 scann de valoración persona Mayor 2.2 LINK BASE DE DATOS PAIIN 2023: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1c7fW1g9iI9RxnjpmG_ntD-9wtCa07qGI
3. Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día.	3. Realicé aplicación de herramientas IEC como parte encuentro disponibilidad y Seguridad alimentaria y nutricional, así como la socialización de calendario de brotes y cosechas 2023 a través de la pintura.	3. Registro fotográfico
4. Implementar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico Del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	4. Realicé 1 (una) ficha metodológica para el desarrollo de los encuentros generacionales del mes de Junio en el tema de: Seguridad Alimentaria y Nutricional-Disponibilidad Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vhijQNDQ8wR7E1XQWO5JAMMlPHxIHMlu/edit#gid=678242072	4.1 Ficha metodológica Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vhijQNDQ8wR7E1XQWO5JAMMlPHxIHMlu/edit#gid=678242072 4.2 Pantallazo ficha

5. Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la Cobertura mensual de la Unidad Operativa.	5.1 Adelanté acciones de focalización de personas mayores para ingresos nuevos. Link: https://drive.google.com/drive/search?q=focalizacion 5.2 Realicé 9 fichas SIRBE.	5.1.1 link base focalización: https://drive.google.com/drive/search?q=focalizacion 5.2 scan de formato ficha testigo documental
6. Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante.	6. Realicé seguimiento y supervisión del plan de saneamiento básico para el mes de junio.	6. scann formato de la inspección de la presencia de plagas junio 2023.
7. Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Día, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas	7.1- Realicé verificación de los criterios de calidad de los productos que se recibieron para la entrega de refrigerios a las personas mayores.	7.1 Remisión de la recepción de refrigerios mes junio.
	7.2 Realicé semanalmente el arqueo de las existencias para realizar el pedido de los refrigerios para las personas que asisten a las actividades al CD Casa de la Sabiduría Amarú.	7.2 Pantallazo con solicitud de refrigerios.
8. Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	8. No realicé salidas durante este periodo pero presente mi entera disposición para cumplir con ésta obligación.	8. No Aplica

9. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de La Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	9.- No hubo lugar a esta actividad durante este período de contrato ya que no fue solicitada información, sin embargo estuve atenta a cualquier solicitud.	9. No aplica
10 Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las Actividades e información que de ellas se deriven.	10. Participé en las reuniones de estipuladas para el mes de junio de 2023: 10.1: Reunión 02 de junio 2023 PIGA- semana ambiental y TAP 10.2: Reunión 07 de junio 2023 Revisión mesa de casos. Compromiso documental. Socialización de dinámicas planeadas por referente Leonardo Suarez 10.3.: Reunión 09 de junio 2023 Seguimiento a actividades desarrolladas por la unidad Planificación roles a desempeñar en actividad programada para 15 de junio de 2023. 10.4.: Reunión orientaciones técnicas archivo nacional 15 de junio 2023 - Orientación técnica contratos manipulación de alimentos. 10.5: Reunión 16 de junio 2023 Compromiso documental- revisión Seguimientos personas mayores a cargo total : 46 – bitácoras- valoraciones nutricionales- fichas sirve- tropa social y gestión documental de las 47 personas mayores asignadas LINK:	 10.1 scann acta. 10.2 listado de asistencia 10.3 listado de asistencia 10.4 listado de asistencia. 10.5Pantallazo calendario con programación reunión de equipo 16 de junio de 2023. LINK:

	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zY-uz9uFivHv1t-zQ1tBvRqyiqpJ0tE1/edit#gid=659464855 10.6: Reunión 23 de junio 2023 Informes mensuales componentes y orientaciones del mes de junio. Compromiso documental- revisión Seguimientos personas mayores a cargo total : 46 – revisión bitácoras- valoraciones nutricionales- fichas sirve- tropa social y gestión documental de las 47 personas mayores asignadas 10.7: Reunión 30 de junio 2023 Gestión documental de historias sociales asignadas, revisión bitácoras, valoraciones nutricionales. LINK: LINK: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zY-uz9uFivHv1t-zQ1tBvRqyiqpJ0tE1/edit#gid=659464855	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zY-uz9uFivHv1t-zQ1tBvRqyiqpJ0tE1/edit#gid=659464855 10.6 listado de asistencia 10.7Pantallazo calendario con programación reunión de equipo 16 de junio de 2023
11 Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los Lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	11. Durante este mes no me fue notificada ninguna contingencia o emergencia en la localidad de igual forma siempre estuve atenta a cualquier llamado.	11. No aplica
12- Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	12.1 Realicé convocatoria y Seguimiento individual de personas mayores beneficiarias del programa Bogotá hambre cero- Bonos Canjeables por alimentos. Para el día 13 de junio de 2023	12.1 Link formato seguimiento de llamadas. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QO60Xef4_hVy-iZemYW62995cSGWyqhx/edit#gid=733604517 12.2.1 Acta- entrega de

	12.2 Acompañé jornada entrega bonos canjeables por alimentos 13/06/2023. 12.3 realicé seguimiento a 46 personas mayores 12.4 Elaboración de estrategia IEC-EVS: Formato construcción estrategias de información educación y comunicación en estilos de vida saludable: alimentación, nutrición y actividad física.	bonos. Canjeables por alimentos 13/06/2023. 12.2.2 registro fotográfico entrega bonos canjeables. 12.3 scan seguimiento 12.4 Pantallazo - Correo Enviado a nivel central SDIS con estrategia IEC.



FIRMA CONTRATISTA