SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO CO1.PCCNTR. 561304 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CESAR AUGUSTO DUQUE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 98649234

OBJETO DEL CONTRATO: INSTRUCTOR: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CTGI REGIONAL ANTIOQUIA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Cumplió	No cumplió	No se requirió el cumplimiento	Observaciones
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	X			Documentos entregados a administración Educativa para la apertura de grupos.
2	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	X			Programación y gestiónde tiempos en la plataforma Sofia Plus correspondiente al mes de junio.
3	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	X			Diseño de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las fichasen etapa lectiva.
4	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos,	X			Registro de inasistenciaso novedades en la plataforma Sofia Plus para el mes de junio de 2023.

5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	**X**			Actas de reunión deequipo ejecutor de programa.
6	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	**X**			Actas elaboradas, para el cierre del contrato.
7	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	**X**			Informe enviado desde coordinación académicapara revisión.
8	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento delAprendiz.	**X**			Informe enviado desde coordinación académicapara revisión.
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	**X**			Concertación de objetivos y guías deaprendizaje de los programas de formación.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	**X**			Actas elaboradas porel apoyo de la coordinación académica.
11	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	**X**			Acta de reunión de instalación del equipo.

12	Participar en equipos de diseño y/o desarrollo curricular a los que sea convocado por las coordinaciones académicas de acuerdo con solicitud de las redes de conocimiento.	**X**			No fue requerida por parte de coordinación académica para participar en esta actividad.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registrode la información.	**X**			Correos electrónicos enviados al coordinadoracadémico.
14	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	**X**			Para el mes de junio no se presentan anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato(Cesión-Terminación).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Textil y de Gestión Industrial, Calle 104 No 67-120, Medellín

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) meses y trece (13) días calendario

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **16 DE MARZO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: *Cuatro (4) meses y trece (13) días calendario*

VALOR DEL CONTRATO: $ 14.133.910

SUPERVISOR: MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 71697693

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$14.133.333
Valor Ejecutado	$14.133.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo para liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

El instructor impartió competencias y resultados de aprendizaje en titulada del programa de producción y logística y complementarias de las diferentes fichas programadas durante el primer y segundo trimestre de 2023.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor realizó las actividades de la FPI acorde a la calidad esperada por la comunidad académica, impartiendo formación en las diferentes fichas programadas. Entrega de manera oportuna los reportes de aprendices y acompaña con la coordinación académica cuando es requerida.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 4561304