PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Junio de 2023

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4511954
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
JUNIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4511954 del 2023

ROSMERY RENTERIA MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54.254.040 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24.500.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete pagos iguales de FEBRERO a AGOSTO del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (3.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad conlos módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de accionesde formación profesional.	En el mes de Junio, se elaboró y se desarrollo las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir. Para el curso técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputos y Programación de software.	**Anexo No 5: Guías de aprendizaje de mantenimiento de equipos de cómputo y** **programación de software y listado de asistencia.**
2.2	Orientar la procesos de enseñanza -aprendizaje,	En el mes de Junio con los aprendices del colegio Armando	

	según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programascurriculares vigentes.	luna roa con del grado 10 con numero de ficha 2730069 y grado11 con ficha número 2522447, Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática. Construir las tablas que hacen parte del diseño del diagrama relacional . en el motor de base de datos empleando las cuatro formas de Normalización.. - Diseño de una base de datos. - Construir las tablas que hacen parte del diseño del diagrama relacionalen el motor de base de datos empleando las cuatro formas de Normalización. Relacionar las tablas construidas para presentar la información solicitada en el diseño. Con los aprendices del colegio santo Domingo de Guzmán del grado 10 con numero de ficha 2730058 y grado 11 2522446; comenzamos a desarrollar la competencia, Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, el resultado de aprendizaje. ,Ensamblar los componentes de hardware cumpliendo con el manual técnico, alistar los equipos de operación dependiendo del tipo de equipo. instalar software para diagnosticar la placa base. Manual del fabricante de cada una de estas placas.	**Anexo No 1 :** Desarrollo de las clases de forma presencial en las IE d santo Domingo de Guzmán Y Armando

2.3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulacióndel plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa.	La formación de cada uno de los grupos se está desarrollando en las instituciones educativas en el horario a partir de las 12.40 p.m. En este periodo se desarrollaron las siguientes guías: Para el colegio Armando Luna Roa : Sistema de gestión de bases de datos, diseños, relación. Evaluacion de los visto anteriormente Para el Colegio santo domingo de Guzmán se desarrolló la guía de la placa base y sus componentes y la función de cada uno de ellos como también su identificación, software para diagnosticar la placa, software para armar un computador	**Anexo. 3** Guías de aprendizaje
2.4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Para el mes de Junio se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo con la planeaciónpedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en Mantenimientos de equipos de Cómputos y Programación de software en articulación con la IE. Santo Domingo de Guzmán y Armando Luna Roa	Planeación pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricular del técnico en Mantenimientos de equipos de Cómputos y Programación de software (Ver en SENA Sofía Plus)
2.5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Para el mes de Junio, mediante la planeación pedagógica y las guíasde aprendizajese realiza el seguimiento, evaluación y los planes de mejora delos aprendices, los procesos de formación que se desarrollan a través de la gestión estratégica de las instituciones educativas.	**Anexo 5. De la obligación 5:** guías de Aprendizaje
2.6	Garantizar el completo desarrollo del programa deformación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de abril, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	Ver planeación pedagógica y Registro de tiempoen Sofia Plus
2.7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Cumpliendo con las orientaciones y asociaron los lineamientos vigente acerca del alumnos de los grados registro en el aplicativo Sofia plus y la de la institución verificación de documentosque están educativa ALR y SDG próximos a vencer para realizar el cambio de tarjeta con el agente GAE	Anexo 3. Se

2.8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestospor el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación	Se está haciendo uso de los medios virtuales dispuestos por el Sena, además se creó un grupo wasap para el envío de la información relacionada con el curso que se está dictando.	Anexo 4. Creación de grupo por WhatsApp para envío de información
2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No Aplicó para este periodo	No Aplica
2.10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de Junio se reportaron 160 horas	Ver Registro de tiempo en Sofía Plus
2.11	Aplicar al proceso decertificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos	Certificado
2.12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de Junio de 2023	Informe mensual
2.13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contrato re reportadas en el **informe** y visitas realizadas al lugar de trabajo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vezfinalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **68103068** correspondiente al mes de **Mayo de 2023** expedido por mi planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X_he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedardocumentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión ContractualGC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ROSMERY RENTERIA MENA
Contratista
C.C. No. 54.254.040 de Quibdó.

Recibí a satisfacción:

Firma
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4511954
Coordinador Académico



ANEXO 1

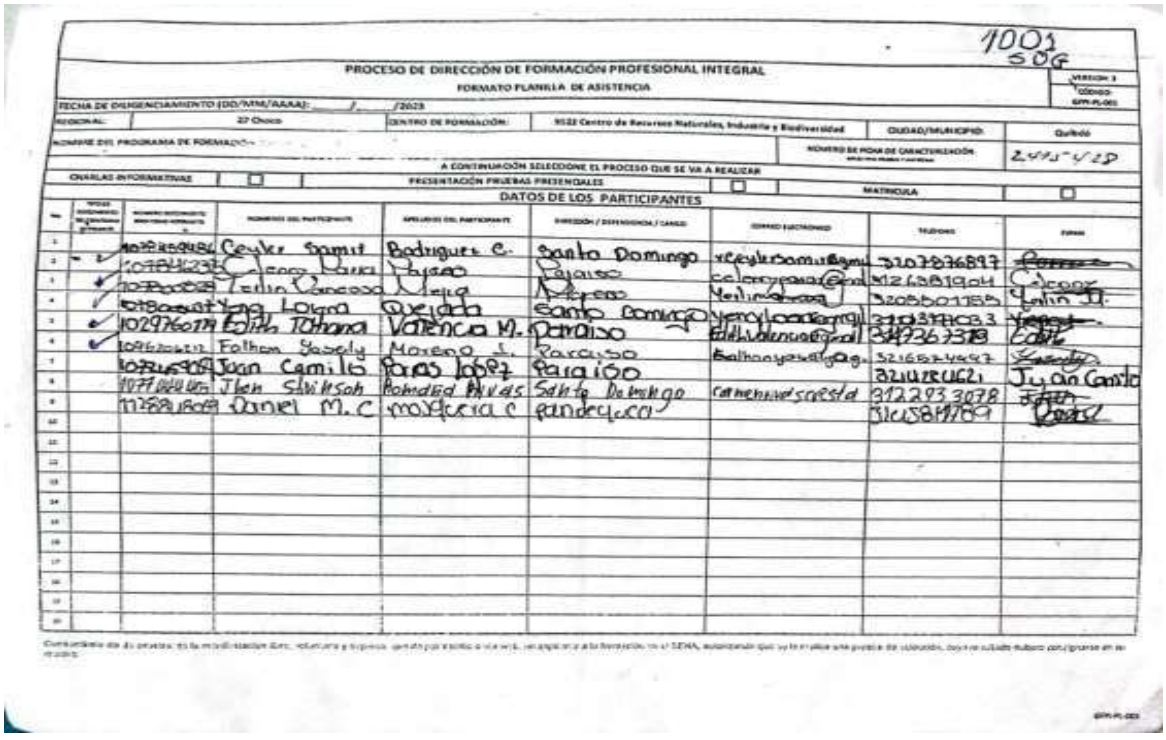
Listado de los aprendices del SANTO DOMNGO DE GUZMAN Y ARMANDO LUNA ROA



REGISTRO DE ASISTENCIA

Programación de Software ALE 1002

TD	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	DIRECCION	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	1077	Dylan Camilo C	Correa Estrada	cra 16#a-30	Dylancamilo	
	1099	Andres	Quintero Jaramillo	[illegible]		
	1072	Francy Yulieth	Correa Cuesta	Calle 31A #18-2a	Mayhecuesta	
	1029	Leidy Yulieth	Cardona Moya	Kennedy	leidycardona	
	1029	Dayana Yakeline	Guerrero Morales	Paraiso		
	1078	Valentina	Ocampo	Olaya		
	1077	Erika Zuley	Moreno Chavarro	Primavera		
	1077	Yuleth	Pava Palacios	Santana		
		Cano				
		Lizbeth Andres	palacios ocampo	santo domingo		
	100	Soler Andrés	Cano Urrutia	Esmeralda		
	1077	Tatiana Marcela R.	Carvajal Ramirez			
	1077	Yulieth Andrea	Perez Cardona			
	1078	Jesus Daniel	Vargas Taborda			
		Yeferson Stiven	Cordoba Palacios			
	1077	Carlos Alberto	Palacios R.	Social		
	1077	Yeremy Iset	Palacios Cordoba	Hermana		
	1077	Aller camilo	Rivas Garcia			
	1076	Angelina yoli	Oquendo Tapias			
	1084	Omar Eduid	Pacheco Tobo			
		Camilo	Oquendo Tapias			
	1131	Johan Fernando	Cardona Morales			



1001 SOG

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 CÓDIGO: GFPI-FL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): /2023

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493-V28

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1								
2	✓	10	Ceyder Samuel	Rodriguez C.	Santa Domingo	rceydersamuel	3207836897	
3	✓	10	Jesus Maria	Mosquera	Parayso		3126819104	
4	✓	10	Yelin Vanessa	Mena	Parayso	Yelinvanessa	3205501185	
5	✓	10	Yenny Lorena	Quejada	Santo Domingo	Yennylorena	3103777083	
6	✓	1029	Erika Tatiana	Valencia M.	Paraiso	Erikavalencia	3117267378	
7	✓	1096	Folhem Yasely	Moreno L.	Paraiso	Folhemyasely	3216824457	
8		1078	Juan Camilo	Paris Lopez	Parayoo		3214826421	
9		1077	Jhon Stivinson	Rondon Rivas	Santo Domingo	camenivel	3122933078	
10		1128	Daniel M. C	moyoeda c	pandeyuca		3105841709	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Cumpliendo con lo previsto en la resolución 0xx, relacionada a tratamiento de datos personales en el SENA, autorizando que en la misma sea puesta en custodia, pero no cedida hacia otro programa en el mismo.

GFPI-FL-003

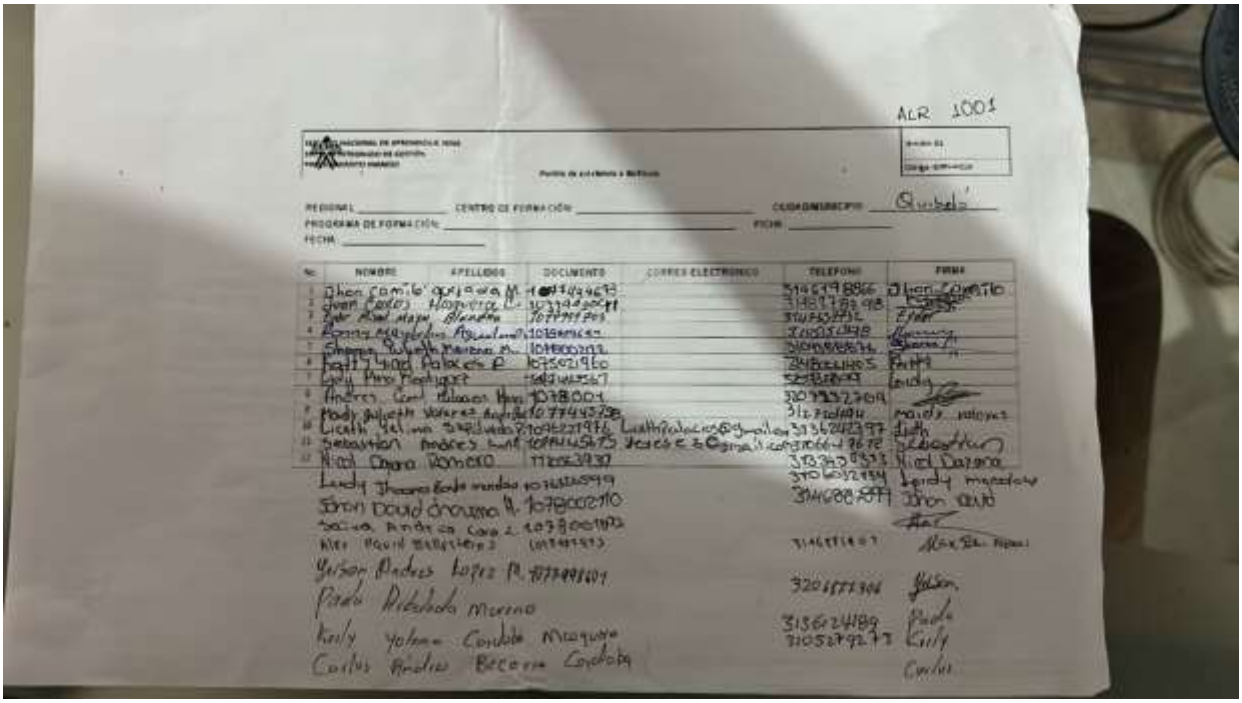


REGISTRO DE ASISTENCIA

SDG 1101

TD	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	DIRECCION	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
T.I	1028968733	Daily Daniela	Cardona Cordoba	Fuego Verde		
T.I	1077431533	Eleon	Mesa Marino	Mis Estrellas		
T.I	1011433421	Johan David	Mayolo caicedo	Ciudadela Mia		
T.I	1011999027	Bayon Alexander	Murillo Mosquera	Calle invasión		
T.I	1011436939	Mayé	Montoya Cordoba	Bonanza		
T.I	1214578863	Mairel Stevens	Lopez Goyeneche	Fuente Domingo		
T.I	1011464658	Juan Camilo	Rios Rodriguez	Bodega		
T.I	1077489591	Hana Camila	Palacios Córdoba	Campo		
T.I	1011000995	Sandid Yiver	Hoyos Herbada	Pan de Azúcar		
T.I	1122338332	Maira	Ruiz Flores	La manga		
T.I	1029780028	Nicolas Smith	Cardona Quejada	Buenos Aires		
	1078654403	Wendy Rivas	Palacios Rivas	Santa Cruz		
TI	1128926093	Yoseth	Lopez Nena	Santo Domingo		

SDG 1101



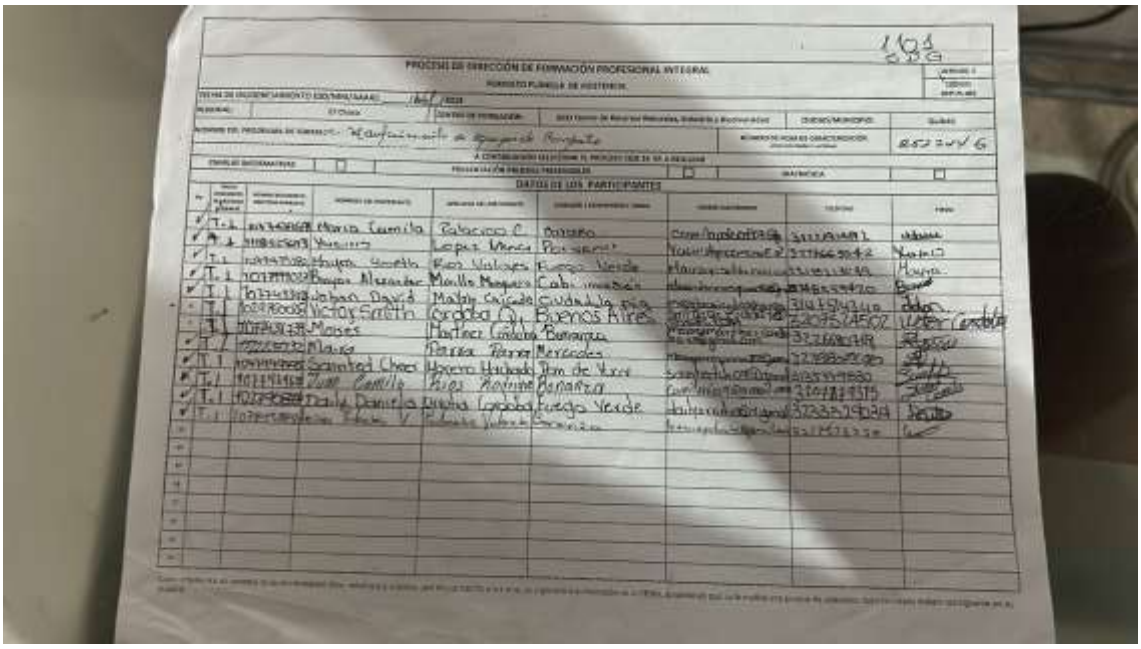
ALR 1001

REGIONAL _____ CENTRO DE FORMACIÓN _____ CIUDAD/MUNICIPIO Quibdó

PROGRAMA DE FORMACIÓN _____ FICHA _____

FECHA _____

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Jhon camilo		1011424678		3166798866	
2	Juan Carlos		1077440091		3187783498	
3	Yeider Alexi		1077949203		3147453772	
4			1011515038		3205	
5			1078002102		3104	
6			1075021960		3148	
7			1011442567		3205	
8			1078001		3207	
9			1077443738		3126	
10			1078227976		3136	
11			1077445675		3136	
12			1122633930		3183	
	Lindy Thomas		1078656919		3206	
	Jhon David		1079002910		3146	
	Yeison Pedres		1077998109		3206	
	Paola				3136	
	Kelly				3105	
	Carlos					



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

1101
SDG

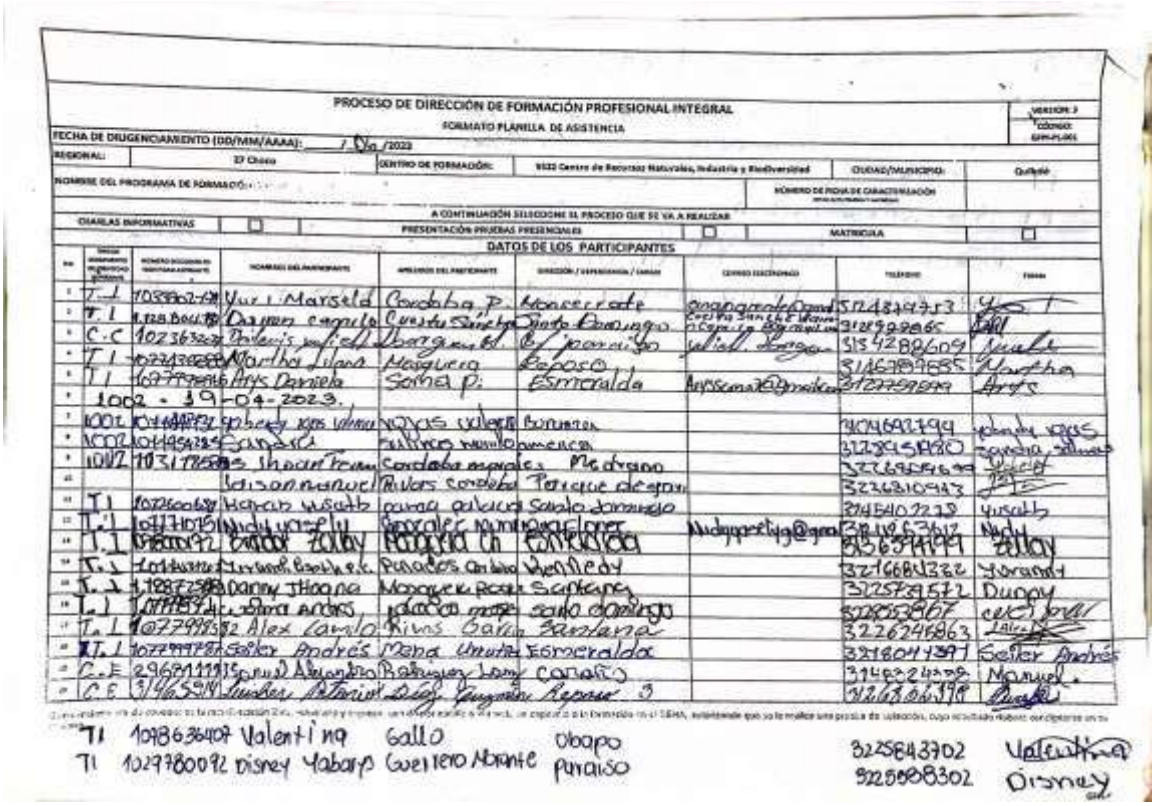
	T.I		María Camila	Palacios C.	Pasado		
	T.I		Yuranis	Lopez Mena	Pescador		
	T.I		Hayley Smith	Rios Vallejos	Fuego Verde		
	T.I		Bryan Alexander	Murillo Mosquera	Cabo marzo		
	T.I		Johan David	Matajo Caicedo	Ciudadela pia		
	T.I		Victor Smith	Cordoba Gp.	Buenos Aires		
	T.I		Moises	Hortez Cordoba	Buenaventura		
	T.I		Maria	Parra Parra	Mercedes		
	T.I		Sanidad Chaux	Ospino Machado	Dios de Yuca		
	T.I		Dian Camila	Rios Martinez	Bonanza		
	T.I		Daily Daniela	Cordoba	Fuego Verde		
	T.I						



REGISTRO DE ASISTENCIA

SDG 1101
#532449
Junio - 2023

TD	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
T.I	1029469324	Daily Daniela	Cordoba Cordoba	Fuego Verde		
T.I	1077451533	Eleor	Mesa Moreno	Mis Estuerzos		
T.I	1011433431	Johan David	Matajo caicedo	Ciudadela pia		
T.I	1011990023	Bryan Alexander	Murillo Mosquera	Cabo marzo		
T.I	1029436934	Moises	Cordoba Cordoba	Buenaventura		
T.I	1077466858	Dian Camila	Rios Rodriguez	Bonanza		
T.I	1077466858	Dian Camila	Rios Rodriguez	Bonanza		
T.I	1077451533	Maria Camila	Palacios Cifuentes	Pasado		
T.I	1011433431	Sanidad Chaux	Ospino Machado	Dios de Yuca		
T.I	1011990023	Maria	Rios Martinez	Bonanza		
T.I	1029469324	Victor Smith	Cordoba Cordoba	Fuego Verde		
T.I	1077466858	Yuranis	Lopez Mena	Pescador		



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 1 Oa /2023

REGIONAL: 37 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR:

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / CORREGIMIENTO / BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1038862	Yuri Marsela	Cordoba P.	Manzanate		3124834373	
2	TI	1028	Dayana Angela	Cuesta Sinisterra	Quito Domingo		3128998865	
3	C.C	1023	Dalexis	Obregon	C/ jaramillo		3154288609	
4	TI	1027	Martha Liana	Mosquera	Caposo		3146389685	
5	TI	1027	Ayis Daniela	Sonia P.	Esmeralda		3127799999	
6		1002 - 19-04-2023.						
7	1001	1044	Yoberly				3104693799	
8	1001	1044	Sanchez				3123954880	
9	1002	1031	Shaurtram	Cordoba mosquera	Medrano		3236856699	
10			Jaison manuel	Rivas Cordoba	Porque decepa		3236310943	
11	TI	1027	Hanan Yisath	Quiroz galvan	Santo domingo		3145401228	
12	TI	1027	Yudy Yarelis	Gonzalez Mosquera	Lopez		3136563412	
13	TI	1028	Valentina	Palacios	Contratada		3136571199	
14	TI	1028	Yorsmith	Palacios Cardona	Quebrada		3216681382	
15	TI	1028	Danny Thiago	Mosquera Perea	Sachamera		3125729572	
16	TI	1028	Sara Andres	Palacios	Santo domingo		3126053867	
17	TI	1027	Alex Camilo	Rivas	Garcia	Bandana	3226246863	
18	TI	1027	Yeiler Andrés	Mena	Urrutia	Esmeralda	3218047397	
19	C.E	2968	Alejandra	Rodriguez	Lara	Caracol	3146324378	
20	C.E	9146	Yuberis	Antonio	Diaz	Quinonez	3126306198	

Con el diligenciamiento de la presente autorización (en), manifiesto (amos) mi (nuestra) aceptación para el tratamiento de mis datos personales según lo descrito en la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA, entendiendo que en la medida que participo de actividades, cursos virtuales, programas de formación, entre otros, que ofrezca el SENA, estaré (mos) aceptando la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA.

TI 1028636407 Valentina Gallo Obapo 3225843702 Valentina

TI 1029780092 Disney Yabarp Guerrero Morante Paraiso 3225888302 Disney

FOTOS FORMACION

COLEGIOS ARMANDO LUNA ROA Y SANTO DOMINGO DE GUZMAN





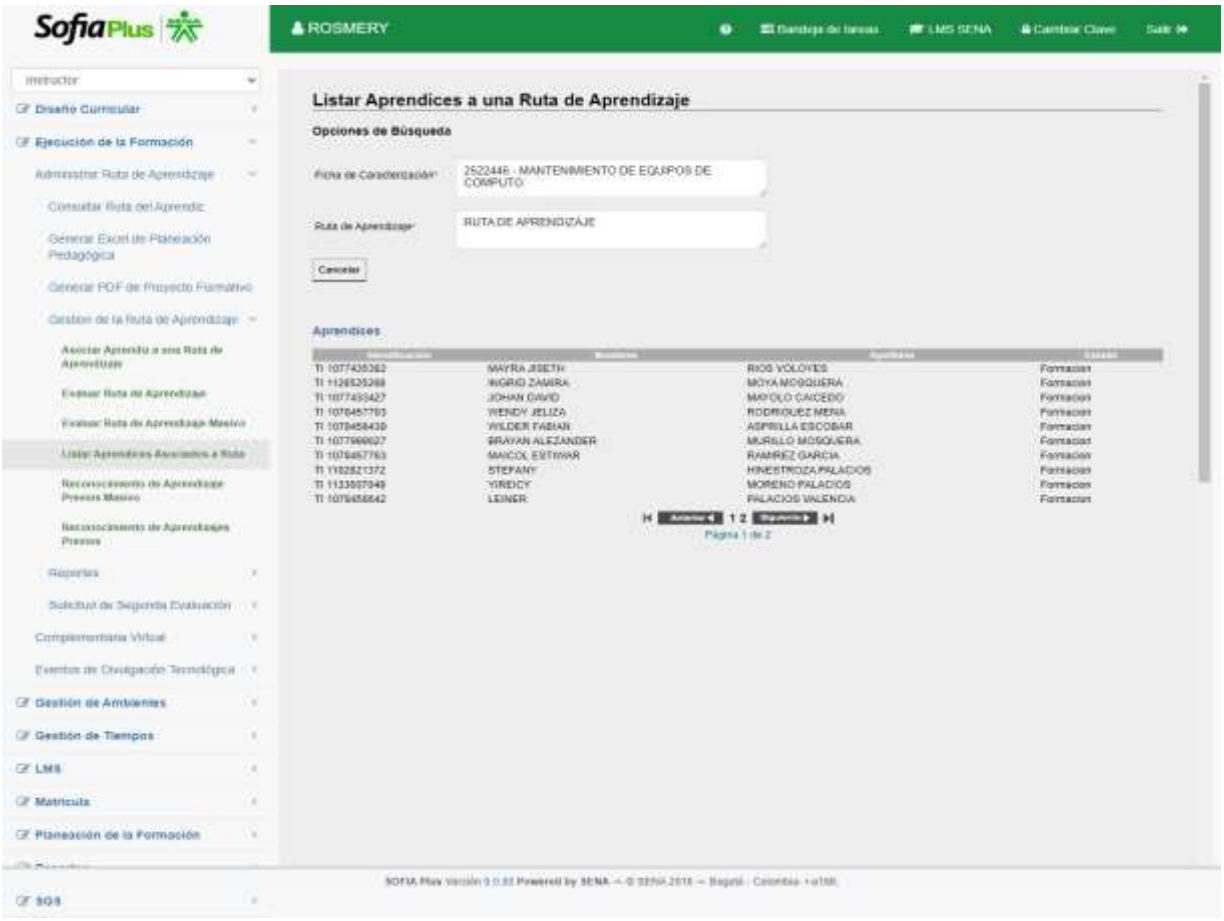


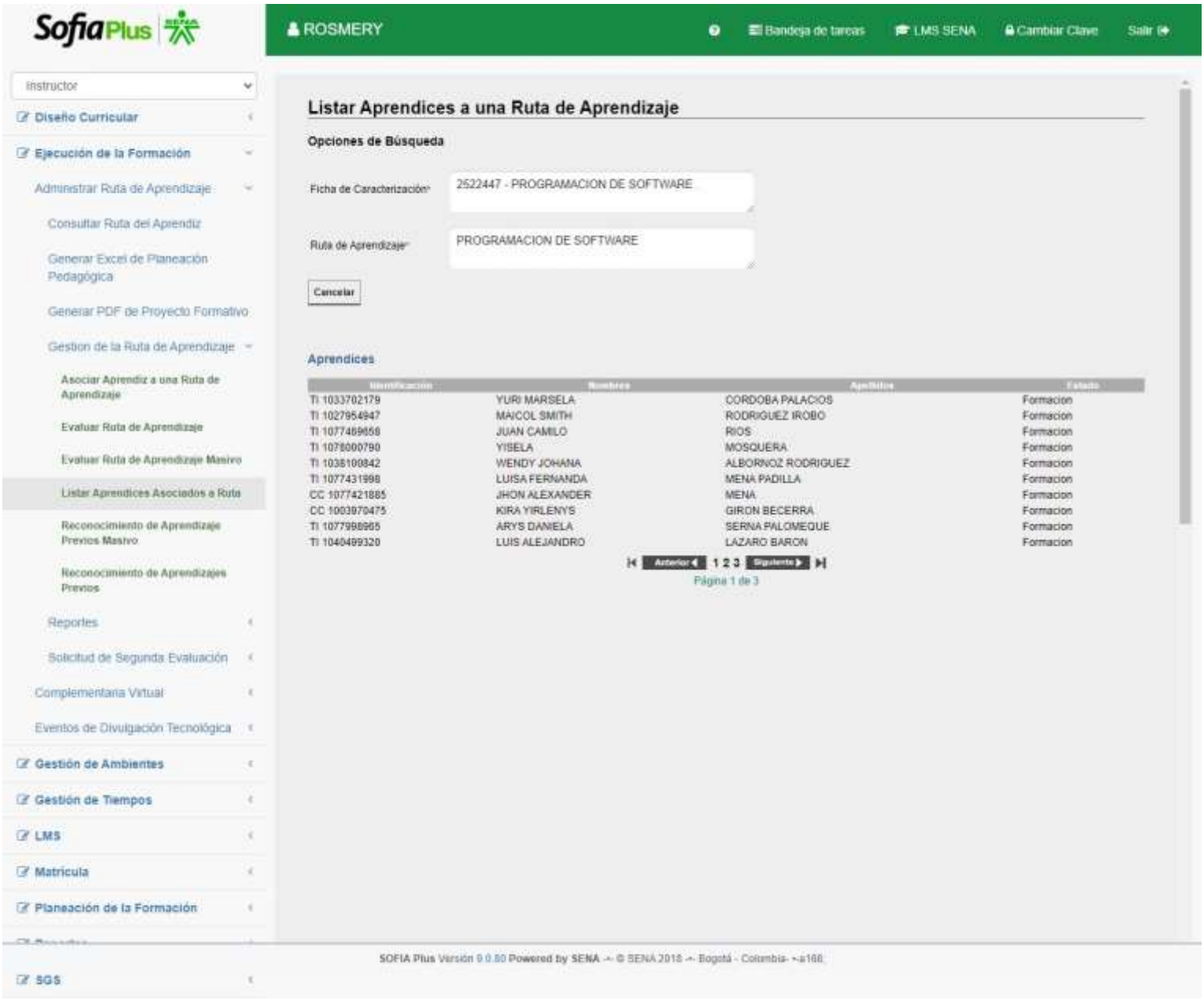




Anexo 3

Registros de alumnos en sofia plus




SofiaPlus
ROSMERY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
SGS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2522447 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
PROGRAMACION DE SOFTWARE
Cancelar
Aprendices
Identificacion
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1033702179 YURI MARSELA CORDOBA PALACIOS Formacion
TI 1027954947 MAICOL SMITH RODRIGUEZ IROBO Formacion
TI 1077469658 JUAN CAMILO RIOS Formacion
TI 1078000790 YISELA MOSQUERA Formacion
TI 1038100842 WENDY JOHANA ALBORNOZ RODRIGUEZ Formacion
TI 1077431998 LUISA FERNANDA MENA PADILLA Formacion
CC 1077421885 JHON ALEXANDER MENA Formacion
CC 1003970475 KIRA YIRLENYS GIRON BECERRA Formacion
TI 1077998965 ARYS DANIELA SERNA PALOMEQUE Formacion
TI 1040499320 LUIS ALEJANDRO LAZARO BARON Formacion
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 1 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-- s168

instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
    - Reportes
    - Solicitud de Segunda Evaluación
  - Complementaria Virtual
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2738058 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

Ruta de Aprendizaje*: RUTA DE APRENDIZAJE

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1096206212	FALHON JASELY	MORENO IBARRA	Formacion
TI 1077443221	FEDERICK SMITH	MINOTA VALENCIA	Formacion
TI 1078000653	KEVIN ARIEL	CHAVERRA MURILLO	Formacion
TI 1029760119	EDITH TATIANA	VALENCIA MOSQUERA	Formacion
TI 1042733092	YUNIER	CUESTA INCEL	Formacion
TI 1031809046	LEIDER	GONZALES BEJARANO	Formacion
TI 1078001528	YERLIN VANESSA	MEJIA MORENO	Formacion
TI 1078459486	CEYLER SAMIR	RODRIGUES CUESTA	Formacion
TI 1077998588	ANNY SIRLEY	MORENO MARTINEZ	Formacion
TI 1078459849	DEISSY TATIANA	PALACIOS RENTERIA	Formacion

|◀ Anterior ◀ 1 2 Siguiente ▶ ▶|

Página 1 de 2

instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
    - Reportes
    - Solicitud de Segunda Evaluación
  - Complementaria Virtual
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2730069 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

Ruta de Aprendizaje*: RUTA DE APRENDIZAJE

Cancelar

Aprendices

Identificacion	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1078002151	DENIS ESTEFANY	CUESTA CORDOBA	Formacion
TI 1078457973	ALEX DAVID	BALLESTEROS HOMEN	Formacion
TI 1078000888	YODIER DAVID	SALAS VIVEROS	Formacion
TI 1077437401	HAYDER STIVEN	ROMAÑA CAICEDO	Formacion
TI 1077438452	LUZ DAYANA	LONGA MURILLO	Formacion
TI 1029780038	LEICY YULIETH	CORDOBA MOYA	Formacion
TI 1077999787	SEILER ANDRES	MENA URRUTIA	Formacion
TI 1078000172	BRENDA ZULLAY	MOSQUERA CHAVERRA	Formacion
TI 1077999703	EYDER MISAEL	MOYA BLANDON	Formacion
TI 1077439576	YEIFER ANDES	PEREA CORRALES	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

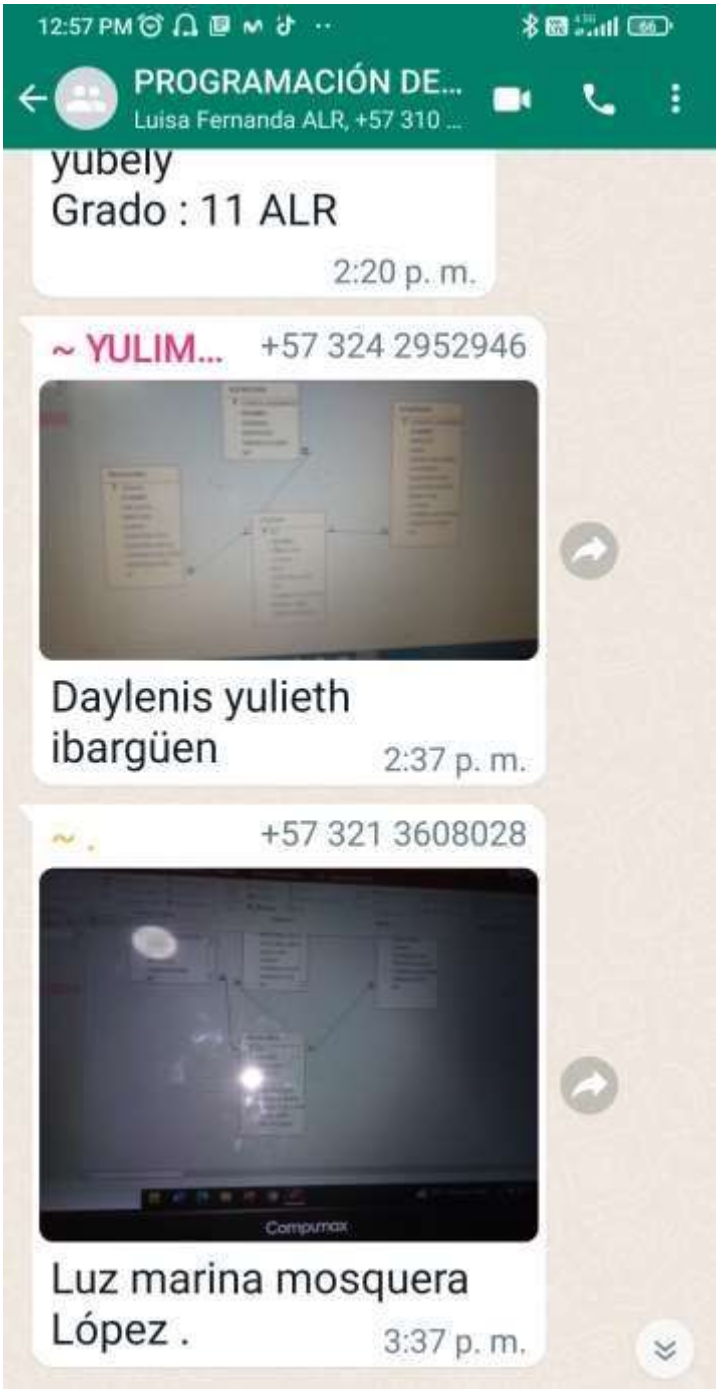
Página 1 de 3

Anexo 4

EVIDENCIAS POR WASSAP

COLEGIOS: ARMANDO LUNA ROA Y SANTO DOMINGO DE GUZMAN

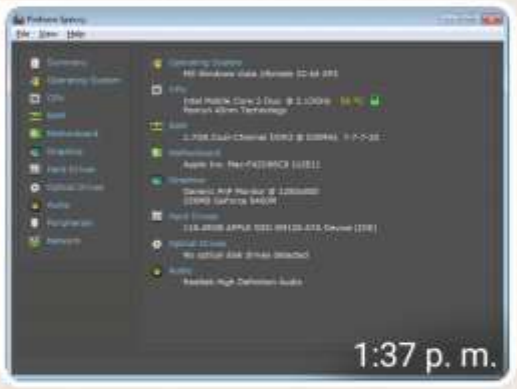
GRADOS 10 Y 11



+57 320 3549650
últ. vez hoy a las 12:51 p. m.

Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.

5 mensajes no leídos



Presentado por: 1:37 p. m.

Liz Katherine Blandón saucedo 1:38 p. m.

Cristian Camilo hurtado Rodríguez 1:38 p. m.

Alex Robledo palacios 1:38 p. m.


1:01 PM
Sebastián 1001 Alr
en línea
/uQzLvkUpIts
1:00 p. m.
Buenas tardes seño
1:22 p. m.
Somos del grado 1001
1:23 p. m.
1 mensaje no leído
Integrantes del grupo
Sebastián Andrés lagarejo
Stewart Gómez Hernández
Maidy Yulieth Valoyes
Liceth yelina palacios
1:24 p. m.

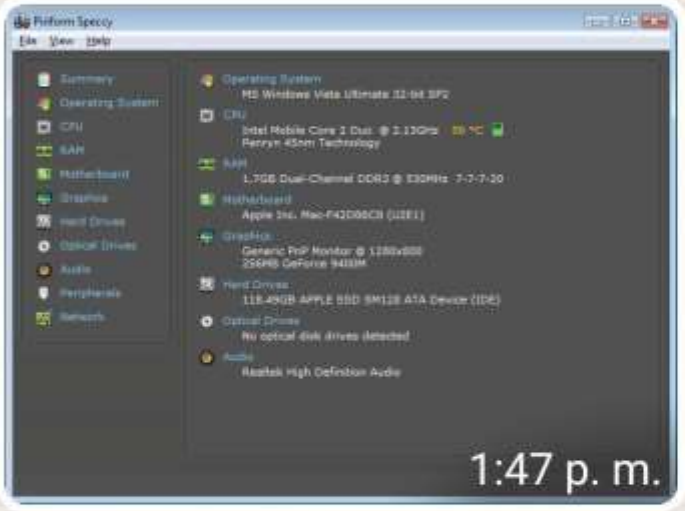

12:59 PM
SaDoGu. M°de comp...
Edith Grado 10 Sdg, Moisés s...
Evidencias de grado 10
7:57 p. m.
~ Yency...
+57 314 3797033
7:58 p. m.
7:58 p. m.
7:58 p. m.
+ 6
8 de junio de 2023
0:24
12:10 p. m.
3
~ Yency ❤️
+57 314 3797033
Tú
Mensaje de voz (0:24)

1:00 PM

+57 312 2690753

Buenas tarde seño le envió el trabajo: de speccy portable

1:46 p. m.



1:47 p. m.

Los integrantes del grupo son los siguientes:

Juan Carlos Mosquera

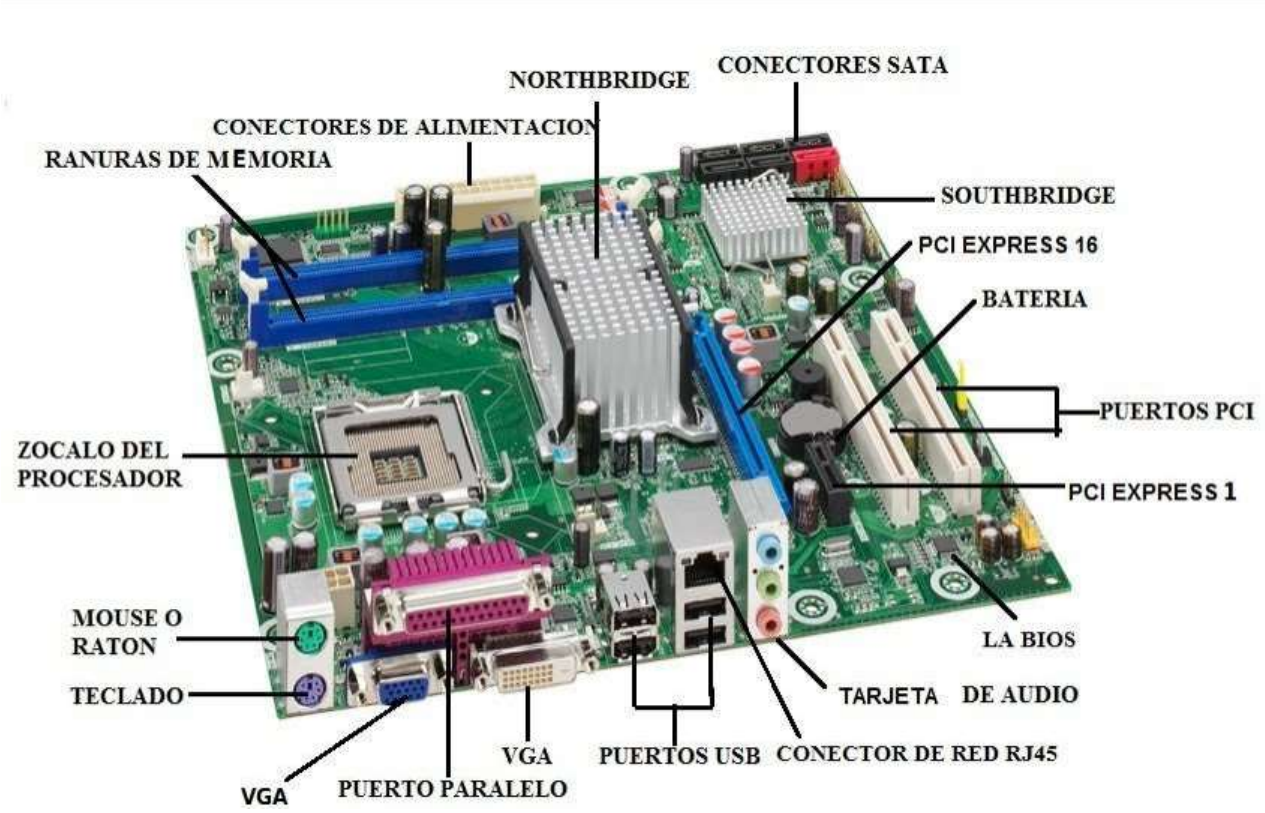
Eyder misael moya bladon

Yodier david salas Viveros

1:48 p. m.

ANEXO 5
GUIAS DE APRENDIZAJE

SENA
PROGRAMACION DE SOFTWARE – MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
MEDIA TECNICA



COMPONENTES	FUNCIONES
SALIDA	
PUERTO PS2	VERDE: MOUSE O RATON MORADO : TECLADO
VGA	CONECTAR MONITOR
PUERTO PARALELO	Los puertos paralelos sirven para conectar periféricos al ordenador, y muchas veces son específicos para los diferentes tipos de periférico.Ej. impresora.
PUERTOS USB	CONECTAR DISPOSITIVOS USB
CONECTOR DE RED	CONECTAR RED
TARJETAS DE AUDIO	ENTRADA, SALIDA, MICROFONO
PLACA BASE	
ZOCALO DEL PROCESADOR	CONECTAR EL MICROPROCESADOR
PCI	CONECTAR TARJETAS DE RED, VIDEO
PCI EXRESS	CONECTAR TARJETAS GRAFICAS
BATERIA	MANTENER LA FECHA Y LA HORA ACTUALIZADA

SENA
PROGRAMACION DE SOFTWARE – MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
MEDIA TECNICA

LA BIOS	La BIOS es esencial **para que tu PC funcione sin problemas**, por lo que es importante entender cómo funciona y qué puedes hacer para mejorar su funcionalidad. Esta guía te introducirá en el mundo de la BIOS y te proporcionará todo lo que necesitas saber sobre esta útil pieza de software.
PUENTE NORTE	CONTROLA LA CPU, RANURAS DE MEMORIA Y LAS TARJETAS GRAFICAS
PUENTE SUR	TARJETAS PCI , LA BIOS Y LOS CONECTORES DE ENTRADA Y SALIDA
CONECTOR SATA	PARA CONECTAR DISCO DURO
RANURAS DE MEMORIA	CONECTAR MEMORIAS RAM
VENTILADOR	Mantener estable la temperatura del microprocesador
MICROPROCESADOR	Es un dispositivo que realiza las funciones de la CPU en un único circuito integrado. Se pone en marcha cuando inicias tu ordenador y se encarga de activar el sistema operativo y los programas correspondientes
SISTEMA DE ALIMENTACION DIRECTA	Viene a ser todo el conjunto interno de componentes que se encargan de la regulación del voltaje interno de la placa base, así como sus fases de alimentación eléctrica

SENA
PROGRAMACION DE SOFTWARE – MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
MEDIA TECNICA

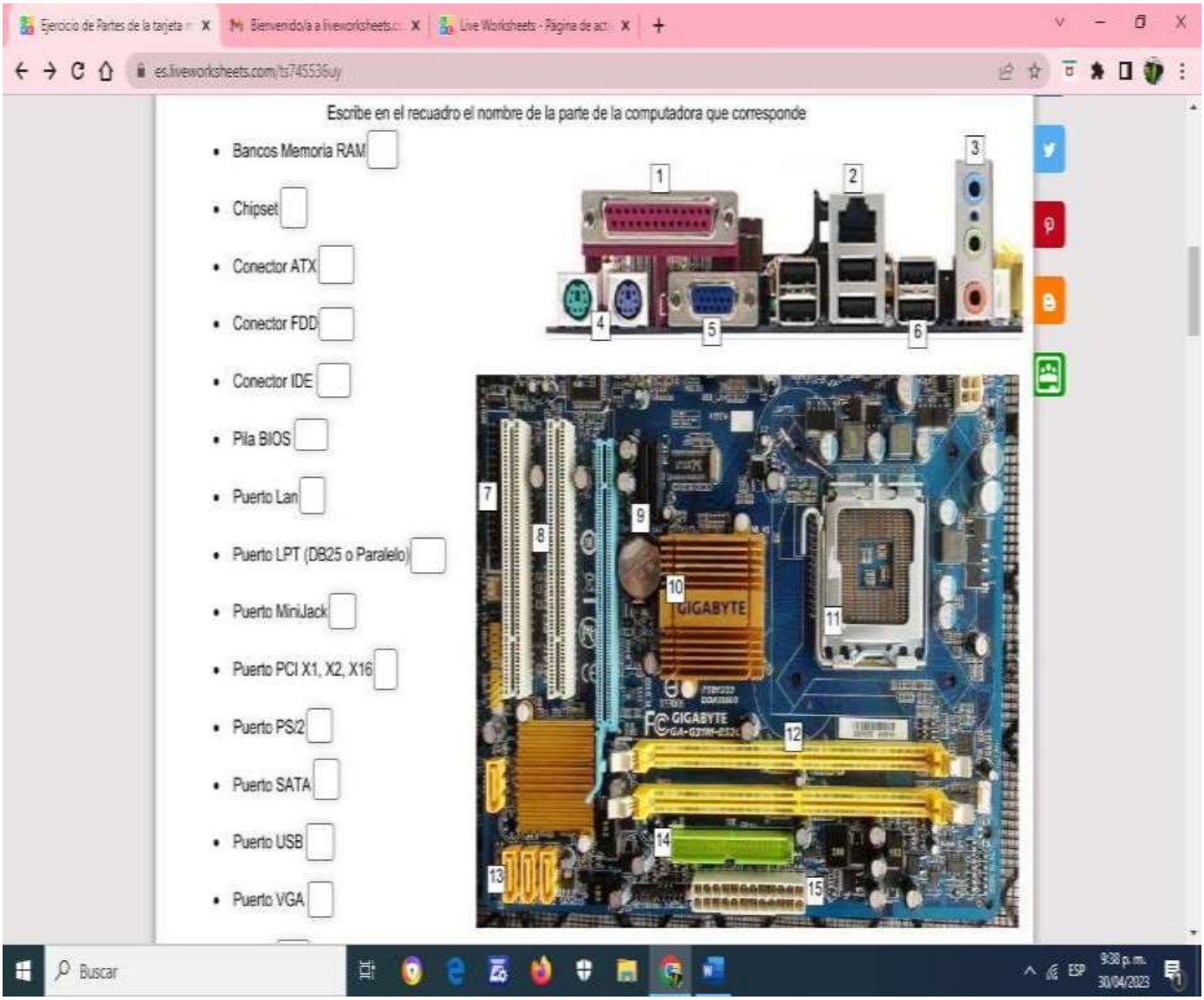
CONSULTA

1. Investiga que es el SPECCY PORTABLE (herramienta para disgnosticas una placa base)
2. Descarga este programa y diagnostica la placa base de tu computador
3. Sacar un pantallazo del diagnostico
4. CONSULTAR
   4.1 Mejores placas bases del mercado
   4.2 Mejores Discos Duros del mercado

SENA
PROGRAMACION DE SOFTWARE – MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
MEDIA TECNICA

EJERCICIO EN CLASE

Escribe en el recuadro el numero del componente a que corresponde



SENA
PROGRAMACION DE SOFTWARE – MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
MEDIA TECNICA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSMERY RENTERIA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2522447 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

R2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

R3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

R4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2522446 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

R2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

R3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

R4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2730069 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

R2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

R3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

R4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2730058 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

R2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

R3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

R4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	174,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSMERY RENTERIA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD