PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME EJECUCION CONTRACTUAL

Quibdó, junio de 2023

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4765332**
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio de 2023

Referencia: No 4765332 del año 2023

(ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS), identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.805.548 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica), en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE
PESOS ($ 32.496.239) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguientemanera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de: DOS MILLONES TREINTA Y UN MIL QUINCE PESOS (2.031.015) MCTE b) (8) pagos iguales
Correspondiente a los meses de Abril a Noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS (3.584.144)
MCTE, cada uno, c) y un último pago diferente correspondiente al mes de diciembre de 2023 lasuma de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (1.792.072).
Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta y cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el nivel titulada programa por el centro de recursos naturales industria y biodiversidad de la Regional chocó durante la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación	En el mes de Junio se dio inicio y continuidad con la formación en los distintos ambientes de aprendizaje, durante este mes se siguió con el proceso de enseñanza – aprendizaje con las fichas asignadas donde he realizado las siguientes acciones: Actas de concertaciones con los instructores técnicos para la presentación del proyecto formativo, estructura curricular y planeación pedagógica también diseñe cartillas con el contenido de la transversal, audios y videos ilustrativos donde nuestros aprendices se pueden guiar para el desarrollo de las actividades y talleres de formación que se encuentran en las guías de aprendizaje de la trans versal, Además realice cada una de las actividades según el programa de formación teniendo en cuenta las necesidades y exigencia de cada curso con la transversal de Actividad Física y hábitos de vida saludable.	Actas de concertación Cartillas con el material de trabajo
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se dispusieron actividades encaminadas hacia la consolidación y contextualización de cada uno de los temas, que se estarán desarrollando, para que así con la competencia y los resultados de aprendizaje los aprendices adquieran más conocimientos y Buenas bases aplicables en su proyecto de vida.	Registros fotográficos y de asistencia

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de Junio de 2023 se realizaron las guías de aprendizaje correspondiente a los resultados de aprendizaje. Las fichas atendidas durante estos 2 meses	Guías de Aprendizaje
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando Sea requerido.	Se tomó registro diario de asistencia.	Registro de asistencia a la formación.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales Asignadas.	Se reporta información académica al supervisor del Contrato.	Se reporta informe de actividad junio
6	Dar reporte al supervisor de contrato sobre los ambientes de Aprendizaje y unidades productivas.	Junto a los instructores asignados al proceso de inducción de aprendices nos reunimos para crear actividades de aprendizajes y el Cronograma de actividades a desarrollar de la misma.	Registro fotográfico.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso Educativo de acuerdo con el manualde evaluación vigente.	Se evaluarán mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma Sofía Plus.	Evaluación de los aprendices el manual de evaluación vigente
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del Contrato.	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades Institucionales asignadas.	Presentación de informes mensual con las actividades desarrolladas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No aplica, no tengo bienes asignado a mi nombre	Apoyo en cuanto a conocimientos
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en transversal de Actividad Física y habito de vida saludables Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad. Reuniones de planeación	Actas y formato de planeación Registro Fotográfico Anexo Evidencias.

		con Instructores transversales y competencias básicas.	
11	Aplicar el proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función instructor.	En proceso	En proceso
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4498625070 de la planilla, correspondiente al mes de Mayo del Año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución;la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Evidencias en ( ) folio

Firma
ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS
Contratista
C.C. No. 11.805.548

Recibí a satisfacción:

Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor(a)
Contrato Nº 4765332 de 2023

EVIDENCIAS MES DE JUNIO



FORMACION TRANSVERSAL EN CULTURA FISICA



Formación Transversal de Hábitos y estilos de vida saludable





Formación Transversal en Cultura Física







FORMACION TRANSVERSAL DE ACTIVIDAD FISICA Y HABITOS SALUDABLES





ACONDICIONAMIENTO FISICO CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO



Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades iniciales		Ingresar al grupo de ***WhatsApp*** de Actividad Física y Hábitos de vida saludable. Presentación ante el instructor. Respuestas al Test de Entrada. Sopa de letras de los Hábitos de vida	**01-06-2023**	**02-06-2023**
Actividad de aprendizaje 1: Identificarla la conceptualización e importancia de la actividad física, el deporte la cultura física y sus beneficios	**01:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social	**Evidencia:** Desarrollo de Guía de Aprendizaje #1 **Evidencia:** Responder Preguntas sobre la Importancia de la actividad física y hábitos de vida.	**05-06-2023**	**09-06-2023**
Actividad de Aprendizaje 2: Planificación Del Entrenamiento "Teoría Y Práctica." (Actividad Física Y Calidad De Vida)	**02:** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	**Evidencia:** Diseñar rutina de actividad física que sirvan para el mejoramiento de la condición física y salud. **Evidencia:** Realizar rutinas de entrenamiento físico *de acuerdo con el diagnostico de su condición física.*	**13-06-2023**	**16-06-2023**
Actividad de aprendizaje 3:	**03:** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos	**Evidencia:** Diligenciar en formato de forma correcta de Ficha Antropométrica.	**20-06 -2023**	**23-06-2023**

Composición corporal, “medias Antropométricas” Enfermedades No Transmisibles y hábitos y estilo de vida saludable.	de nutrición e higiene.	**Evidencia:** Taller Estudio de Caso hábitos de vida – IMC-%M.		
Actividad de aprendizaje 4: Higiene Postural, Ergonomía y Pausas activas. Teoría y practica	**04:** Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	**Evidencia:** Evaluación "Higiene Postural y Ergonomía según su ocupación laboral"	**26-06-2023**	**30-06-2023**
		Evidencia: Taller. Diseñar una rutina de pausa activa según su ocupación laboral.		
		Respuestas al Sondeo de evaluación final de la transversal.		

COMPETENCIA: 230101507 GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADA FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESUSLTADOS DE APRENDIZAJE:

1.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

2.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICION FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

3.PRACTICAR HABITOS SALUDABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIGIENE.

4.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCION PRODUCTIVA.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 06-06-2023

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria (2671765)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jose Luis Rodriguez Palacios	1079358118	APRENDIZ	SENA	Jose--Pacifico@hotmail.com	3042689023	
2	Delmiro Cadama Chami	1.133.606.555	APRENDIZ	SENA	delmirocadama6@gmail.com	3147561429	Delmiro
3	yarmeida pacheco cabrera	1076094462	APRENDIZ	SENA	Pachecoyarmeyda@gmail.com	3147561429	yarmeida
4	Jhon Fredy Montoya Vasquez	1074737799	APRENDIZ	SENA	JhonFredyMontoya	3115257781	Jhon F
5	Pericles Ramos Tordecilla	11.645.280	APRENDIZ	SENA	pericles122465@gmail.com	3217245695	pericles
6	Jennifer cordoba cuesta	1039653090	APRENDIZ	SENA	Jennifercordoba0@gmail.com	3233138100	Jennifer
7	Ruth Adriana Perdomo	1336105	APRENDIZ	SENA	Perdomoruth21@gmail.com	3115718951	
8	Keyla yulieth Cordoba Caicedo	1079479641	APRENDIZ	SENA	Keycordoba199@gmail.com	3226561637	
9	Yeminton Valencia Palacios	1202005 9.	APRENDIZ	SENA	correo@yeminvalencia.com	3127852415	
10	Damaris Stella Cordoba Valencia	1007632819	APRENDIZ	SENA	Colomaris stella@gmail	3133516595	Damaris
11	Sandra Yaromile Palacios Romaña	1003931521	APRENDIZ	SENA	Sandra Yaleroma@gmail	3105194681	
12			APRENDIZ	SENA			
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

CS Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdo 02-06-2023

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Produccion Agropecuaria

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yerlin Yesith Mosquera Serna	1120102588	APRENDIZ	SENA	seryayerlin@gmail	3104146864	
2	Pedro Angel Becerra Rodriguez	11801212	APRENDIZ	SENA	Pedber30@hotmail.com	3136830329	
3	Alfredo Palmeston Valencia	1077.444485	APRENDIZ	SENA	alfredovalencia1077@gmail	3206426939	
4	Lisandro Cordoba Ramirez	11811814	APRENDIZ	SENA	lisandroc898@gmail.com	3203248048	
5	Karen Yizeth Mosquera Molina	1077427539	APRENDIZ	SENA	Yizethmolina0758@gmail.com	3104007311	Karen
6	Alexandra Isarama Cunampio	1077710329	APRENDIZ	SENA	chairiviana	3136207002	Alexandra I. c.
7	Yoleidy Michell valencia Ocoro	1077429749	APRENDIZ	SENA	yoleidyvalenciaocoro@gmail	3105097455	
8	Eudis Jiménez Cossio	1080668580	APRENDIZ	SENA	Nestor@ 404,	3106977186	
9			APRENDIZ	SENA			
10			APRENDIZ	SENA			
11			APRENDIZ	SENA			
12			APRENDIZ	SENA			
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

CS Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 06-06-2023

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Construcción de edificaciones

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yoniffer Bentesia	1077458041	APRENDIZ	SENA	arodsenteria19@gmail	3118889042	Yoniffer
2	Maperlin Hassfora	4044004654	APRENDIZ	SENA	Maperlin.hassfora@gmail.com	3108917070	Maperlin
3	Ficy Mena Mena	1078179224	APRENDIZ	SENA	ficymere9585@gmail.com	3104723580	Ficy M
4	Ezequias Palacios Londoño	1010112745	APRENDIZ	SENA	londonoezequias2@gmail	3216392486	
5	Yonier Zamora Cordoba C	1077479041	APRENDIZ	SENA	Yonierzamora10@gmail.com	312 678 [illegible]	
6	Jaider Farley Ramirez Campaña	1003933858	APRENDIZ	SENA	Jaiderramirez81@gmail	3135136160	
7	Johan Jaison Mena P.	1077 465 795	APRENDIZ	SENA	johan1077k@hotmail.com	3105064773	Johan
8	Yeison Smith Bran Tubiano	1078456444	APRENDIZ	SENA	Yeison735@gmail.com	3136023212	Yeison Bran
9	Didier Valencia Aparicio	1077.499.738	APRENDIZ	SENA	checoabi82@hotmail.com	314 7479791	
10	Deyson Daniel Palacios Cordoba	1077475324	APRENDIZ	SENA	Deyson.kenny@gmail.com	3173837569	Deys
11	Jhoselyn N. Serna Ortiz O	1003960220	APRENDIZ	SENA	Jhselyn serna	3223431342	
12	Yeison Yeni Enriquez Mosquera	1077451983	APRENDIZ	SENA	Yeisonyeni@hotmail.com	3136493831	Yeison
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

CS Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 16-06-2023

OBJETIVO/TEMA: Hábitos y estilos de vida saludable

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Alirio Cuesta M.	12022476	APRENDIZ	SENA	Cuestamena37@g	3107247439	
2	miguel angel Solinas B.	1078065875	APRENDIZ	SENA	angelsa652@gmail	3206374407	miguel A.
3	Yeferson Martinez padilla	12023277	APRENDIZ	SENA	pepio1	3128775922	YEFERSON
4	Dafran moreno Pinilla	10774258.34	APRENDIZ	SENA	dafranmoreno@sen	3105147761	DAFRAN
5	Jesús Quinto Mosquera	10038510886	APRENDIZ	SENA	Quintomosquera@hotma	3205411920	
6	Jhon Alexander Murillo B	1004397706	APRENDIZ	SENA	cheopapiflovi.y	3145348379	
7	Kerolina Cabrera Pino	1077458047	APRENDIZ	SENA	pipocarmen517@gmi	3148042037	
8	Jose Yeison Palacios Cuevas	1079456543	APRENDIZ	SENA	palaciosyeison986@gmail	3117144485	
9	Jarlin cordoba Palacios	1107298	APRENDIZ	SENA	Jarlincordoba1986@	3137156784	Jarlin C.P.
10	Carlos Alberto Lemus R.	1078819651	APRENDIZ	SENA		3233636982	carlos
11	YCFFerson Martinez P.	12023277	APRENDIZ	SENA		3128775922	YCFFerson
12			APRENDIZ	SENA			
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

CS Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 11-06-2023

OBJETIVO/TEMA: Habitos de Vida, Beneficios de la actividad F.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia en organización de archivos.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yorleidy Palacios Berrio	1077465230	APRENDIZ	SENA	estevan1205@gmail.com	3136276315	Yorleidy P.B.
2	JACKELIN ROBLEDO GARCIA	1077469861	APRENDIZ	SENA	JACKELINROBLEDO8470@	3148460911	JACKELIN R.G
3	Yorleynis Gamboa Mosquera	1'077.003.866	APRENDIZ	SENA	yorditayoyo@gmail.com	3126621772	Yorleynis
4	Sally Chaverra Cordoba	1077450747	APRENDIZ	SENA	sallychaves@gmail.com	3145525534	
5	Ayda Luz TAPIA ROA	1077440634	APRENDIZ	SENA	Aydaluztapiaroa@gma	3122850426	Ayda Tapia
6	Lamuel Jairo Hurtado	54'259.694	APRENDIZ	SENA	Laditodo0015@ Hotmail.com	3136574141	Lamuel Jai.
7	Mercifer Mena Martinez	1128524899	APRENDIZ	SENA	yennymena8476@gmail.com	3017292188	Yennifer
8	Gabriel Antonio Cogollo Palacios	1003659276	APRENDIZ	SENA	Gabriel.Antonio@gmail.com	3113625690	
9	MERY LUZ MENA MURIEL	1003933366	APRENDIZ	SENA	serymena mena@hotmail.com	3113653260	Mery
10	Karen Daniela Aguilla Moreno	1077647075	APRENDIZ	SENA	aguilladanielakaren@gmail.com	3148857324	Karen D.
11	Keily Yohana Moreno Cordoba	1010099758	APRENDIZ	SENA	Kithanna12799@hotmail.com	3106633895	Keily
12	Katherine Yuranny Silva Mosquera	1002401077	APRENDIZ	SENA	katherinesilva0202@	3113727421	Katherine
13	Marlyn Mosquera Palomeque	1032617051	APRENDIZ	SENA	Mkulyn-y@hotm.	3133551681	Marlyn.
14	Yesmi Adriana Lasso Rentería	1010100348	APRENDIZ	SENA	Yesmiady@hotmail.com	3133163123	Yesmi.
15	Breyner De Jesus Flores Arroyo	1077446890	APRENDIZ	SENA	breyner.flores@gmail.	3135283908	Breyner
16	Yadira Martinez Salcedo	1004010674	APRENDIZ	SENA	Cristoyadiramartinez1011 @gmail.com	3144792192	Yadira
17	Julio Cesar Arango Rodriguez	1077443877	APRENDIZ	SENA	julioarangorodriguez@gmail.com	3154277532	
18	Leidy Arce Rios	1004100915 24	APRENDIZ	SENA	leidyarcerios708@gmail.com	3216772815	Leidy
19	Haider Andres Mosquera Rodriguez	1077436454	APRENDIZ	SENA	Haiderandresmosquera@gmail.com	3176381491	
20	Michelle Tatiana Mena Salas	1077429288	APRENDIZ	SENA	Menatatiana2726@gmail.com	3228956698	Michelle.
21	Noralis Rivas Salas	1077906952	APRENDIZ	SENA	noralisrivas9408@gmail.com	3207349005	Noralis R.
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

CS Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 16-06-2023

OBJETIVO/TEMA: Socialización de Actividades

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Recursos Humanos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Keiler Denis Murillo	1.004.012.094	APRENDIZ	SENA	Keiler12391@gmail.com	3147128947	Keiler Denis
2	Cristian David Mena M.	1099216441	APRENDIZ	SENA	wiqui98@gmail.com	3233960684	Cristian M
3	Yozuar Alexander Palacios Mosquera	1193439148	APRENDIZ	SENA	Sisajaja83@gmail.com	3206370910	Yozuar
4	Yuyonely Adriana Cortés Mosquera	1077450680	APRENDIZ	SENA	Adrianamosquera2000@gmail.com	3107105084	Yuyonely C.
5	Andrea Caicedo Baltan	1193510990	APRENDIZ	SENA	abaltan80@gmail.com	3106359184	ACB
6	Yanetsy Mena Hinestroza	1003927660	APRENDIZ	SENA	Yanetsymena@hotmail.com	3105869852	Ymenah.
7	Laura Shirley Murillo	1078005105	APRENDIZ	SENA	Laurashirleymurillo@gmail.com	3137996012	
8	Yaqueline Arias Machado	1078416867	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3146[illegible]013	Yaqueline Arias
9	Marley Mosquera Cabrera	1003729860	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3223827578	Marley M.C.
10	Sandra Milena Rojas Moreno	1077453041	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3133056272	Sandra Rojas
11	Leonel Moreno Cordoba	1003930383	APRENDIZ	SENA	Leonelmoreno96@gmail.com	3222210166	
12	Lina Teresa Vargas Quejada	1003964576	APRENDIZ	SENA	linateresaq@gmail.com	3137[illegible]18[illegible]	Lina Teresa Vargas
13	Yeiler Steven Arboleda Cordoba	1078461298	APRENDIZ	SENA	Yeilercordoba98@gmail.com	3108[illegible]8145	
14	Indira Rodriguez Moya	1077430294	APRENDIZ	SENA	indiralinda5@hotmail.com	3137145284	Indira P.M.
15	Ariadny Lemos Sanchez	1077470504	APRENDIZ	SENA	Ariadny0015@hotmail.com	3107[illegible]5833	Ariadny
16	Ana Sirley Vargas Cordoba	1077421144	APRENDIZ	SENA	Shirley34736@hotmail.com	3147905502	Sirley.
17	Francia Yulieth Palacios Mosquera	1003932277	APRENDIZ	SENA	Yulieth0105@gmail.com	3137209785	Yulieth P.M.
18	Yineth Arias Cantalet	1004011867	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3205252330	Yineth Arias
19	Yusith Tatiana Hostiero Gonzalez	1094423109	APRENDIZ	SENA	Yuhonack@gmail	3205980493	Yusith H46
20	Angie Yulieth Chaverra Asprilla	1078457797	APRENDIZ	SENA		3146[illegible]955	
21	Yina paola Rivas Perea		APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

CS Escaneado con CamScanner

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo Ejecutor de Desarrollo Curricular de la ficha No. **2708800**, **Técnico en Recursos Humanos,** del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, Sena Regional Chocó		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 02/05/2023	**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó -Choco Sede Principal - Biblioteca	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y oración por la Instructora Reyes Annys.
2. Presentación de instructores Transversales, Competencias Básicas, asignados a la ficha No. **2708800.**
3. Presentación de planeaciones pedagógicas de las competencias Transversales y Básicas.
4. Proposiciones y Varios.
5. Concertación y distribución de Horarios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar el desarrollo de la planeación pedagogía y establecer los lineamientos a seguir, durante el proceso de formación para la vigencia 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm, se da inicio a la reunión del equipo ejecutor del programa de formación, asignados al **Técnico en Recursos Humanos, de la ficha Nº 2708800,** del Servicio Nacional de Aprendizaje de la Regional Choco para concertar el horario entre los instructores transversales y las competencias básicas.

La Instructora técnica Juana Quejada García, realiza su intervención dando una explicación sobre el diseño curricular, donde hace referencia a la importancia que tiene cada trasversal y competencia básica en el desarrollo de la formación, complementando con una breve orientación de cómo le gustaría la intervención que realicen los diferentes instructores en la formación.

Se concertaron los horarios, en los cuales será impartirá la formación de los instructores transversales Y competencias Básicas, siendo aceptados por unanimidad por los miembros del equipo ejecutor.

El horario se estableció de la siguiente forma, para dar inicio a la formación en el mes de mayo del presente año, con un primer grupo de instructores relacionados así:

Instructor	Trasversal-Ciencias Básicas	Dia	Hora
Rosa Yerley Rengifo	Medio Ambiente	Lunes	4:00 pm-6:00 pm
Alba Mery Martínez	Seguridad Y Salud En El Trabajo	Martes	2:00 pm-4:00 pm
Arnold Cuesta	Cultura Física	Jueves	4:00 pm-6:00 pm

Los instructores relacionados a continuación ingresaran en el mes de Junio:

- Emprendimiento: Leidy Palacios
- Ética y Cultura de paz: Reyes Annys
- Matemáticas: Gladys Judith Ramírez Salinas

Los instructores relacionados a continuación ingresaran en el mes de Julio:

- Herramientas informáticas: Yenifer Moreno Mosquera
- Ciencias Naturales: Anderson Torres Hinestroza
- Inglés: Flavio Garcés
- Martha Valoyes: Español
- Derechos Fundamentales En El Trabajo: Ricardo Gaviria

Siendo 3:00 p.m.se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

- ✓ Realizar cada uno la Guía de Aprendizaje**.**
- ✓ Cumplir con el horario pactado
- ✓ Cumplir con las horas asignadas en cada competencia.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizarla seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación dela información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

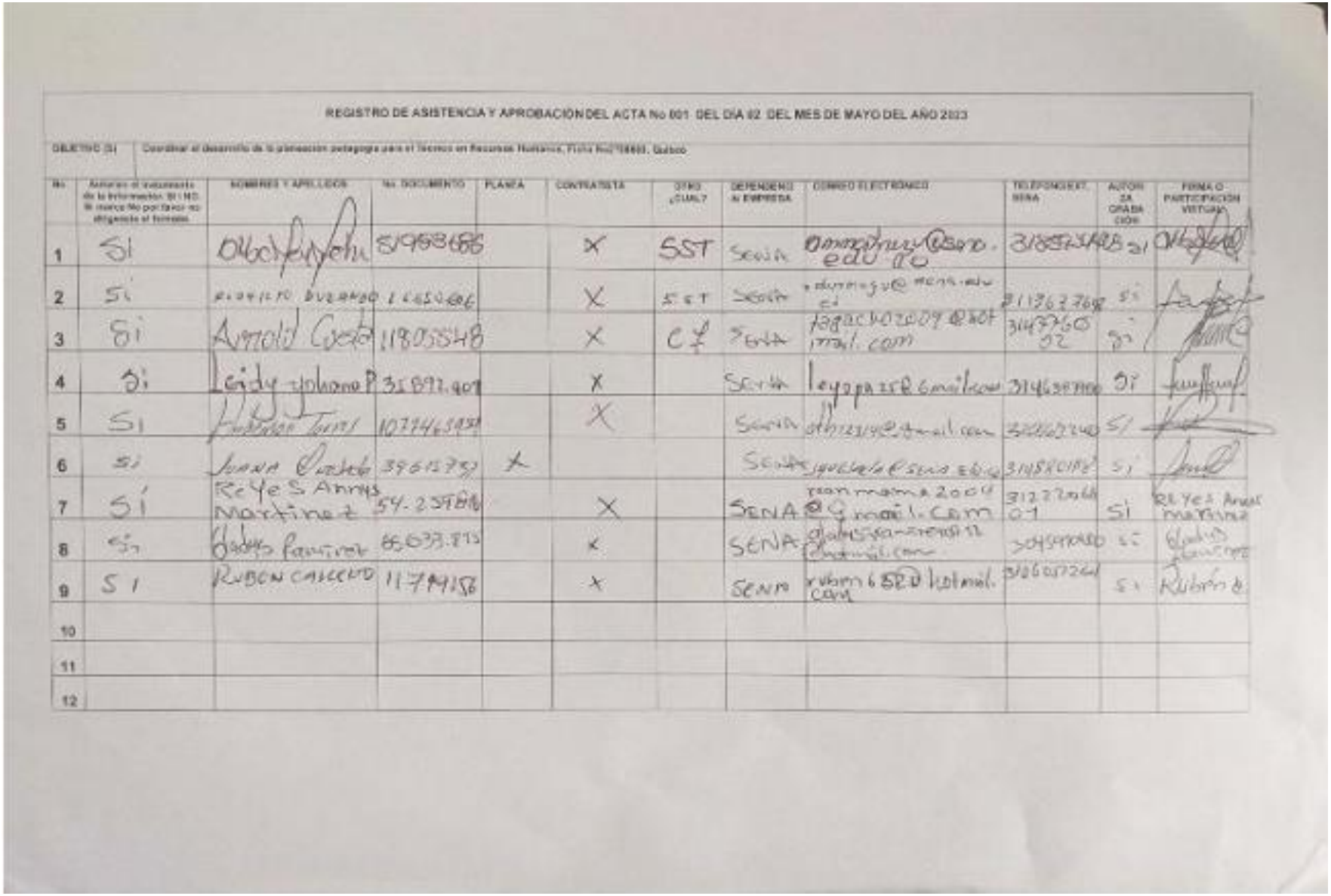
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Elaborar el acta	Gladys Judith Ramirez Salinas	02-05-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACION DEL ACTA No 001 DEL DIA 02 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Coordinar el desarrollo de la planeación pedagogica para el técnico en Recursos Humanos, Ficha No[illegible]. Quibdo

No.	Autoriza el tratamiento de la información (SI / NO) Si marca No por favor no diligencie el formato	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CARGO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Si	[illegible]	8[illegible]6		X	SST	SENA	[illegible] edu co	3185[illegible]31		
2	Si	[illegible]	[illegible]		X	SST	SENA	[illegible] edu co	3113627698	Si	
3	Si	Arnold Cueto	1180[illegible]548		X	C7	SENA	[illegible] gmail.com	3147760 02	Si	
4	Si	Leidy Johana P	35[illegible]		X		SENA	leydpa258@gmail.com	3146[illegible]	Si	
5	Si	[illegible]	1077[illegible]		X		SENA	[illegible]@gmail.com	[illegible]	Si	
6	Si	Juana [illegible]	3961[illegible]	X			SENA	[illegible]@sena.edu.co	3145[illegible]	Si	
7	Si	Reyes Anais Martinez	54.2[illegible]		X		SENA	reyesmartinez2004@gmail.com	3122[illegible]	Si	Reyes Anais Martinez
8	Si	[illegible]	66[illegible]		X		SENA	[illegible]@gmail.com	3045[illegible]	Si	
9	Si	RUBEN CALLEJO	11[illegible]		X		SENA	ruben6520@hotmail.com	3126[illegible]	Si	
10											
11											
12											

EVIDENCIAS









GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ POR RAP
PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
FICHA: 2708827 - JORNADA TARDE
INSTRUCTOR: CANDIDA ASPRILLA

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO		FIRMA DEL APRENDIZ
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO	
KERY YOHANA MORENO		X		10/05/2023	17/05/2023			
MERY YURANNY SERNA		X		10/05/2023	17/05/2023			
CINTYA JHOANACOPETE		X		10/05/2023	17/05/2023			
NORALIS RIVA SALAS		X		10/05/2023	17/05/2023			
JULIO CESAR ARANGO		X		10/05/2023	17/05/2023			
YESMI ADRIANA LEMOS		X		10/05/2023	17/05/2023			
MICHELLE DAYANA MENA	**1. Descarga, lee y Desarrolle la la guía de Aprendizaje #1**	X		10/05/2023	17/05/2023			
YADIRA MARTINEZ SALCEDO		X		10/05/2023	17/05/2023			
LEIDY YOHANA DIAZ		X		10/05/2023	17/05/2023			
BREYNER DE JESUS FLOREZ	**2. Descarga, lee y Desarrolle Taller de Test de Entrada.**	X		10/05/2023	17/05/2023			
HAIDER ANDRES MOSQUERA		X		10/05/2023	17/05/2023			
GABRIEL ANTONIO OREJUELA		X		10/05/2023	17/05/2023			
AYDA LUZ TAPIA	**3. Descarga, lee y estudia los DOCUMENTOS DE APOYO (PDF)**	X		10/05/2023	17/05/2023			
SALLY CHAVERRA CORDOBA		X		10/05/2023	17/05/2023			
YORLEIDY PALACIOS BERRIO		X		10/05/2023	17/05/2023			
JACKELIN ROBLEDO GARCIA		X		10/05/2023	17/05/2023			
KATHERIN YURANNY SALAS		X		10/05/2023	17/05/2023			
DIANA BEJARANO		X		10/05/2023	17/05/2023			

FIRMA DEL INSTRUCTOR

NOTA: Optimice el papel, no utilice una hoja por aprendiz

GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ POR RAP
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
FICHA: 2671750 - JORNADA MAÑANA
INSTRUCTOR: CRISTIAN SADAT

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO		FIRMA DEL APRENDIZ
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO	
ELCY MENA MENA		X		08/05/2023	15/05/2023			
MAYERLIN MOSQUERA		X		08/05/2023	15/05/2023			
YONIFER RENTERIA		X		08/05/2023	15/05/2023			
EZEQUIAS PALACIOS LONDOÑO		X		08/05/2023	15/05/2023			
JAIDY FERLEY RAMIREZ		X		08/05/2023	15/05/2023			
JOHAN JAISON MENA		X		08/05/2023	15/05/2023			
YEISON SMITH TABIMA	**1. Descarga, lee y Desarrolle la la guía de Aprendizaje #1**	X		08/05/2023	15/05/2023			
DIDIER VALENCIA		X		08/05/2023	15/05/2023			
DEYSON DANIEL PALACIOS		X		08/05/2023	15/05/2023			
YAMER EMIR CORDOBA	**2. Descarga, lee y Desarrolle Taller de Test de Entrada.**	X		08/05/2023	15/05/2023			
YEISON YESID MOSQUERA		X		08/05/2023	15/05/2023			
JASER SERNA ORTIZ		X		08/05/2023	15/05/2023			
	3. Descarga, lee y estudia los DOCUMENTOS DE APOYO (PDF)							

FIRMA DEL INSTRUCTOR

NOTA: Optimice el papel, no utilice una hoja por aprendiz

GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ POR RAP
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA
FICHA: 2671747 - JORNADA MAÑANA
INSTRUCTOR: RAFAEL COPETE

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO		FIRMA DEL APRENDIZ
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO	
YERLIN MOSQUERA SERNA		X		06/05/2023	13/05/2023			
PEDRO BECERRA RODRIGUEZ		X		06/05/2023	13/05/2023			
ALFREDO HINESTROZA VALENCIA		X		06/05/2023	13/05/2023			
LISANDRO CORDOBA RAMIREZ		X		06/05/2023	13/05/2023			
KAREN YIZETH MOSQUERA		X		06/05/2023	13/05/2023			
ALEXANDRA ISARAMA CUNAMPIA		X		06/05/2023	13/05/2023			
YARLEIDY MICHEL VALENCIA	**1. Descarga, lee y Desarrolle la la guía de Aprendizaje #1**	X		06/05/2023	13/05/2023			
EVELIO MARTINEZ		X		06/05/2023	13/05/2023			
	2. Descarga, lee y Desarrolle Taller de Test de Entrada.							
	3. Descarga, lee y estudia los DOCUMENTOS DE APOYO (PDF)							

FIRMA DEL INSTRUCTOR

NOTA: Optimice el papel, no utilice una hoja por aprendiz

PROGRAMA D RECURSOS HUMANOS

GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ POR RAP

FICHA:

2708800 - JORNADA TARDE
INSTRUCTOR: JUANA QUEJADA

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO		FIRMA DEL APRENDIZ
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO	
LINA TERESA VARGAS		X		11/05/2023	18/05/2023			
CRISTIAN DAVID MENA		X		11/05/2023	18/05/2023			
YINETH ARIAS		X		11/05/2023	18/05/2023			
KEILER EFREN DENIS		X		11/05/2023	18/05/2023			
YEFFER STIVEN OREJUELA		X		11/05/2023	18/05/2023			
SANDRA MILENA ROJAS		X		11/05/2023	18/05/2023			
YOZUAR ALEXANDER PALACIOS	**1. Descarga, lee y Desarrolle la la guía de Aprendizaje #1**	X		11/05/2023	18/05/2023			
YAJAIRA ARIAS MACHADO		X		11/05/2023	18/05/2023			
LEONEL MORENO		X		11/05/2023	18/05/2023			
DIYANEY DAHIANA GARCES	**2. Descarga, lee y Desarrolle Taller de Test de Entrada.**	X		11/05/2023	18/05/2023			
ARIADNY YOHANA LEMUS		X		11/05/2023	18/05/2023			
ANA SIRLEY VARGAS		X		11/05/2023	18/05/2023			
INDIRA RODRIGUEZ	**3. Descarga, lee y estudia los DOCUMENTOS DE APOYO (PDF)**	X		11/05/2023	18/05/2023			
YINA PAOLA RIVAS		X		11/05/2023	18/05/2023			
ALEJANDRO VITUCAY		X		11/05/2023	18/05/2023			
YASITH TATIANA MOSQUERA		X		11/05/2023	18/05/2023			
MARLEY MARMOLEJO		X		11/05/2023	18/05/2023			
LEIDY JHOANA CHAVERRA		X		11/05/2023	18/05/2023			
YANETSY MENA		X						
ANGIE YULIETH CHAVERRA		X						

FIRMA DEL INSTRUCTOR

NOTA: Optimice el papel, no utilice una hoja por aprendiz

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671750 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708800 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708827 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671747 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671780 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD