| ARN | INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA 08-02-2019 | VERSIÓN V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | YANETH LOPEZ RANGEL | | |
| C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. | 60.259.305 | CONTRATO No. | 431-2019 |
| PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME | DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019 | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) | CUCUTA GT NORTE DE SANTANDER Y ARAUCA | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar con plena autonomia técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad

**6.** Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliacion, así como a los Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Aporté durante el periodo contractual, a la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, de la siguiente manera:

| Fecha | Estrategia Territorial apoyada | Actividad Puntual |
|---|---|---|
| 14/03/2019 | Concurso arte:perdón, reconcilaición y paz. | Radicación de oficio y socialización al rector de la Institución Educativa Monseñor Diaz Plata - Municipio de El Tarra. |
| 14/03/2019 | Concurso arte:perdón, reconcilaición y paz. | Radicación de oficio y socialización al Alcalde Municipal de El Tarra. |

**Observaciones:** Ninguna

**7.** Realizar visitas domiciliarias y visitas institucionales de acuerdo a las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Realicé las siguientes visitas domiciliarias y/o institucionales, de acuerdo a las necesidades de la poblacion.:

| Fecha | PR/ Actor Externo | Objetivo de la actividad |
|---|---|---|
| 4/03/2019 | Secretaria de Educación Departamental | Reunión con el profesional de cobertura para tamizaje de base de datos de las PR que presentan la prueba de validación. |
| 14/03/2019 | Alcaldia Municipal El Tarra | Reunión para revisión del plan de alertas tempranas. |
| 14/03/2019 | Secretaria de desarrollo social y secretaria de planeación munbicipal | Gestionar con los funcionarios certificados de asistencia técnica para las PR en temas relacionados con sus proyectos producivos individuales. |
| 14/02/2019 | EPS Nueva EPS Municipio de El Tarra | Seguimiento a casos de salud de FR y afiliación a PR a EPS. |
| 20/03/2019 | Alcaldía Municipal El Tarra | Reunión con los proveedores de los proyectos productivos correspondientes al mes de marzo. |
| 22/03/2019 | Secretaria de Educación Departamental | Gestión interinstitucional para organizar logistica de capacitación y validadción de saberes de las PR. |

**Observaciones:** Ninguna

**8.** Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.

Realicé el registro de la informacion según lo establecido por la ARN, en relacion a los siguientes procedimientos:

| PROCEDIMIENTOS | REGISTROS | |
|---|---|---|
| | cantidad | pendientes |
| instrumento Registro nacinal de reincorporacion (RNR)Aplicados | 0 | |
| Codigo RNR Cargados | 0 | |
| Codigos de Actividades de Reincorporacion PER cargados | 73 | |
| Codigos de Actividades de Reincorporacion SAL cargados | 4 | |
| Codigos de Actividades de Reincorporacion CIU cargados | 2 | |
| Codigos de Actividades de reincorporación PRO cargados | 146 | |
| Codigos de Actividades de reincorporación EDU cargados | 73 | |
| Otros codigos cargados (diferencias, adulto mayor discapacidad | 0 | |
| Fidelizacion de Modulo SIR - Ubicación y contacto | 0 | |
| Fidelizacion de Modulo SIR - Documentos adjuntos | 30 | |
| Fidelizacion de Modulo SIR - maximo nivel de FA | 22 | |
| Fidelizacion de Modulo SIR - maximo nivel de FPT | 0 | |
| **TOTAL BENEFICIADOS DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS** | 350 | 0 |

**Observaciones:** El código para actividades FPT se incluye PRO con la descripción psicosocial para tal fin, donde indica el nombre de la formación y la entidad que la realiza (SENA).

| ARN | INFORME DE ACTIVIDADES | CODIGO GS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA 08-02-2019 | VERSIÓN V-4 |

| | |
|---|---|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | YANETH LOPEZ RANGEL |
| C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. | 60.259.305 — CONTRATO No. 431-2019 |
| PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME | DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) | CUCUTA GT NORTE DE SANTANDER Y ARAUCA |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad

| | |
|---|---|
| 9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. | Di tramite a la documentación producto de la atención y las actividades realizadas con la poblacion objeto.<br>* entreguè archivo fisico al area de gestion documental de 15 carpetas para postulación de proyectos productivos con su respectivo FUID digitalizado enviado el 26 de marzo a la orientadora de proyectos productivos con copia al orientador de reincorporación.<br>* Legalización de Comisión: Para este periodo del informese legalicé las comisiones desarrolladas en la fecha: 12 al 14 y 19 al 21 de marzo de 2019, entregando los documentos y soportes generados durante la misma.<br>Está pendiente la entrega de archivo relacionada con actas y otros documentos diferentes a Proyectos productivos, generados durante el mes de Marzo. |
| 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. | Participe de los siguintes espacios establecidos por el Coordinador<br>1. Comité operativo los dias 1,4 y 29 de marzo.<br>2. Reunión concurso: arte, perdón, reconciliación y paz: 1 de Marzo.<br>3. Reunión con la orientadora de proyectos productivos: 5 de marzo.<br>4. Reunión con el corodinador del GT: 11 de marzo.<br>6. Reunión de trabajo para cumplimiento de metas FA con el subgrupo: 1, 8 y 15 de marzo.<br>7. Reunión de comité operativo para sociliación metas FA: 4 y 11.<br>8. Capacitación en el area financiera de proyectos productivos por parte del profesional de seguimiento: 15 de marzo.<br>9. Revisión de avances de proyectos productivos: 15 de marzo.<br>10. Revisión final de lsod ocumentos de proyectos productivos: 23 de marzo.<br>11. Socialización al coordinador del GT y a la orientadora de proyectos productivos las 15 unidades de negocio: 23 de marzo.<br>12. Capacitación por parte de la SED sobre la validación de saberes a PR: 28 de marzo. |
| Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato. | Cumpli durante el periodo del informe con las obligaciones generales contenidas en el contrato, y los items 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato, 24) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, politicas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. |

YANETH LOPEZ RANGEL

**Visto Bueno Supervisor(es)** (diligenciar manual):

**NOMBRE(S):** TYRONE RODRIGUEZ ARCINIEGAS

**Fecha VoBo:** 4 AB 19

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"