	PROCESO	PRE CONTRACTUAL	CÓDIGO	PPFT10
	FORMATO	ADENDA	VERSIÓN	2

ADENDA No. 1

Licitación Pública No. LP-20-2019

SECOP II

(Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015)

Objeto: "Prestar a la Oficina Asesora de Comunicaciones Estratégicas e Imagen Institucional el servicio de conceptualización, elaboración y producción de piezas gráficas, producción de material audiovisual y difusión de estrategias y campañas de comunicación, para los diferentes medios de comunicación, tradicionales, alternativos y digitales, con los cuales busca dar a conocer la gestión que adelanta la Superintendencia Nacional de Salud como la entidad que defiende, protege y garantiza el derecho a la salud de los Colombianos."

Teniendo en cuenta algunas de las observaciones formuladas en la Audiencia de asignación de riesgos y aclaración de pliegos, se considera necesario hacer unas modificaciones al pliego de condiciones, por lo cual se expide la presente Adenda No. 1 en los siguientes términos:

1. Modificar el cronograma establecido en el acto administrativo de apertura del proceso de Licitación Pública LP-20-2019 y en la plataforma SECOP II, el cual quedará de la siguiente manera:

ACTIVIDADES DEL PROCESO	FECHA Y HORA	LUGAR
Recibo de observaciones al Pliego de Condiciones definitivo	Hasta el 6 de septiembre de 2019 hasta las 5:00 pm.	Los interesados las deben formular por medio de un mensaje de datos sobre la Plataforma del SECOP II
Fecha límite para expedir Adendas y publicación de las respuestas a las observaciones presentadas al Pliego de Condiciones Definitivo.	11 de septiembre de 2019 ✓	www.contratos.gov.co www.colombiacompra.gov.co
Cierre del Proceso	17 de septiembre de 2019 a las 10:00 A.M ✓	Los interesados deben presentar las propuestas por medio de un mensaje de datos sobre la Plataforma del SECOP II
Verificación de Requisitos habilitantes y evaluación de la propuesta técnica y	Entre el 18 y el 24 de septiembre de 2019. ✓	SUPERSALUD Avenida Ciudad de Cali No. 51-66. Piso 6 - Edificio World Business Center – Bogotá D.C.


Daniel

Carolina

	PROCESO	PRE CONTRACTUAL	CÓDIGO	PPFT10
	FORMATO	ADENDA	VERSIÓN	2

económica y solicitud de documentos subsanables.		
Publicación informe de verificación y evaluación.	25 de septiembre de 2019.	www.contratos.gov.co www.colombiacompra.gov.co <u>SECOP II</u>
Traslado , observaciones al Informe de Verificación y Evaluación y Plazo para subsanar (Art 5 Ley 1882 de 2018) .	<p>Cinco (5) días hábiles contados a partir del vencimiento de la publicación del Informe, es decir</p> <p>Del 26 de septiembre al 2 de octubre de 2019 ✓</p>	www.contratos.gov.co www.colombiacompra.gov.co <u>SECOP II</u>
Publicación de las respuestas a observaciones presentadas al informe de verificación y evaluación y Publicación del informe definitivo.	7 de octubre de 2019 ✓	www.contratos.gov.co www.colombiacompra.gov.co <u>SECOP II</u>
Audiencia de adjudicación	9 de octubre de 2019 a las 10:00 am	SUPERSALUD Avenida Ciudad de Cali No. 51-66. Piso 6 - Edificio World Business Center – Bogotá D.C.
Elaboración y suscripción del contrato.	Dentro de los 4 días siguientes a la adjudicación.	SUPERSALUD Avenida Ciudad de Cali (AK 86) No. 51- 66 Piso 6, Edificio World Business Center, de Bogotá Grupo de Contratación de Bienes y Servicios.
Cumplimiento de requisitos de ejecución (Registro presupuestal y aprobación de la Garantía Única)	Dos (2) días siguiente a la suscripción del contrato	SUPERSALUD Avenida Ciudad de Cali (AK 86) No. 51- 66 Piso 6, Edificio World Business Center, de Bogotá Grupo de Contratación de Bienes y Servicios.

Handwritten signature

	PROCESO	PRE CONTRACTUAL	CÓDIGO	PPFT10
	FORMATO	ADENDA	VERSIÓN	2

Publicación del Contrato en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP	Dentro de los 3 días siguientes a la suscripción del contrato	www.contratos.gov.co www.colombiacompra.gov.co
---	---	--

2. Agregar al numeral 4.3.1 "Experiencia" del pliego de condiciones definitivo la nota No. 8, la cual quedara así:

4.3.1 Experiencia

(...)

NOTA 8: Se acepta como complemento a la certificación de experiencia de los contratos ejecutados, copia del acta de liquidación y/o Documento en donde se pueda extraer la información requerida en el literal a)

(...)


3. Modificar el numeral 4.3.2 "Personal Mínimo requerido" el cual quedara, así:

4.3.2 Personal Mínimo requerido

Para la ejecución del contrato se requiere el siguiente equipo mínimo de trabajo:

(...)


Rol	Formación académica	Experiencia general y específica	Responsabilidades
Un (1) director o gerente de cuenta	Profesional en: > Comunicación social y/o > Mercadeo y/o > Publicidad y/o > Administración de empresas y/o > Diseñador gráfico Y Especialización: en Comunicación social, y/o Comunicación Corporativa, y/o Comunicación Periodismo Digital y/o Comunicación Organizacional y/o Comunicación Estratégica para las Organizaciones y/o Gerencia de la Comunicación Organizacional para el Desarrollo Social y/o Comunicación Estratégica y/o Comunicación Corporativa y/o Gerencia de Mercadeo y/o Comunicación para el desarrollo y/o Dirección Publicitaria y/o Gerencia de publicidad Y/O Maestría en: Mercadeo, y/o Dirección de Comunicación Corporativa.	Experiencia general: Cinco (5) años de experiencia como director o gerente en el manejo de cuentas para pautar en medios de comunicación masivos y/o en la dirección del área de comunicaciones o mercadeo estratégicas o coordinación del equipo de trabajo o contacto directo con el equipo de Comunicaciones del contratista. Y Específica: Haber liderado o participado como gerente o director de cuenta en tres (3) proyectos de comunicaciones y/o campañas de publicidad masivas, mínimo dos (2) de ellas con entidades del Estado. <u>Estos proyectos pueden ser acreditados dentro de los cinco años de experiencia general.</u>	Estructurar el plan de medios y hacer el debido seguimiento. > Ser el puente de comunicación entre el supervisor, la central de medios y los medios masivos. > Informar al supervisor de las gestiones y negociaciones de pauta con los medios de comunicación > Atender las recomendaciones realizadas por el supervisor > Asistir a las reuniones de la Oficina Asesora de Comunicaciones Estratégicas en el desarrollo de las campañas. > Diligenciar, supervisar y controlar las ordenes de pauta. > Reunirse con el equipo de trabajo de la central de medios para analizar e interpretar la información entregada por el supervisor con el fin de proponer los diferentes planes de medios > Identificar las necesidades del cliente. > Realizar el seguimiento de facturación y presupuesto.
Un (1) director de planeación	Profesional en: > Mercadeo, publicidad y/o	General: Cinco (5) años de experiencia en la planificación de medios de comunicación masiva	> Planear el plan de medios basándose en las directrices de la estrategia de comunicación. > Dar solución a los problemas del cliente.

	PROCESO	PRE CONTRACTUAL	CÓDIGO	PPFT10
	FORMATO	ADENDA	VERSIÓN	2

Rol	Formación académica	Experiencia general y específica	Responsabilidades
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ comunicación social y/o ingeniero industrial 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar y controlar el desarrollo de estrategia de comunicación a través del plan de medios ➤ Brindar asesoría en la ejecución del plan de medios ➤ Asistir a la reunión con el supervisor del contrato
Un (1) Director creativo	Profesional en: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicación social y/o Mercadeo y/o Diseño gráfico y/o Publicidad y/o Medios Audiovisuales 	General: Cinco (5) años de experiencia como director creativo, estructurando y orientando a las necesidades creativas en la elaboración de campañas externas de comunicación. Y Específica: Haber liderado o participado como Director Creativo en tres (3) proyectos de diseño de campañas de comunicación masiva que incluya medios de comunicación tradicionales y alternativos, mínimo dos (2) de ellas con entidades del Estado. <u>Estos proyectos pueden ser acreditados dentro de los cinco años de experiencia general.</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceptualiza y orienta las ideas de las campañas publicitarias y/o piezas requeridas. ➤ Asesorar al cliente en el proceso creativo. ➤ Controla la calidad del trabajo y tiempos de entrega. ➤ Dirige el equipo creativo. ➤ Desarrolla la estrategia creativa. ➤ Ejecuta y supervisa los lineamientos de marca.
Un (1) director Digital y Social Media	Profesional en: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicación social y/o Mercado y/o Publicidad y/o Diseño de medios interactivos y/o Medios Audiovisuales 	General: Tres (3) años de experiencia en el manejo en medios digitales.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ser el puente de comunicación entre el supervisor del contrato y la Central para acompañar la divulgación de los medios digitales ➤ Ejecutar las necesidades de comunicación digitales. ➤ Asesorar de manera constante ideas creativas digitales para el cliente. ➤ Seguimiento a la estrategia Digital.
Un (1) Creativo Copy	Profesional universitario en: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicación social y/o Mercadeo y/o Publicidad y/o Diseño gráfico y/o Técnico y/o tecnólogo en: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tecnología comunicación social y/o ➤ Técnica profesional en comunicación social y audiovisuales. 	General: Tres (3) años de experiencia en la redacción de textos al consumidor masivo, o corrección y/o creación de campañas, o corrección de estilo y/o redacción de campañas publicitarias. Y Específica: Haber participado como Copy en cuatro (4) proyectos de diseño de marca y/o imagen corporativa, mínimo dos (2) de ellas con entidades del Estado. <u>Estos proyectos pueden ser acreditados dentro de los tres años de experiencia general.</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Propone textos creativos para las piezas que la campaña requiera ➤ Hace la corrección de estilo. ➤ Crea piezas tácticas para medios de comunicación
Un (1) Diseñador y/o Arte Finalista	Profesional universitario en: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Publicidad y/o Diseñador gráfico y/o Maestro en Artes Visuales y/o Técnica profesional y/o tecnología en: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tecnología en Publicidad y/o ➤ Tecnología en Diseño gráfico y/o ➤ Técnica profesional en publicidad y/o ➤ Técnica profesional en Diseño gráfico. 	General: Con tres (3) años de experiencia como: Diseñador gráfico y/o finalista de piezas publicitarias.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crear la línea gráfica de toda la estrategia. ➤ Aplicar esa línea gráfica a todas las piezas publicitarias. ➤ Finalizar las piezas para impresión. ➤ Dirigir a todo el equipo gráfico. ➤ Recomendar un tratamiento visual creativo y efectivo de la publicidad.

4. Modificar la cláusula vigésima "confidencialidad" en el anexo No 2 "Minuta contrato prestación de servicios No. de 2019, así:

Comuna

	PROCESO	PRE CONTRACTUAL	CÓDIGO	PPFT10
	FORMATO	ADENDA	VERSIÓN	2

CLÁUSULA VIGÉSIMA CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS. – **LAS PARTES** se obliga a guardar estricta reserva, tratamiento de datos y confidencialidad de toda la información relacionada y datos, de la cual tenga conocimiento por razón de las actividades que desarrolla durante la ejecución del contrato.

5. Modificar la nota 1 de la carta de presentación, la cual quedara así:

“FORMATO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

(...)

Nota 1. La relación de los socios solicitada en el presente acápite NO APLICA para las Sociedades Anónimas Abiertas de conformidad con lo dispuesto en el literal j del artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, de igual manera, las personas extranjeras que no tenga cedula de extranjería

(...)

Los demás términos del Pliego de Condiciones Definitivo de la Licitación Pública LP-20-2019, se mantienen incólumes en cuanto no se opongan a las modificaciones aquí incluidas.

Dada en Bogotá D.C, a los seis (6) días del mes de septiembre de 2019.


GINNA FERNANDA ROJAS PUERTAS
 Secretaria General

Aprobó: Diana Jimena Ramirez Barrera- Subdirectora Administrativa
 Revisó Luz Dary Sanchez Gutierrez – Coordinadora Grupo de Contratación de Bienes y Servicios
 Jamin Natalia Bolivar- Contratista del Grupo de Contratación de Bienes y Servicios
 Proyectó: Eliana Venegas - Contratista Grupo de Contratación de Bienes y Servicios
 Luz Angela Guevara Tunjano-Contratista de la Ofician de Comunicaciones Estratégicas e Imagen Institucional

Diana