SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**REGIONAL SANTANDER**
**DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL**

| | |
|---|---|
| Código Regional | 68 |
| Código Centro | 101068 |
| Fecha Elaboración | 3 de abril de 2019 |
| Versión | FEBRERO 2019 - 2,19 |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista: | JEANNETTE ANDREA ANTOLINEZ PRADA jantolinez@sena.edu.co | C.C. | 37.754.137 | IP/Nº de contacto | 74510 |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta? | SI | Es Pensionado? | NO |
| Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000 | SI | Inducción SST | SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | NO |
| Banco al cual consignar: | BANCOLOMBIA | Tipo de cta | AHORROS | Nº Cuenta | 79383402790 |
| Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? | NO | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000 | | NO | |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 816972/2019 | | Nº Compromiso SIIF | 14019 | |
| Valor Total del Contrato | $ 37.670.000 | N ° Pago | Periodo objeto de pago | | Valor Bruto Pago |
| Saldo Anterior del Contrato | $ 35.409.800 | 2 | Del 01/03/2019 | Al 31/03/2019 | $ 3.767.000,00 |
| Nuevo Saldo del Contrato | $ 31.642.800 | | Comisiones | $ 610.796,00 | |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.767.000 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 610.796 | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | Menos, Retefuente Comisiones | $ 0 |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 4.377.796** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.632.887** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Marzo | Febrero |
|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **8489821378** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.506.800 | $ 904.080 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 188.400 | $ 113.100 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 241.100 | $ 144.700 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL | $ 7.900 | $ 4.800 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.096.640 | $ 437.780 | |
| Salud hasta $ 548.320 | $ - | |
| Renta Exenta 25% $ 8.224.800 | $ 877.629 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Valor Base retención en la fuente | 2.632.887,00 | TARIFA |
| Valor Base retención en la fuente ICA | 3.948.296,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 0,00 | 0,600% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$ 3.767.000,00** | |

**SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Fortalecimiento Unidad Productiva 75538 La Colmena
Fortalecimiento Unidad Productiva 75558 Lanas y Tejidos de Berlin
Fortalecimiento Unidad Productiva 76263 Piscicola Mirador del Valle
Fortalecimiento Unidad Productiva 80140 Apitope
Fortalecimiento Unidad Productiva 80362 Hortalizas Naturalmente del Campo
Fortalecimiento Unidad Productiva 78164 Agricola la Coloreña
Fortalecimiento Unidad Productiva 78178 Avicola la Fortuna
Fortalecimiento Unidad Productiva 78183 Pollos la Fortuna Afroman
Fortalecimiento Unidad Productiva 80119 Artesanias Sabana de Torres
Fortalecimiento Unidad Productiva 81701 Artesanias en Totumo y Bambu
Participación en la socialización de la Rueda de Negocios y Agroferia Compra Rural Santander 2019.
Capacitación a los Instructures del Centro de Piedecuesta en diligenciamiento de Estructura Diagnostica.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JEANNETTE ANDREA ANTOLINEZ PRADA
EL CONTRATISTA

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago
El Supervisor,

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
PROFESIONAL G02

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

| | |
|---|---|
| siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

Bucaramanga, 3 de Abril del 2019

Señor (a)
**JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 816972
Coordinador de Formación Profesional
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2019

**Referencia:** No 816972 del año 2019

Jeannette Andrea Antolinez Prada, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.754.137 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.($3.767.000) y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

**Plazo:** Será hasta el 12 de Diciembre de 2019

| | |
|---|---|
| siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. |

**CLAUSULA CUARTA:**

| No | Obligaciones | E | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar al Líder de Red Regional y al Profesional de Apoyo Regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas y empresas creadas. | Planeación Unidades Productivas a fortalecer CASA – CIDT del primer y segundo ciclo | Listado de Asistencia y Evidencias Fotográfica |
| 2 | Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER. | Fortalecimiento a las siguientes Unidades Productivas:<br>75538 La Colmena<br>75558 Lanas de Berlin<br>76263 Piscicola Mirador del Valle.<br>80140 Apitope<br>80362 Hortalizas Naturalmente del Campo.<br>78164 Agricola la Coloreña.<br>78178 Avicola la Fortuna.<br>78183 Pollos la Fortuna Afroman.<br>80119 Artesanias Sabana de Torres.<br>81701 Artesanias en Totumo y Bambu. | Evidencias en el Drive |
| 3 | Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de | Seguimiento y puesta en marcha de los planes de trabajo. | Drive Misional |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Emprendimiento - programa SER. | | |
| 4 | Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional. | Socialización Rueda de Negocios y Agroferia Compra Rural Santander 2019 a las Unidades Productivas | Registros de Asesoria Drive Misional |
| 5 | Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente. | Presentación Mensual de la información de la asesoría realizada a las Unidades productivas. | Drive Misional |
| 6 | Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de gestión y autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. | Correcto manejo en los formatos establecidos por el SENA | Formato de Inscripción de Asesoría, Acta y Registro de Asesoría. |
| 7 | Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA. | Diligenciamiento y actualización de las Herramientas Diagnosticas. | Drive |
| 8 | Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria. | N/A | N/A |
| 9 | Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado. | Visitas de asesoría y socialización de los planes de trabajo, | Drive |
| 10 | Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el | Elaboración de Herramientas | Drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros. | Diagnosticas de las UP | |
| 11 | Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad. | Presentación de Informes Misional CASA Y CIDT | Drive |
| 12 | Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecida. | N/A | N/A |
| 13 | Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según Lineamientos. | Presentación de Informes Misional CASA Y CIDT | Drive |
| 14 | Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. | Diligenciamiento de la Herramienta Diagnostica para el programa SER | Drive |
| 15 | Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el profesional de apoyo regional – SER | Articulación con los centros CASA y CIDT | Evidencia fotográfica |
| 17 | Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios | Envío de las comisiones a realizar durante el mes de abril. | Correos Electrónicos |
| 18 | Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento. | N/A | N/A |
| 19 | Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas. | Participación en la socialización de la Rueda de Negocios Compra Rural Santander 2019 | Evidencia Fotografica |
| 20 | Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad. | Herramientas Diagnosticas | Drive |
| 21 | Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural. | N/A | N/A |
| 22 | Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento. | Socialización a los Instructores del Centro de Piedecuestra en la Elaboración de las Estructuras Diagnosticas 2019. | Evidencia Fotográfica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER | Informes mensuales de ejecución | Drive |
| 24 | Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia. | N/A | N/A |
| 25 | El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: - 160 horas de asesoría mes directa a las UP asignadas. - Evidencias de ventas - Generación de trabajo decente - Evidencias Acceso a fuentes de | Elaboración Herramientas Diagnosticas Primer Ciclo 2019 | Drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | financiación,Evidencias de acuerdos comerciales,- Evidencias de eventos de fortalecimiento ,- Estructura organizacional. - Informe final por cada unidad productiva, Otros determinados por la Coordinación Nacional. | | |
| 26 | Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General | Herramientas Diagnosticas y demás documentos establecidos dentro del proceso de Asesoria. | Formatos definidos Drive |
| 27 | Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA | N/A | N/A |
| 28 | Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC. | Participación en la Planeación de la Agroferia del 2 al 5 de Abril de 2019 con el Lider de Red SBDC y Lider SER. | Evidencia Fotografica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| | |
|---|---|
| siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 36 | Vda Santa Barbara | Marzo 7 de 2019 | Marzo 7 de 2019 |
| 2. | 38 | Vereda Alto de la Vaca | Marzo 8 de 2019 | Marzo 8 de 2019 |
| 3. | 53 | Vereda la Fortuna | Marzo 12 de 2019 | Marzo 12 de 2019 |
| 4. | 61 | Berlin | Marzo 18 de 2019 | Marzo 18 de 2019 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8489821378 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Febrero del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma:**

**Jeannette Andrea Antolinez Prada**
**Contratista**
**C.C. No. 37.754.137 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

**Firma:**

**Juan Carlos Hernandez Vega**
**Supervisor Contrato 816972 de 2019**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 37754137 | | ANTOLINEZ PRADA JEANNETTE ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 18 n° 36-64 oficina 212 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 6707395 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-02 | 2019-02 | 421341742 | 8489821378 | I | 2019/03/11 | 2019/03/06 | BANCOLOMBIA | 0 | $580,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | $2,000,000 | $320,000 | | | $2,000,000 | $250,000 | | | $0 | $0 | | | $2,000,000 | $10,500 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | **$2,000,000** | **$320,000** | | | **$2,000,000** | **$250,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$2,000,000** | **$10,500** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER ( 1 Afiliados) | | | | | | **$2,000,000** | **$320,000** | | | **$2,000,000** | **$250,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$2,000,000** | **$10,500** | | **$0** | **$0** |
| 1 | CC | 37754137 | ANTOLINEZ JEANNETTE | 25-14 | 30 | $2,000,000 | $320,000 | EPS005 | 30 | $2,000,000 | $250,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,000,000 | $10,500 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$2,000,000** | **$320,000** | | | **$2,000,000** | **$250,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$2,000,000** | **$10,500** | | **$0** | **$0** |



2019/03/06 01:54 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 37754137 | | ANTOLINEZ PRADA JEANNETTE ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 18 n° 36-64 oficina 212 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 6707395 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-02 | 2019-02 | 421341742 | 8489821378 | I | 2019/03/11 | 2019/03/06 | BANCOLOMBIA | 0 | $580,500 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $320,000 | $0 | $0 | $320,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $320,000 | $0 | $0 | $320,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $10,500 | $0 | $0 | $10,500 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $10,500 | $0 | $0 | $10,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $250,000 | $0 | $0 | $250,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $250,000 | $0 | $0 | $250,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $580,500 | $0 | $0 | $580,500 |



2019/03/06 01:54 PM

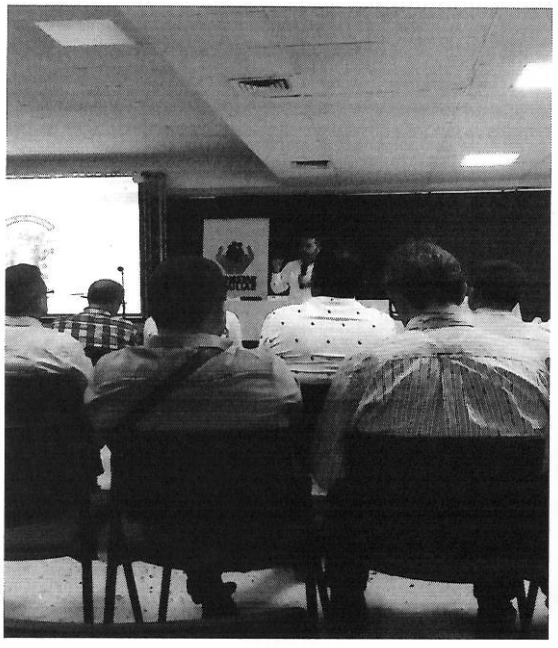
## EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

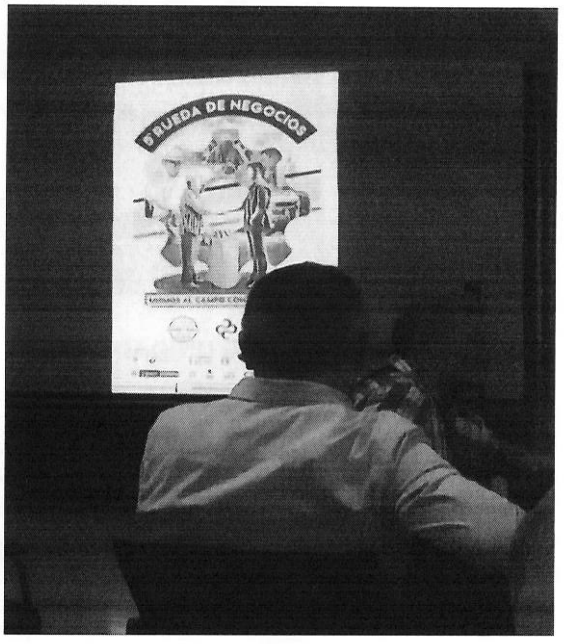
1. **CAPACITACIÓN A LOS INSTRUCTORES DE PIEDECUESTA EN DILIGENCIAMIENTO DE LA ESTRUCTURA DIAGNOSTICA.**



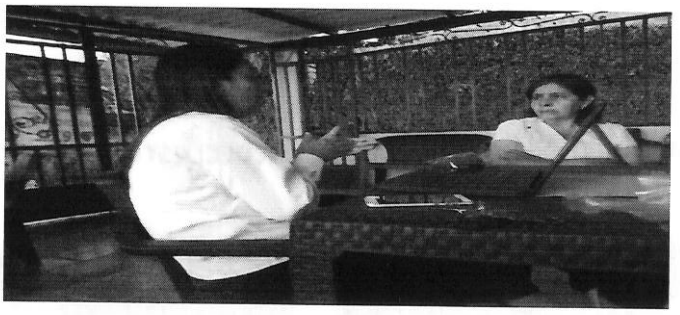


2. **PARTICIPACIÓN EN LA SOCIALIZACIÓN DE LA RUEDA DE NEGOCIOS Y AGROFERIA COMPRA RURAL SANTANDER 2019.**





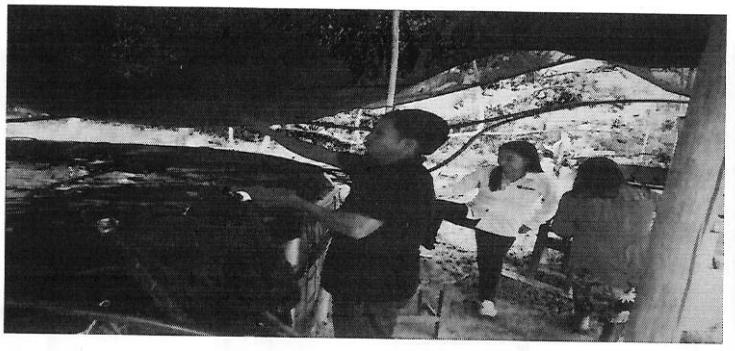
3. **FORTALECIMIENTO UNIDAD PRODUCTIVA 75538 LA COLMENA**



4. **FORTALECIMIENTO UNIDAD PRODUCTIVA 75558 LANAS Y TEJIDOS DE BERLIN**



5. **FORTALECIMIENTO UNIDAD PRODUCTIVA 76263 PISCICOLA MIRADOR DEL VALLE**



6. **FORTALECIMIENTO UNIDAD PRODUCTIVA 80140 APITOPE**



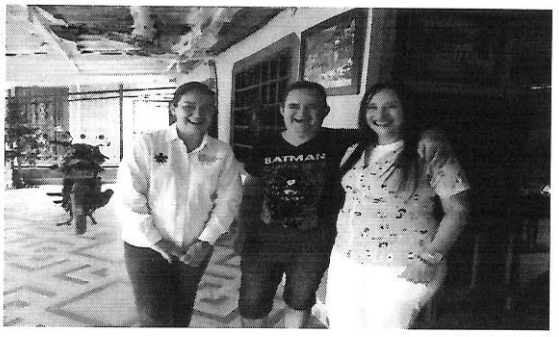
7. **FORTALECIMIENTO UNIDAD PRODUCTIVA 80362 HORTALIZAS NATURALMENTE DEL CAMPO**



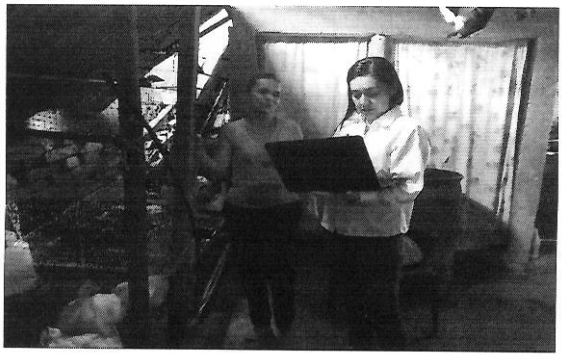
8. **FORTALECIMIENTO UNIDAD PRODUCTIVA 78164 AGRICOLA LA COLOREÑA**



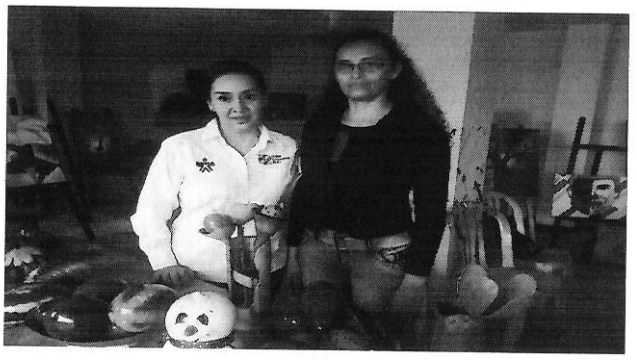
9. **FORTALECIMIENTO UNIDAD PRODUCTIVA 78178 AVICOLA LA FORTUNA**




10. **FORTALECIMIENTO UNIDAD PRODUCTIVA 78183 POLLOS LA FORTUNA AFROMAN**



**11. FORTALECIMIENTO UNIDAD PRODUCTIVA 80119 ARTESANIAS SABANA DE TORRES**



**12. FORTALECIMIENTO UNIDAD PRODUCTIVA 81701 ARTESANIAS EN TOTUMOS Y BAMBU**



**JEANNETTE ANDREA ANTOLINEZ PRADA**
**C.C. 37.754.137 de Bucaramanga**
**CONTRATO No. 816972**

*CERTIFICACION DEPENDIENTES*

Bucaramanga, Abril 3 de 2019

Señores
**SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)**
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **T.I.** | **1.097.787.188** | **MARIA CAMILA SERRANO ANTOLINEZ** | **HIJO** |

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: **JEANNETTE ANDREA ANTOLINEZ PRADA**

C.C. 37.754.137 de Bucaramanga

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1097787188

# REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 43971767

*Datos de la oficina de registro - Clase de oficina*

X 09 Código Q 7 E

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
COLOMBIA - SANTANDER - BUCARAMANGA

*Datos del inscrito*

Primer Apellido: SERRANO **********
Segundo Apellido: ANTOLINEZ **********
Nombre(s): MARIA CAMILA **********
Fecha de nacimiento: Año 2010 Mes NOV Día 20
Sexo (en letras): Femenino
Grupo sanguíneo: O
Factor RH: Positivo
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA - SANTANDER - FLORIDABLANCA
Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO DE NACIDO VIVO
Número certificado de nacido vivo: 10202375-3

*Datos de la madre*

Apellidos y nombres completos: ANTOLINEZ PRADA JEANNETTE ANDREA
Documento de identificación (Clase y número): CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO.37.754.137
Nacionalidad: COLOMBIANA

*Datos del padre*

Apellidos y nombres completos: SERRANO LUNA CAMILO ANDRES
Documento de identificación (Clase y número): CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 91.183.442
Nacionalidad: COLOMBIANO

*Datos del declarante*

Apellidos y nombres completos: SERRANO LUNA CAMILO ANDRES
Documento de identificación (Clase y número): CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 91.183.442
Firma

*Datos Primer testigo*

Apellidos y nombres completos: **********
Documento de identificación (Clase y número): **********
Firma

*Datos segundo testigo*

Apellidos y nombres completos: **********
Documento de identificación (Clase y número): **********
Firma

*Fecha de inscripción*

Año 2010 Mes DIC Día 04

*Nombre y firma del funcionario que autoriza*

GERMAN TELLEZ GOMEZ

DESPACHO

GERMAN TELLEZ GOMEZ
Notario Noveno

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

Carrera 36 # 51 - 32 Tel.: 6471961