PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 de junio de 2023

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4606684**
Instructor G-15 Coordinador Académico.
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023

Referencia: No . **CO1.PCCNTR.4898017**

MARIA ADELAIDA DUARTE CUAROS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.398.481 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, Complementaria regular presencial y virtual (Instructor) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEITI SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRESMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 27.983.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.650.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido..*

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Manejo de Maquinaria De Confección Industrial y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le	Se realizó la planeación y alistamiento, desarrollo curricular del programa de formación Operario: manejo de maquinaria de confeccion industrial	Portafolio de evidencias del instructor, drive.

	asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	para ropa exterior Competencia: Operación de maquina plana de una aguja. AP3_Preparar maquinaria , equipos , herramientas , materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad. Operación de maquina fileteadora	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo	Se reportó y registró en el aplicativo sofia plus verificación de actividades, reporte de novedades, reporte de inasistencias, reporte de juicios evaluativos de la formación: Operario manejo de maquinaria de confeccion industrial para ropa exterior ficha: 2711011.	Patallazo de programación de evento, pantallazo de inasistencias.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales	Se orientó la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación: Operario manejo de maquinaria de confeccion industrial para ropa exterior ficha: 2711011. AP3_Preparar maquinaria , equipos , herramientas , materiales e insumos	Portafolio de evidencias del instructor, Drive.

		de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso de gestión: asistencia a la formación.	Registro fotográfico, bitácora evidencias
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	Se realizó reunión con la rectora del colegio Politecnico para solicitar el permiso de ingresar a la institución donde reposa el ambiente de Diseño y confecciones.	Soliitud permiso.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de	Se aplicaron y retroalimentaron los instrumentos de evaluación correspondientes a la Actividad de proyecto: AP1. Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social. AA1 Contextualizar al aprendiz para el	Instrumentos de evaluación aplicados Reporte de juicios verificados con apoyo evaluativos

	aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social. Resultado de Aprendizaje de la Inducción. la evaluación de competencias de los aprendices, de inducción: identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. AP1 de cada una de las competencias: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad. Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad. Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad. Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos.	
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se realizó la formación profesional integral al alistamiento Operario manejo de maquinaria de confeccion industrial para ropa exterior ficha: 2711011. Asegurando la calidad según los lineamientos y necesidad del servicio.	Guias de aprendizaje instrumentos de evaluación Material de apoyo Material didactico Asistencias y Registro fotografico
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de	Se verifica la asistencia Se actualiza guía de aprendizaje e	Guias de aprendizaje instrumentos de evaluación

	evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	instrumentos de evaluación, reporte de novedades, socialización del plan de trabajo	Actas, plan de trabajo, portafolio del instructor.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se actualizaron la guía de aprendizaje, planeación pedagógica instrumentos de evaluación, plan de trabajo, actas de juicios evaluativos	Guias de aprendizaje, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación Actas, plan de trabajo
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas	Se realiza acta trimestral.	Acta.portafolio del instructor
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica	Actualización de material didáctico y de apoyo. Participación en la jornada de seguimiento a la ejecución contractual. Participación en asesoría pedagógica 23 de junio	Portafolio link Pantallazo de asitencia a la jornada de seguimiento a la ejecución contractual.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada,	Se diseñó la guía de aprendizaje planeación pedagógica instrumentos	Portafolio de evidencias del instructor,Drive

	complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	de evaluación, plan de trabajo,	
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título)	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad.	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	Envio de formato de excel programación de eventos para registro en el aplicativo sofia plus	Formato de programación de eventos.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad.	En este mes no se realizó dicha actividad
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Apoyé la promoción y divulgación de la oferta academica y portafolio de servicios y publicación en los diferentes medios de comunicación redes sociales.	Registro fotografico de la divulgación de la oferta educativa.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.

20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participe en asesoría pedagógica el 23 de junio, y 27 de junio para actualización de portafolio de evidencias. Jornada de revisión de portafolios, Participación en la jornada de seguimiento a la ejecución contractual.	Evidencia fotográfica.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participe en la jornada de seguimiento a la ejecución contractual programada por coordinación academica el 27 de junio.	Planilla de asistencia y registro fotografica
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	Actualizo formatos de la FPI Verifico el estado de la maquinaria Se orienta la formación profesional integral acatando todo los lineamientos Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la	Registro fotográfico, bitacora Manejo plataforma compromiso

		información y Gestión de la Calidad en el ambiente de formación de Diseño y Confecciones.	
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se diligenció el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta n° 3 al mes de junio de 2023.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de junio de 2023 en SECOP II.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se realizó la certificación de la norma vigencia: 10 de noviembre de 2023	Se adjunta certificado de la norma
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	En el archivo de gestión financiera se adjunta planilla de pago N° **4504060555** mes de mayo	Planilla de pago N° **4504060555** mes de mayo
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación en la jornada de seguimiento a la ejecución contractual.	Lista de asistecia, registro fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

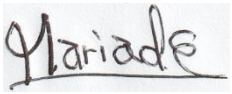
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL según planilla N° **4504060555** mes de mayol del operador SOI

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma
MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

Contratista
C.C. No. 63398481

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR BONILLA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4898017
Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS	RED SERVICIOS	OPERARIOEN MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

Evidencia Obligación N° 1 , 4, 5, 9, 11

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
Relacionar fechas por semanas 01/06/2023 al 02/06/2023	Impartir formación presencial en el programa operario en manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Ficha: 2711011 Competencia: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad. Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad. AP3_Preparar maquinaria, equipos, herramientas , materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad.	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ SALAZAR ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO ALIX CACERES ANA MERCEDES FLOREZ RODRIGUEZ ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ BLANCA ALIX BERNAL VARGAS CLAUDIA LILIANA MEDINA JAIMES DANNY YOHAIRA DELGADO MELGAREJO DAYERLY MARCELA LOPEZ GARCIA DEICY BELTRAN CAMACHO ERIKA YESENIA CASTRO HERNANDEZ FLOR DE MARIA NAVARRO RAMIREZ KAREN DAYANA FLOREZ MANRIQUE LEIDY XIMENA CACERES NIÑO LUZ MIRYAM OTALORA MARGARITA ORDUZ DE TARAZONA MARIA DORIS BARAJAS VERA MARIA PAOLA ACEVEDO OVIEDO ROSA HELENA GOMEZ GONZALEZ ROSA PATRICIA TOLOZA LIZARAZO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		SONIA MANRIQUE SUAREZ VICKY JAZMIN TORRES TIBADUIZA VITERBINA TARAZONA SILVA XIMENA PATRICIA MANRIQUE RAMIREZ YASMIN PAOLA ORTIZ CASTELLANOS YESIKA JHOANA MUÑOZ HURTADO	
Relacionar fechas por semanas 05/06/2023 al 09/06/2023	Impartir formación presencial en el programa operario en manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Ficha: 2711011 Competencia: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad. Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad. AP3_Preparar maquinaria, equipos, herramientas , materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad.	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ SALAZAR ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO ALIX CACERES ARELIX BLANCO REYES ANA MERCEDES FLOREZ RODRIGUEZ ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ BLANCA ALIX BERNAL VARGAS CLAUDIA LILIANA MEDINA JAIMES DANNY YOHAIRA DELGADO MELGAREJO DAYERLY MARCELA LOPEZ GARCIA DEICY BELTRAN CAMACHO ERIKA YESENIA CASTRO HERNANDEZ FLOR DE MARIA NAVARRO RAMIREZ KAREN DAYANA FLOREZ MANRIQUE LEIDY XIMENA CACERES NIÑO LUZ MIRYAM OTALORA MARGARITA ORDUZ DE TARAZONA MARIA DORIS BARAJAS VERA MARIA PAOLA ACEVEDO OVIEDO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		ROSA HELENA GOMEZ GONZALEZ ROSA PATRICIA TOLOZA LIZARAZO SONIA MANRIQUE SUAREZ VICKY JAZMIN TORRES TIBADUIZA VITERBINA TARAZONA SILVA XIMENA PATRICIA MANRIQUE RAMIREZ YASMIN PAOLA ORTIZ CASTELLANOS YESIKA JHOANA MUÑOZ HURTADO	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

13/06/2023 al 16/06/2023	Impartir formación presencial en el programa operario en manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Ficha: 2711011 Competencia: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad. Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad. AP3_Preparar maquinaria, equipos, herramientas , materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad.	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ SALAZAR ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO ALIX CACERES ANA MERCEDES FLOREZ RODRIGUEZ ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ BLANCA ALIX BERNAL VARGAS CLAUDIA LILIANA MEDINA JAIMES DANNY YOHAIRA DELGADO MELGAREJO DAYERLY MARCELA LOPEZ GARCIA DEICY BELTRAN CAMACHO ERIKA YESENIA CASTRO HERNANDEZ FLOR DE MARIA NAVARRO RAMIREZ KAREN DAYANA FLOREZ MANRIQUE LEIDY XIMENA CACERES NIÑO LUZ MIRYAM OTALORA MARGARITA ORDUZ DE TARAZONA MARIA DORIS BARAJAS VERA MARIA PAOLA ACEVEDO OVIEDO ROSA HELENA GOMEZ GONZALEZ ROSA PATRICIA TOLOZA LIZARAZO SONIA MANRIQUE SUAREZ VICKY JAZMIN TORRES TIBADUIZA VITERBINA TARAZONA SILVA XIMENA PATRICIA MANRIQUE RAMIREZ YASMIN PAOLA ORTIZ CASTELLANOS YESIKA JHOANA MUÑOZ HURTADO	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

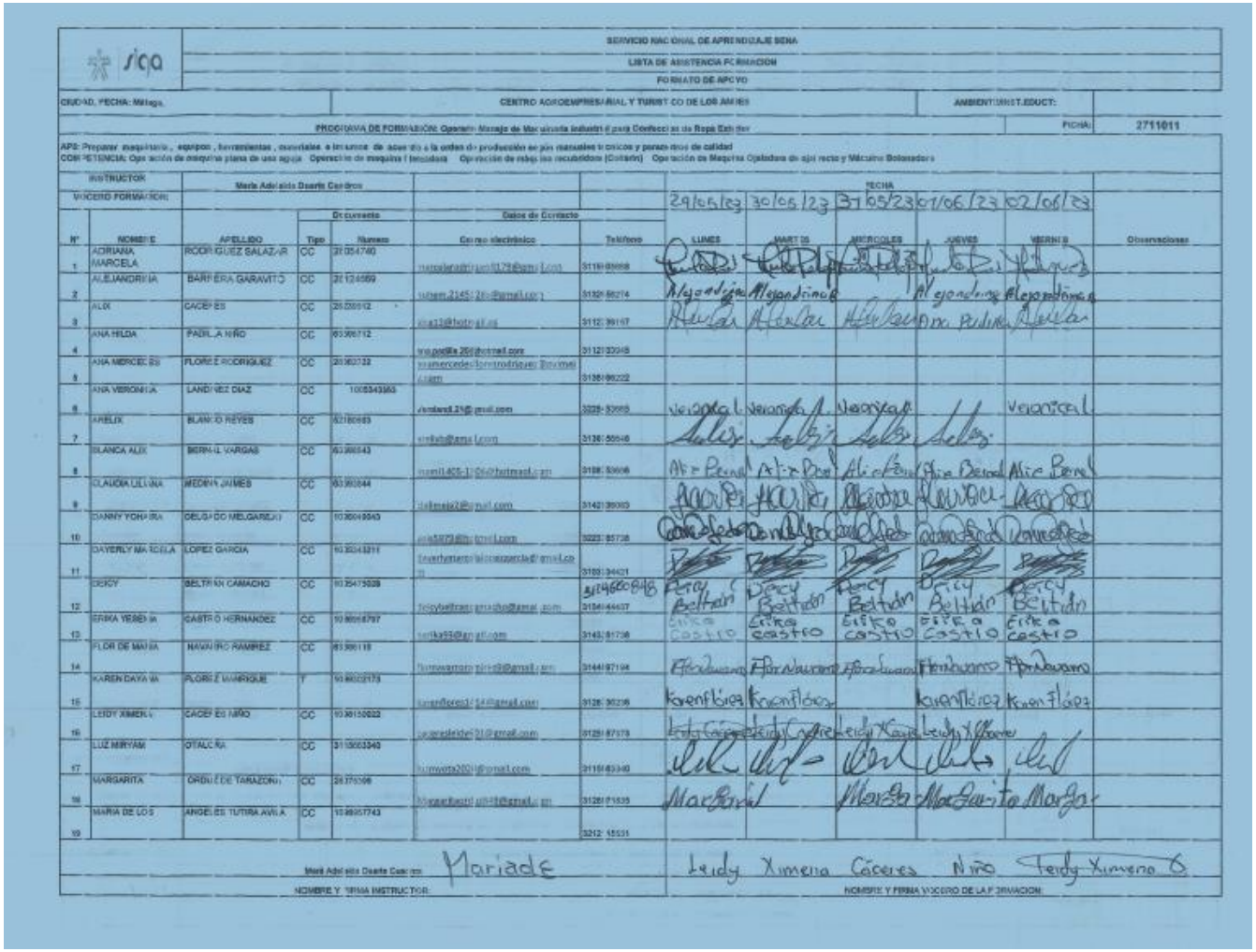
20/06/2023 al 23/06/2023	Impartir formación presencial en el programa operario en manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Ficha: 2711011 Competencia: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad. Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad. AP3_Preparar maquinaria, equipos, herramientas , materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad.	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ SALAZAR ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO ALIX CACERES ANA MERCEDES FLOREZ RODRIGUEZ ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ ARELIX BLANCO REYES BLANCA ALIX BERNAL VARGAS CLAUDIA LILIANA MEDINA JAIMES DANNY YOHAIRA DELGADO MELGAREJO DAYERLY MARCELA LOPEZ GARCIA DEICY BELTRAN CAMACHO ERIKA YESENIA CASTRO HERNANDEZ FLOR DE MARIA NAVARRO RAMIREZ KAREN DAYANA FLOREZ MANRIQUE LEIDY XIMENA CACERES NIÑO LUZ MIRYAM OTALORA MARGARITA ORDUZ DE TARAZONA MARIA DORIS BARAJAS VERA MARIA PAOLA ACEVEDO OVIEDO ROSA HELENA GOMEZ GONZALEZ ROSA PATRICIA TOLOZA LIZARAZO SONIA MANRIQUE SUAREZ VICKY JAZMIN TORRES TIBADUIZA VITERBINA TARAZONA SILVA XIMENA PATRICIA MANRIQUE RAMIREZ YASMIN PAOLA ORTIZ CASTELLANOS YESIKA JHOANA MUÑOZ HURTADO	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

26/06/2023 al 30/06/2023	Impartir formación presencial en el programa operario en manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Ficha: 2711011 Competencia: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad. Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad. AP3_Preparar maquinaria, equipos, herramientas , materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad.	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ SALAZAR ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO ALIX CACERES ANA MERCEDES FLOREZ RODRIGUEZ ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ BLANCA ALIX BERNAL VARGAS CLAUDIA LILIANA MEDINA JAIMES DANNY YOHAIRA DELGADO MELGAREJO DAYERLY MARCELA LOPEZ GARCIA DEICY BELTRAN CAMACHO ERIKA YESENIA CASTRO HERNANDEZ FLOR DE MARIA NAVARRO RAMIREZ KAREN DAYANA FLOREZ MANRIQUE LEIDY XIMENA CACERES NIÑO LUZ MIRYAM OTALORA MARGARITA ORDUZ DE TARAZONA MARIA DORIS BARAJAS VERA ROSA HELENA GOMEZ GONZALEZ ROSA PATRICIA TOLOZA LIZARAZO SONIA MANRIQUE SUAREZ VICKY JAZMIN TORRES TIBADUIZA VITERBINA TARAZONA SILVA XIMENA PATRICIA MANRIQUE RAMIREZ YASMIN PAOLA ORTIZ CASTELLANOS YESIKA JHOANA MUÑOZ HURTADO	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Evidencias Obligación n° 2 y 4



sica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Milagro | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: | FICHA: 2711011

PROGRAMA DE FORMACION: Operario Manejo de Maquinaria Industrial para Confeccion de Ropa Exterior

APO: Preparar maquinaria, equipos, herramientas, materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales técnicos y parámetros de calidad
COMPETENCIA: Operación de maquina plana de una aguja Operación de maquina fileteadora Operación de ribeteadoras recubridoras (Collarin) Operación de Maquina Ojaladora de ojal recto y Máquina Botonadora

INSTRUCTOR: María Adelaida Duarte Cardona
VOCERO FORMACION:

FECHA: 29/05/23 | 30/05/23 | 31/05/23 | 01/06/23 | 02/06/23

N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto Correo electrónico	Datos de Contacto Telefono	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	Observaciones
1	ADRIANA MARCELA	RODRIGUEZ SALAZAR	CC	21 054740								
2	ALEJANDRINA	BARRERA GARAVITO	CC	21 124569			Alejandrina B	Alejandrina B		Alejandrina B	Alejandrina B	
3	ALDI	CACERES	CC	28 559912								
4	ANA HILDA	PADILLA NIÑO	CC	63 306712						Ana Padilla		
5	ANA MERCEDES	FLOREZ RODRIGUEZ	CC	28 560732								
6	ANA VERONICA	LANDINEZ DIAZ	CC	1005343363			Veronica L	Veronica L	Veronica L		Veronica L	
7	ARELIX	BLANCO REYES	CC	52180683								
8	BLANCA ALIX	BERMUL VARGAS	CC	63 286543			Alix Beral	Alix Beral	Alix Beral	Alix Beral	Alix Beral	
9	CLAUDIA LILIANA	MEDINA JAIMES	CC	63 280044								
10	DANNY YOHANA	DELGADO MELGAREJO	CC	1030049340								
11	DAYERLY MARCELA	LOPEZ GARCIA	CC	1030343211								
12	DERCY	BELTRAN CAMACHO	CC	1030475038		3124660848	Dercy Beltran	Dercy Beltran	Dercy Beltran	Dercy Beltran	Dercy Beltran	
13	ERIKA YESENIA	CASTRO HERNANDEZ	CC	1030816797			Erika castro	Erika castro	Erika castro	Erika castro	Erika castro	
14	FLOR DE MARIA	NAVARRO RAMIREZ	CC	63 290118								
15	KAREN DAYANA	FLOREZ MARROQUIN	T	1030023175			Karen Flórez	Karen Flórez		Karen Flórez	Karen Flórez	
16	LEIDY XIMENA	CACERES NIÑO	CC	1030150022			Leidy Ximena	Leidy Ximena	Leidy Ximena	Leidy Ximena		
17	LUZ MIRYAM	OTALORA	CC	31150003340								
18	MARGARITA	ORDUZ DE TARAZONA	CC	28 270306			Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	
19	MARIA DE LOS	ANGELES TUTIRA AVILA	CC	1030857743								

María Adelaida Duarte Cardona: Mariade
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Leidy Ximena Cáceres Niño: Leidy Ximena C
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/AULA: (DUCTI)

PROGRAMA DE FORMACION: Operario Manejo de Maquinaria Industrial para Confeccion de Ropa Exterior | FICHA: 2711011

APO: Preparar maquinaria, equipos, herramientas, materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales técnicos y parámetros de calidad
COMPETENCIA: Operación de Maquina plana de una aguja Operación de maquinas fileteadoras Operación de maquinas recubridoras (Collarin) Operación de Maquina Ojaladora de ojal recto y Maquina Botonadora

INSTRUCTOR: Maria Adelaida Duarte Cuadros
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto Correo Electrónico	Datos de Contacto Telefono	FECHA LUNES 29/05/23	MARTES 30/05/23	MIÉRCOLES 31/05/23	JUEVES 01/06/23	VIERNES 02/06/23	Observaciones
20	MARIA DORIS	BARAJAS VERA	CC	280[illegible]7055		3214248740	Mariadoris	Mariadoris	Mariadoris	Mariadoris	Mariadoris	
21	MARIA PAOLA	ACEVEDO OVIEDO	CC	100[illegible]3324	[illegible]@gmail.com	3112278271	Paola	Paola	Paola	Paola		
22	ROSA HELENA	GOMEZ GONZALEZ	CC	4[illegible]4644	[illegible]@gmail.com	3132008694	Rosahh	Rosahh	Rosahh	Rosahh		
23	ROSA PATRICIA	TOLOZA LIZARAZO	CC	4[illegible]8431	[illegible]@gmail.com	3125387514	Patricia T.	Patricia T.	Patricia T.	Patricia T.	Patricia T.	
24	SONIA	MANRIQUE SUAREZ	CC	2[illegible]5018	[illegible]@gmail.com	3155404167	Soniaem	Soniaem	Soniaem	Soniaem	Soniaem	
25	VICKY JAZMIN	TORRES TIBADUIZA	CC	1[illegible]30321	[illegible]@gmail.com	3209817424	Jazmin T.	Jazmin T.	Jazmin T.	Jazmin T.	Jazmin	
26	VITERBINA	TARAZONA SILVA	CC	2[illegible]6026	[illegible]@gmail.com	3204264763	vitalbina	vitalbina	vitalbina	vitalbina		
27	XIMENA PATRICIA	MANRIQUE RAMIREZ	CC	1[illegible]65479		3214084100						
28	YASMIN PAOLA	ORTIZ CASTELLANOS	CC	1[illegible]3080	[illegible]@gmail.com	3109081388	Yasmin Ortiz	Yasmin Ortiz	Yasmin Ortiz	Yasmin Ortiz	Yasmin Ortiz	
29	YESIKA JHOVANA	MUÑOZ HURTADO	CC	1[illegible]70178		3174087775						
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												

María Adelaida Duarte Cuadros — Mariade
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Leidy Ximena Cáceres Niño — Leidy Ximena C
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga,
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
AMBIENTE DE FORMACION:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operario Manejo de Maquinaria Industrial para Confección de Ropa Exterior
FICHA: 2711011

APS: Preparar maquinaria, equipos, herramientas, materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales técnicos y parámetros de calidad
COMPETENCIA: Operación de maquina plana de una aguja Operación de maquina fileteadora Operación de maquina recubridora (Collarin) Operación de Maquina Ojaladora de ojal recto y Máquina Botonadora

INSTRUCTOR: María Adelaida Duarte Cuadros
VIVERO FORMACIÓN: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

Nº	NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Número	Datos de Contacto: Correo electrónico	Teléfono	FECHA 05/06/23 LUNES	06/06/23 MARTES	07/07/23 MIERCOLES	08/06/23 JUEVES	09/06/23 VIERNES	Observaciones
1	ADRIANA MARCELA	RODRIGUEZ SALAZAR	CC	21054740		3115[illegible]						
2	ALEJANDRA	BARRERA GARAVITO	CC	21214669		3132[illegible]						
3	ALIX	CACERES	CC	28239412		3112[illegible]						
4	ANA HILDA	PADILLA NIÑO	CC	63996712		3112[illegible]						
5	ANA MERCEDES	FLOREZ RODRIGUEZ	CC	28962732		3138[illegible]						
6	ANA VERONICA	LANDINEZ DIAZ	CC	1005343965		3228[illegible]						
7	ARELIX	BLANCO REYES	CC	52180583		3136[illegible]						
8	BLANCA ALBA	BERNAL VARGAS	CC	63996543		3136[illegible]						
9	CLAUDIA LILIANA	MEDINA LAIMES	CC	63993844		3142[illegible]						
10	DANNY YOHANA	DELGADO MELGAREJO	CC	1064949343		3223[illegible]						
11	DAYERLY MARCELA	LOPEZ GARCIA	CC	1063943211		3160[illegible]						
12	DIDDY	BELTRAN CAMACHO	CC	1064979028		3124660845 3154[illegible]						
13	ERIKA YESSENIA	CASTRO HERNANDEZ	CC	1063958797		3143[illegible]						
14	FLOR DE MARIA	NAVARRO RAMIREZ	CC	63996199		3144[illegible]						
15	KAREN DAYANA	FLOREZ ENRIQUE	T	1063932373		3128[illegible]						
16	LEIDY XIMENA	CACERES NIÑO	CC	1061159022		3125[illegible]						
17	LUZ MIRYAM	OTALORA	CC	31156663340		3115[illegible]						
18	MARGARITA	ORDUZ DE TARAZONA	CC	28975389		3128[illegible]						
19	MARIA DE LOS	ANGELES TORRA AVILA	CC	1082077743		3212[illegible]						

María Adelaida Duarte Cuadros
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

LEIDY XIMENA CACERES NIÑO
NOMBRE Y FIRMA VIVERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga, | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/AULA CT1

PROGRAMA DE FORMACION: Operario Mixto de Maquinas Industriales para Confeccion de Ropa Exterior | FICHA: 2710011

APS: Preparar maquinaria, equipos, herramientas, materiales e instrucciones de acuerdo a la orden de producción según manuales técnicos y parámetros de calidad
COMPETENCIA: Operación de maquinas clase de una aguja Operación de maquina Fileteadora Operación de maquinas recubridoras (Collarin) Operación de Maquinas Ojaladora de ojal recto y Maquinas Botonadoras

INSTRUCTOR: María Adelaida Duarte Cuadros
VOCERO FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto Correo electrónico	Datos de Contacto Teléfono	FECHA 08/06/23 LUNES	06/06/23 MARTES	07/06/23 MIÉRCOLES	08/06/23 JUEVES	09/06/23 VIERNES	Observaciones
20	MARIA DORIS	BARAJAS VERA	CC	2807055		3214048740	Maria	Maria	Maria	Maria		
21	MARIA PAOLA	ACEVEDO OVIEDO	CC	1003843924	acevedoayleth@gmail.com	3113279271	Paola	Paola	Paola	Paola	Paola	
22	ROSA HELENA	GOMEZ GONZALEZ	CC	6331494	[illegible]@gmail.com	3132089894	Rosa H	Rosa H	Rosa H	Rosa H	Rosa He	
23	ROSA PATRICIA	TOLOZA LOARACO	CC	6331431		3125387514	Patricia T	Patricia T	Patricia T	Patricia T		
24	SONIA	MANRIQUE SUAREZ	CC	2811219	soniaflorez1411@gmail.com	3155404167	Sonia	Sonia	Sonia	Sonia	Sonia	
25	VICKY JAZMIN	TORRES TRIANA	CC	1041730321	[illegible]@gmail.com	3209817424	Jazmin T	Jazmin	Jazmin	Jazmin T	Jazmin T.	
26	VITERBINA	TARAZONA SILVA	CC	2800820		3204254761	viterbina	viterbina	viterbina	viterbina		
27	XIMENA PATRICIA	MANRIQUE RAMIREZ	CC	1023991479		3214084106						
28	YASMIN PAOLA	ORTIZ CASTELLANOS	CC	1094851080	[illegible]@gmail.com	3106081030	Yasmin O.	Yasmin O.	Yasmin O.	Yasmin O.	Yasmin O.	
29	YESIKA JHOVANA	MUÑOZ HURTADO	CC	1094770178		3174057775						
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												

María Adelaida Duarte Cuadros — Mariade
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

LEIDY XIMENA CACERES NIÑO — Leidy Ximena C
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD: | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACION: Operario Manejo de Maquinaria Industrial para Confección de Ropa Exterior | FICHA: 2711011

AP3: Preparar maquinaria , equipos , herramientas , materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad
COMPETENCIA: Operación de maquina plana de una aguja Operación de maquina filetiadora Operación de máquina recubridora (Collarin) Operación de Maquina Ojaladora de ojal recto y Maquina Botonadora

INSTRUCTOR: María Adelaida Duarte Cuadros

VOCERO FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

Nº	NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto: Correo electrónico	Datos de Contacto: Teléfono	FECHA: LUNES	MARTES 13/06/23	MIERCOLES 14/06/23	JUEVES 15/06/23	VIERNES 16/06/23	Observaciones
1	ADRIANA MARCELA	RODRIGUEZ SALAZAR	CC	28054740	marcelarodriguez8178@gmail.com	3115605668						
2	ALEJANDRINA	BARRERA GARAVITO	CC	28124669	rohem.2145122o@gmail.com	3132666274						
3	ALIX	CACERES	CC	28236612	alix12@hotmail.es	3112736157						
4	ANA HILDA	PADILLA NIÑO	CC	63396713	ana.padilla.20@hotmail.com	3112603845						
5	ANA MERCEDES	FLOREZ RODRIGUEZ	CC	28362722	anamercedesflorezrodriguez@yahoo.com	3138666222						
6	ANA VERONICA	LANDINEZ DIAZ	CC	1005343303	Vero.land.21@gmail.com	3228453665						
7	ARELIX	BLANDO REYES	CC	52180563	arelixb@gmail.com	3138356648						
8	BLANCA ALIX	BERNAL VARGAS	CC	63396543	mansi1405-1906@hotmail.com	3108763656						
9	CLAUDIA LILIANA	MEDINA JAIMES	CC	63393644	clalmeja1@gmail.com	3142636683						
10	DANNY YOHAIRA	DELGADO MELGAREJO	CC	1096946643	yoiri5974@hotmail.com	3223786738						
11	DAYERLY MARCELA	LOPEZ GARCIA	CC	1005343211	dayerlymarcelalopezgarcia@gmail.com	3102334421						
12	DEICY	BELTRAN CAMACHO	CC	1096476828	deicybeltrancamacho@gmail.com	3156044437						
13	ERIKA YESENIA	CASTRO HERNANDEZ	CC	1096956787	ferika55@gmail.com	3143251738	Erika castro					
14	FLOR DE MARIA	NAVARRO RAMIREZ	CC	63390110	florynavaramirez5@gmail.com	3144997164						
15	KAREN DAYANA	FLOREZ MANRIQUE	T	1096302173	karenflorez1414@gmail.com	3128730236						
16	LEIDY XIMENA	CACERES NIÑO	CC	1096150022	caceresleidy501@gmail.com	3125557373						
17	LUZ MIRYAM	OTALORA	CC	3115993340 52326350	luzmiryo2020@gmail.com	3115993340						
18	MARGARITA	OROUZ DE TARAZONA	CC	28675399	Margaritaoroduz949@gmail.com	3128871835	Marga					
19	MARIA DE LOS	ANGELES TUTIRA AVILA	CC	1096557143		3012115531						

María Adelaida Duarte Cuadros
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

LEIDY XIMENA CACERES NIÑO
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTEINST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operario Manejo de Maquinaria Industrial para Confeccion de Ropa Exterior | FICHA: 2711011

AP2: Preparar maquinaria , equipos , herramientas , materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad
COMPETENCIA: Operación de maquina plana de una aguja Operación de maquina fileteadora Operación de máquina recubridora (Collarin) Operación de Maquina Ojaladora de ojal recto y Máquina Botonadora

INSTRUCTOR: Maria Adelaida Duarte Cuadros

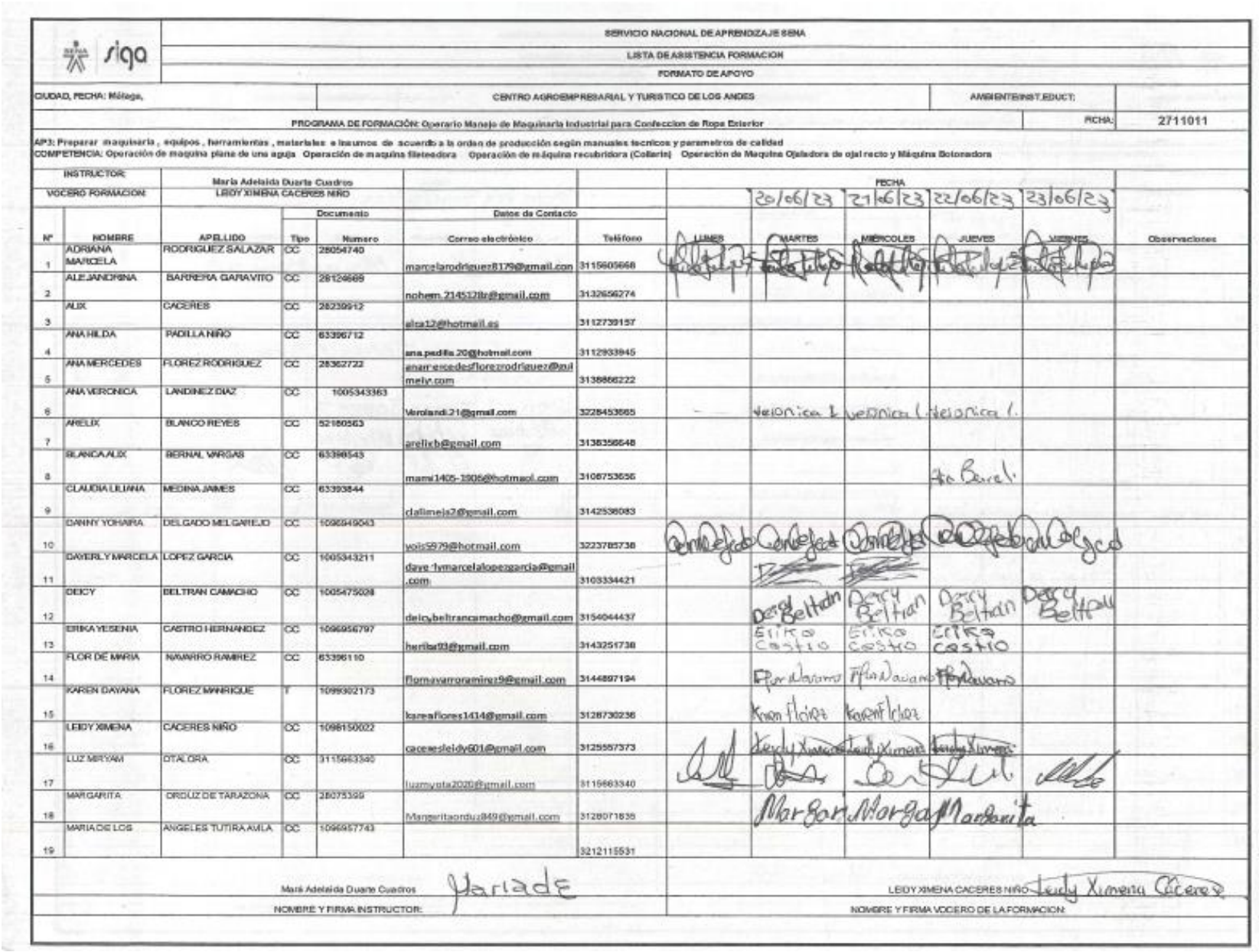
VOCERO FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

			Documento		Datos de Contacto		FECHA					
								13/06/23	14/06/23	15/06/23	16/06/23	
Nº	NOMBRE	APELLIDO	Tipo	Numero	Correo electrónico	Telefono	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Observaciones
20	MARIA DORIS	BARAJAS VIERA	CC	28077055		3214248740						
21	MARIA PAOLA	ACEVEDO OVIEDO	CC	1005343324	aceesdpaoledop@gmail.com	3112279271						
22	ROSA HELENA	GOMEZ GONZALEZ	CC	63394584	cristinapalomequeza@gmail.com	3133099694						
23	ROSA PATRICIA	TOLOZA LIZARAZO	CC	63393431	rocapatriciatoloza@gmail.com	3125367514						
24	SONIA	MANRIQUE SUAREZ	CC	28125019	lairenflorez1414@gmail.com	3155406167						
25	VICKY JAZMIN	TORRES TIBADUIZA	CC	1048730321	1048730321jazmin@gmail.com	3209817424						
26	VITERBINA	TARAZONA SILVA	CC	28056828	rocapatriciatoloza@gmail.com	3204254763						
27	XIMENA PATRICIA	MANRIQUE RAMIREZ	CC	1022995479	coguals@gmail.com	3214054106						
28	YASMIN PAOLA	ORTIZ CASTELLANOS	CC	1096953693	jasminort1052@gmail.hotmail.com	3196381008						
29	YESIKA JHOANA	MUÑOZ HURTADO	CC	1093770179		3174057775						
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												

Maria Adelaida Duarte Cuadros
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

LEIDY XIMENA CACERES NIÑO
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga,
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
AMBIENTE/INST.EDUCT:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operario Manejo de Maquinaria Industrial para Confeccion de Ropa Exterior
FICHA: 2711011

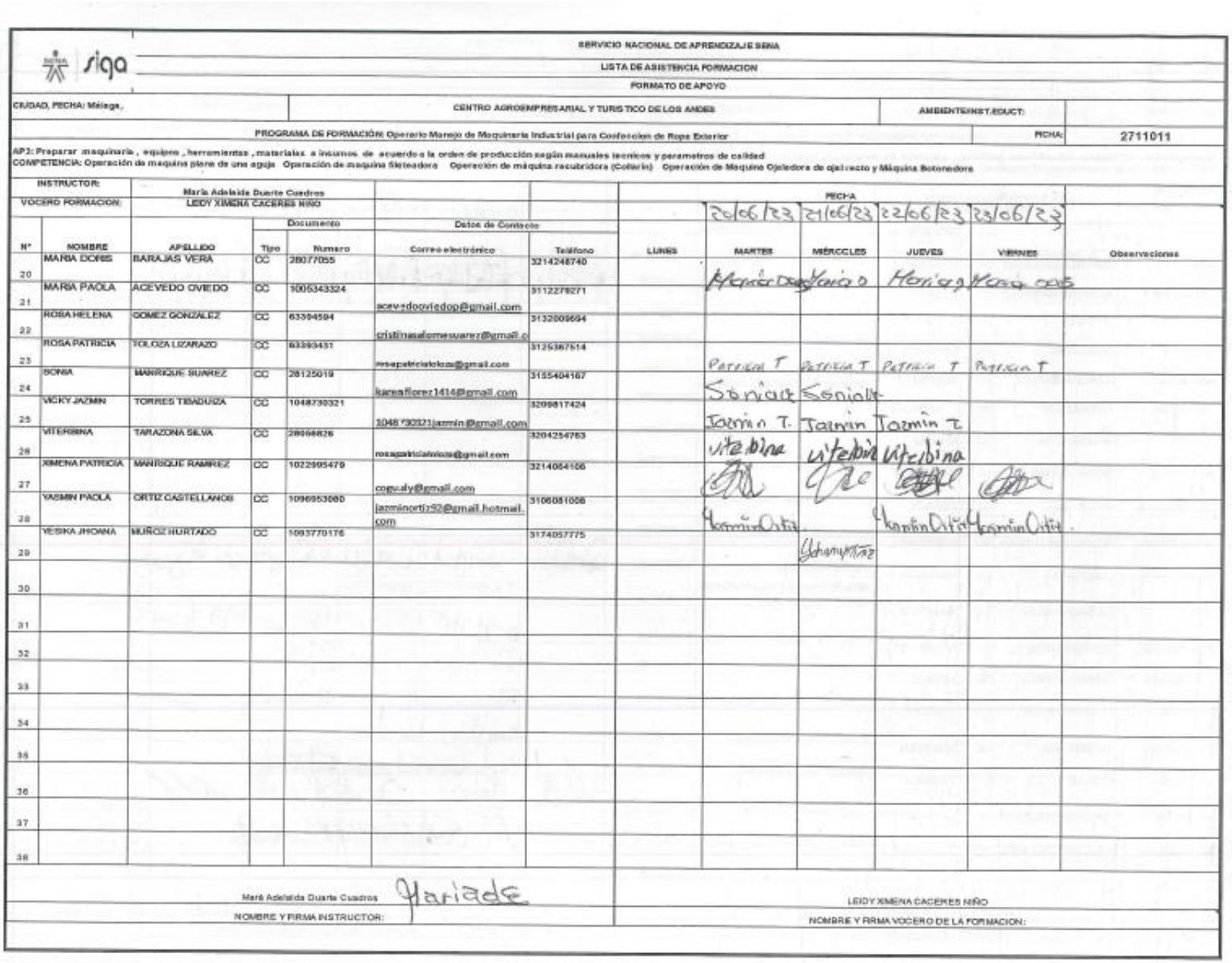
AP3: Preparar maquinaria , equipos , herramientas , materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad
COMPETENCIA: Operación de maquina plana de una aguja Operación de maquina fileteadora Operación de máquina recubridora (Collarin) Operación de Maquina Ojaladora de ojal recto y Máquina Botonadora

INSTRUCTOR: María Adelaida Duarte Cuadros
VOCERO FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

Nº	NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto: Correo electrónico	Teléfono	FECHA: LUNES	20/06/23 MARTES	21/06/23 MIERCOLES	22/06/23 JUEVES	23/06/23 VIERNES	Observaciones
1	ADRIANA MARCELA	RODRIGUEZ SALAZAR	CC	28054740	marcelarodriguez8179@gmail.com	3115605668						
2	ALEJANDRINA	BARRERA GARAVITO	CC	28124689	nohem.214512lb@gmail.com	3132656274						
3	ALIX	CACERES	CC	28230912	alix12@hotmail.es	3112739157						
4	ANA HILDA	PADILLA NIÑO	CC	63396712	ana.padilla.20@hotmail.com	3112933945						
5	ANA MERCEDES	FLOREZ RODRIGUEZ	CC	28362722	anamercedesflorezrodriguez@gmail.com	3138666222						
6	ANA VERONICA	LANDINEZ DIAZ	CC	1005343363	Veroland.21@gmail.com	3228453665		Veronica L	Veronica L	Veronica L		
7	ARELIX	BLANCO REYES	CC	52180563	arelixb@gmail.com	3138356648						
8	BLANCA ALIX	BERNAL VARGAS	CC	63396543	mami1405-1906@hotmail.com	3106753656				Ana Bernal		
9	CLAUDIA LILIANA	MEDINA JAIMES	CC	63393844	clalimeja7@gmail.com	3142536083						
10	DANNY YOHANA	DELGADO MELGAREJO	CC	1096949043	yois5979@hotmail.com	3223785738						
11	DAYERLY MARCELA	LOPEZ GARCIA	CC	1005343211	dayerlymarcelalopezgarcia@gmail.com	3103334421						
12	DEICY	BELTRAN CAMACHO	CC	1005475028	deicybeltrancamacho@gmail.com	3154044437		Deicy Beltran	Deicy Beltran	Deicy Beltran	Deicy Beltran	
13	ERIKA YESENIA	CASTRO HERNANDEZ	CC	1096956797	herika93@gmail.com	3143251738		Erika Castro	Erika Castro	Erika Castro		
14	FLOR DE MARIA	NAVARRO RAMIREZ	CC	63396110	flordavarroramirez9@gmail.com	3144897194		Flor Navarro	Flor Navarro	Flor Navarro		
15	KAREN DAYANA	FLOREZ MANRIQUE	T	1099302173	karenflores1414@gmail.com	3128730236		Karen Flórez	Karen Flórez			
16	LEIDY XIMENA	CACERES NIÑO	CC	1098150022	caceresleidy601@gmail.com	3125557373		Leidy Ximena	Leidy Ximena	Leidy Ximena		
17	LUZ MERYAM	OTALORA	CC	3115863340	luzmyota2020@gmail.com	3115863340						
18	MARGARITA	ORDUZ DE TARAZONA	CC	28075399	Margaritaorduz849@gmail.com	3128071835		Margarita	Margarita	Margarita		
19	MARIA DE LOS	ANGELES TUTIRA AMLA	CC	1096957743		3212115531						

María Adelaida Duarte Cuadros — NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:
LEIDY XIMENA CACERES NIÑO — NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

siga

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga,

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operario Manejo de Maquinaria Industrial para Confeccion de Ropa Exterior

FICHA: 2711011

APJ: Preparar maquinaria , equipos , herramientas , materiales a insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad
COMPETENCIA: Operación de maquina plana de una aguja Operación de maquina Ojaladora Operación de máquina recubridora (Collarin) Operación de Maquina Ojaladora de ojal recto y Máquina Botonadora

INSTRUCTOR: María Adelaida Duarte Cuadros

VOCERO FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto Correo electrónico	Datos de Contacto Teléfono
20	MARIA DORIS	BARAJAS VERA	CC	28077055		3214248740
21	MARIA PAOLA	ACEVEDO OVIEDO	CC	1005343324	acevedooviedop@gmail.com	3112278271
22	ROSA HELENA	GOMEZ GONZALEZ	CC	63394594	cristinaalfonsosuarez@gmail.c	3132009694
23	ROSA PATRICIA	TOLOZA LIZARAZO	CC	63393451	rosapatricialoloza@gmail.com	3125367514
24	SONIA	MANRIQUE SUAREZ	CC	28125019	karenaflorez1414@gmail.com	3135404167
25	VICKY JAZMIN	TORRES TIBADUIZA	CC	1048730321	1048730321jazmin@gmail.com	3209817424
26	VITERBINA	TARAZONA SILVA	CC	28066826	rosapatricialoloza@gmail.com	3204254763
27	XIMENA PATRICIA	MANRIQUE RAMIREZ	CC	1022995479	cogualy@gmail.com	3214084166
28	YASMIN PAOLA	ORTIZ CASTELLANOS	CC	1096953080	jazmincortiz92@gmail.hotmail.com	3106081056
29	YESIKA JHOANA	MUÑOZ HURTADO	CC	1093770176		3174057775
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

FECHA

LUNES	MARTES 20/06/23	MIÉRCOLES 21/06/23	JUEVES 22/06/23	VIERNES 23/06/23	Observaciones
	Mariadeg Yasmin O		Monica g Maria ces		
	Patricia T	Patricia T	Patricia T	Patricia T	
	Sonia R	Sonia R			
	Jazmin T.	Jazmin T	Jazmin T.		
	viterbina	viterbina	viterbina		
	Yasmin Ortiz		Yasmin Ortiz	Yasmin Ortiz	
		Yohanny Ruiz			

María Adelaida Duarte Cuadros

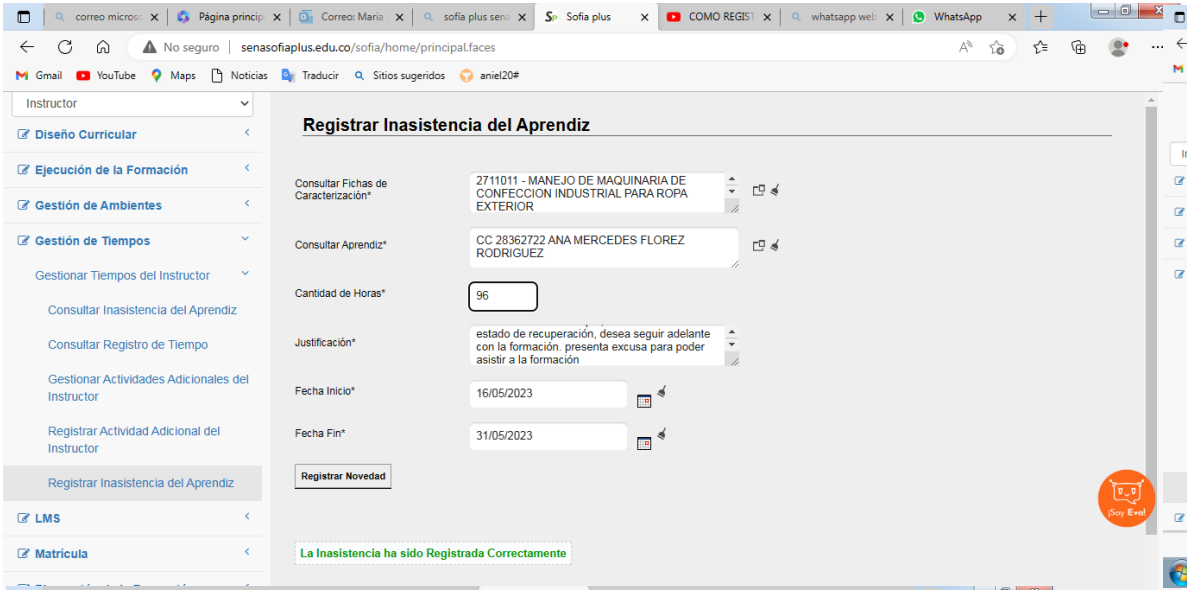
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Mariade

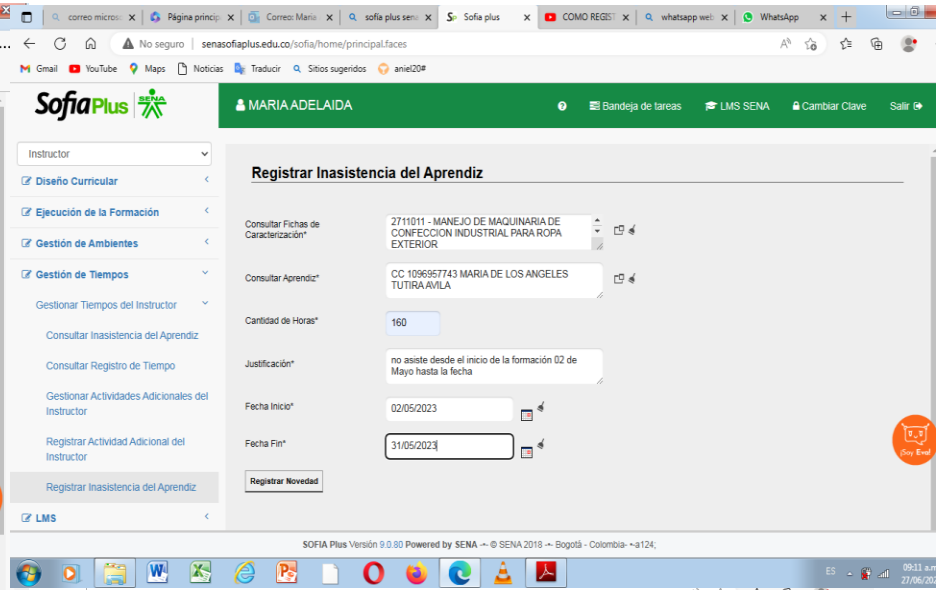
LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

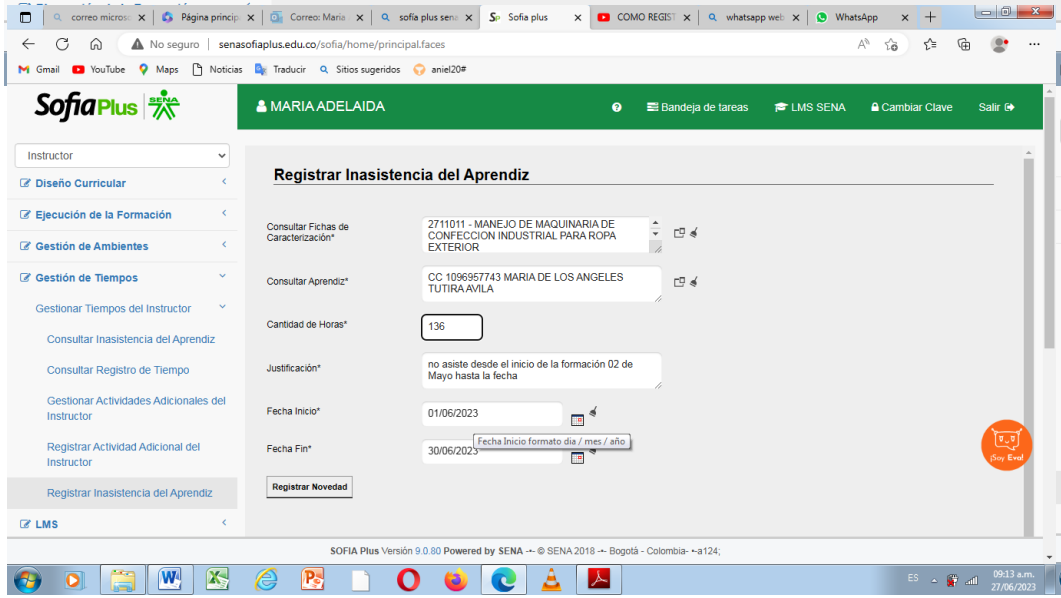
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

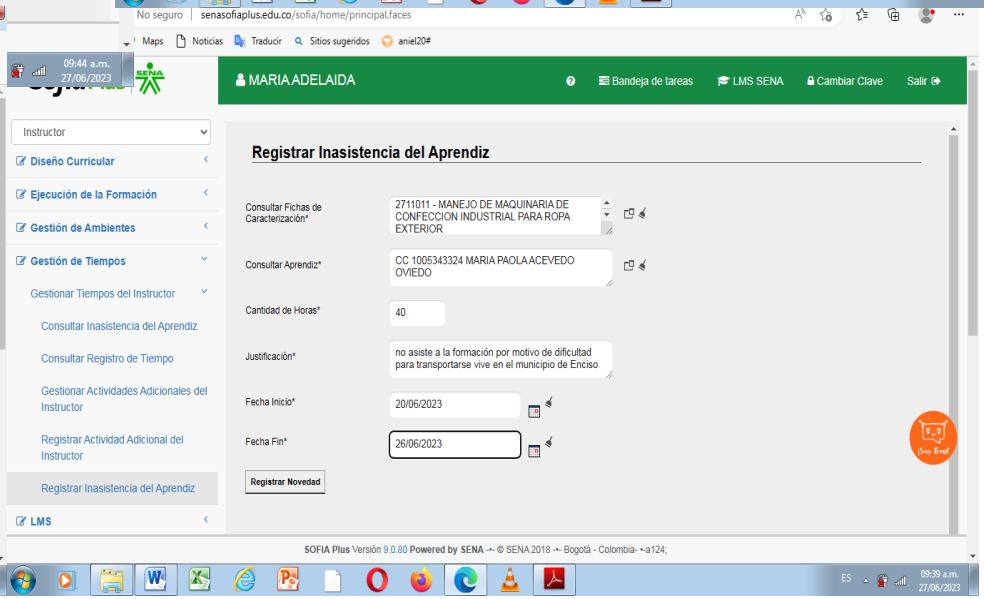
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Evidencia 2



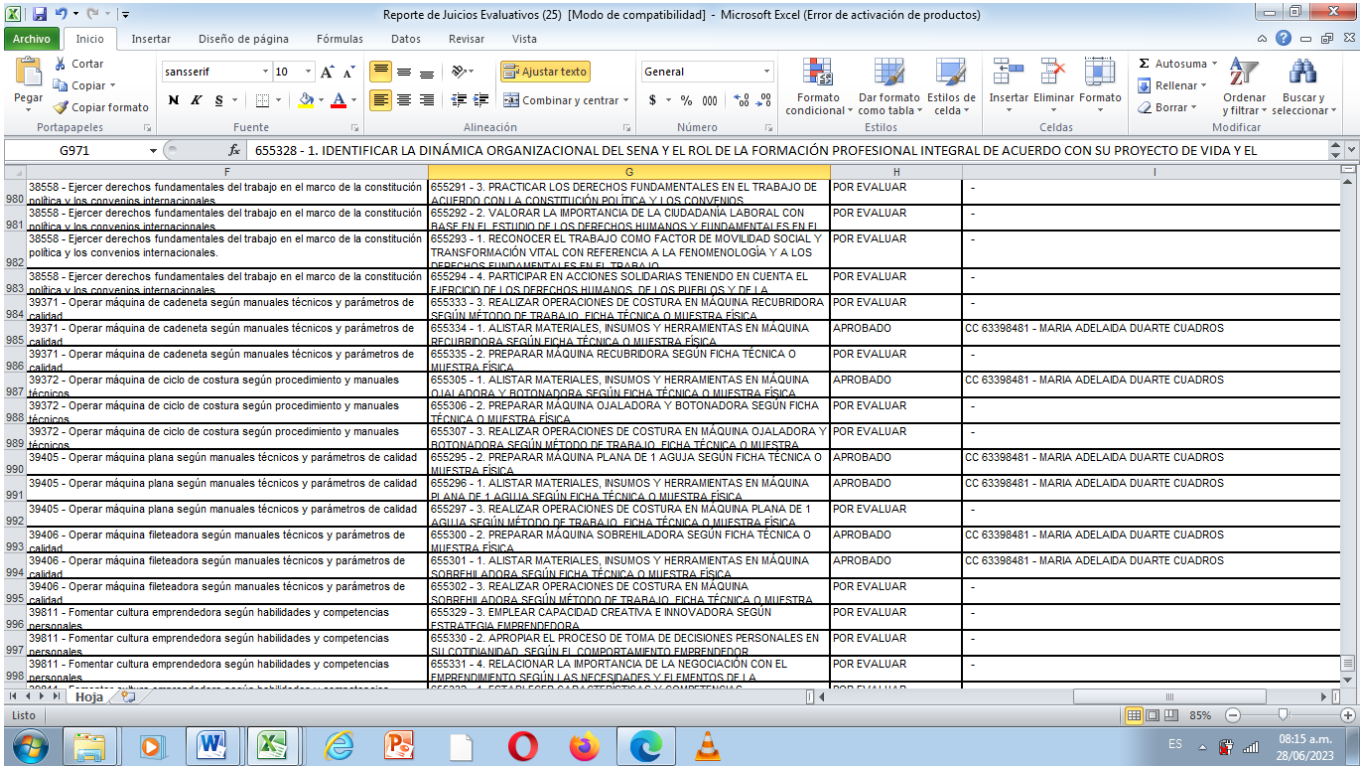






SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Evidencia obligación N° 8 Reporte juicios evaluativos



	F	G	H	I
980	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	655291 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	POR EVALUAR	-
981	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	655292 - 2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL	POR EVALUAR	-
982	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	655293 - 1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	POR EVALUAR	-
983	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	655294 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	POR EVALUAR	-
984	39371 - Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad	655333 - 3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA RECUBRIDORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA	POR EVALUAR	-
985	39371 - Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad	655334 - 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA RECUBRIDORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
986	39371 - Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad	655335 - 2. PREPARAR MÁQUINA RECUBRIDORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA	POR EVALUAR	-
987	39372 - Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos	655305 - 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
988	39372 - Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos	655306 - 2. PREPARAR MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA	POR EVALUAR	-
989	39372 - Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos	655307 - 3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA	POR EVALUAR	-
990	39405 - Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad	655295 - 2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
991	39405 - Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad	655296 - 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
992	39405 - Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad	655297 - 3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA	POR EVALUAR	-
993	39406 - Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad	655300 - 2. PREPARAR MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
994	39406 - Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad	655301 - 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
995	39406 - Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad	655302 - 3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA	POR EVALUAR	-
996	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	655329 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
997	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	655330 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	POR EVALUAR	-
998	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	655331 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-

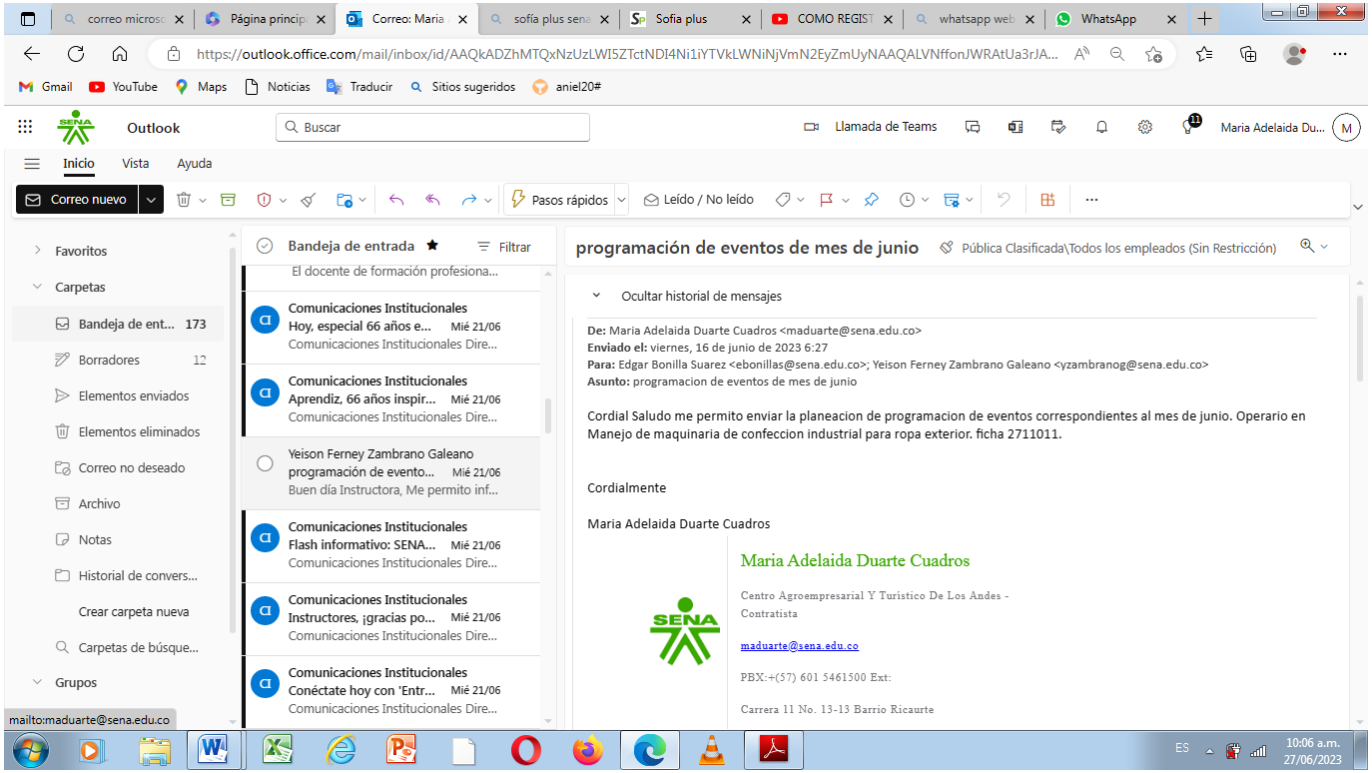
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Evidencia obligación N° 13

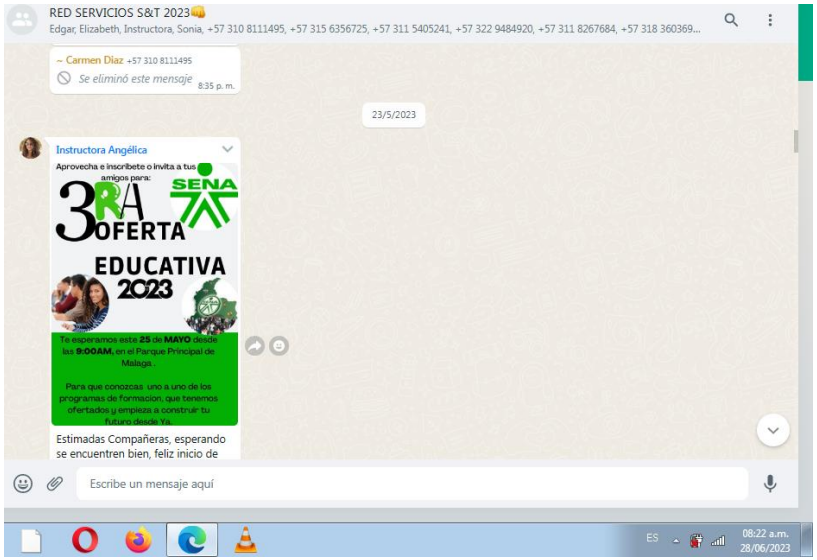


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Evidencia obligación N° 16



Evidencia obligación N° 18



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Evidencia obligación N° 21 y 24



Evidencia obligación N°25



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Evidencia obligación N° 24

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711011 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Evidencia obligación N° 27

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63398481

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

877150 - 10/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC63398481C.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Evidencia obligación N° 29

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63398481
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 13 N 3 - 03	TELÉFONO:	6616839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4504060555**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994737460

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 233.600
SUBTOTAL:			1	**$ 233.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 182.500
SUBTOTAL:			1	**$ 182.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 15.300
SUBTOTAL:			1	**$ 15.300**

VALOR SIN MORA:	$ 431.400
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 431.400

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Duarte	Cuadros	Maria Adelaida

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 63398481	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA DIA 28 MES 07 AÑO 1984		CALLE 25 B 8 B 70 casa prados de cevilla			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	MÁLAGA		
MUNICIPIO	CARCASÍ	TELÉFONO	3430111	EMAIL	mariaadelaidaduartecuadros@gmail.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2015
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	4	X		LICENCIATURA EN PEDAGOGIA	04	2019	si
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN DISEÑO DE MODAS Y APLICACIONES TEXTILES	11	2009	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS			X			X			X
INGLÉS			X			X			X

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION SOLIDARIA PROFUTURO CENTRO VIDA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3118594618	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	02	*Año* 2022	*Día*	14	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENCIA DIRECTA	*DEPENDENCIA* AREA DE ARTESANIAS					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 - 12 12 Barrio Sagrado Corazón					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES MALAGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	01	*Año* 2015	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 N ° 13 -13					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	09	*Año* 2014	*Día*	07	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 N °13 13					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2014	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONFECCION Y MODA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13 13					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	10	*Año* 2013	*Día*	11	*Mes*	12	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 N °13 13					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO AGROENPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6608017	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	02	*Año* 2013	*Día*	15	*Mes*	08	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 13 N ° 13 - 11					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	11	*Año* 2012	*Día*	12	*Mes*	12	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	04	*Año* 2011	*Día*	15	*Mes*	06	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE DISEÑO Y CONFECCION					*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BECRAFF WEAR			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6320999	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	03	*Año* 2010	*Día*	10	*Mes*	12	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL OPERARIA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 24 24 35					

4 **EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA L SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS 5461500	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	23	*Mes:*	02	*Año:* 2021	*Día:*	22	*Mes:*	10	*Año:*	2021
AREA DE CONOCIMIENTO BELLAS ARTES	*NIVEL EDUCATIVO* EDUCACION MEDIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11A - 13 13 Barrio Ricaute					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 10	Mes: 04	Año: 2020			Día: 27	Mes: 11	Año: 2020			
AREA DE CONOCIMIENTO: BELLAS ARTES	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN: CARRERA 11 - 13 13					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 25	Mes: 11	Año: 2019			Día: 18	Mes: 12	Año: 2019			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN:					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA	MUNICIPIO: SANTA FE					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 13	Mes: 05	Año: 2019			Día: 12	Mes: 11	Año: 2019			
AREA DE CONOCIMIENTO: BELLAS ARTES	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN:					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 20	Mes: 07	Año: 2018			Día: 19	Mes: 12	Año: 2018			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN:					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 13	Mes: 02	Año: 2018			Día: 13	Mes: 07	Año: 2018			
AREA DE CONOCIMIENTO: GENERICA	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN: CARRERA 11 - 13 13					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE										
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO MÁLAGA				CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	01	Mes:	02	Año:	2017	Día:	30	Mes:	11	Año:	2017
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO EDUCACION MEDIA				DIRECCIÓN CARRERA 11 - 13 13					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE										
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO MÁLAGA				CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	04	Mes:	02	Año:	2016	Día:	13	Mes:	12	Año:	2016
AREA DE CONOCIMIENTO BELLAS ARTES	NIVEL EDUCATIVO EDUCACION MEDIA				DIRECCIÓN CALLE 11 - 13 13 Barrio Ricaute					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	1
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	2
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	7	9

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Malaga 25/04/2023

Maria Adelaida Duarte Cuadros

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

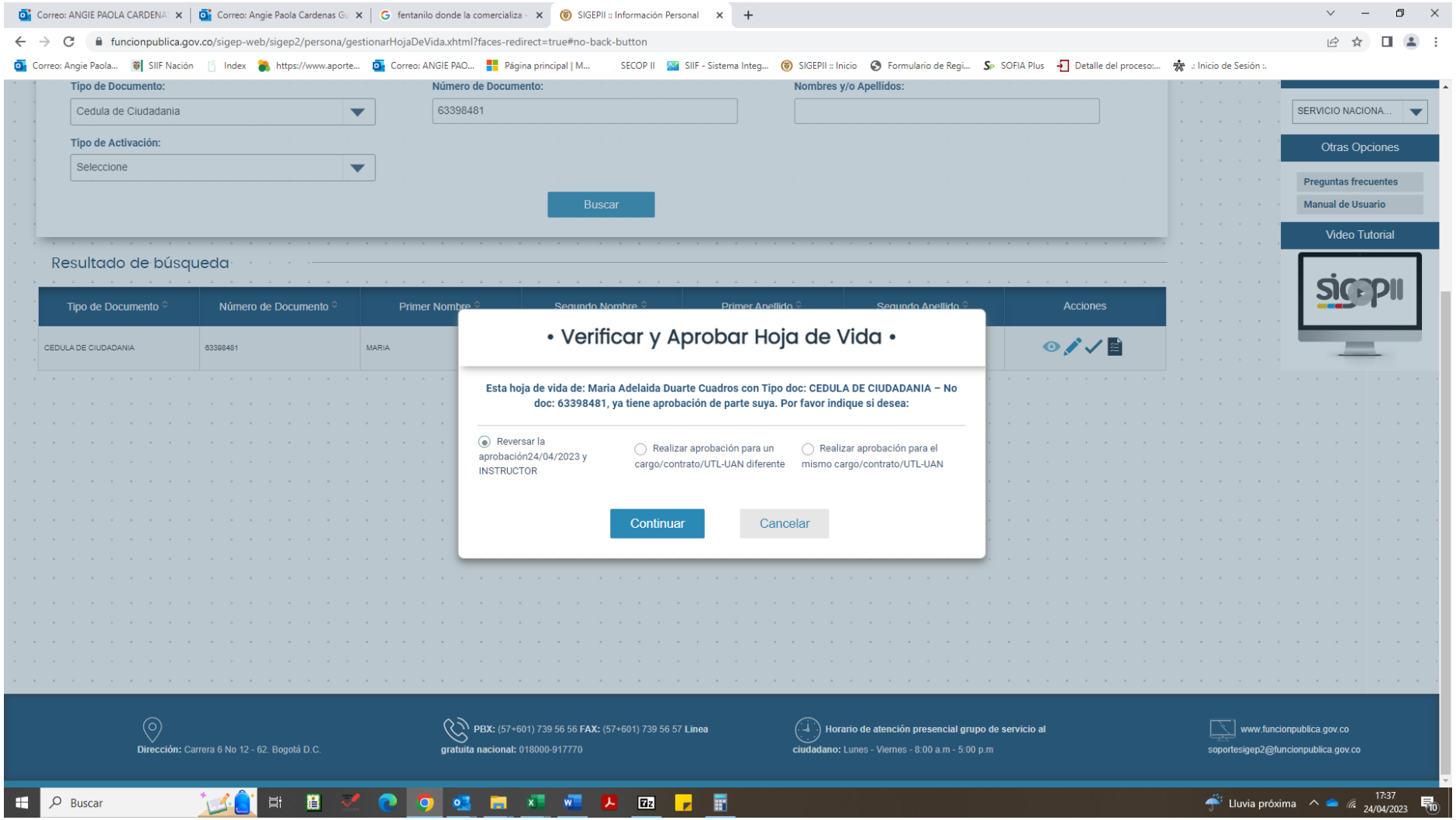
7 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Málaga, 24 de Abril de 2023

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS


Tipo de Documento:
Cedula de Ciudadania
Número de Documento:
63398481
Nombres y/o Apellidos:
Tipo de Activación:
Seleccione
Buscar
Resultado de búsqueda
Tipo de Documento
Número de Documento
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA
63398481
MARIA
• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: Maria Adelaida Duarte Cuadros con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 63398481, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:
Reversar la aprobación24/04/2023 y INSTRUCTOR
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
Dirección: Carrera 6 No 12 - 62. Bogotá D.C.
PBX: (57+601) 739 56 56 FAX: (57+601) 739 56 57 Linea gratuita nacional: 018000-917770
Horario de atención presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m
www.funcionpublica.gov.co
soportesigep2@funcionpublica.gov.co

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 63398481 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/06/2023 10:20 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

María Adelaida Duarte Cuadros

C.C 63.398.481

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de junio 2023

Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761772612000