PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4554237 de 2023
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Ciudad:Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023

Referencia: No 455423 del 2023

LESTI DEL CARMEM BURRITICA MACIAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **54.256.516** de Quibdó en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIÚN MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($21.005.820), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales de FEBRERO a JULIO del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($3.500.970) C/U.*
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO Nº **53664478478 ,** de BANCOLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientarla formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el

Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir.	Desarrollo de las guias de aprendizajes, registros fotograficos
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesosde evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos. Lista de asistencia y guias de aprendizajes.

3	programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucuion de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registro fotográfico, lista de asistencia y guias de aprendizaje
4	Llevar el registros de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registros fotográficos y consultar drive.
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales.	. Se realiza el reporte del estado de la formación	Registros fotográficos y actividades realizadas
6.	Evaluar la información de los aprendices durante el proceso educatuvi de acuerdo con el manual vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Registros fotográficos y evaluaciones de los aprendices.

7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de JUNIO.	Informe montado en la plataforma secop
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratadoprevia designación del Director Regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación	Cuando se requiera instructor
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus.	Gestion de tiempo en la plataforma sofia plus.
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de		Cuando se requiera instrutor

	competencia “Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Tècnico y Normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	
11	La demás para el aval cumplimiento del objeto del contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera instrutor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	✓ FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4498509951** de la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de Mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites*”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Lesti del C. Burritica Macias
Contratista
C.C. No. 54.256.516 de Quibdo

Recibí a satisfacción:

Firma
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4554237 de 2023
Cargo del supervisor
Coordinador Académica

GUIAS DE APRENDIZAJE

MULTIPLICACION Y PROPAGACION VEGETAL

PROCESO DE GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL**

- Código del Programa de Formación: 76130636
- **Competencia:**

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGUN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

- PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TECNICAS Y NORMATIVA VIGENTE
- EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCION Y/O ELIMINACION DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS TECNICOS
- REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TECNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE
- REALIZAR LA INSPECCION DEL PROCESO DE PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

- **Duración de la Guia:** 84 Horas

2. PRESENTACION

Con El desarrollo de esta guía el aprendiz, estará en capacidad de sembrar el material de propagación sexual o asexual teniendo en cuenta las prácticas y procedimientos agronómicos requeridos para cada especie. Mediante la realización de varios ejercicios, se promoverá el desarrollo de tus habilidades y destrezas para que puedas identificar, analizar, proponer actividades y procedimientos para el mejoramiento de la producción agrícola.

En todos los procesos de producción agrícola, los métodos y procedimientos de propagación vegetal tanto sexual como vegetativa se convierten en el punto de partida para obtención de plantas con características agronómicas ideales que permitan conseguir cultivos de alta productividad y sostenibilidad. Es muy importante aprender a preparar sustratos tanto en campo como en laboratorio dependiendo de la técnica para cada especie, es indispensable, teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y las Buenas Prácticas Agrícolas, por lo tanto, reconocer cada uno de los métodos de propagación, los sustratos y las técnicas de desinfección, son parte fundamental del aprendizaje agrícola.

Adquirir conocimiento de la nutrición de las especies vegetales a través de programas de formación Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas, permitirá al aprendiz optimizar los recursos, conocer la respuesta de estas a las tareas de fertilización y entender la importancia de esta labor en el manejo de cualquier cultivo, que le contribuyan a mejorar su calidad de vida.



3. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para el desarrollo de la actividad, debemos contar con conocimientos básicos en: Propagación Vegetal: Concepto, métodos (sexual y asexual). 2. Técnicas de propagación: Fundamentos de Biotecnología vegetal y Bioética, procesos procedimientos y técnicas de la Biotecnología vegetal, materias primas (materiales fungibles, reactivos, tipos de material vegetal), características y formas de propagación, procesos y procedimientos de preparación de medios de cultivo según tipo de material vegetal a producir

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Evidencia: Evaluación de Multiplicación y Propagación de Material Vegetal.

Actividad 1::

3.2. Video Colombia tierra querida http://www.youtube.com/watch?v=hZVqUWCZJT0

3.3 El Instructor usa el video de la canción Colombia tierra querida, con esta actividad se quiere generar en los aprendices el sentido de pertenencia como ciudadanos colombianos al mismo tiempo recordar que Nuestro País es una región diversa y que al igual que la diversidad de ritmos y culturas los climas son un factor fundamental para producción de plantas y establecimiento de cultivos para la producción.

Activar Windows
Ve a Configuración para

3.4.- Ahora los Invitamos a los aprendices a través de una lluvia de ideas y a definir con sus palabras los conceptos sobre propagación de plantas y a caracterizar los cultivos más importantes en cada región, los sustratos que conocen y los procesos de desinfección, ¿igualmente los sistemas de propagación de cada cultivo y los métodos que usan para documentar en forma organizada un proceso productivo? Ahora observemos 1. video sobre propagación de plantas.

3.5 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. Para lograr esta actividad se ha divido la temática en sesiones, según se explica a continuación:

1. Hacer análisis de material textual: en equipos de trabajo conformado por tres aprendices quienes realizarán una lectura analítica sobre preparación, desinfección y disposición de sustratos (Ver bibliografía), y exponen en mesa redonda los conocimientos adquiridos mediante una matriz que muestre el saber, hacer y el ser. El tutor a través de exposición explica la temática para complementar los conocimientos y el aprendizaje colaborativo logrando retroalimentar el proceso.

A través de recorridos de campo en fincas, parcelas demostrativas, área agrícola se reconocerán las principales características botánicas y morfológicas de las especies vegetales, haciendo especial énfasis en los cultivos de mayor importancia económica, y teniendo en cuenta su clasificación taxonómica se seleccionarán las especies adecuadas para realizar los procesos de multiplicación y propagación en material vegetal.

Actividad 2.-
el aprendiz conceptualizará cada termino de multiplicación y propagación, técnicas y métodos, además incluye realizar la práctica donde pueda vivenciar los tipos de propagación en diferentes cultivos agrícolas.

Evaluación Previa:

Se realizará mesa redonda donde se hará Discusión y aportes acerca de que entiende sobre multiplicación, propagación, tipos, clasificación, métodos, características y formas de propagación, procesos y procedimientos de preparación de medios de cultivo según tipo de material vegetal en cultivos, y cuál ha sido el desarrollo que ha tenido durante los últimos años.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Apreciado aprendiz SENA en formación:

Revise, analice y tenga claro los conceptos concernientes a Propagación Vegetal, Concepto, métodos (sexual y asexual). Técnicas de propagación, Fundamentos de Biotecnología vegetal y Bioética, procesos procedimientos y técnicas de la Biotecnología vegetal, para lo cual lo invito a desarrollar las actividades planteadas a continuación:

- Participe de forma activa en la exposición magistral sobre multiplicación y propagación de material vegetal de cultivos.
- Realiza por equipo de trabajo de 4 integrantes
- Observa el video sobre. video sobre propagación de plantas en cultivos agrícolas, socialice con sus compañeros.
-
-

- Realiza por equipo de trabajo de 3 integrantes la lectura sobre: la importancia que tiene la propagación en las diferentes especies agrícolas, tipos de propagación, cuales son las más utilizadas, así como videos relacionados con el tema.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Estimados Aprendices: En esta etapa de este proceso usted debe mostrar su competencia, comprensión y aplicación del conocimiento a través del desarrollo de las siguientes evidencias

Propagación Vegetal: Concepto, métodos (sexual y asexual), Técnicas de propagación: Fundamentos de Biotecnología vegetal y Bioética, procesos procedimientos y técnicas de la Biotecnología vegetal, materias primas (materiales fungibles, reactivos, tipos de material vegetal), características y formas de propagación, procesos y procedimientos de preparación de medios de cultivo según tipo de material vegetal a producir.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
evidencias de conocimiento: conocer todo lo relacionado a Técnicas de propagación: Fundamentos de Biotecnología vegetal y Bioética, procesos procedimientos y técnicas de la Biotecnología vegetal, materias primas (materiales fungibles, reactivos, tipos de material vegetal), características y formas de propagación, procesos y procedimientos de preparación de medios de cultivo según tipo de material vegetal a producir. **evidencias de desempeño:** • prepara suelo-sustratos para la producción vegetal realizar la multiplicación, trasplante, siembra y manejo del material vegetal • dispone de los residuos resultantes del proceso de producción de material vegetal	- aplica con responsabilidad criterios técnicos para la preparación de áreas de producción de material vegetal teniendo en cuenta las normativas vigentes -identifica los tipos de sustratos y los prepara responsablemente de acuerdo con las necesidades del material vegetal a propagar -aplica técnicas y procedimientos de producción ambientalmente sostenible del material vegetal por especie a propagar -	✓ formulación de preguntas instrumento de evaluación cuestionario. ✓ observación directa instrumentos de evaluación lista de chequeo ✓ valoración de producto instrumento de evaluación lista de chequeo

Activar Windows
Ve a Configuración para a

• revisa el proceso de producción de material vegetal. • registra el proceso de producción de material vegeta **evidencias de producto:** • identifica los tipos de sustratos y los prepara responsablemente de acuerdo con las necesidades del material vegetal a propagar • presenta relación de los registros para la aplicación de los fertilizantes según recomendaciones técnicas • entrega registros de ajustes al proceso de producción dependiendo del tipo de material vegetal a propagar y de los requisitos de la organización • presenta la programación de recursos e insumos para la producción de material vegetal conforme a los requisitos de la organización		

1.GLOSARIO DE TERMINOS

Multiplicación. Propagación, Vegetal, tipos de propagación, asexual. Sexual, semillas, tipos de acodos, métodos de propagación.

2.- REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Propagación Sexual de las Plantas. Biblioteca Agropecuaria del Perú. NETS Editores. Perú. 2. Font Quer P. 1985. Diccionario de Botánica. Edit. Labor. España. 205p. 3. Hartmann H. y D. Kester. 1980. propagación de plantas, principios y prácticas. edit. continental. México. 103p. 4. pizetti m. 1985.

Métodos de propagación de plantas: técnicas y consejos para la multiplicación demás de 1000plantas patricia Erazo muñoz.

propagación vegetativa - biblioteca digital - agronet

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LESTI DEL C. BURITICA MACIAS	INSTRUCTOR	COORDINACION FORMACION COMPLEMENTARIA	

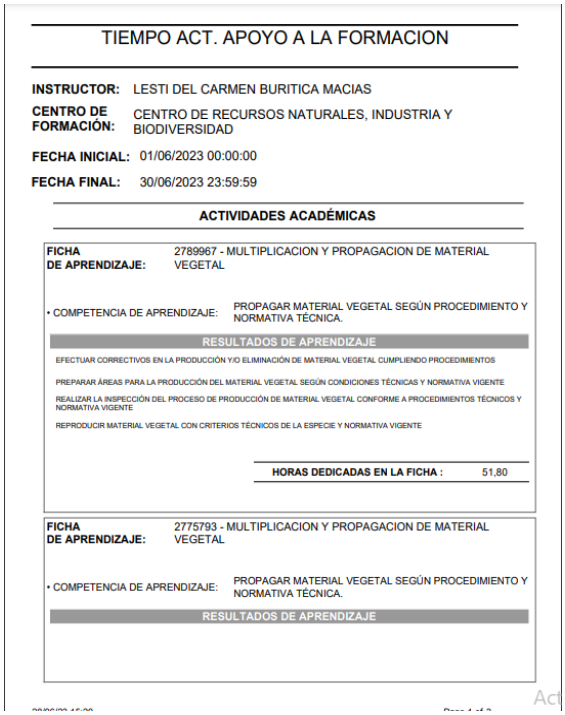
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GFPI-F-135 V02

Activar Windows
Ve a Configuración para a

GESTION DE TIEMPO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LESTI DEL CARMEN BURITICA MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789967 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

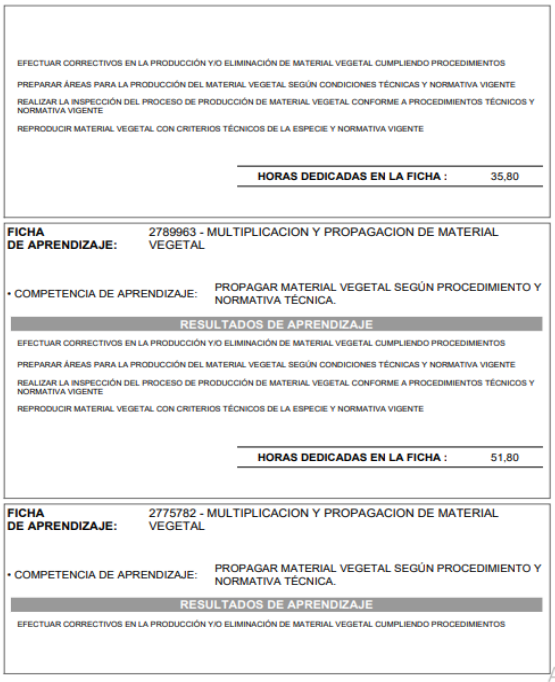
REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775793 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789963 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

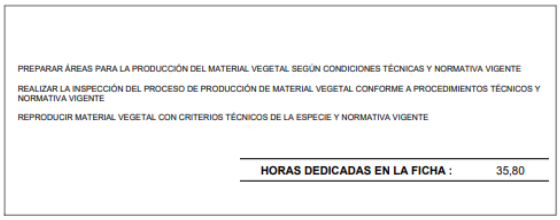
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775782 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS



PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

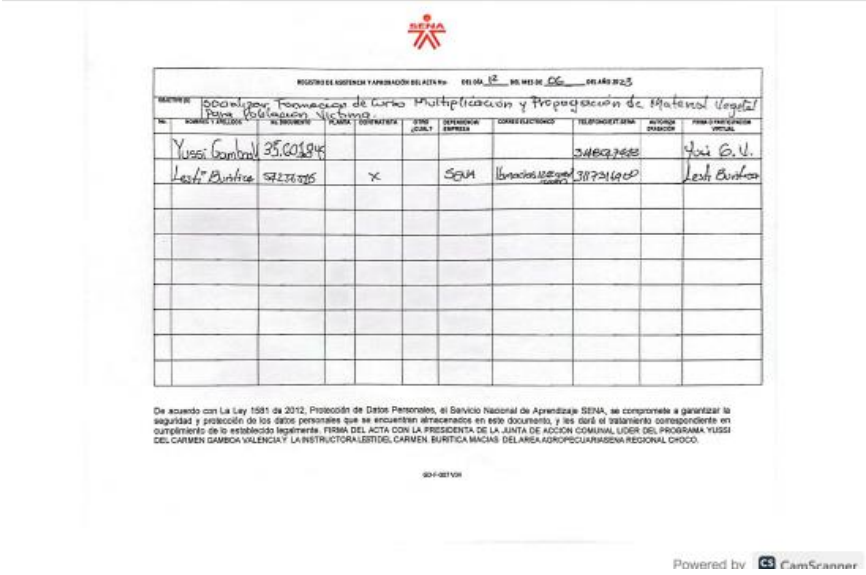
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LESTI DEL CARMEN BURITICA MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ACTA DE CONCERTACION



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 12 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE: Socializar Formacion de curso Multiplicacion y Propagacion de Material Vegetal Para Poblacion Victima

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARA EJECUCIÓN VIRTUAL
	Yussi Gamboa	35.601894						3148627488		Yusi G. V.
	Lesti Buritica	9276795		X		SENA	[illegible]	3177316960		Lesti Buritica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. FIRMA DEL ACTA CON LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL LIDER DEL PROGRAMA YUSSI DEL CARMEN GAMBOA VALENCIA Y LA INSTRUCTORA LESTI DEL CARMEN BURITICA MACIAS DEL AREA AGROPECUARIA SENA REGIONAL CHOCO.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertar formación sobre el proceso de los cursos Multiplicación y Propagación de MaterialVegetal para población víctimas, en la comunidad de San Francisco de Icho, municipio de Quibdó.		
CIUDAD Y FECHA: 12 de junio de 2023	**HORA INICIO:** 4:00 p.m.	HORA **FIN:** 5.00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE: Salón Comunitario san Francisco de Icho	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Presentación de las partes: Presidenta de la Junta de Acción Comunal e instructor Sena 2.Socialización de la formación. 3.Focalización de los participantes y concertación de acciones que se desarrollaran para el proceso de la formación para la población víctima del municipio de Quibdó, comunidad San Francisco de Icho.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la formación con el propósito de concertar acciones que conlleven al desarrollo de las actividades en el área agrícola para la población víctimas en el municipio de Quibdó, en la comunidad San Francisco de Icho.		
DESARROLLO DE LA REUNION		
El día 12 de junio, siendo aproximadamente las 4:00 de la tarde, a través de reunión se establece comunicación directa con la presidenta de la junta de acción comunal la señora **YUSI DEL CARMEN GAMBOA VALENCIA** y la instructora para población víctima del SENA, la señora **LESTI BURITICA MACIAS**, con el propósito de socializar los cursos MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL en donde las victimas de dicho municipio puedan participar en las diferentes formaciones, las cuales los conlleven a las creaciones de unidades productivas, y sus productos los comercialicen en tiendas agropecuarias, los pequeños productores y comunidad; generando así el apoderamiento del emprendimiento y motivarlos e incentivar en ellos ideas de negocio que los conlleven a la creación de emprendimiento, y a la generación de ingresos. Posteriormente la señorita: **Pura Alicia Gamboa,** manifiesta el interés de que todala población víctima presente en el corregimiento participe en la capacitación y se compromete a motivar la población y recopilar la documentación requerida para que		

GD-F-007 V04

se inscriba el curso, la cual se hará entrega a la Instructora Lesti Buritica Macias el día 13 de junio de 2023 y poder conocer toda la información de las competencias a desarrollar en dicho proceso o formación.

CONCLUSIONES
Se logró establecer compromisos por ambas partes con el fin de poder desarrollar los cursos de formación complementaria MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL, para la población víctima del municipio de Quibdó, en la Comunidad de San Francisco de Icho.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Enviar documentos (fotocopias de documentos de identidad), a la instructora Lesti Buritica M.	Yusi del Carmen Gamboa Valencia Presidenta de la Junta de Acción Comunal.	Mes de junio2023
Entregar acta en físico a la señora Yusi del C. Gamboa Valenia, presidenta de la Junta de Acción Comunal, hacer seguimiento a la documentación requerida para el desarrollo de la formación.	Lesti Buritica Macías, instructora programa de población víctima	12 de junio de 2023
Envió de documentos para verificar en vivanto a la orientadora del programa de víctimas Gina Marelvis Mosquera Rentería de las personas interesadas en la formación.	Lesti Buritica Macías, instructora del programa de población víctima	14 de junio de 2023

GD-F-007 V04

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





GD-F-007 V04

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

GD-F-007 V04

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N°. 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

GD-F-007 V04

DESARROLLO DE LA REUNION	Realizar descripción del desarrollode la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personalespor cuenta del responsable del Tratamiento	

GD-F-007 V04

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

GD-F-007 V04

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







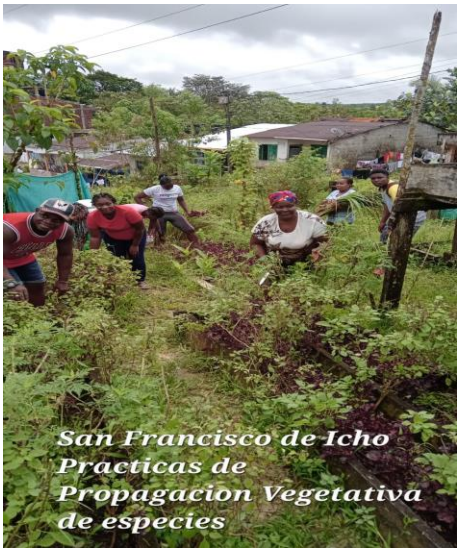





Comunidad: Tutunendo
Practicas sobre Multiplicacion
y propagacionvegetal

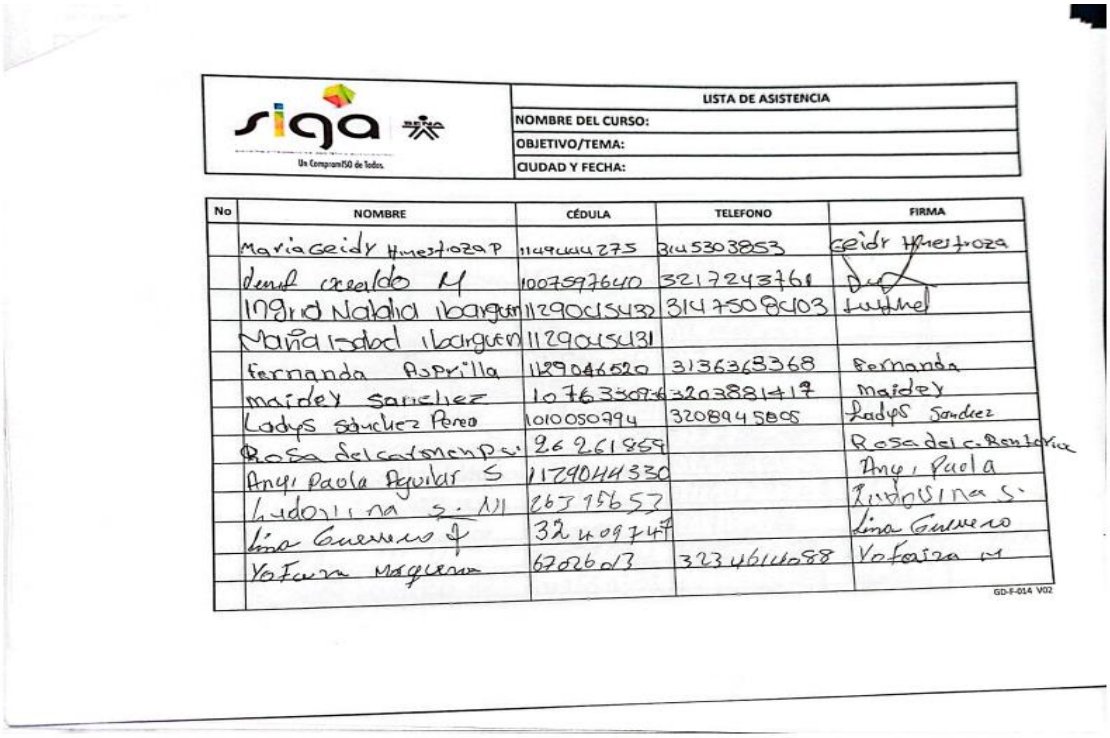

San Francisco de Icho
Practicas sobre
Multiplicacion de
semillas


Comunidad: San Francisco
de Icho
Practicas de campo
seleccion terreno para
construccion de eras para
multiplicar semillas


San Francisco de Icho
Practicas de
Propagacion Vegetativa
de especies


San Francisco de Icho
Laborea de limpieza
para la construccion de
eras

LISTADO DE ASISTENCIA

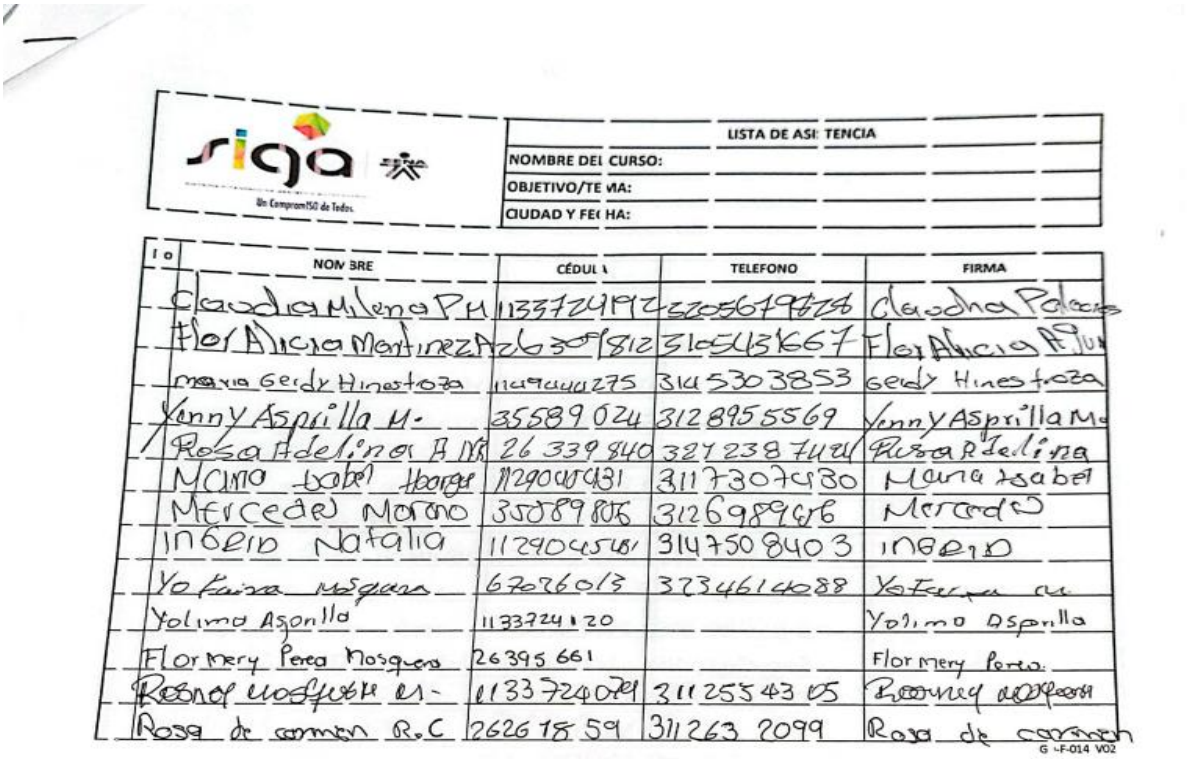


LISTA DE ASISTENCIA
NOMBRE DEL CURSO:
OBJETIVO/TEMA:
CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
	Maria Geidy Hinestroza P	1149444275	3145303853	Geidy Hinestroza
	Denis Heredia M	1007597640	3217243768	
	Ingrid Natalia Ibargen	1129045432	3147508403	
	Maria Isabel Ibargen	1129045431		
	Fernanda Asprilla	1129046520	3136368368	Fernanda
	maidey sanchez	1076350946	3203881419	maidey
	Ladys Sanchez Perea	1010050994	3208945805	Ladys Sanchez
	Rosa del carmen P.C	26261859		Rosa del c. Bonilla
	Angi Paola Aguilar S	1179044330		Angi Paola
	Ludovina S. M	26375657		Ludovina S.
	Lina Guerrero	32409744		Lina Guerrero
	Yofaira Mosquera	67026013	3234614088	Yofaira M

GD-F-014 V02

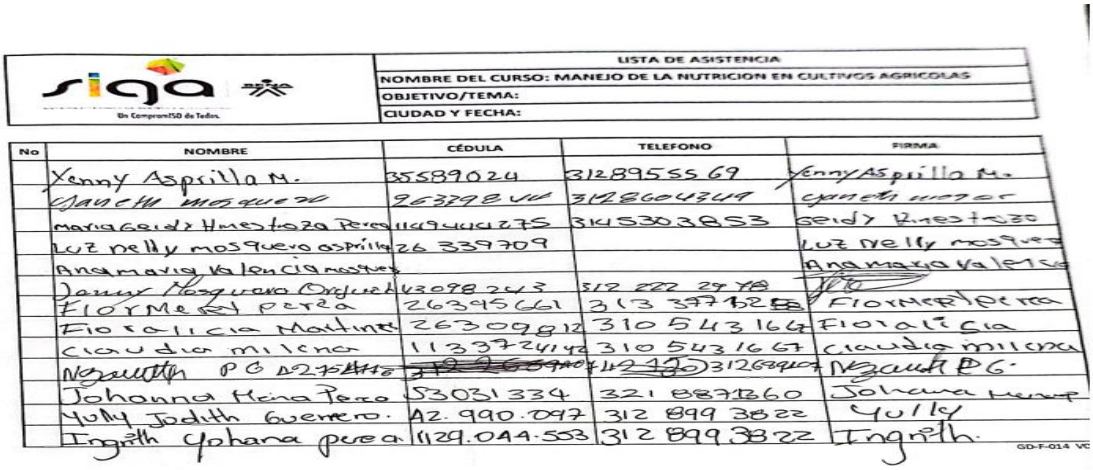
Powered by CS Ca



LISTA DE ASISTENCIA
NOMBRE DEL CURSO:
OBJETIVO/TEMA:
CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
	Claudia Milena PH	1133724192	3205679824	Claudia Palacios
	Flor Alicia Martinez A	26303812	3105453667	Flor Alicia M
	maria Geidy Hinestroza	1149444275	3145303853	Geidy Hinestroza
	Yenny Asprilla M.	35589024	3128955569	Yenny Asprilla M.
	Rosa Adelina A M	26 339 840	3212387424	Rosa Adelina
	Maria Isabel Ibarge	1129045431	3117307480	Maria Isabel
	Mercedes Moreno	35589806	3126989686	Mercedes
	Ingrid Natalia	1129045481	3147508403	Ingrid
	Yofaira Mosquera	67026013	3234614088	Yofaira M
	Yolima Asprilla	1133724120		Yolima Asprilla
	Flor Mery Perea Mosquera	26395661		Flor Mery Perea
	Rosa Mosquera M.	1133724079	3112554305	Rosa Mosquera
	Rosa de carmen R.C	26267859	3112632099	Rosa de carmen

G -F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

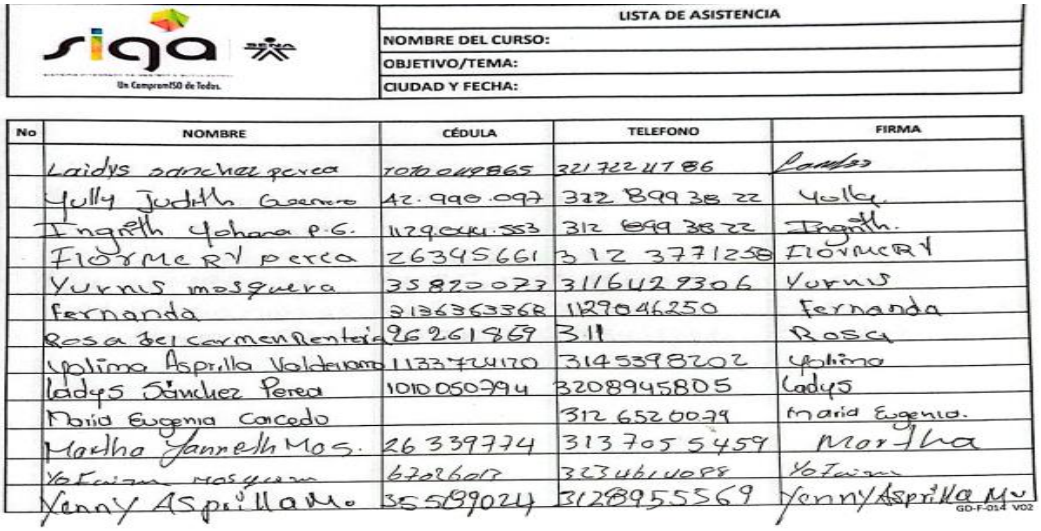
NOMBRE DEL CURSO: MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

OBJETIVO/TEMA:

CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
	Yenny Asprilla M.	35589024	3128955569	Yenny Asprilla M.
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Luz nelly mosquera asprilla	26 339709		Luz nelly mosquera
	Ana maria valencia mosquera			Ana maria valencia
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Flormery perea	26395661	313 377 1258	Flormery perea
	Floralicia Martinez	26309812	310 543 1664	Floralicia
	claudia milena	1133724142	310 543 1667	claudia milena
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Johanna Mena Perea	53031334	321 8871860	Johana Mena
	Yully Judith Guerrero	42.990.097	312 899 3822	Yully
	Ingrith Yohana perea	1129.044.503	312 899 3822	Ingrith.

GD-F-014 V0



LISTA DE ASISTENCIA

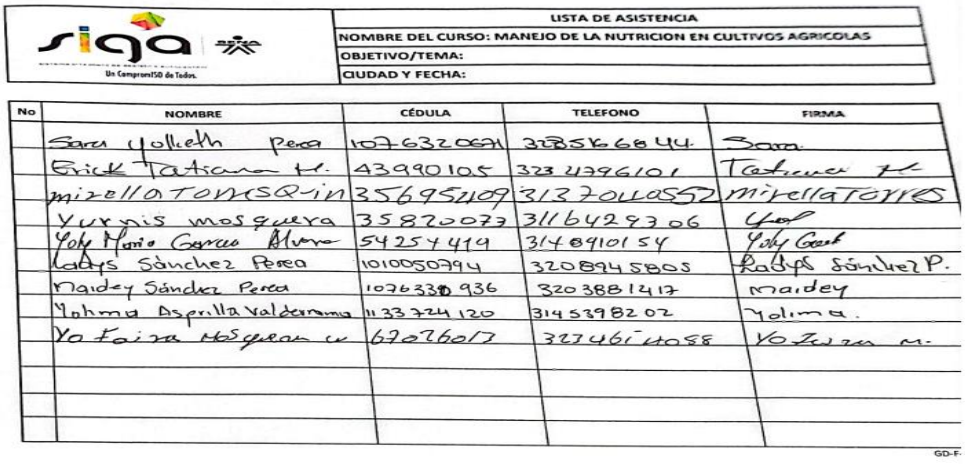
NOMBRE DEL CURSO:

OBJETIVO/TEMA:

CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
	Laidys sanchez perea	1010050794	3217224786	[illegible]
	Yully Judith Guerrero	42.990.097	312 899 38 22	Yully.
	Ingrith Yohana P.G.	1129044503	312 899 38 22	Ingrith.
	Flormery perea	26345661	312 3771258	Flormery
	Yurnis mosquera	35870073	3116429306	Yurnis
	Fernanda	1136363368	1129046250	Fernanda
	Rosa del carmen Renteria	26261869	311	Rosa
	Yolima Asprilla Valderrama	1133724120	3145398202	Yolima
	Ladys Sánchez Perea	1010050794	3208945805	Ladys
	Maria Eugenia Carcedo		312 6520079	maria Eugenia.
	Martha Janneth Mos.	26339774	313 705 5459	Martha
	Yo Faiza mosquera	67076017	3234611088	Yo Faiza
	Yenny Asprilla M.	35589024	3128955569	Yenny Asprilla M.

GD-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO: MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

OBJETIVO/TEMA:

CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
	Sara Yolleth Perea	1076320671	3185668444	Sara.
	Erick Tatiana H.	43990105	3234396101	Tatiana H.
	mizella TORRES Rin	1056951109	3137011552	mizella TORRES
	Yurnis mosquera	35870073	3116429306	Yurnis
	Yoly Maria Garcia Mena	54254414	3148910154	Yoly Garcia
	Ladys Sánchez Perea	1010050794	3208945805	Ladys Sánchez P.
	Maidey Sánchez Perea	1076338936	3203881417	maidey
	Yolima Asprilla Valderrama	1133724120	3145398202	Yolima.
	Yo Faiza Mosquera M.	67076017	3234611088	Yo Faiza M.

GD-F

