PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Junio 28 de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4643405
Coordinadora programas especiales Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA" Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4643405 del año 2023

OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74170102 de Soatá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($* 39.290.552*).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área AGRÍCOLA y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido	Se realizo promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formación en el programa de emprendimiento en producción de frutales perennes en el municipio de Sanandres Santander.	Anexo pantallazos de los correos enviados a la dinamizadora del programa SER

	en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.		con los documentos requeridos para la creación de la ficha.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Junto con los compañeros de la red agrícola y de emprendimiento se realizó el alistamiento en cuanto a: Desarrollo curricular (ajuste de planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material didáctico y material de apoyo)	Anexo pantallazos del drive Carpeta 4_Desarrollo_curricular_de los portafolios digitales de la ficha: 2793126
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se realizo la ejecución de las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación en las siguientes fichas: Ficha 2727314_Cerrito: 16 horas Ficha 2736187_Sanandres: 16 Horas Ficha 2748980_Capitanejo: 32 horas Ficha 2752411_Capitanejo: 16 horas Ficha 2767423_Concepcion: 40 horas Ficha 2793126_Sanandres: 40 horas Total, horas mes de Junio: 160 Las horas faltantes del mes de Marzo serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año.	Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las fichas: 2727314 2736187 2748980 2752411 2767423 2793126
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	A) Se creo la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus de la ficha 2793126 B) En Sofia plus asocie los aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 2793126 C) Envié la planeación pedagógica a la dinamizadora para el cargué de los eventos en la plataforma Sofia plus de la siguiente manera: Ficha 2727314_Cerrito: 16 horas Ficha 2736187_Sanandres: 16 Horas Ficha 2748980_Capitanejo: 32 horas Ficha 2752411_Capitanejo: 16 horas Ficha 2767423_Concepcion: 40 horas Ficha 2793126_Sanandres: 40 horas Total, horas reportadas 160	Anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas 2727314 2736187 2748980 2752411 2767423 2793126 para el cargue de eventos del mes de Junio y Adjunto reporte de horas de Sofia plus.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se

	AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envié la planeación pedagógica a la dinamizadora para el cargué de los eventos en la plataforma Sofia plus de la siguiente manera: Ficha 2727314_Cerrito: 16 horas Ficha 2736187_Sanandres: 16 Horas Ficha 2748980_Capitanejo: 32 horas Ficha 2752411_Capitanejo: 16 horas Ficha 2767423_Concepcion: 40 horas Ficha 2793126_Sanandres: 40 horas	Anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas 2727314 2736187 2748980 2752411 2767423 2793126 para el cargue de eventos del mes de Junio y Adjunto reporte de horas de Sofia plus.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.

2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato.	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y la supervisora de mi contrato.
4	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural antes de ser certificada la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de negocio rural antes de ser certificada la ficha.
5	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural antes de ser certificada la ficha.	Se proyecta la evidencia de esta actividad para las fichas de negocio rural antes de ser certificada la ficha.
6	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes siguiente de entrega de materiales de formación.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir del mes siguiente de entrega de materiales de formación.
7	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa, se refleja en la lista de chequeo del portafolio de evidencias de las fichas: 2727314, 2736187, 2748980, 2752411, 2767423	Anexo pantallazos de las listas de chequeo del portafolio de evidencias mes de Abril de las fichas: 2727314 2736187 2748980 2752411 2767423
No.	**Obligaciones- *De apoyo a la empleabilidad***	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las	La proyección de esta obligación no aplica para mi contrato ya que los programas asignados para el presente contrato son emprendimiento en producción de frutales	La evidencia para esta obligación no aplica para el

	personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	perennes, semiperennes y aplicación de las buenas prácticas agrícolas.	contrato del presente año.
2	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato.	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y la supervisora de mi contrato.
No.	**Obligaciones- GENERALES**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	Se realizo en el mes de febrero la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil	Se cumplió en el mes de febrero del 2023.
2	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	La certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” está pendiente por ejecutar el presente año cunado el supervisor de contrato y la dinamizadora del programa	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y la supervisora de mi contrato durante el año 2023.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se creo la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus de la ficha 2793126 Se asociaron los aprendices inscritos a cada una de las rutas creadas, en la ficha 2793126	Anexo pantallazos del drive Carpeta 1_Doc_ingreso _Reporte de matriculados en los portafolios digitales de la ficha 2793126
4	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo propuesto en la plataforma de si contratista en el mes de febrero del 2023	Se cumplió en el mes de febrero del 2023

5	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporto de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se evidencia en la plataforma SECOP II
6	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se cumplió con los lineamientos establecidos para él envió de la agenda correspondiente al mes de Julio y legalización de la orden de viaje mes de Junio.	Se anexa pantallazo del envío al correo electrónico de la legalización de agenda de viaje a la dinamizadora del programa SER correspondiente a la orden de viaje 23223 mes de Junio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	23223	CAPITANEJO SANTANDER	06/06/2023	08/06/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de S. S., No. 8625470757 operador de pago ASOPAGOS del mes de Mayo**.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti-trámites"*)

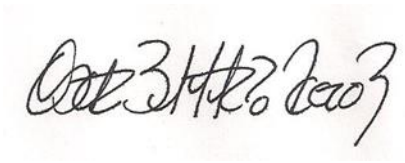
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



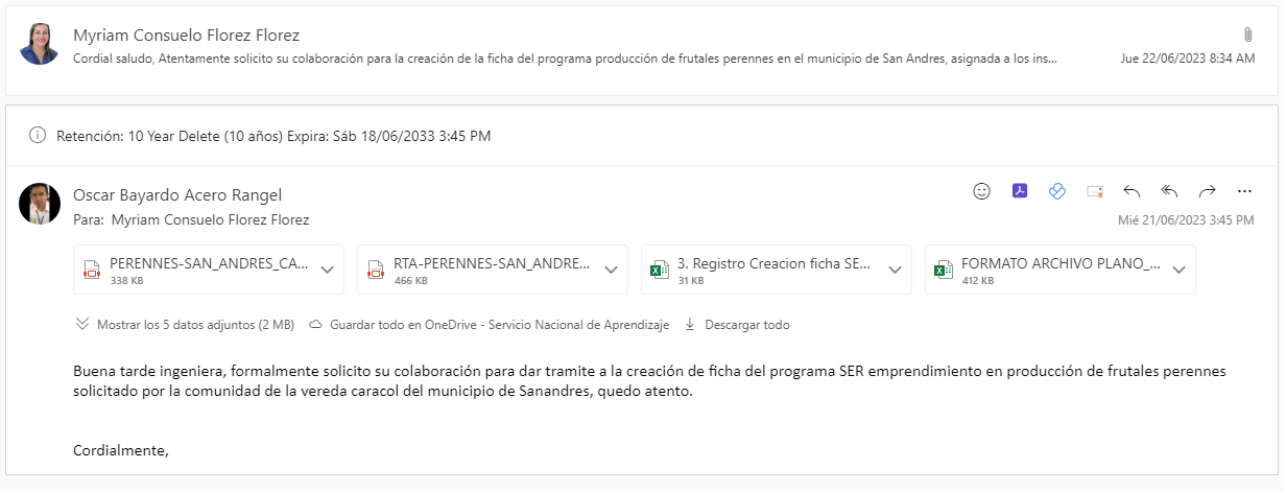
Firma
OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Contratista
C.C. No. 74.170.102 de Soatá

Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4643405 del año 2023
Coordinadora programas especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES MES DE JUNIO DE 2023

Obligaciones Especificas:1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo



Obligaciones Especificas: 2 Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.









Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales



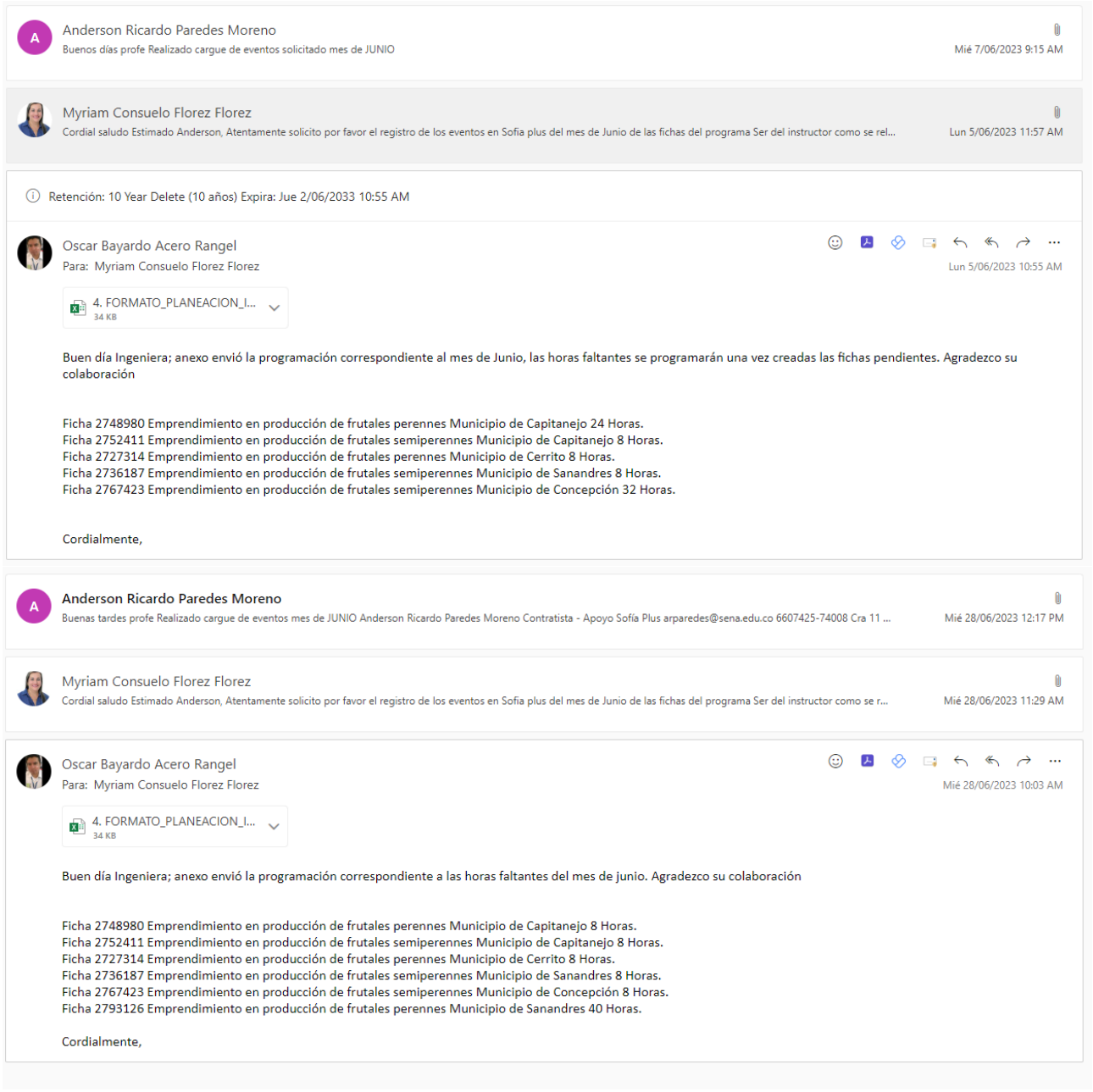






Obligaciones Especificas: 3 Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.

Obligaciones Especificas: 6 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual



Anderson Ricardo Paredes Moreno
Buenos días profe Realizado cargue de eventos solicitado mes de JUNIO
Mié 7/06/2023 9:15 AM

Myriam Consuelo Florez Florez
Cordial saludo Estimado Anderson, Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Junio de las fichas del programa Ser del instructor como se rel...
Lun 5/06/2023 11:57 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 2/06/2033 10:55 AM

Oscar Bayardo Acero Rangel
Para: Myriam Consuelo Florez Florez
Lun 5/06/2023 10:55 AM

4. FORMATO_PLANEACION_I...
34 KB

Buen día Ingeniera; anexo envió la programación correspondiente al mes de Junio, las horas faltantes se programarán una vez creadas las fichas pendientes. Agradezco su colaboración

Ficha 2748980 Emprendimiento en producción de frutales perennes Municipio de Capitanejo 24 Horas.
Ficha 2752411 Emprendimiento en producción de frutales semiperennes Municipio de Capitanejo 8 Horas.
Ficha 2727314 Emprendimiento en producción de frutales perennes Municipio de Cerrito 8 Horas.
Ficha 2736187 Emprendimiento en producción de frutales semiperennes Municipio de Sanandres 8 Horas.
Ficha 2767423 Emprendimiento en producción de frutales semiperennes Municipio de Concepción 32 Horas.

Cordialmente,

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Buenas tardes profe Realizado cargue de eventos mes de JUNIO Anderson Ricardo Paredes Moreno Contratista - Apoyo Sofía Plus arparedes@sena.edu.co 6607425-74008 Cra 11 ...
Mié 28/06/2023 12:17 PM

Myriam Consuelo Florez Florez
Cordial saludo Estimado Anderson, Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Junio de las fichas del programa Ser del instructor como se r...
Mié 28/06/2023 11:29 AM

Oscar Bayardo Acero Rangel
Para: Myriam Consuelo Florez Florez
Mié 28/06/2023 10:03 AM

4. FORMATO_PLANEACION_I...
34 KB

Buen día Ingeniera; anexo envió la programación correspondiente a las horas faltantes del mes de junio. Agradezco su colaboración

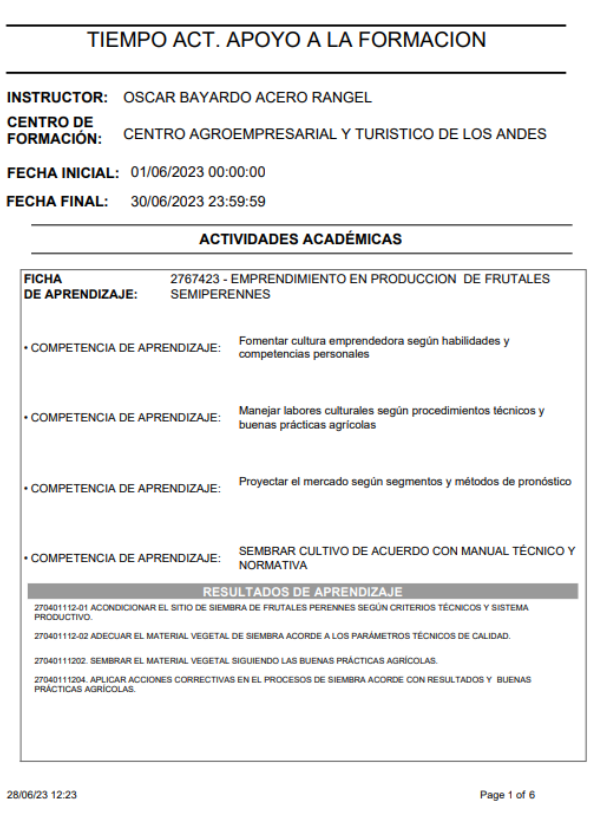
Ficha 2748980 Emprendimiento en producción de frutales perennes Municipio de Capitanejo 8 Horas.
Ficha 2752411 Emprendimiento en producción de frutales semiperennes Municipio de Capitanejo 8 Horas.
Ficha 2727314 Emprendimiento en producción de frutales perennes Municipio de Cerrito 8 Horas.
Ficha 2736187 Emprendimiento en producción de frutales semiperennes Municipio de Sanandres 8 Horas.
Ficha 2767423 Emprendimiento en producción de frutales semiperennes Municipio de Concepción 8 Horas.
Ficha 2793126 Emprendimiento en producción de frutales perennes Municipio de Sanandres 40 Horas.

Cordialmente,

Obligaciones Especificas: **4** Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas A) y B)



Obligaciones Especificas: 4 Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2767423 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

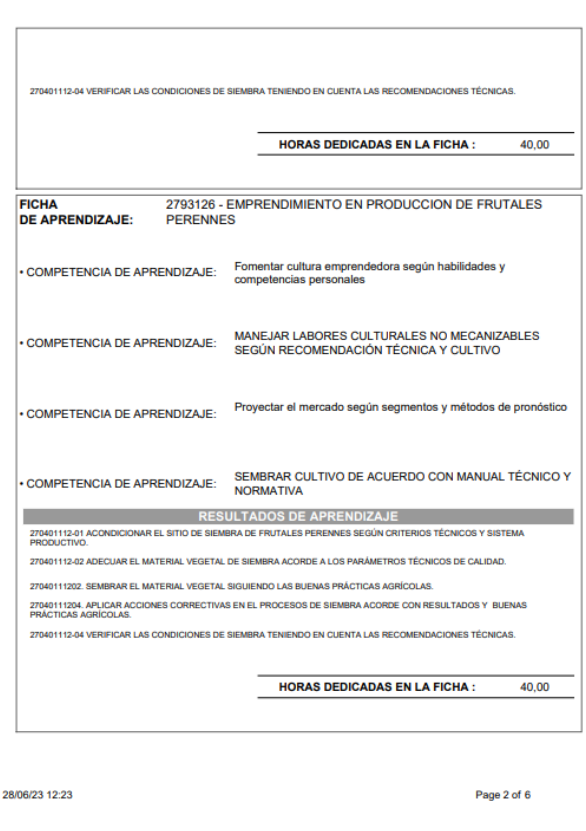
270401112-01 ACONDICIONAR EL SITIO DE SIEMBRA DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL VEGETAL DE SIEMBRA ACORDE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

27040111202. SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040111204. APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

28/06/23 12:23 Page 1 of 6



270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2793126 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 ACONDICIONAR EL SITIO DE SIEMBRA DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL VEGETAL DE SIEMBRA ACORDE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

27040111202. SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040111204. APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

28/06/23 12:23 Page 2 of 6

FICHA DE APRENDIZAJE: 2748980 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 ACONDICIONAR EL SITIO DE SIEMBRA DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL VEGETAL DE SIEMBRA ACORDE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

27040111202. SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040111204. APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2736187 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 ACONDICIONAR EL SITIO DE SIEMBRA DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL VEGETAL DE SIEMBRA ACORDE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

27040111202. SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040111204. APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2752411 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 ACONDICIONAR EL SITIO DE SIEMBRA DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL VEGETAL DE SIEMBRA ACORDE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

27040111202. SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040111204. APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2727314 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 ACONDICIONAR EL SITIO DE SIEMBRA DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL VEGETAL DE SIEMBRA ACORDE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

27040111202. SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040111204. APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

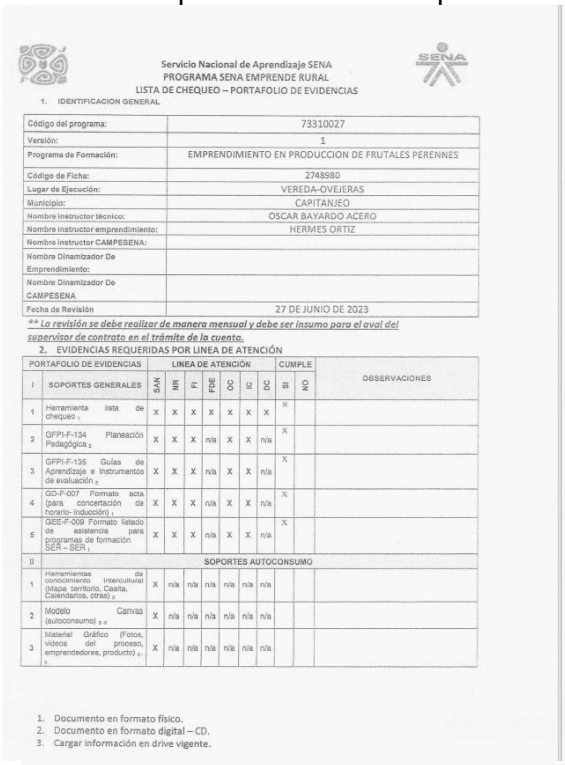
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligaciones- de apoyo a la Gestión del Emprendimiento Rural. 7 El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.
Anexo listo de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de Junio



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

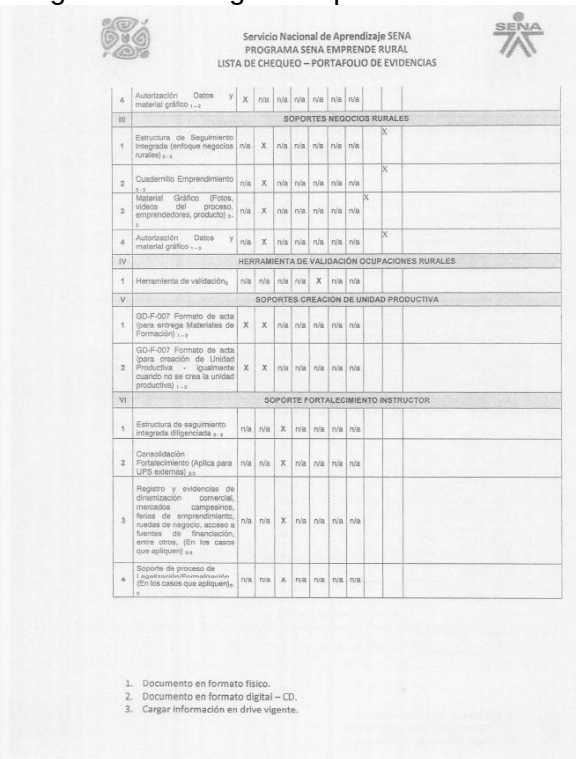
Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2748980
Lugar de Ejecución:	VEREDA-OVEJERAS
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	27 DE JUNIO DE 2023

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	x	x	x	n/a	x	x	n/a	x		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 3	x	x	x	n/a	x	x	n/a	x		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- Inducción) 4	x	x	x	n/a	x	x	n/a	x		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 5	x	x	x	n/a	x	x	n/a	x		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento Intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 6	x	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) 7-8	x	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 9-10	x	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

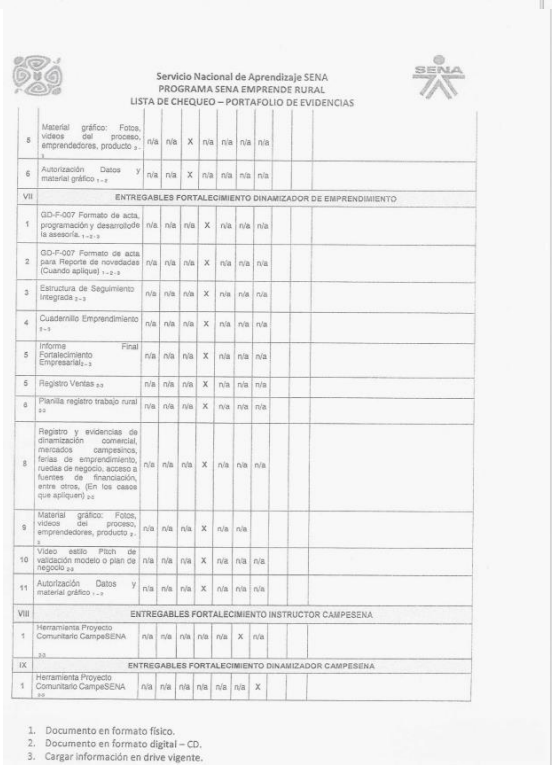
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES											
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2-3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X		
2	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X		
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			
4	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES											
1	Herramienta de validación 5	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA											
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR											
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a				
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a				
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a				
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a				

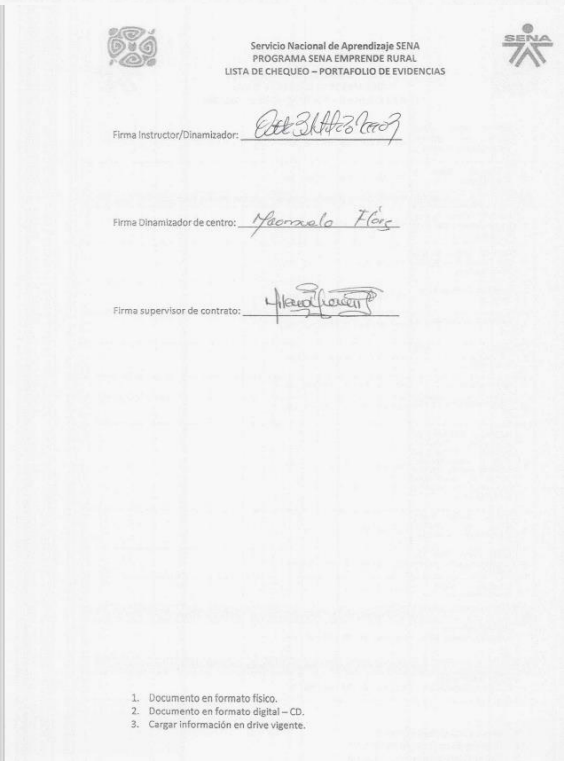
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a				
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a				
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO											
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a					
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA											
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a				
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA											
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X				

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2727314
Lugar de Ejecución:	VEREDA-TULI
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	27 DE JUNIO DE 2023

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo $_1$	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica $_3$	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_3$	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) $_1$	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER $_1$	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento Intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) $_2$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) $_{2-3}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES											
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES											
1	Herramienta de validación $_5$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA											
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-3}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR											
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a				
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a				
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros. (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a				
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) $_3$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a				

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a				
6	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a				
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO											
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. $_{1-2-3}$	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) $_{1-2-3}$	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
3	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
4	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
5	Registro Ventas $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
6	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros. (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a					
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
11	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a				
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA											
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a				
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA											
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X				

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310040
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2752411
Lugar de Ejecución:	VEREDA-MONTECILLOS
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre Instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre Instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	27 DE JUNIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación 2	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento Intercultural (Mapa, territorio, Casita, Calendarios, otras) 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2-3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación 3	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UFS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Marcela Flórez F

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310040
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2736187
Lugar de Ejecución:	VEREDA-LAGUNA DE ORTICES
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre Instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre Instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	27 DE JUNIO DE 2023

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico [1-2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento integrada (enfoque negocios rurales) [2-3]	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento [2-3]	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico [1-2]	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación [2]	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) [1-3]	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - Igualmente cuando no se crea la unidad productiva) [1-3]	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada [2-3]	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) [2-3]	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros. (En los casos que apliquen) [2-3]	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) [2-3]	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto [2-3]	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico [1-3]	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. [1-2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) [1-2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento integrada [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros. (En los casos que apliquen) [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico [1-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA [2-3]	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA [2-3]	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Hermes Flórez F

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310040
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2767423
Lugar de Ejecución:	VEREDA-TENERIFE
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre Instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre Instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	27 DE JUNIO DE 2023

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OD	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de levantamiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2-3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación 5	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 3-5	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros. (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 3-4	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros. (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-5	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Acero	Rangel	Oscar Bayardo

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 74170102	F ( ) M (X)	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 74170102 D.M. 8

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 19 MES 12 AÑO 1980	CALLE 12 N 3 33 CASA			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	BOYACÁ
DEPTO	BOYACÁ	MUNICIPIO	SOATÁ		
MUNICIPIO	SOATÁ	TELÉFONO	3112317988	EMAIL	aceroambientales@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BASICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1997

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN PRODUCCION ANIMAL	06	2011	15209203846BYC
PREGRADO	10	X		INGENIERIA AGRONOMICA	02	2011	si

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X				X			X	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	03	*Año*	2021	*Día*	19	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* SENA EMPRENDE RURAL						*DIRECCIÓN* CALLE 57 N 8 69					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	21	*Mes*	11	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* SENA EMPRENDE RURAL						*DIRECCIÓN* CALLE 57 N 8 69					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	02	*Año*	2019	*Día*	17	*Mes*	11	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* SENA EMPRENDE RURAL						*DIRECCIÓN* CALLE 57 N 8 69					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3213580280	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2018	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* SENA EMPRENDE RURAL						*DIRECCIÓN* CALLE 57 N 8 69					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6602475	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* SENA EMPRENDE RURAL						*DIRECCIÓN* CALLE 57 N 8 69					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD NOVACAMPO SA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GÜICÁN DE LA SIERRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8215762	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	11	*Año*	2013	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* EXTENSIONISTA AGROPECUARIO						*DIRECCIÓN* CALLE 27 N 7 A 85 bodega 7 parque industrial					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6602475	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	03	*Año*	2016	*Día*	03	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* SENA EMPRENDE RURAL						*DIRECCIÓN* CALLE 57 N 8 69					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDASET			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SOATÁ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6226532	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	10	*Año*	2014	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUDITORIA / INTERVENTORIA						*DIRECCIÓN* CALLE 102 A ° 47 a - 64					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION DE LA MUJER			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SOATÁ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6453379	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	01	*Año*	2013	*Día*	27	*Mes*	07	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CARTERA						*DIRECCIÓN* ANILLO FLORIDABLANCA GIRON KM 2,176					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AHERO ESTUDIOS AGRICOLAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3118204	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2007	*Día*	31	*Mes*	03	*Año*	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* EXTENSION AGRICOLA						*DIRECCIÓN* CALLE 4 N ° 18 -251 medellin					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COMITE DEPARTAMENTAL DE CAFETEROS DE SANTANDER			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* OCAMONTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*				
TELÉFONOS 6732333	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	08	*Año*	2005	*Día*	28	*Mes*	02	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* VIA PALENQUE CAFE MADRID ALMACAFE BUCARAMANGA					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	8
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	6	8
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	11	5

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Málaga, 13 de febrero de 2023

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

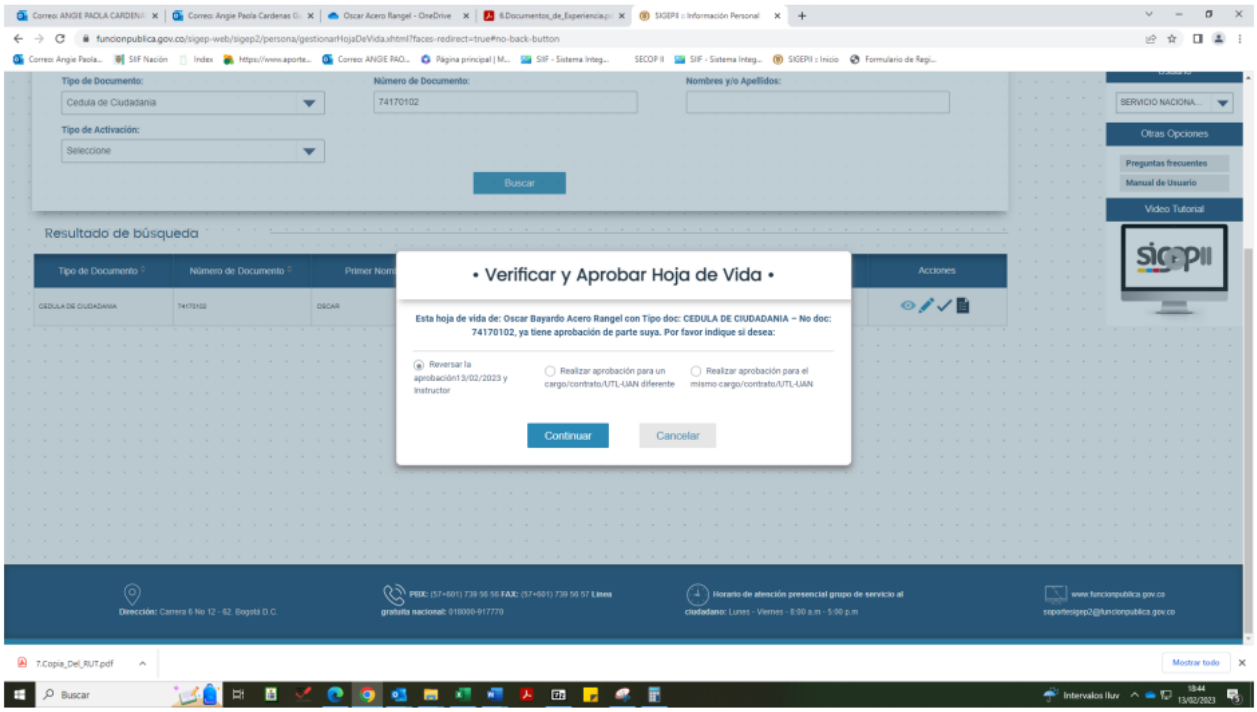
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Málaga, 13 de febrero de 2023

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co


Tipo de Documento:
Cedula de Ciudadania
Número de Documento:
74170102
Nombres y/o Apellidos:
Tipo de Activación:
Seleccione
Buscar
Resultado de búsqueda
Tipo de Documento
Número de Documento
Primer Nom
Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA
74170102
OSCAR
• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: Oscar Bayardo Acero Rangel con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 74170102, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:
Reversar la aprobación13/02/2023 y Instructor
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
Dirección: Carrera 6 No 12 - 62. Bogotá D.C.
Horario de atención presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m
7.Copia_Del_RUT.pdf
Mostrar todo
Buscar

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 74170102 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/06/2023 10:57 AM

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC


INTEGRIDAD PÚBLICA
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
C.C 74.170.102
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 28 de junio 2023
Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público
Código: 761438385000

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 1 de junio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	23223	**Fecha Solicitud**	2023-05-31	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - SENA EMPRENDE RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3023	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL	CC: 74170102	CONTRATISTA-INSTRUCTOR SER	Autorizada	2023-06-06	2023-06-08	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CAPITANEJO	2,5	No	50	2,5	4.009.240,00	198.590,00	496.475,00	60.000,00	556.475,00	VIATICOS FORMACION: A CAPITANEJO (VDA. OVEJERAS), DEL 6 AL 8 JUNIO/2023, IMARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2748980
											Totales Solicitud de Comisión			**496.475,00**	**60.000,00**	**556.475,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A CAPITANEJO (VDA. OVEJERAS), DEL 6 AL 8 JUNIO/2023, IMARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2748980

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/06/01 18:08:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 1 de junio de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	01/06/2023 17:58:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
1/06/2023 6:08:22 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHamperez	ANA MILENA PEREZ DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2023-06-02-4:27 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3023 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	98423	**Fecha Registro:**	2023-06-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	556.475,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	556.475,00	**Saldo x Obligar:**	556.475,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	74170102	**Razón Social:**	OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	26249757089	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**23223**	**Número:**	COM No. 23223	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-06-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		556.475,00	0,00		
					Total:	556.475,00	0,00	556.475,00	556.475,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 23223 A CAPITANEJO (VDA. OVEJERAS), DEL 6 AL 8 JUNIO/2023, IMARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2748980



Firmado digitalmente por
Jhon Edison Jimenez Martinez

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-06-06	556.475,00	556.475,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**74170102**
CONTRATO	**No.**	4643405	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área AGRÍCOLA y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora Formaciones Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ Capitanejo vereda Ovejeras/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Capitanejo/Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Capitanejo vereda Ovejeras		**CONTACTO**	3132598820
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	6	6	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	8	6	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2748980							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	1	Lista de asistencia, registro fotogtráfico de la actividad

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Deplazamiento ruta de ida de Málaga a Capitanejo vereda Ovejeras, para impartir formación en la ficha No 2748980 en la competencia SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA.	6	6	2023
Impartir formación en la ficha No 2748980 en la competencia SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA.	7	6	2023
Impartir formación en la ficha N2748980 en la competencia SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA. Desplazamiento ruta de regreso vereda Ovejeras de Capitanejo a Málaga.	8	6	2023
De acuerdo con lo señalado por el numeral 2.2. de la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022 sobre "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:			
Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.			
Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.			
Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado.			
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta.			

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	26	5	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**13/06/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga, 6 de Junio de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 74170102

En desarrollo de la comisión No. **23223** durante los dias **6, 7, 8** del mes de Junio de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
Junio 6 de 2023	MALAGA - VEREDA OVEJERAS MUNICIPIO DE CAPITANEJO	**Moto**	30.000
Junio 8 de 2023	VEREDA OVEJERAS MUNICIPIO DE CAPITANEJO - MALAGA	**Moto**	30.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **60.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL	**Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR	**Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCÍA
Firma:	**Cargo:** COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**Cargo:** SUBDIRECTOR(e)DE CENTRO
	Firma:	**Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, 13 de Junio de 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES SUBDIRECTOR DE CENTRO (E), CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 23223	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Junio 6 de 2023	Junio 8 de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Capitanejo/Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2748980

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Me desplace de Málaga a la vereda Ovejeras del municipio de Capitanejo Santander en transporte terrestre informal ficha No. 2748980 a impartir formación en la competencia sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. Se realizo reunión de grupo donde se dio desarrollo a las actividades establecidas en la guía de aprendizaje para replicar las labores en los diferentes lotes de frutales presentes en las unidades productivas.
2. Impartí formación en la ficha No. 2748980 en la competencia sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa, se realizó visita técnica a unidades productivas de los aprendices donde se verifico los cultivos presentes, el estado de desarrollo en el que se encuentran y las actividades a realizar para lograr uniformidad en las diferentes fincas con el propósito de obtener producto en mayores volúmenes y mejor calidad.
3. Impartí formación en la ficha No. 2748980 en la competencia sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa, se realizó visita técnica a unidades productivas de los aprendices donde se verifico los cultivos presentes, el estado de desarrollo en el que se encuentran y las actividades a realizar para lograr uniformidad en las diferentes fincas con el propósito de obtener producto en mayores volúmenes y mejor calidad, se asignó trabajo autónomo y compromisos que se reflejen en el desarrollo de técnicas agronómicas en los cultivos, desplazamiento de la vereda Ovejeras municipio de Capitanejo Santander a Málaga en transporte terrestre informal.

RESULTADOS:

1. Se impartieron las recomendaciones técnicas de bioseguridad requeridas para el desarrollo de las actividades agrícolas propuestas.
2. Se indico la importancia de realizar una programación de labores en el desarrollo de los proyectos agrícolas productivos, la asignación de tiempos y recursos para que las unidades productivas sean visualizadas como empresas agrícolas familiares.
3. Se realizaron acompañamientos a unidades productivas donde se realizó diagnóstico, seguimiento y verificación del estado de los cultivos presentes, se generó el compromiso para un trabajo articulado entre el productor-aprendiz y el instructor que conlleve a mejorar el volumen y la calidad de los productos cultivados en la finca.
4. Se realizo reunión grupal y visitas a unidades productivas donde se resaltó la importancia de manejar un sistema dinámico, que lo expuesto en la sesión de formación sea realmente implementado en los cultivos y en el manejo de la unidad productiva, tanto en lo administrativo como en lo técnico, y de esta manera lograr avanzar en la tecnificación de las empresas agrícolas familiares.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

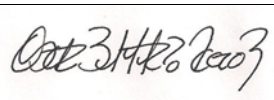
1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Comprobante de legalización de gastos transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar visitas de acompañamiento técnico a los emprendimientos de los aprendices que lo soliciten como estrategia de mejora en el proceso productivo dentro de los tiempos asignados a la ficha de formación.	Instructor	Vigencia de la ficha de formación
2. Analizar el avance en el desarrollo de las actividades recomendadas en las unidades productivas y orientar aspectos de mejora.	Instructor	Vigencia de la ficha de formación

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices muestran interés en el desarrollo de las actividades propuestas y se comprometen a participar en el desarrollo de la formación.
2. Los aprendices se comprometen a realizar labores de registro, limpieza de lotes, siembra y fertilización, cosecha y actividades de postcosecha de manera oportuna de las especies frutales presentes en la unidad productiva.

3. El avance de la tecnificación de los procesos productivos se ve reflejado mediante el desarrollo de actividades teórico – prácticas y al seguimiento de los procesos a lo largo del tiempo. **OBSERVACIONES:** Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, además por el mal tiempo las vías se encuentran en mal estado por lo tanto el contratista debe pernoctar en las veredas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

Evidencias fotograficas



Reunion de Grupo.6 de Junio de 2023. Competencia sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. Municipio de Capitanejo. Ficha 2748980



Reunion de Grupo. 6 de Junio de 2023. Competencia sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. Municipio de Capitanejo. Ficha 2748980



Visita Unidad Productiva. 7 de Junio de 2023. Competencia sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. Municipio de Capitanejo. Ficha 2748980



Visita Unidad Productiva. 7 de Junio de 2023. Competencia sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. Municipio de Capitanejo. Ficha 2748980



Visita Unidad Productiva. 8 de Junio de 2023. Competencia sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. Municipio de Capitanejo. Ficha 2748980



Visita Unidad Productiva. 8 de Junio de 2023. Competencia sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. Municipio de Capitanejo. Ficha 2748980

LISTA DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo Junio 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Escuela y Unidades Productivas Vereda Ovejeras | FICHA: 2748980

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

COMPETENCIA: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: OSCAR ACERO RANGEL

VOCERO FORMACION: JENIFER ELIANA MEDINA ARIAS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 06-Junio 2023	FECHA 07-Junio 2023	FECHA 08-Junio 2023			OBSERVACIONES
1	ALIX PATIÑO PEREZ	CC - 60333246		3117530491	Alix	Alix	Alix			
2	ARIOSTO MIRANDA BARON	CC - 13174163		3214160503	Ariosto	Ariosto	Ariosto			
3	BEICY PAOLA BETABA SANCHEZ	CC - 1098101695		3117722281	Beicy	Beicy	Beicy			
4	CRISTIAN FABIAN GELVEZ DIAZ	CC - 1098101446		3x2772629?	cristian -	cristian	cristhan			
5	DOMINGO SANCHEZ REYES	CC - 5607057		3123024568	Domingo s	Domingo Sanchez	Domingo Sanch			
6	DORIS GODOY FLOREZ	CC - 37525054		3132929597	doris godoy	doris godoy	Doris Godoy			
7	EDWIN FERNEY GALVIS BARON	TI - 1098100563		3079856323	Edwin	Edwin	Edwin.			
8	HERNAN PATIÑO BASTO	CC - 1092356185		3131148063	Hernan	Hernan	Hernan			
9	JAVIER GODOY LEON	CC - 5607586		3123744223	Javier	oodoy leo	Javier			
10	JENIFER ELIANA MEDINA ARIAS	CC - 1098101937		3137598810	Jenifer	Jenifer	Jenifer			
11	JOAQUIN CACERES CACERES	CC - 5605560			Joaquin	Joaquin	Joaquin			
12	JOSE CLAUDIO MERCHAN MOGOLLO	CC - 5607333								
13	JULIO ESPINOSA MOGOLLON	CC- 2068300		3142995644	Julio	Espinosa				
14	LINO ALBEIRO FONSECA PUENTES	CC - 1098101841								
15	MARIA ALBINIA BARON	CC - 28053994		3107586323	Maria Albin	Maria Albina	Maria Albina.			
16	MARIA ANDREA MEDINA DE ESPINOS	CC- 28051983		3235725105	Maria	Maria	Maria			
17	MARIA ISABEL GODOY FLOREZ	CC - 1098101472		3037469880	Maria Isabel	Maria Isabel G.	Maria Isabel G.			
18	MARY SOL PATIÑO BASTO	CC - 1098669194		3131148063	Mary Sol	Mary Sol	Mary Sol			
19	NEPOMUCENA SUAREZ FLOREZ	CC - 28054506		3152857601	Nepomuce	Nepomucena	Nepomuce			
20	SANDRA MILENA ESPINOSA MEDINA	CC - 1098101463		3229703127	Sandra	Sandra	Sandra			
21	SANTOS HERNANDEZ BASTO	CC - 13520588		3143057918	Santos Hernan	Santos H.	Santos H			
22	SILVIA BASTO CACERES	CC - 28053411		3154148063	silvia B.	Silvia B	Silvia B			
23	SILVINA DUARTE PALENCIA	CC - 63392437		3124741223	silvina	Duarte p	silvina			
24	VIVIANA CRISTINA MEDINA SUAREZ	CC - 1095834563		3118074881	Viviana	Viviana	Viviana			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Jenifer Eliana Medina

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: