| **INFORME DE SUPERVISIÓN** | **Contrato**<br>**DAMC-014-2023 DEL 5 DE MAYO DE 2023** |
|---|---|
| Informe Parcial | No. del Informe: 01 |
| Período del Informe: | Del 9-05-2023 al 8-06-2023 |
| Fecha en la que se presenta el informe: | 14-06-2023 |

| **1. INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO** | |
|---|---|
| Contratista | TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS |
| NIT / C.C. | 901003936-0 |
| Objeto del Contrato | ALQUILER DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DE ESCÁNER E IMPRESIÓN INCLUIDO SERVICIO TÉCNICO E INSUMOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL |
| Fecha de Suscripción de Contrato | 5-05-2023 |
| Fecha de Inicio del Contrato | 9-05-2023 |
| Fecha de terminación del Contrato | 30-12-2023 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 2023000170 |
| Registro Presupuestal | 2023000466 |
| Valor Inicial del Contrato | 13’280.400 |
| Adición No. 1 | N/A |
| Valor Total del Contrato | N/A |
| Plazo de Ejecución Inicial | N/A |
| Prorroga No. 1 | N/A |
| Plazo de Ejecución Final | N/A |
| Suspensión | N/A |
| Fecha de suspensión | N/A |
| Fecha de reinicio | N/A |
| Cesión / Terminación Anticipada | N/A |
| Supervisor | **JOHN LEANDRO CLAVIJO PAPAGAYO** |
| Cargo | PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TICS |

| **2. GARANTÍAS** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de la Póliza | 21-44-101412181 | Compañía de Seguros | SEGUROS DEL ESTADO SA |
| Amparo | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | Valor Asegurado | $1’328.040.00 |
| Desde | 8/05/2023 | Hasta | 8/02/2025 |
| Amparo | CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES | Valor Asegurado | $1’328.040.00 |
| Desde | 8/05/2023 | Hasta | 8/02/2025 |

## 3. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre 9 DE MAYO DE 2023 y el 8 DE JUNIO DE 2023 por el (la) contratista, conforme con el informe de actividades presentado:

## ASPECTOS TÉCNICOS

| No. | Obligaciones del Contratista / Entidad | Estado de Avance de la Obligación |
|---|---|---|
| 1 | Disponer para el Municipio de Tabio TRES (03) equipos de escáner e impresoras, de acuerdo a las especificaciones de la ficha técnica descrita en el presente estudio y la ficha técnica que el contratista debe presentar al momento de la oferta. | 100% de avance: 100%<br>Descripción del avance: entrega de los equipos<br>Soporte/Evidencia: equipos instalados en las dependencias de ventanilla única, planeación y comisaria de familia. |
| 2 | Suministrar 1000 etiquetas mensuales y entregadas en los diferentes lugares donde se ubiquen los equipos | 12.5% de avance: 100%<br>Descripción del avance: suministro de etiquetas<br>Soporte/Evidencia: se recibieron 1050 etiquetas. |
| 3 | Velar por que los equipos presten los servicios de escáner, impresión y fotocopiado en forma eficiente e ininterrumpida, de acuerdo con el objeto del contrato con calidad, oportunidad seriedad y eficiencia. | 10.3% de avance: 100%<br>Descripción del avance: equipos operando en correcto funcionamiento<br>Soporte/Evidencia: equipos en funcionamiento |
| 4 | Establecer procedimientos de control, que permitan que los equipos permanezcan en perfecto estado. En caso de daño de un equipo el contratista deberá reemplazarlo en un término máximo de 24 horas para evitar demoras o suspensión del servicio. | 10.3% de avance: 100%<br>Descripción del avance: soporte en caso de daño<br>Soporte/Evidencia: el contratista dispone de una línea de soporte. |
| 5 | Instalar y mantener en perfecto estado de funcionamiento TRES (03) equipos de escáner e impresoras, que cumpla con las características técnicas exigidas, para la prestación del servicio de Impresión, fotocopiado y escáner en las diferentes dependencias de la alcaldía Municipal de Tabio. | 100% de avance: 100%<br>Descripción del avance: equipos en correcto funcionamiento<br>Soporte/Evidencia: se reciben los equipos en ventanilla única, planeación y comisaria de familia. |
| 6 | Brindar asistencia técnica en un plazo no mayor a 12 horas de reportada la solicitud del servicio. | 10.3% de avance: 100%<br>Descripción del avance: soporte<br>Soporte/Evidencia: el contratista dispone de la línea 3214715003 para solicitar el soporte o notificar cualquier eventual daño. |
| 7 | Prestar un óptimo servicio y mantener en correcto funcionamiento las maquinas alquiladas realizando un mantenimiento preventivo a cada uno de los equipos. | 12.5% de avance: 100%<br>Descripción del avance: equipos funcionando<br>Soporte/Evidencia: equipos instalados en ventanilla única, planeación y comisaria de familia. |
| 8 | Mantener el suministro de etiquetas necesario para su funcionamiento. | 12.5% de avance: 100%<br>Descripción del avance: suministros |

| | | |
|---|---|---|
| | | Soporte/Evidencia: se reciben 3 rollos cada uno de 350, para un total de 1050. |
| 9 | Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en la invitación y en la propuesta hecha al Municipio | 12.5% de avance: 100% |
| | | Descripción del avance: funcionamiento de equipos. |
| | | Soporte/Evidencia: equipos instalados en ventanilla única, planeación y comisaria de familia. |
| 10 | Realizar una vez al mes un mantenimiento preventivo a cada uno de los equipos alquilados. | 12.5% de avance: 100% |
| | | Descripción del avance: mantenimiento de equipos. |
| | | Soporte/Evidencia: |
| 11 | Brindar la capacitación de manejo de las maquinas a los funcionarios que se harán cargo del uso de las mismas y atender sin demoras los interrogantes a que haya lugar sobre esta actividad. | 100% de avance: 100% |
| | | Descripción del avance: capacitación de funcionarios responsables de los equipos. |
| | | Soporte/Evidencia: se recibe los equipos y capacitación del manejo de ellos. |
| 12 | Garantizar la calidad del servicio prestado, según la propuesta del contratista. | 12.5% de avance: 100% |
| | | Descripción del avance: equipos en funcionamiento. |
| | | Soporte/Evidencia: equipos en funcionamiento en ventanilla única, planeación y comisaria de familia. |

## ASPECTOS FINANCIEROS

### Balance General

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor inicial | 13’280.400 |
| Valor Adiciones | 0 |
| Valor Total | 13’280.400 |
| Valor Pagado | 0 |
| Valor Ejecutado | 1’660.050 |
| Valor por Ejecutar | 11’620.350 |

### Pagos realizados al Contratista/Entidad

| Concepto | Fecha(dd/mm/aaaa) | Valor ($) | Porcentaje (%) |
|---|---|---|---|
| | **TOTAL** | | |

El pago correspondiente al periodo ejecutado corresponde al 12.5% del valor total del contrato.

## ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debido forma y con los siguientes anexos.

| Anexo | Descripción | No. Plantilla | Mes de Cotización | Valor ($) |
|---|---|---|---|---|
| Soporte Pago Seguridad Social | Certificación de contador publico | N/A | | 0 |

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula.

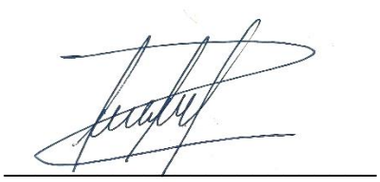
## 4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

(En este espacio los supervisores podrán dejar constancia entre otras cosas, del avance de ejecución del contrato, dificultades o falencias evidenciadas, recomendaciones, sugerencias, seguimiento, etc.)

## 5. ANEXOS

(En este espacio se podrán relacionar los anexos que se adjuntan al presente informe de supervisión, que no se hayan relacionado en los aspectos técnicos (soporte/evidencia) o en los aspectos administrativos).

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento a los 14 del mes de JUNIO del año 2023.



**SUPERVISOR**
Nombre: **JOHN LEANDRO CLAVIJO PAPAGAYO**
Cargo: PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION Y TICS

**Nota**: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

ELABORÓ: **PROFESIONAL SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN Y TICS / JOHN LEANDRO CLAVIJO** / DESPACHO Firma de Vo. Bo.
REVISÓ: **PROFESIONAL SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN Y TICS / JOHN LEANDRO CLAVIJO** / DESPACHO Firma de Vo. Bo
APROBÓ: **PROFESIONAL SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN Y TICS / JOHN LEANDRO CLAVIJO** / DESPACHO Firma de Vo. Bo.