PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 27 de Junio de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4711668
Coordinadora Académica
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4711668 del año 2023

SUSANA GALVIS GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30392870 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa PDV, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de $*28.014.000*, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500)*
Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de conocimiento CONFECCIONES, área temática: CONFECCIONES, PATRONAJE, LENCERIA, ADORNOS NAVIDEÑOS y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución	**1 al 30 de Junio** Realicé la actualización del portafolio de las fichas 2765156 y la ficha 2748338 **(**Patronaje y confeccion industrial de prendas de	**1 al 30 de Junio** Documentos actualizados y cargados en el drive de confecciones

	de las fichas de manera trimestral.	vestir deportivas). Actualicé portafolio ficha 2765156. Realicé planeación y crear portafolios de las 2780874 (Confección de prendas para seguridad industria) y 2788212**.** Enciso **(**trazo, corte y confección de pantalón femenino. Capitanejo.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**1 al 30 de Junio** Cree ruta de aprendizaje Ficha 2780874 **(**confeccion de prendas para seguridad industrial). 2788212 (Trazo, corte y confección de pantalón femenino.) Asocié aprendices a ruta para la fichas 2780874 y 2788212 Gestioné el cargue de horas de los eventos correspondientes a las 2765156, 2748338, 2780874 y 2788212 (110 horas) Reporté juicios evaluativos de la ficha 2748338	**1 al 30 de Junio** Anexé Pantallazo de Sofía plus Y soportados en la plataforma Sofíaplus.
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	**1 al 30 de Junio** Realicé inducción a la fichas Fichas 2780874 **(**confeccion de prendas para seguridad industrial). 2788212 (Trazo, corte y confección de pantalón femenino.)	**1 al 30 de Junio** Anexé evidencias fotográficas
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales	**1 al 30 de Junio** Realicé actividades de aprendizaje pertinentes para las Fichas 2748338 **(**Patronaje y confeccion industrial de	**1 al 30 de junio** **Envié** Evidencias fotográfica del desarrollo de actividades de la

		prendas de vestir deportivas). 2765156 **(**Patronaje y confeccion industrial de prendas de vestir deportivas). Fichas 2780874 **(**confeccion de prendas para seguridad industrial). 2788212 (Trazo, corte y confección de pantalón femenino.)	formación de las fichas 2765156, 2748338, 2780874 y 2788212
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad	**1 al 30 de Junio** Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	**1 al 30 de Junio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**1 al 30 de Junio** Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	**1 al 30 de Junio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
7	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**1 al 30 de Junio** Realicé la evaluación de la apropiación de las competencias correspondiente a la ficha: 2748338 de municipio de Málaga	**1 al 30 de Junio** Actualicé drive de Instrumentos aplicados y cargados en el drive de confecciones

8	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	**1 al 30 de Junio** Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	**1 al 30 de Junio** Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, documentar en actas y/o registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**1 al 30 de Junio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	**1 al 30 de Junio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
10	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos para el registro de Casos exitosos y sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**1 al 30 de Junio** Subí y actualicé información general fichas Fichas 2748338 **(**Patronaje y confeccion industrial de prendas de vestir deportivas. Málaga). Y 2765156 Patronaje y confeccion industrial de prendas de vestir deportivas.Enciso Fichas 2780874 **(**confeccion de prendas para seguridad industrial). 2788212 (Trazo, corte y confección de pantalón femenino.)	**1 al 30 de Junio** Documentos cargados en el drive de confecciones
11	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	**1 al 30 de Junio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	**1 al 30 de junio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
12	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores	**1 al 30 de Junio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	**1 al 30 de junio** Para el presente periodo no se

	y construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.		requirió de esta actividad.
13	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre oportuno de fichas	**1 al 30 de Junio** Entregé documentación para el cierre y certificación de la ficha 2748338 **(**Patronaje y confeccion industrial de prendas de vestir deportivas. Málaga).	**1 al 30 de Junio** Documentos actualizados en el drive de confecciones
14	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**1 al 30 de Junio** Envie correo con la planeación de las fichas y el formato para la creación de eventos.	**1 al 30 de Junio** Envie pantallazo de la evidencia del correo.
15	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**1 al 30 de Junio** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 30 de Junio** Para este mes no se realizó esta actividad
16	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y	**1 al 30 de Junio** Promocioné junto con La compañera Jorge Manrique la oferta academica PDV en el municipio de Capitanejo	**1 al 30 de Junio** Envié evidencia fotográfica

	autocontrol-SIGA		
17	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa	**1 al 30 de Junio** Envié documentación para la creación de las fichas Fichas 2780874 **(**confeccion de prendas para seguridad industrial). 2788212 (Trazo, corte y confección de pantalón femenino.) Oficios de solicitudes de formaciòn por ser fichas cerradas Documentos de Identidad Aspirantes Legibles Archivo plano Para Inscripción GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias - ACEPTACIÒN DE MATRICULA	**1 al 30 de Junio** Actulalicé Documentos cargados en el drive de confecciones
18	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	**1 al 30 de Junio** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 30 de Junio** Para este mes no se realizó esta actividad
19	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	**1 al 30 de Junio** Participé en la entrega de actualización y verificación de portafolios de manera virtual 6 junio diligenciar formato de Ambientes de aprendizaje 16 Junio con los nuevos formatos de planeación y guía de aprendizaje actualizados para los portafolios a crear.	**1 al 30 de Junio** Drive de confecciones actualizado

20	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor y necesidad del centro.	**1 al 30 de Junio** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 30 de Junio** Para este mes no se realizó esta actividad
21	Apoyar si se requiere la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	**1 al 30 de Junio** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 30 de Junio** Para este mes no se realizó esta actividad
22	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	**1 al 30 de Junio** Participé el la reunión del 15 de Junio con el Director Regional Santander y Participé en la capacitación de instructores que se realizó los días 20, 21 y 22 de Junio.	**1 al 30 de Junio** Drive de confecciones actualizado Y lista de asistencia
23	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	**1 al 30 de Junio** Revisé y tengo en cuenta los SIGA TIPS en el ambiente de aprendizaje	**1 al 30 de Junio** Envié evidencia fotográfica .
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	**1 al 30 de Junio** Documentos cargados de la Cuentas oportunamente en el secop II según planeación. Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión	**1 al 30 Junio** Documentos cargados en el secop Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del

		Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF	contrato. Cuenta de cobro Nº 004
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**1 al 30 de Junio** Me encuentro certificada en la Norma de competencia Vence 22 Junio de 2025	**1 al 31 de Junio** Envié evidencia fotográfica de la certificación
26	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces	**1 al 30 de Junio** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 30 de Junio** Para este mes no se realizó esta actividad
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	**1 al 30 de Junio** Acredite mediante la planilla 4504448707,correspondiente al mes de Abril, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	**1 al 30 de Junio** Anexo planilla de seguridad social 4504448707, en el documento GF del presente informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4504448707, de la planilla, operador SOI y periodo(mes de Mayo) . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma
Susana Galvis García
Contratista
C.C. No. 30392870

Recibí a satisfacción:

Firma
Dary Milena Salazar Suarez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4711668 de 2023
Coordinadora Académica

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 de Junio de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4711668**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4711668** del año 2023

Susana Galvis García identificado con la cédula de ciudadanía No. 30392870 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el programa PDV, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICHO MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE. ($ 28.014.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

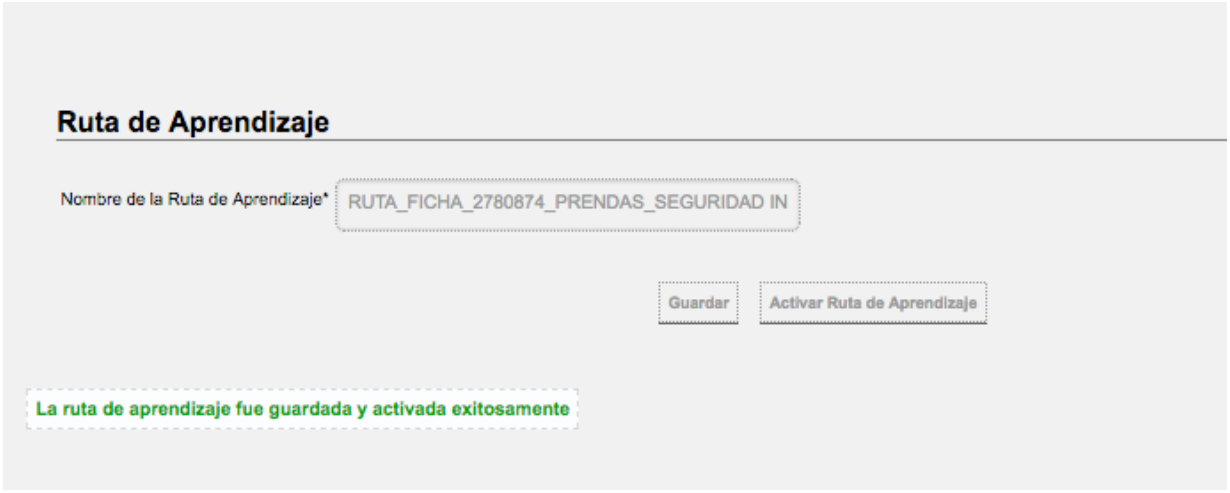
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de conocimiento CONFECCIONES, área temática: CONFECCIONES, PATRONAJE, LENCERIA, ADORNOS NAVIDEÑOS y demás de su competencia

Evidencias en (18) folios

EVIDENCIAS MES DE JUNIO

Obligación 2: Pantallazo crear ruta y asignar aprendices

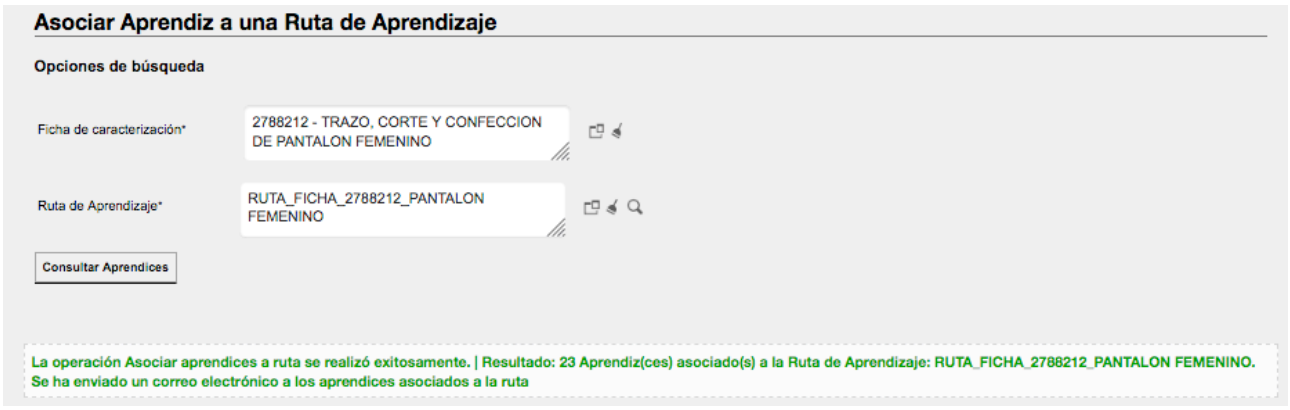
Crear ruta Ficha 2780874 y 2788212





Asociar aprendices a ruta 2780874 y 2788212





Cargue de eventos en la plataforma

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2788212 - TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN FEMENINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR LAS PIEZAS Y OPERACIONES DEL PANTALÓN FEMENINO TENIENDO EN CUENTA LA FICHA TÉCNICA Y/O LA MUESTRA FÍSICA

- REALIZAR OPERACIONES DE PREPARACIÓN, APLICANDO MÉTODOS DE TRABAJO, NORMAS DE CALIDAD Y TIEMPOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780874 - CONFECCION DE PRENDAS PARA SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS DE PRENDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL TENIENDO EN CUENTA LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD LABORAL

RA2. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CRITERIOS DE CALIDAD O FICHA TÉCNICA DE LA PRENDA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RA3. CONFECCIONAR PRENDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y MÉTODOS DE TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2748338 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1, ELABORAR PROTOTIPO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES DE LA FICHA DE DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

2. ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

3. DOCUMENTAR PROCESO PRODUCTIVO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS ACORDE PARÁMETROS DE DISEÑO Y DESARROLLO DEL PRODUCTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2765156 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1, ELABORAR PROTOTIPO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES DE LA FICHA DE DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

2. ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

3. DOCUMENTAR PROCESO PRODUCTIVO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS ACORDE PARÁMETROS DE DISEÑO Y DESARROLLO DEL PRODUCTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	110,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

Obligación 3: Inducción a las fichas 2780874 (confeccion de prendas para seguridad industrial).
2788212 (trazo, corte y confección de pantalón femenino)
2780874 (confeccion de prendas para seguridad industrial).









2788212 (trazo, corte y confección de pantalón femenino)









Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral

Ficha 2748338 (Patronaje y confeccion industrial de prendas de vestir deportivas).















Ficha 2765156 **(**Patronaje y confeccion industrial de prendas de vestir deportivas).


30 may. 2023 4:52:07 p. m.


6 jun. 2023


6 jun. 2023 4:38:12 p. m.


10 jun. 2023 11:59:53 a. m.


10 jun. 2023


13 jun. 2023





Ficha 2780874 (Confección de prendas para seguridad industrial)









Ficha 2788212 (Trazo, corte y confección de pantalón femenino**)**

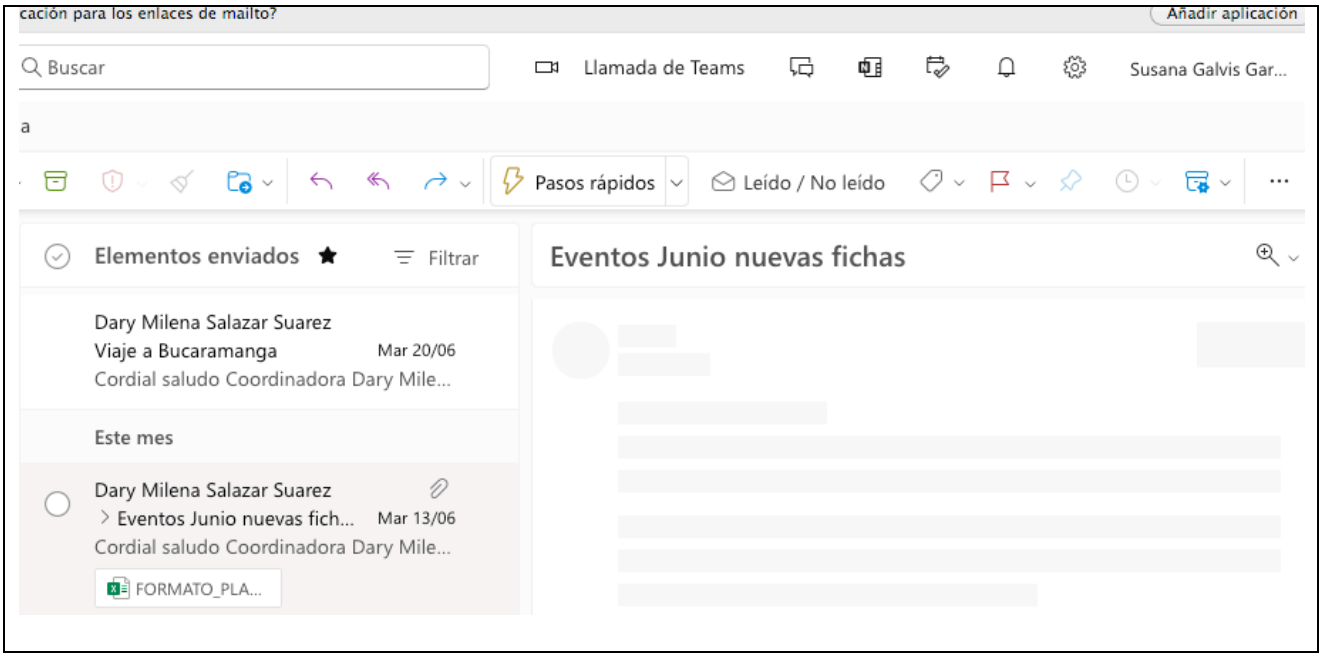








Obligación 14: correo con la planeación de las fichas y el formato para la creación de eventos.



Obligación 16: Promoción de oferta



Obligación 22: Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y reunón con el Director Regional

Reunión Director Regional

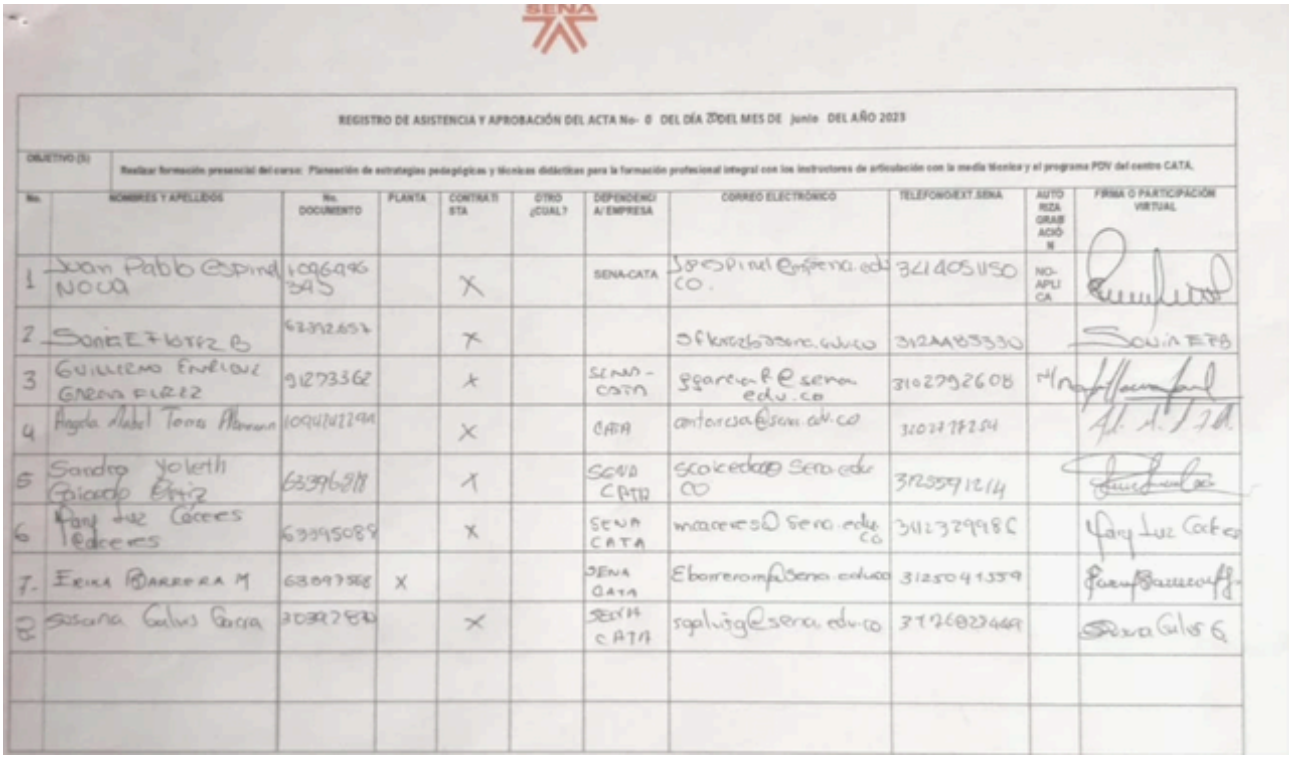
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión con Contratistas -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sixto Galvis Garcia	CC 93972870		X		SENA/CATA	sgalvis@sena.edu.co	3176823469		
2	SONIA E PÉREZ	63392693		X		SENA/ CATA	[illegible]	3124455520		SONIA EPG
3	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.950		X		SENA/ CATA	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
4	Nancy Baez Garcia	1.095946698		X		SENA/ CATA	nbaezg@sena.edu.co	3205855992		
5	Olga Lucia Heal Moreno	63392003		X.		SENA/ CATA	olheal@sena.edu.co	3118267684.		
6	Jorge Eliecer Manrique	13936.716		X		SENA CATA	jmanriquec@sena.edu.co	3112209571		

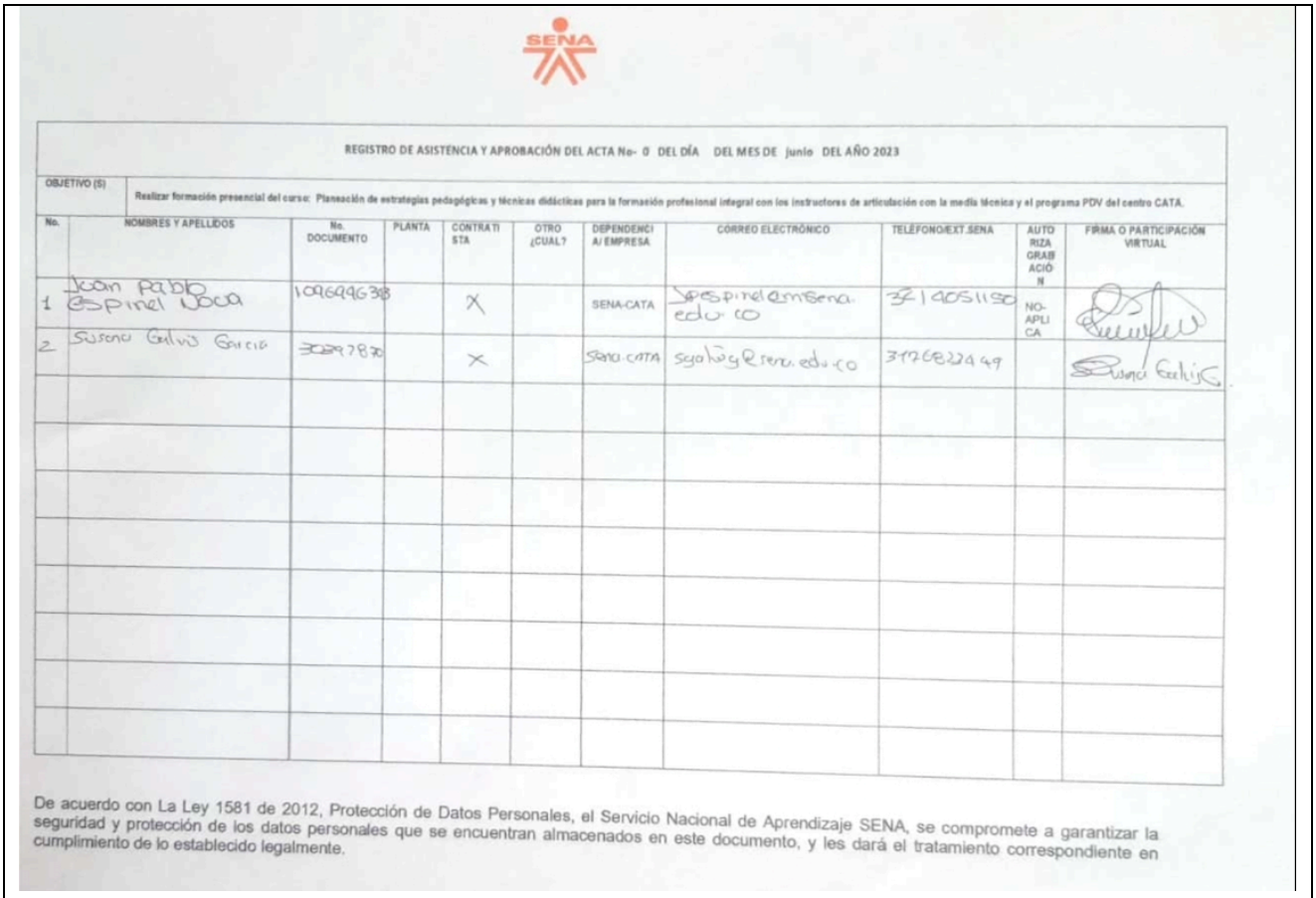
Capacitación Instructores



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 0 DEL DÍA 20 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar formación presencial del curso: Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral con los instructores de articulación con la media técnica y el programa POV del centro CATA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Espinel Nova	1096496395		X		SENA-CATA	jpespinel@sena.edu.co.	3214051150	NO APLICA	
2	Sonia Fabiola Ramirez Bautista	63392657		X			ofkatz63@sena.edu.co	3124863330		Sonia Fab
3	Guillermo Enrique Garcia Perez	91273362		X		SENA-CATA	ggarcia@sena.edu.co	3102792608		
4	Angela Mabel Tarra Manrique	1004117794		X		CATA	antorcsa@sena.edu.co	3107787254		
5	Sandra Yoleth Galindo Ruiz	63396818		X		SENA CATA	scoicedaga@sena.edu.co	3123591214		
6	Mary Luz Cáceres Cáceres	63395088		X		SENA CATA	mlcaceres0@sena.edu.co	3112379985		Mary Luz Cac
7.	Erika Barrera M	63897568	X			SENA CATA	Eberrera@sena.edu.co	3125041359		
8	Susana Galvis Garcia	37897880		X		SENA CATA	sgalvisg@sena.edu.co	3176823469		Susana Galvis G



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 0 DEL DÍA DEL MES DE junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar formación presencial del curso: Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral con los instructores de articulación con la media técnica y el programa PDV del centro CATA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Espinel Loca	1096996398		X		SENA-CATA	Jespinel@sena.edu.co	3214051150	NO-APLICA	
2	Susana Calvis Garcia	3229787[illegible]		X		Sena-CATA	sgalvis@sena.edu.co	3176822449		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 23: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo



Obligación 25: Certificación Norma



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SUSANA GALVIS GARCIA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30392870

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

495255 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC30392870C.

Cordialmente,

Firma
Susana Galvis García
Contratista
C.C. No. 30392870

Recibí a satisfacción:

Firma
Dary Milena Salazar Suarez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4711668 de 2023
Cargo

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Galvis	Garcia	Susana

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 30392870	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA DIA 25 MES 03 AÑO 1977		CALLE 15 N 4 33 Union			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	MÁLAGA		
MUNICIPIO	MÁLAGA	TELÉFONO	3176823449	EMAIL	susanagg@misena.edu.co

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1994
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	8	X		LICENCIATURA EN INGLES	07	2022	
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA EN DISEÑO PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA	03	2014	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			X			X			X
INGLÉS		X			X			X	
INGLÉS		X			X			X	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	02	*Año* 2022	*Día*	13	*Mes*	10	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* AREA CONFECCION					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13-13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ITAGÜÍ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5461500	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	09	*Año* 2021	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CALLE 63 58 B 03					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* NEIVA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 88757040	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	11	*Año* 2020	*Día*	11	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 16 16					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2018	*Día*	01	*Mes*	07	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2017	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año* 2016	*Día*	01	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año* 2015	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	09	*Año* 2014	*Día*	28	*Mes*	11	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD MATHI´S FHASION			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* PERU					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5353411	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	03	*Año* 2011	*Día*	12	*Mes*	06	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL DISEÑO Y CONTROL DE CALIDAD	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* Jr Santa Lucrecia N° 150- San Martín de Porres - L					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	10	*Año* 2010	*Día*	08	*Mes*	12	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CIRCULAR 11 13 13					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	02	*Año* 2010	*Día*	24	*Mes*	06	*Año*	2010	
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	09	*Año* 2009	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2009	
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CASA DE MODAS CAROLINA GALVIS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 76474883	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	06	*Año* 2009	*Día*	21	*Mes*	08	*Año*	2009	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE DE DISEÑO	*DEPENDENCIA* AREA DE DISEÑO Y CONFECCION					*DIRECCIÓN* CARRERA 38 N °51 08						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CASA DE MODAS CAROLINA GALVIS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 76474883	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	05	*Año* 2009	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2009	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE DISEÑO	*DEPENDENCIA* AREA DE DISEÑO Y CONFECCION					*DIRECCIÓN* CARRERA 38 N °51 08						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONFECCIONES CHICAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 76458613	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	09	*Año* 2008	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2008	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PATRONISTA Y CORTADORA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 31 N ° 32 -41						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INTERPLACE SM			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3143200574	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año*	2005	*Día*	08	*Mes*	02	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADORA	*DEPENDENCIA* SISTEMAS					*DIRECCIÓN* CALLE 11 N ° 27 -29						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CREACIONES MARISET			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5345437	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	06	*Año*	2005	*Día*	15	*Mes*	11	*Año*	2005
CARGO O CONTRATO ACTUAL ESCALADORA Y PATRONISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CALLE 35 N ° 27 -47						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CREACIONES MARISET			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6345437	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	03	*Año*	2005	*Día*	14	*Mes*	06	*Año*	2005
CARGO O CONTRATO ACTUAL PATRONAJE	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 35 º 27 -47						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD NUBIAN BY NUBIA LOZADA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6433264	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	01	*Año*	2005	*Día*	20	*Mes*	03	*Año*	2005
CARGO O CONTRATO ACTUAL PATRONISTA, ESCALADORA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 35 N ° 48 -125						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MODAS INFANTILES LENYS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	07	*Año*	2000	*Día*	12	*Mes*	10	*Año*	2000
CARGO O CONTRATO ACTUAL MANEJO DE MAQUINAS ESPECIALES	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CALLE 105 ° 7 -29						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD LABORATOIOS GEMA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MANIZALES				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8752934	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	10	*Año*	1998	*Día*	10	*Mes*	06	*Año*	1999
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE OFICINA	*DEPENDENCIA* OFICINA						*DIRECCIÓN* PQ TZA 4 BDG 2					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*				*DIRECCIÓN*							

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	7
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	7

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

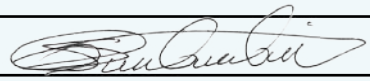
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Málaga, 01 Marzo de 2023



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

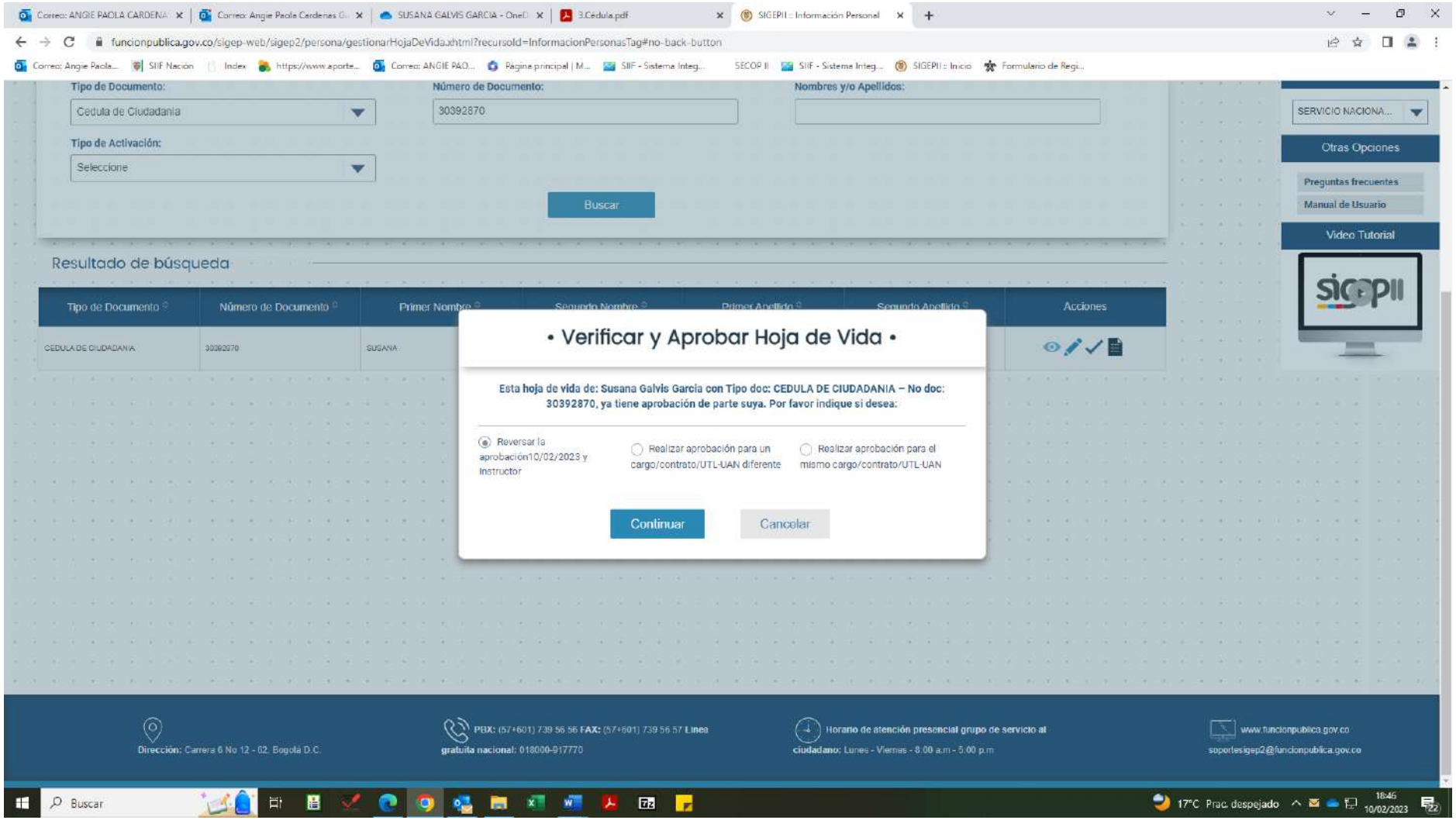
7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Málaga, 10 de febrero de 2023

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS


Tipo de Documento:
Cedula de Ciudadania
Número de Documento:
30392870
Nombres y/o Apellidos:
Tipo de Activación:
Seleccione
Buscar
Resultado de búsqueda
Tipo de Documento
Número de Documento
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA
30392870
SUSANA
• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: Susana Galvis Garcia con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 30392870, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:
Reversar la aprobación10/02/2023 y Instructor
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar
SERVICIO NACIONA...
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
Dirección: Carrera 6 No 12 - 62, Bogotá D.C.
PBX: (57+601) 739 56 56 FAX: (57+601) 739 56 57 Línea gratuita nacional: 018000-917770
Horario de atención presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m
www.funcionpublica.gov.co
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
Buscar
17°C Prac. despejado
18:46
10/02/2023

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 30392870 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/06/2023 09:03 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

SUSANA GALVIS GARCÍA

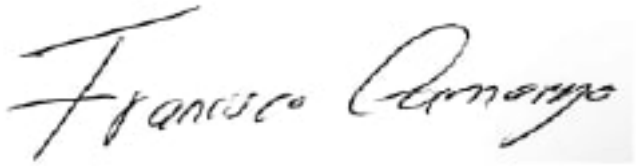
C.C 30.392.870

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de junio 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761200798000