Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4566
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de mayo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA

Cedula o Nit: 31954785-1 **Dirección Beneficiario:** CARRERA 85B # 42-42

Teléfono: 3002041395 **Correo Electrónico**: PATRICIAPLENITUD@HOTMAIL.COM
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: `5600049027 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE MAYO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0176 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9450156861 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 2060995156. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 116834115. PERTENECIENTE AL BANCO AV VILLAS
Valor: ($3.630.000)

Son: TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE

SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
Cedula: 31.954.785

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0176 de 17 febrero 2023
SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 19 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0176 del 17 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0176 del 17 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa
2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación
3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN
4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente

5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros

8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento

9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG

11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones

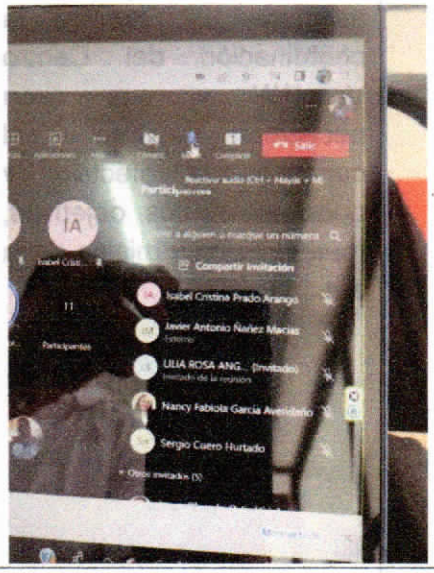
12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO

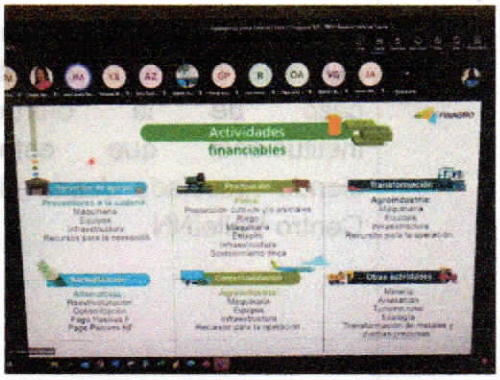
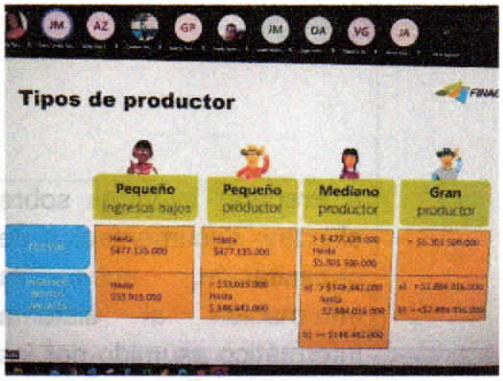
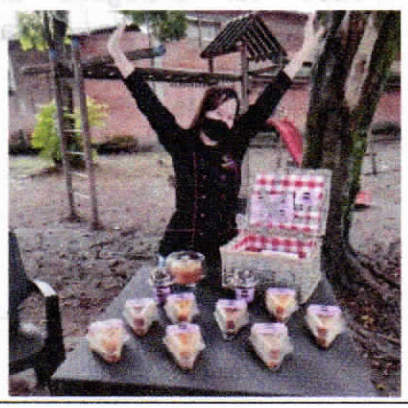
13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	Participé en jornada de orientación para emprendedores del municipio de Cali, donde se abordaron temas relacionados con aspectos organizacionales que fortalecen la ejecución de las labores para las Unidades Productivas. Dichos temas, habían sido solicitados directamente por los líderes de estas Unidades, debido a que detectaron debilidades en este aspecto.	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0176 de 17 febrero 2023
SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación	Realicé jornada de validación de producto, para emprendedores de diferentes zonas del Valle del Cauca, teniendo en cuenta que la mayoría son ideas de negocio y buscaban prevenir errores al ingresar al mercado; y así mismo, dando a conocer el producto para la consecución de clioentes.	
3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	Asistí a jornada virtual creada para socializar la oferta institucional de los Centros Valle Inn, la cual permite generar espacios de fortalecimiento a los emprendedores y se identifican aquellas necesidades de estos para realizar una mejor intervención por parte de los Centros.	
4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.	Participé en jornada donde se realizó informe solicitado por la Subdirección Técnica sobre gestión realizada acerca de la difusión de la estrategia Valle Innova, así como de los emprendedores vinculados a dicho beneficio.	

5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participé en jornada de re inducción sobre los beneficios otorgados a través de los Centros Valle Inn y los aspectos más relevantes a tener en cuenta en las convocatorias.	
6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Asistí a taller virtual realizado por Finagro, donde se dieron a conocer las líneas de crédito que tienen en la actualidad y cuáles son las actividades financiables a través de la entidad, con el objetivo de conocer un aliado estratégico en el trabajo hacia y por los emprendedores, ya que se abre una nueva opción de financiamiento para algunos tipos de emprendimientos.	 
7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Apoyé la participación de Unidades productivas en el municipio de Yumbo en una feria creada en el barrio Belalcázar, creada para incentivar los emprendimientos locales, dicho apoyo se brindó en presentación del producto y discurso para atender a los clientes.	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0176 de 17 febrero 2023
SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

		
8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento	Realicé visita a Unidad Productiva en el municipio de Pradera, dedicada a la repostería, para conocer el desarrollo de sus actividades y apoyar el fortalecimiento empresarial y financiero a través de la asesoría a la misma.	
9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación	Asistí a reunión en el municipio de Palmira, solicitada por el Subdirector Técnico, para conocer proyecto presentado y orientado al fortalecimiento de los comerciantes del Centro del municipio, liderado por los mismos emprendedores y en donde requerían el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle.	

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Cumplí con los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante el periodo.	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca.
11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones	Seguí el encuentro realizado con Cámara de Comercio de Cali, con el objetivo de conocer las alternativas ofrecidas a los empresarios que tienen perspectiva exportadora y que cumplen con los requisitos para ellos, como una manera de visibilizar sus productos en el exterior.	
12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO	Desarrollé un taller de innovación y creatividad en el municipio de Jamundí, donde haciendo presencia como Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca, hablamos sobre el impacto que esta ha tenido en el Valle y asesoramos a emprendedoras de este municipio acerca del valor agregado que deben tener los emprendimientos hoy en día para ser exitosos.	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0176 de 17 febrero 2023
SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé la divulgación de contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, a través del seguimiento a las redes sociales, apoyo a las publicaciones realizadas y comentarios que promuevan de manera positiva la gestión realizada desde esta.	 

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de MAYO de 2023.

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
C.C. 31954785

Fecha: **19** **De** **Mayo** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0176 de 17 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049027 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2023, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa 2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN 4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente 5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros 8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG 11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones 12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO 13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%

Otras consideraciones.

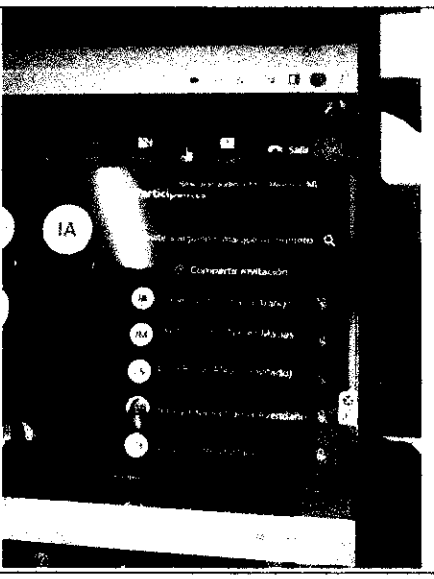
Sugerencias

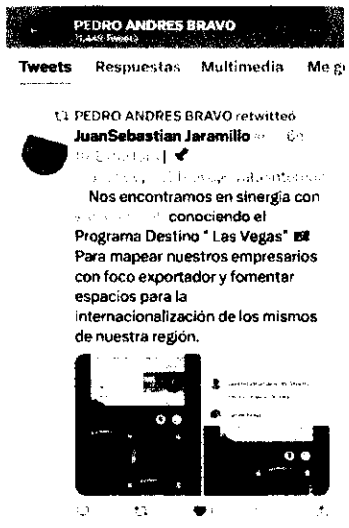
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones

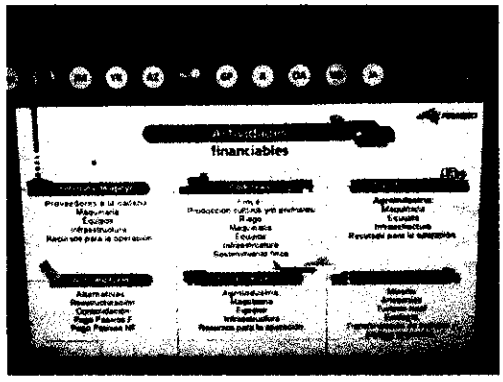
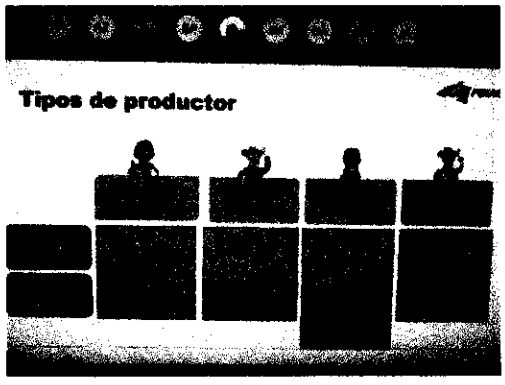
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

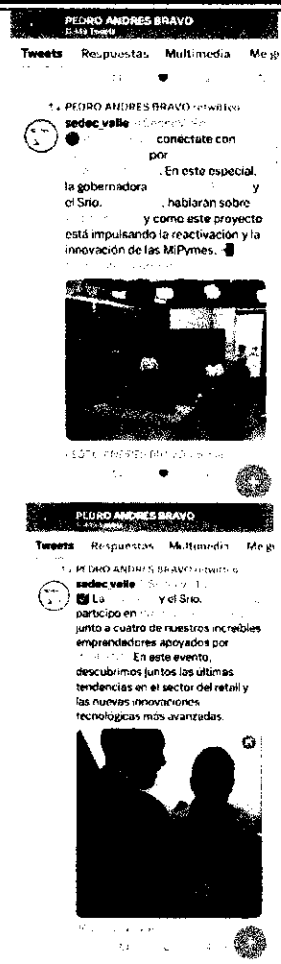
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.		
1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	La contratista participó en jornada de orientación para emprendedores del municipio de Cali, donde se abordaron temas relacionados con aspectos organizacionales que fortalecen la ejecución de las labores para las Unidades Productivas. Dichos temas, habían sido solicitados directamente por los líderes de estas Unidades, debido a que detectaron debilidades en este aspecto.	
2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación	Realizó jornada de validación de producto, para emprendedores de diferentes zonas del Valle del Cauca, teniendo en cuenta que la mayoría son ideas de negocio y buscaban prevenir errores al ingresar al mercado; y así mismo, dando a conocer el producto para la consecución de clientes.	
3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	Asistió a jornada virtual creada para socializar la oferta institucional de los Centros Valle Inn, la cual permite generar espacios de fortalecimiento a los emprendedores y se identifican aquellas necesidades de estos	

	para realizar una mejor intervención por parte de los Centros.	
4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.	La profesional participó en jornada donde se realizó informe solicitado por la Subdirección Técnica sobre gestión realizada acerca de la difusión de la estrategia Valle Innova, así como de los emprendedores vinculados a dicho beneficio.	
5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participó en jornada de reinducción sobre los beneficios otorgados a través de los Centros Valle Inn y los aspectos más relevantes a tener en cuenta en las convocatorias.	

9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación	Asistió a reunión en el municipio de Palmira, solicitada por el subdirector Técnico, para conocer proyecto presentado y orientado al fortalecimiento de los comerciantes del Centro del municipio, liderado por los mismos emprendedores y en donde requerían el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle.	
10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Cumplió con los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante el periodo.	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca.
11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones	Siguió el encuentro realizado con Cámara de Comercio de Cali, con el objetivo de conocer las alternativas ofrecidas a los empresarios que tienen perspectiva exportadora y que cumplen con los requisitos para ellos, como una manera de visibilizar sus productos en el exterior.	

7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Apoyó la participación de Unidades productivas en el municipio de Yumbo en una feria creada en el barrio Belalcázar, creada para incentivar los emprendimientos locales, dicho apoyo se brindó en presentación del producto y discurso para atender a los clientes.	 
8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento	La profesional realizó visita a Unidad Productiva en el municipio de Pradera, dedicada a la repostería, para conocer el desarrollo de sus actividades y apoyar el fortalecimiento empresarial y financiero a través de la asesoría a la misma.	

		
6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	La contratista asistió a taller virtual realizado por Finagro, donde se dieron a conocer las líneas de crédito que tienen en la actualidad y cuáles son las actividades financiables a través de la entidad, con el objetivo de conocer un aliado estratégico en el trabajo hacia y por los emprendedores, ya que se abre una nueva opción de financiamiento para algunos tipos de emprendimientos.	 

12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO	Desarrolló un taller de innovación y creatividad en el municipio de Jamundí, donde haciendo presencia como Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca, hablamos sobre el impacto que esta ha tenido en el Valle y asesoramos a emprendedoras de este municipio acerca del valor agregado que deben tener los emprendimientos hoy en día para ser exitosos.	
13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	La contratista apoyó la divulgación de contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, a través del seguimiento a las redes sociales, apoyo a las publicaciones realizadas y comentarios que promuevan de manera positiva la gestión realizada desde esta.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9450156861 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO**. 2060995156, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$21.780.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$21.780.000
Valor pagado	$10.890.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000
Valor total ejecutado	$14.520.000
Valor saldo por ejecutar	$7.260.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	3.630.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 16 **de** Junio **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes de Mayo de 2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C. 16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31954785		SAAVEDRA BEDOYA SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 85 B 42 42	CALI-VALLE	3002041395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2060995156	9450156861	I	2023/05/19	2023/05/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$421,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	31954785	SAAVEDRA SANDRA									X									230201	30	$1,452,000	$232,400	EPS018	30	$1,452,000	$181,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,452,000	$7,600	0	$0	$0	No	$421,500
Total	**Afiliados(1)**																					$1,452,000	$232,400			$1,452,000	$181,500			$0	$0			$1,452,000	$7,600		$0	$0		$421,500

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31954785		SAAVEDRA BEDOYA SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 85 B 42 42	CALI-VALLE	3002041395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2060995156	9450156861	I	2023/05/19	2023/05/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$421,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,400	$0	$0	$232,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$232,400	$0	$0	$232,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,600	$0	$0	$7,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,600	$0	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,500	$0	$0	$181,500
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$181,500	$0	$0	$181,500
TOTAL				1	$421,500	$0	$0	$421,500

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	181.71.120.167
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9450156861
Valor:	421,500
Período de pago:	2023-04
No Transacción (CUS):	2060995156
Fecha:	2023/05/04
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.