PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdò, Junio de 2023

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4485540
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4485540 del año 2023

SAMANTA LEUDO MATURANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35899721 de Quibdò, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($21.504.864).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis pagos iguales por los meses de (FEBRERO) a (JULIO) del 2023, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.584.144)., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de cinco (05) instructores, para orientar los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador académico.	Realice visitas en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico Listadde asistencia.

2	Acompañar a los aprendices recibidos de la coordinación académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollará la etapa productiva.	Se realiza la verificación de envío de carta del área de coordinación academica a correo electrónico de los jefes Inmediatos de diferentes Municipios, Con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran la Etapa Productiva. Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Reporte de llamadas telefónicas y video conferencias con jefes inmediatos y aprendices.
3	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Se hace la revisiòn de los aprendices asignados por las alternativas de pasantías, proyecto productivo, monitorias y vinculo laboral, que esten afiliados a la ARL, para poder dar inicio al seguimiento etapa productiva.	Certificaciòn de afiliación de ARL del aprendiz.
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la Entidad.	Se realiza visitas a aprendices que se encuentran cumpliendo con la etapa productiva en la ciudad de Quibdò, llamadas telefónicas y videos conferencias, para aprendices que se encuentran en los diferentes municipios del departamento del chocó. Tado, docordo, unión panamericana.	Formato de evaluación y seguimiento. Formato de llamadas, revisión de bitácoras y pantallazos de videos conferencias.
5	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	Durante el mes no se realizó informe trimestral.

6	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	Durante el mes no se reportaron novedades
7	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	Se reporta las visitas realizadas tantas presenciales, como llamada telefónica al área relaciones corporativas de los aprendices con contrato de Aprendizaje	No se realizo reporte al área de relaciones corporativa.
8	Registrar oportunamente en el aplicativo Sofia Plus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (pasantía- Contrato de Aprendizaje- Proyecto Productivo- Vínculo Laboral).	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva	Pantallazo juicios evaluativos Sofía plus
9	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías por vía telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y seguimiento y evaluación, certificado de empresa donde realizo la E.P.	Lista de chequeo.
10	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente.	Se realizan charlas de sensibilización a los Aprendices que inician y finalizan la Etapa Lectiva	Durante el mes no se realizo charlas.
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades del mes de junio del 2023	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas.

12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de junio 2023.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451256653 de la planilla,aportes en línea, mayo 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

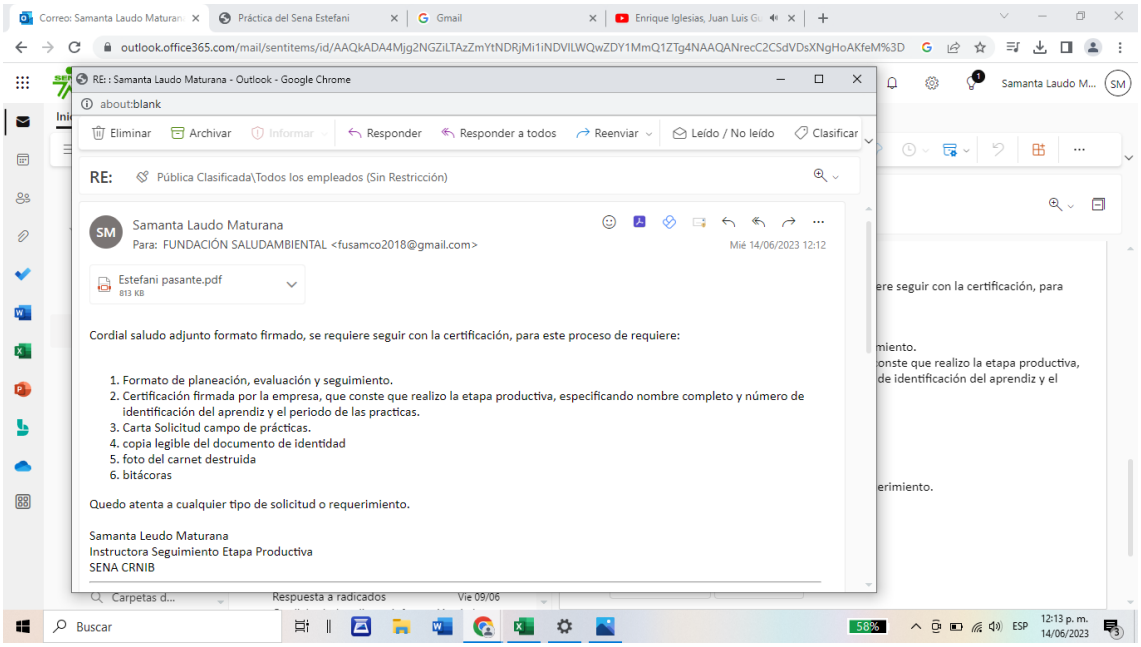
Cordialmente,

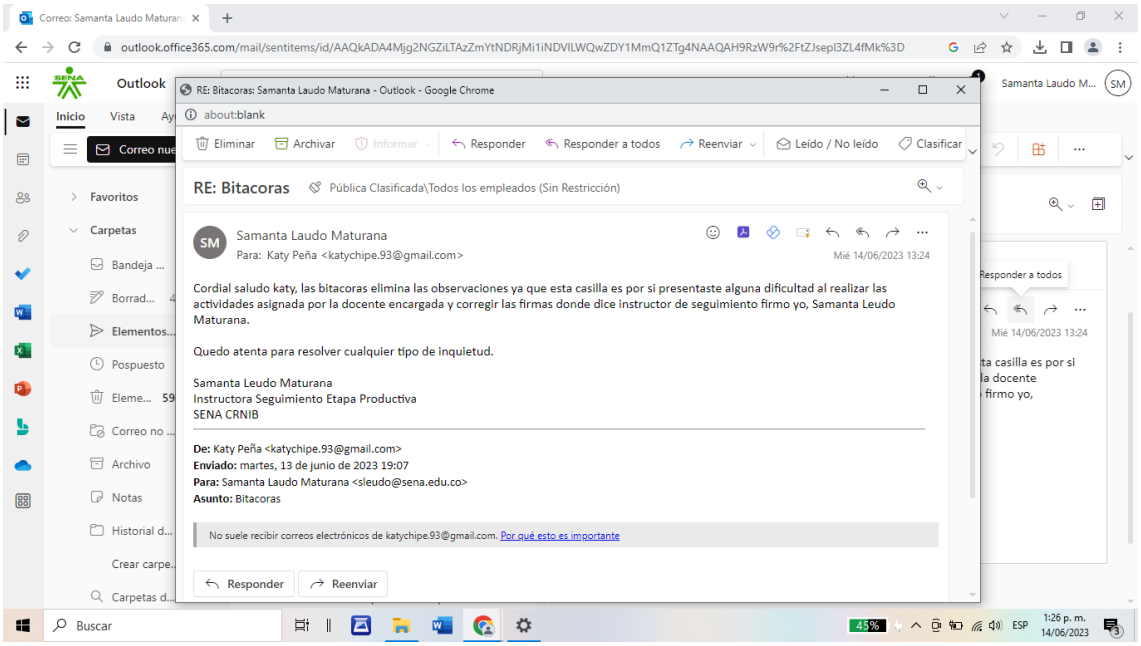
Firma
SAMANTA LEUDO MATURANA
Contratista
C.C. No. 35.899.721

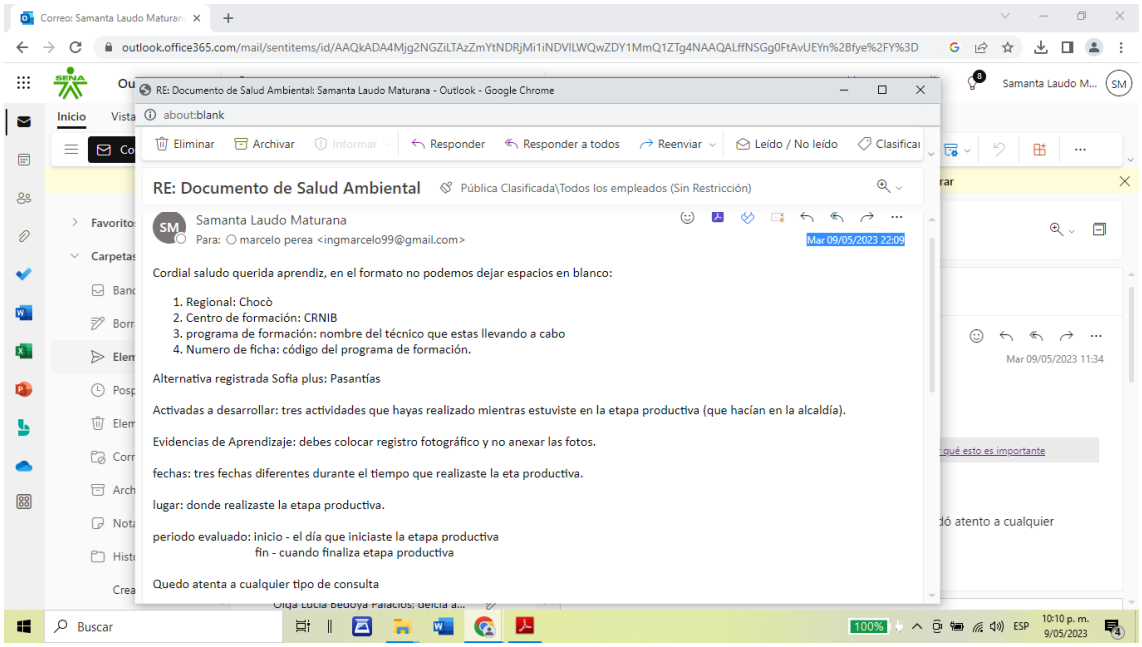
Recibí a satisfacción:

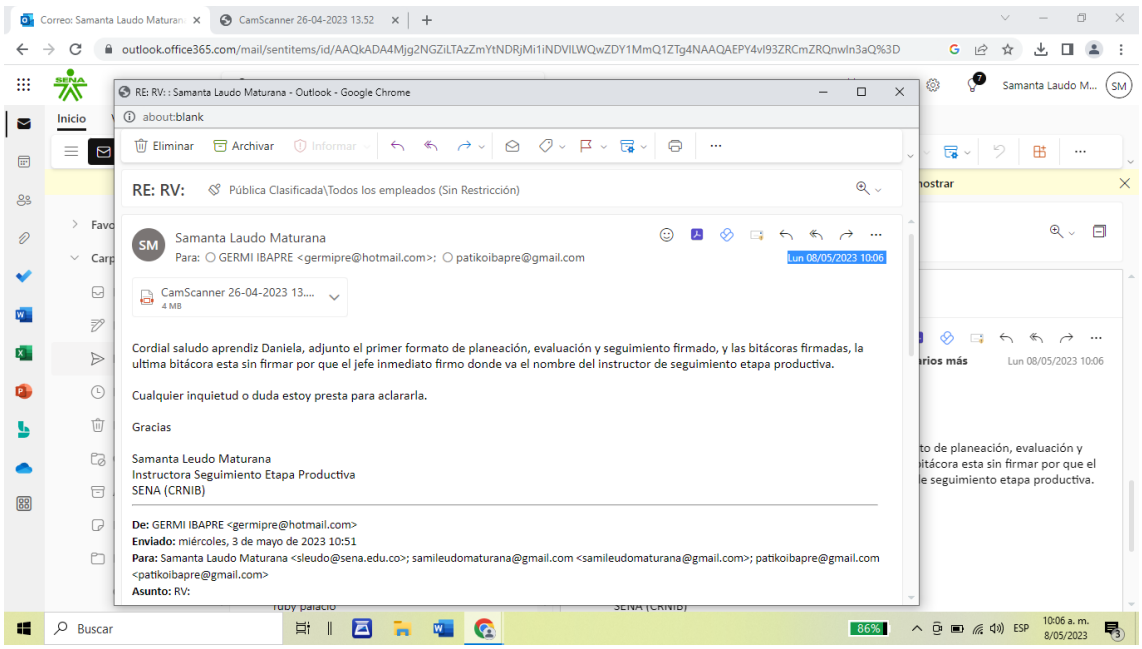
Firma
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4485540 de 2023
Cargo

REPORTE DE EVIDENCIAS DE COMUNICACIÒN CORREO ELECTRONICO

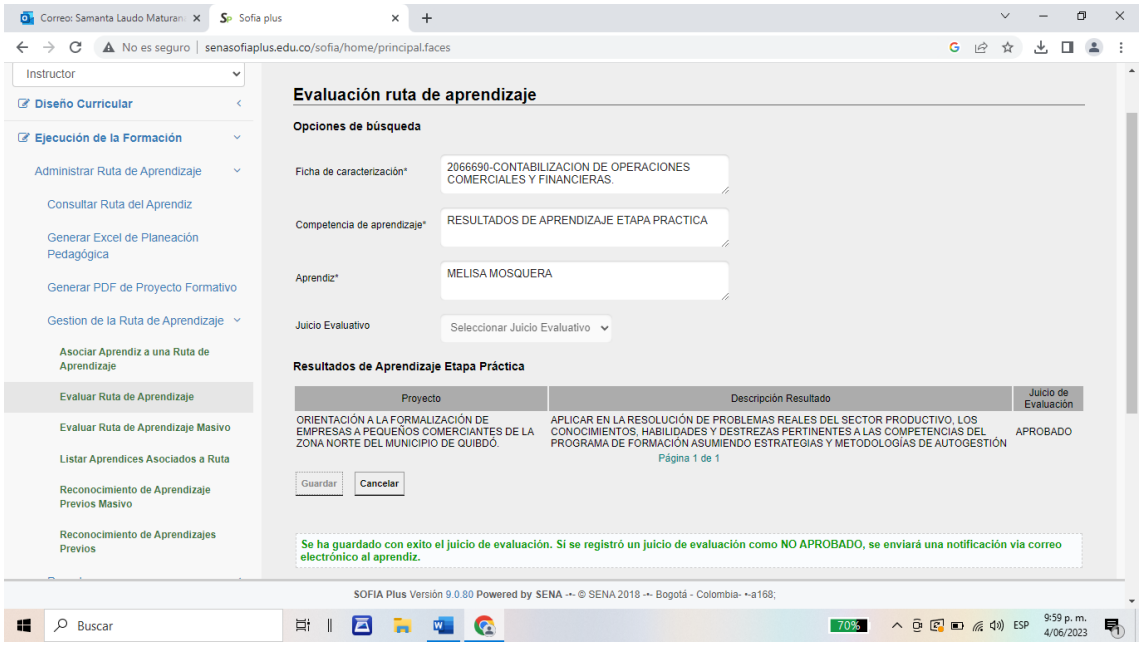


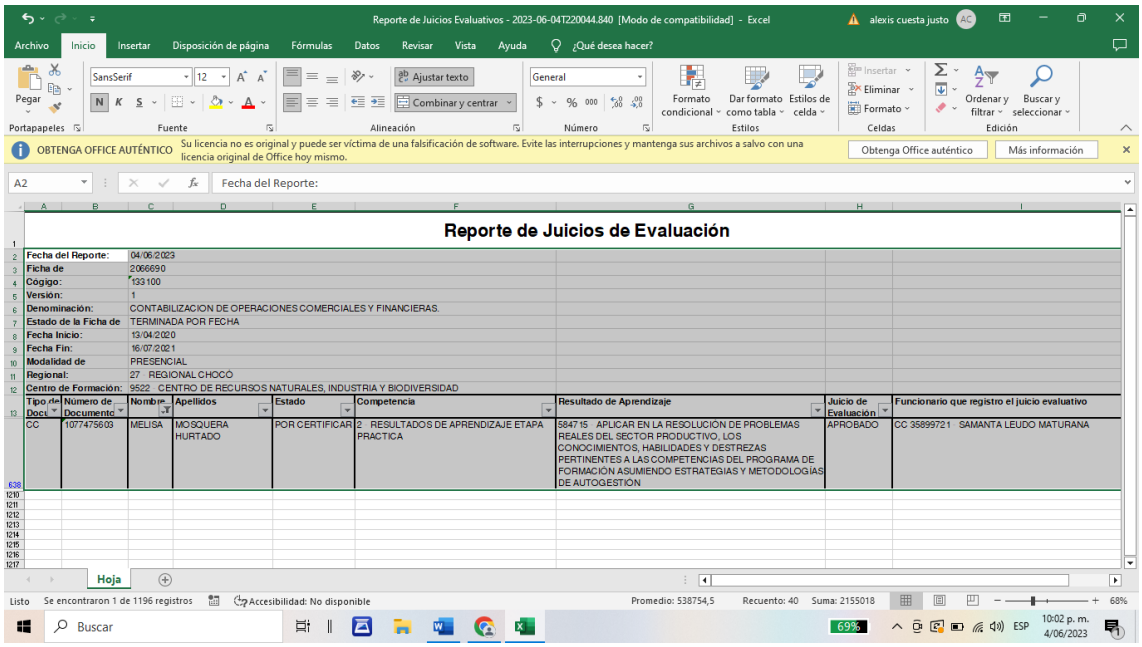


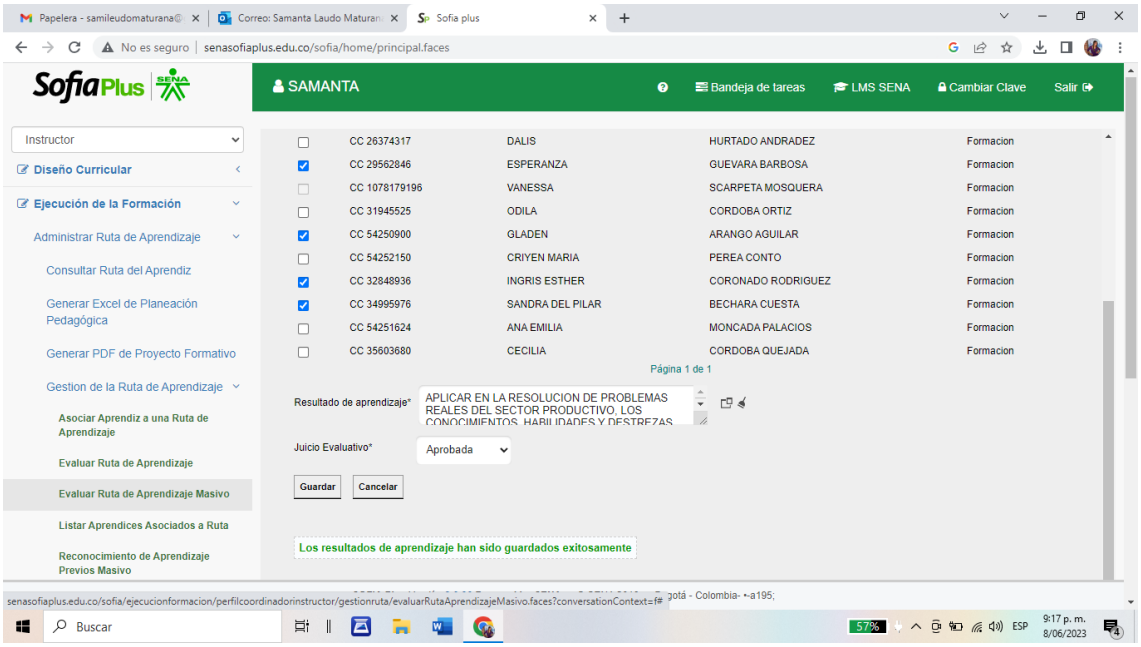

RE: Documento de Salud Ambiental: Samanta Laudo Maturana - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
RE: Documento de Salud Ambiental
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Samanta Laudo Maturana
Para: marcelo perea <ingmarcelo99@gmail.com>
Mar 09/05/2023 22:09
Cordial saludo querida aprendiz, en el formato no podemos dejar espacios en blanco:
1. Regional: Chocò
2. Centro de formación: CRNIB
3. programa de formación: nombre del técnico que estas llevando a cabo
4. Numero de ficha: código del programa de formación.
Alternativa registrada Sofia plus: Pasantías
Activadas a desarrollar: tres actividades que hayas realizado mientras estuviste en la etapa productiva (que hacían en la alcaldía).
Evidencias de Aprendizaje: debes colocar registro fotográfico y no anexar las fotos.
fechas: tres fechas diferentes durante el tiempo que realizaste la eta productiva.
lugar: donde realizaste la etapa productiva.
periodo evaluado: inicio - el día que iniciaste la etapa productiva
fin - cuando finaliza etapa productiva
Quedo atenta a cualquier tipo de consulta

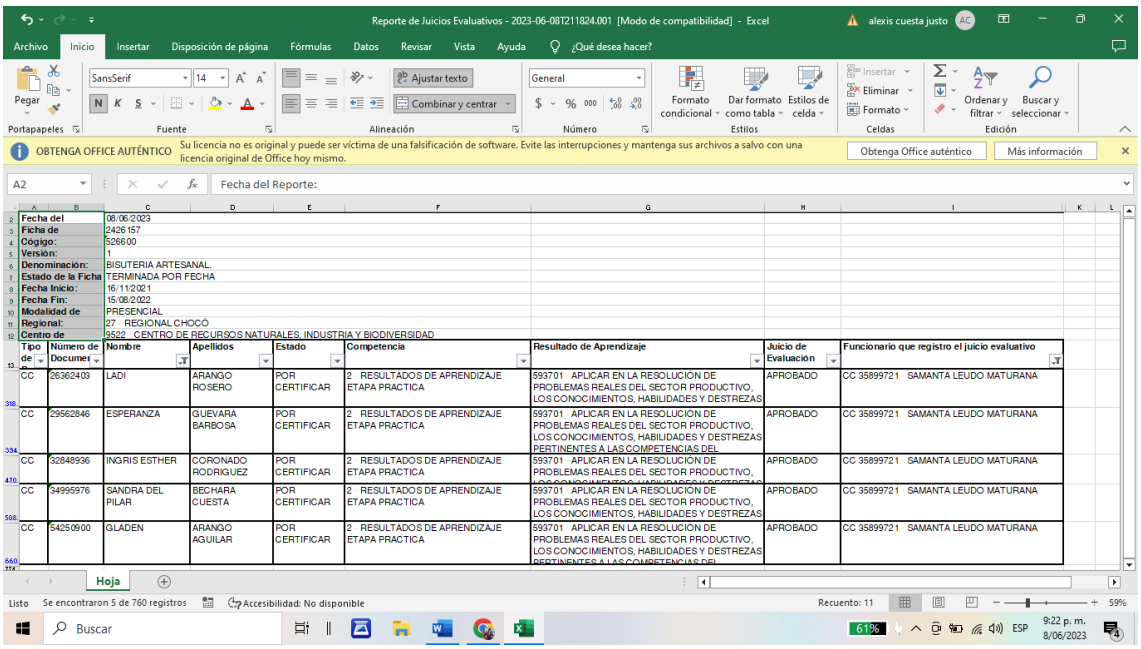

RE: RV: : Samanta Laudo Maturana - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
RE: RV:
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Samanta Laudo Maturana
Para: GERMI IBAPRE <germipre@hotmail.com>; patikoibapre@gmail.com
Lun 08/05/2023 10:06
CamScanner 26-04-2023 13....
4 MB
Cordial saludo aprendiz Daniela, adjunto el primer formato de planeación, evaluación y seguimiento firmado, y las bitácoras firmadas, la ultima bitácora esta sin firmar por que el jefe inmediato firmo donde va el nombre del instructor de seguimiento etapa productiva.
Cualquier inquietud o duda estoy presta para aclararla.
Gracias
Samanta Leudo Maturana
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
SENA (CRNIB)
De: GERMI IBAPRE <germipre@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 3 de mayo de 2023 10:51
Para: Samanta Laudo Maturana <sleudo@sena.edu.co>; samileudomaturana@gmail.com <samileudomaturana@gmail.com>; patikoibapre@gmail.com <patikoibapre@gmail.com>
Asunto: RV:

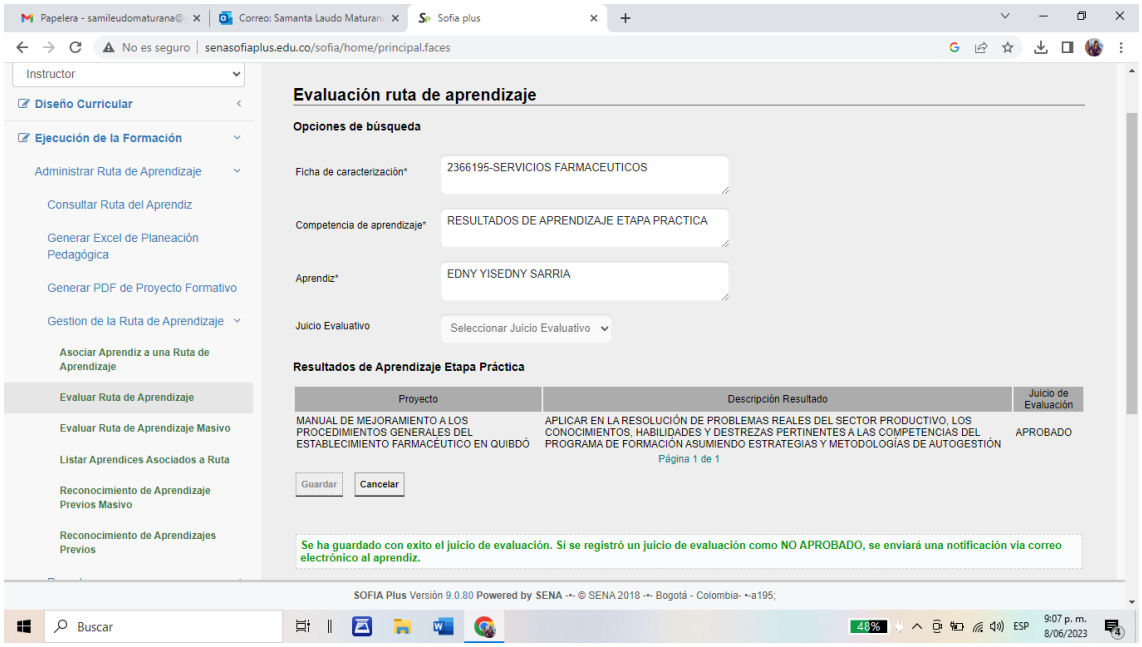
REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

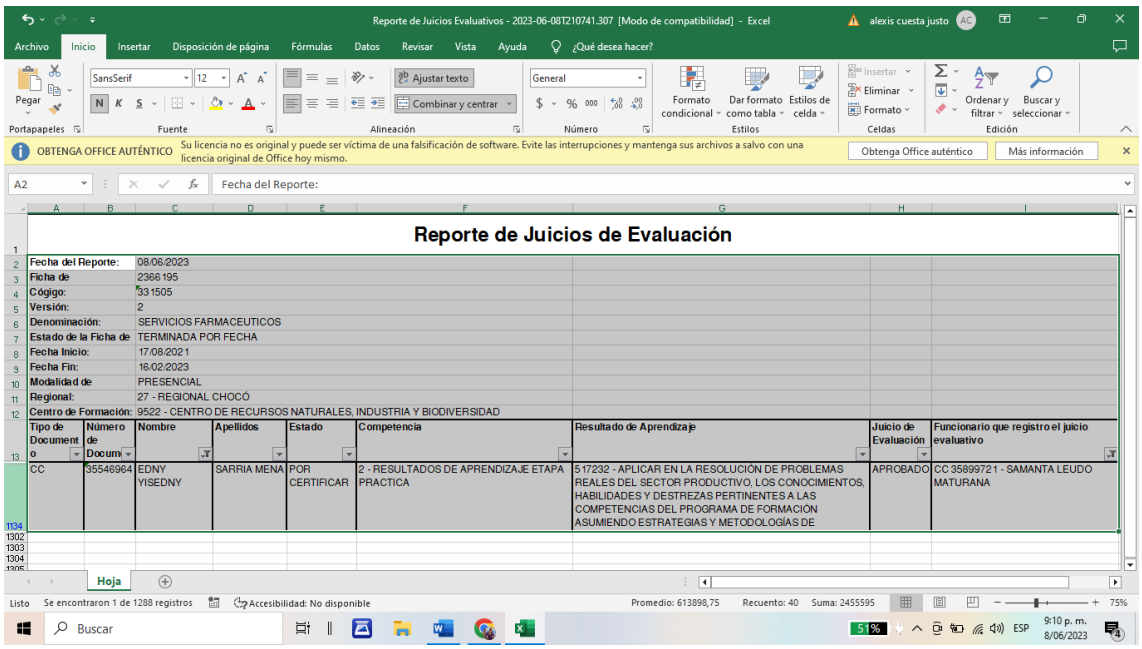





Papelera - samileudomaturana@
Correo: Samanta Laudo Maturan
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
SAMANTA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 26374317 DALIS HURTADO ANDRADEZ Formacion
CC 29562846 ESPERANZA GUEVARA BARBOSA Formacion
CC 1078179196 VANESSA SCARPETA MOSQUERA Formacion
CC 31945525 ODILA CORDOBA ORTIZ Formacion
CC 54250900 GLADEN ARANGO AGUILAR Formacion
CC 54252150 CRIYEN MARIA PEREA CONTO Formacion
CC 32848936 INGRIS ESTHER CORONADO RODRIGUEZ Formacion
CC 34995976 SANDRA DEL PILAR BECHARA CUESTA Formacion
CC 54251624 ANA EMILIA MONCADA PALACIOS Formacion
CC 35603680 CECILIA CORDOBA QUEJADA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
57%
ESP
9:17 p. m.
8/06/2023


Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-06-08T211824.001 [Modo de compatibilidad] - Excel
alexis cuesta justo
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO
Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
A2
Fecha del Reporte:
Fecha del 08/06/2023
Ficha de 2426157
Código: 526600
Versión: 1
Denominación: BISUTERIA ARTESANAL
Estado de la Ficha TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 16/11/2021
Fecha Fin: 15/06/2022
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 27 REGIONAL CHOCÓ
Centro de 9522 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
Tipo de | Número de Documer | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 26362403 LADI ARANGO ROSERO POR CERTIFICAR 2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 593701 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS APROBADO CC 35899721 SAMANTA LEUDO MATURANA
CC 29562846 ESPERANZA GUEVARA BARBOSA POR CERTIFICAR 2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 593701 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL APROBADO CC 35899721 SAMANTA LEUDO MATURANA
CC 32848936 INGRIS ESTHER CORONADO RODRIGUEZ POR CERTIFICAR 2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 593701 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, APROBADO CC 35899721 SAMANTA LEUDO MATURANA
CC 34995976 SANDRA DEL PILAR BECHARA CUESTA POR CERTIFICAR 2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 593701 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS APROBADO CC 35899721 SAMANTA LEUDO MATURANA
CC 54250900 GLADEN ARANGO AGUILAR POR CERTIFICAR 2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 593701 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS APROBADO CC 35899721 SAMANTA LEUDO MATURANA
Hoja
Listo
Se encontraron 5 de 760 registros
Accesibilidad: No disponible
Recuento: 11
59%
Buscar
61%
ESP
9:22 p. m.
8/06/2023


Papelera - samileudomaturana@
Correo: Samanta Laudo Maturan
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2366195-SERVICIOS FARMACEUTICOS
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
EDNY YISEDNY SARRIA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL DE MEJORAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACEUTICO EN QUIBDÓ
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a195;
Buscar
48%
ESP
9:07 p. m.
8/06/2023


Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-06-08T210741.307 [Modo de compatibilidad] - Excel
alexis cuesta justo
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Pegar
Portapapeles
SansSerif
12
Fuente
Ajustar texto
Combinar y centrar
Alineación
General
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO
Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
A2
Fecha del Reporte:
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 08/06/2023
Ficha de 2366195
Código: 331505
Versión: 2
Denominación: SERVICIOS FARMACEUTICOS
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 17/08/2021
Fecha Fin: 16/02/2023
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
Tipo de Documento
Número de Documento
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC
35546964
EDNY YISEDNY
SARRIA MENA
POR CERTIFICAR
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
517232 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
APROBADO
CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
Hoja
Listo
Se encontraron 1 de 1288 registros
Accesibilidad: No disponible
Promedio: 613898,75
Recuento: 40
Suma: 2455595
75%
Buscar
51%
ESP
9:10 p. m.
8/06/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 27-06-2023

RAZÓN SOCIAL: I. E JOSE MANUEL PALACIOS

NIT: 818000315-2

NÚMERO DE TELÉFONO: 3152556496

DIRECCIÓN: CANTON DE SAN PABLO - CHOCO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA LLAMADA A LA APRENDIZ KAREN LISETH RODRIGUEZ CORDOBA, PARA INFORMARLE, QUE SE DA INICIA LA ETAPA PRODUCTIVA, COMO SE VA A REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y POR QUE MEDIOS, YA QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO LAS PRACTICAS FUERA DE LA CIUDAD DE QUIBDÒ

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: KAREN LISETH RODRIGUEZ CORDOBA
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1077996815

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: APRENDIZ

CORREO: maricelamoreno2003@gmail.com

Firma Responsable SENA

Samanta Leudo M.

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 27-06-2023

RAZÓN SOCIAL: CONCEJO COMUNITARIO DE COMUNIDADES NEGRAS

NIT: 900180309-6

NÚMERO DE TELÉFONO: 3136135126

DIRECCIÓN: ACANDI - CHOCO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA CONTACTO TELEFONICO CON EL JEFE INMEDIATO DE LAS APRENDICES ELI JOHANA FONSECA Y MAYRA ALEJANDRA CANTILLO PARA INFORMALE QUE SE REALIZO ENVIO POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO LA SOLICITUD DE ACEPTACIÒN CAMPO DE PRACTICAS Y SE BRINDA LA EXPLICACIÒN PERTINENTE ACERCA DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA Y EL SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA DURANTE LOS 6 MESES QUE EL APRENDIZ SE ENCUENTRA REALIZANDO LAS PRACTICAS DENTRO DE LA ENTIDAD.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: EFRAIN BALLESTEROS GRACES
NÚMERO DE TELEFONO DEL CONTACTO: 3136135126

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: REPRESENTANTE LEGAL

CORREO: consejocomunitariococomaseco@gmail.com

Firma Responsable SENA

Samanta Leudo M.

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 26-06-2023

RAZÓN SOCIAL: I.E. ANTONIO MARIA CLARET

NIT: 818000284-2

NÚMERO DE TELÉFONO: 3108942729

DIRECCIÓN: CRA 1 QUIBDO - CHOCO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA CONTACTO TELEFONICO CON EL JEFE INMEDIATO DE LA APRENDIZ JARIANA BERMUDEZ ARTULUAGA, PARA INFORMALE QUE SE REALIZO ENVIO POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO LA SOLICITUD DE ACEPTACIÒN CAMPO DE PRACTICAS Y ORGANIZAR CITA PARA BRINDAR LA EXPLICACIÒN PERTINENTE ACERCA DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA Y EL SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA DURANTE LOS 6 MESES QUE EL APRENDIZ SE ENCUENTRA REALIZANDO LAS PRACTICAS DENTRO DE LA ENTIDAD.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: MARGEL DEL C. VALENCIA DE RENGIFO

NÚMERO DE TELEFONO DEL CONTACTO: 3108942729

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: RECTORA

CORREO: colclret50@gmail.com

Firma Responsable SENA

Samanta Leudo M.

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C 35899721

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 12-06-2023

RAZÓN SOCIAL: FUNDACION RECOGIENDO SUEÑOS

NIT: 901338573-9

NÚMERO DE TELÉFONO: 3147023567

DIRECCIÓN: VIA CABI B/FLORES DE BUENAÑOS SECTOR 13 DE MAYO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA ASESORIAS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACÒN Y SE ENVIA POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO INFORMACIÒN TRANSMITIDA VIA TELEFONICA PARA CONSTANCIA Y MAYOR CLARIDAD DE ESTA.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: MARINELA MOSQUERA POTES
NÚMERO DE TELEFONO DEL CONTACTO: 3135802710

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: APRENDIZ

CORREO: marinela20082009@hotmail.com

Firma Responsable SENA

Samanta Leudo M.

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C 35899721

LISTA DE CHEQUEO ENTREGA DOCUMENTOS ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR				**SAMANATA LEUDO**
NOMBRE DEL APRENDIZ				MARINELA MOSQUERA POTES
PROGRAMA DE FORMACIÒN DEL APRENDIZ				TECNOLOGO EN FORMULACION DE PROYECTOS ECNOMICOS Y SOCIALES
No	**DOCUMENTOS**	**CUMPLE SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1	Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado.	X		
2	Certificación firmada por la empresa, que conste que realizo las prácticas.	X		
3	Copia del contrato de aprendizaje o carta solicitud campo de prácticas.	X		
4	Bitácoras o informe de actividades.	X		
5	Carnet.		X	NO SE LE SUMINISTRO CARNET DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÒN
6	Fotocopia legible del documento de identidad.	X		
7	Evidencia de presentación de las pruebas T&T	X		

Nota: el Juicio de evaluación etapa productiva, se realizará en la plataforma Sena Sofia plus, con la entrega y revisión de los documentos.

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó		Centro de Formación:	CRNIB	
Programa de Formación:	Tecnólogo Gestión Empresarial			No. de Ficha:	2366180
Datos del Aprendiz	Nombre:	Paula Andrea Asprilla Bamboa			
	Identificación:	1128524574			
	Teléfono:	3113384294			
	E-mail:	pasprilla@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Cooformador	Razón social Empresa:	Colombia Telecomunicaciones SA ESP BIC			
	NIT:	830122566-1			
	Dirección:	Cra 3 No 24A-107 piso 1			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Flora del Carmen Ferrer Mosquera			
	Cargo:	Coordinador			
	Teléfono:	3176582846			
	E-mail:	floraferrerster@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inducción	Registro fotográfico	01/03/2023	Movistar
Revisión previa de sala	Registro fotográfico	03/03/2023	Movistar
Direccionamiento Cliente.	Registro fotográfico	04/05/2023	Movistar

OBSERVACIONES:

Flora Ferrer — **Nombre y Firma del ente Coformador**

paula andrea — **Firma del Aprendiz**

Samanta Leon M — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/02/2023
	Final:		Finalización: 05/06/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO	Quibdó, 05-junio-2023	

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	Progamacion de Softwere	No. de Ficha:	2559091

Datos del Aprendiz	Nombre:	Deiner David Trellez Renteria
	Identificación:	1038457646
	Teléfono:	3216653757
	E-mail:	deinertlot@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Atento Colombia E.A
	NIT:	
	Dirección:	Carrera 3ra #74 A107
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon Freddy Tapias
	Cargo:	Coordinador
	Teléfono:	0940000 Ext 70393 - 3176237094
	E-mail:	Jhon.tapias@atento.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Envio de Reportes	Registro Fotografico	02-05-2023	Atento
Almacenamiento Equipos	Registro Fotografico	01-06-23	Atento
Mantenimiento Equipos	Registro Fotografico	2016-23	Atento

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 29-04-2023 Finalización: 27-06-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 21/Junio/2023

Powered by CamScanner

siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCÓ	Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	TG 557	No. de Ficha:	2420950

Datos del Aprendiz	Nombre:	JAIDER DE JESÚS VELÁSQUEZ SANTOS
	Identificación:	1.8[illegible]54
	Teléfono:	317 329 5631
	E-mail:	[illegible]
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	CONTRATO APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ATENTO COLOMBIA S.A
	NIT:	
	Dirección:	Cra. 3 # 24A-107
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	JHEN FREDY TAPIA
	Cargo:	Coordinador
	Teléfono:	324 00 00 ext 10393 - 3146257[illegible]
	E-mail:	Jhen[illegible]atento.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
INDUCCION	Registro [illegible]	24/09/25	[illegible]
PAUSAS ACTIVA	Registro [illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Registro [illegible]	[illegible]	[illegible]

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17/04/2023 Finalización: 21/06/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 21 de junio 2023

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó		Centro de Formación:	CRNIB	
Programa de Formación:	Organización de Archivo			No. de Ficha:	2449781
Datos del Aprendiz	Nombre:	María Eugenia Urrutia Zuñiga			
	Identificación:	1193216058			
	Teléfono:	3207481748			
	E-mail:	Urrutia.maria1993@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Cooformador	Razón social Empresa:	Universidad Antonio Nariño			
	NIT:	860056070-1			
	Dirección:	Cra 1 No. 30-64			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ana Lucero palacio Blandon			
	Cargo:	Secretaria			
	Teléfono:	3128996853			
	E-mail:	Secretaria.quibdo@uan.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Organizador de estantes	plan de Actividades	10/04/2023	UAN
Organizador de Archivo	plan de Actividad	08/05/2023	UAN
Atención al cliente.	plan de Actividad	13/06/2023	UAN

OBSERVACIONES:

Ana Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador

María Eugenia
Firma del Aprendiz

Samanta Leudo M
Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 12-04-2023 Finalización: 20-06-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Ana Palacios — **Nombre y Firma del ente Coformador**

María Cerón — **Firma del Aprendiz**

Samanta Pardo H — **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 20-junio-2023

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó		Centro de Formación:	CRNIB	
Programa de Formación:	Auxiliar en enfermería		No. de Ficha:	2206898	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Franas Johana Palacios Copete.			
	Identificación:	1077458903			
	Teléfono:	3148018591			
	E-mail:	Johanacopete2@mail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.			
Ente Cooformador	Razón social Empresa:	Fundacion Santa Sofia de Asis.			
	NIT:	901035250-1			
	Dirección:	Calle 28 entre 6 y 7			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhomarys Mosquera Andrades			
	Cargo:	Medica Auditora			
	Teléfono:	3044715576			
	E-mail:	Jhomarys@gmail.com.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Programa de mamografia.	Plan de trabajo	29/09/2023	SantaSofia
servicio al cliente.	Plan de trabajo	22/05/2023	SantaSofia
Asignacion de citas.	Plan de trabajo.	2/06/2023	SantaSofia.

OBSERVACIONES:

Jhomarys M.	Franas T. Palacios.	Samanta Leudo M.
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21/04/2023 Finalización: 15/06/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

ACTA No. 003/2023		
ASIGNACIÓN INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA A LOS PROGRAMAS DE FORMACION DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 23 de junio de 2023	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR Y/O ENLACE: Sala video conferencias – SENA sede principal	SENA REGIONAL CHOCO/ CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida y presentación del Equipo de Seguimiento Etapa Productiva.
2. Socialización del manual de articulación del SENA con la educación media. (GFPI-M-004), para el desarrollo de la etapa productiva.
3. Recomendaciones a la hora de hacer el seguimiento y recibir la documentación para certificación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socialización del proceso de seguimiento etapa productiva con la articulación con la media técnica y certificación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 23 de junio del 2023, se reúne en la sala video conferencias el equipo de instructores de seguimiento etapa productiva, líder del equipo de articulación con la media Ademir Hinestroza e instructores de la media técnica con el fin de socializar el manual de articulación del SENA con la media técnica, para establecer la ruta del desarrollo de la Etapa Productiva para la vigencia 2023.

Como primero, el líder Ademir Hinestroza da una breve explicación del motivo por el cual se cita a la reunión y da a conocer la distribución de los instructores de la media técnica a cargo de cada uno de los instructores de seguimiento a etapa productiva.

La segunda intervención la realiza la instructora Samanta Leudo (líder equipo seguimiento etapa productiva) quien realiza la exposición sobre los temas:

1. Ejecución de la etapa productiva
2. Alternativas para desarrollar la etapa productiva.
3. Administración de Bitácoras.
4. Finalización de la etapa productiva.
5. Requisitos para la certificación.

Después de realizada dicha exposición, los instructores realizan las diferentes intervenciones dando a conocer las dudas, inquietudes y aportes para afianzar y llevar con éxito el proceso de seguimiento a la etapa productivas de los aprendices.

Por último, se reúnen en grupos los instructores de acuerdo a la distribución realizada donde se establece la ruta de trabajo, programación de visita a las instituciones educativas ya sea presencial o virtual, para realizar charla a los aprendices acerca de lo que es la etapa productiva y como se debe llevar a cabo.

CONCLUSIONES

Tener en cuenta lo establecido en el manual de procedimiento articulación del SENA con la media técnica (GFPI – M – 004), Y recomendaciones del equipo de seguimiento a etapa productiva para la mejora en los procedimientos de certificación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Tener en cuenta las recomendaciones expuestas	Equipo de Instructores de seguimiento, líder de articulación con la media e instructores articulación con la media técnica.	Durante todo el periodo contractual de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 23 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización del Proceso de certificación, instructores de seguimiento y formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilber Quezada Herrera	11.810.166	X			FPI	wquezada@sena.edu.co	3136241408	SI	
2	Yury Marcela L.T.	1077456528		X		Articulación con la media	Marcelahiler@gmail.com	3145545554	Si	
3	Yofre O. Junco	11938346		X		I.E.C.I.	yofrejun@gmail.com	3137241286	SI	
4	Odwer Maturana	11.802.632		X		I.E.S.P	edubermaturana@yahoo.com	3147874966	SI	
	Hames Roa Conde	1220774		X		I.E.D.L.C	hamesroa07773@gmail.com	3217940845	SI	
	ROGERIO ASPEUA	11796407		X		Articulacion	Rogharvsegonda	3206349660	SI	
	Gloria Cuesta	35602821		X		Articula	Cesiglo@gmail.com	3146449785	Si	
	HEILER MAYORGA	11804922		X		IEC1	heilersebastian	3216641379	SI	
	CARLOS MARIO ARIAS	11813440		X		I.E.A.L.	camar2711@gmail.com	3104943359	SI	
	Dairon Moreno	1180814		X		Articula con	dormgo16@gmail.com	3137415422	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 23 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Socialización del Proceso de certificación instructores de seguimiento y de formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Olga Bedoya	35.899.882		X		Seguimiento	olbedoya@sena.edu.co	3226561341		
	edward Cristancho	80244071		x		Seguimiento.	eycristanchoe@sena.edu	3102076977.		
	Delia Aguilar M.	35896868		x		Seguimiento	aguib.m@sena.com	3005110040		
	Flacio Mosquera	71978231			Rector IE	Educación Institución	emosquera25@gmail.com	3146313795		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 23 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización del Proceso de certificación. — Instructores de seguimiento y formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Glinis Asprilla Rentería	43266.23		X		Colegio MIA.	maribeth180@gmail.com	3108484773	SI	Glinis AR
	luz Omaira	51253061		X			luzomairadb@gmail.	3235841549		Luz Omaira
	Nabaldo Cerda	33891750		X		Auxiliado	Naty-angeldavi@hotmail.com	3228778822		Cerrada
	Léonel A. Palacios	11803101		X		Scipión	lorPalo@gmail.com	3148550248		Leonel A. Palacios
	Samanta Leudo	35899721		X		Seguimiento EP	Sleudo@sena.edu	3146949504		Samanta Leudo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Reunion Equipo Seguimiento Etapa Productiva y Equipo Articulacion con la Media Tecnica Sociliazacion Manual de Articulacion del SENA con la Educacuòn Media





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559082 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	0,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2601712 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 0,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2601921 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 0,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500633 - TRATAMIENTO DE AGUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2557051 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	107,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280630 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	153,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD