PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio de 2023

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALÁ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4824586
Coordinador Académico
Dependencia: Formación programa Sena Emprende Rural
Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: 4824586 de 2023

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.897.324 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 4824586, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en 1 al 30 el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($37.371.429)** Cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 19 días del mes de abril de 2023 por valor de: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESO M/CTE ($2.874.725) cada uno. b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses del 01 de mayo a noviembre 30 del 2023 por valor de. CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUARENTA PESOS M/CTE. ($4.539.040) cada uno c) Un último pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2023, por valor de: DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESO M/CETE ($2.420.821) M/CTE

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor Técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo de emprendimiento. Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se participo en la reunión organizada por la dinamizadora de centro. Se subio la información solicitada en el ONEDRIVE de acuerdo a los avances de cada una de las fichas registradas.	Grabación de reunión programada. OneDrive. Informe mensual.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Durante este mes se realizo seguimiento de la articulación de los aprendices con con el equipo de emprendimiento para conocer los avances.	Imágenes fotográficas.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se reporta a la dinamizadora el resultado de incrision de colocados de la unidad productiva fortalecida en la vigencia del 2022. (GRANJA PARAISO TROPICAL) Para colocado del programa SER.	Informe mensual. Correo institucional.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Elaboración del informe mensual de acuerdo a las actividades realizadas en las formaciones de fortalecimiento en gestión organizacional y innovación de los modelos de negocios verdes.	SI CONTRATISTA Correo institucional

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Me encuentro en espera de la atencion de agrosena para acompañamiento de una unidad productiva fortalecida en la vigencia 2022 que está presentando dificultades en la cría de peces.	Correo institucional
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se entrega los paquetes de cedulas de acuerdo a las orientaciones dadas para la matrula de los aprendices para la las fichas de fortalecimiento en gestión organizacional y innovación de los modelos de negocios verdes.	Correo institucional Plataforma Sofia Plus.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realiza la calificación de la ficha de innovación de los negocios verdes de los aprendices, se califican el primero de los resultados de los aprendices que hasta el momento están cumpliendo con las actividades y asistencia a la formaciones de los fortalecimientos.	Plataforma Sofia Plus.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	En este mes no se entrego información ya que los aprendices registrados en el fortalecimiento no mas se encuentran fortaleciendo sus habilidades como emprendedores para que mas adelante puedan realizar un registro en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de la línea de empleabilidad.	Informe mensual
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	En este mes no se participo en actividades para apoyar jornadas de diseño ya que no habían programadas.	Informe mensual

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se diligencio los documentos a cada una de las formaciones registradas en la plataforma Sofia Plus de acuerdo al fortalecimiento empresarial, una vez finalizada la formación se terminara con el resto de información pendiente ya que hasta el momento se encuentra en ejecución.	OneDrive
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se apoyo en las ferias campesinas en el municipio de Quibdó y Tadó.	Imágenes fotográficas.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Se participo en en el taller #2 programado innovación para todos.	Grabación de reunión programada. OneDrive. Imágenes fotográficas
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	De acuerdo a las formaciones que doy no hay acompañamiento de instructor de emprendimiento.	OneDrive
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No se han registrado unidades productivas a convocatoria.	No registra
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	La formación en el fortalecimiento no crea unidades productivas.	OneDrive. Caja de herramienta

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Reporte de evidencias de acuerdo a la carpeta del instructor y su línea en el portafolio de evidencias. Evidencias fotográficas de proceso de formación. Entrega de informe mensual.	Ver en OneDrive Correo institucional.
17	De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se reporta a la dinamizadora el resultado de incrision de colocados de la unidad productiva fortalecida en la vigencia del 2022. (GRANJA PARAISO TROPICAL) Para colocado del programa SER.	Imágenes fotográficas
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la respectiva afiliación a la ARL bajo la clase de riesgo dispuesto por la entidad y certificación en SI contratista sobre SST. Se realiza el pago de seguridad de acuerdo al mes de la planilla de pago.	Plataforma SI Contratista
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	En el momento me encuentro certificada, pero toca actualizar ya que por la fecha de vigencia ya no tienen valides.	Plataforma Sofía plus. Certificado SENA digital

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	12023	Tutunendo-Tadó	16/06/2023	18/06/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4498760989** de la planilla, operador SOI y mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _**X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en **(26) folios**

Cordialmente,



Firma
ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
Contratista
C.C. No. 35.897.324 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALÁ
Supervisor(a) Contrato 4824586 de 2023
Coordinadora Académica

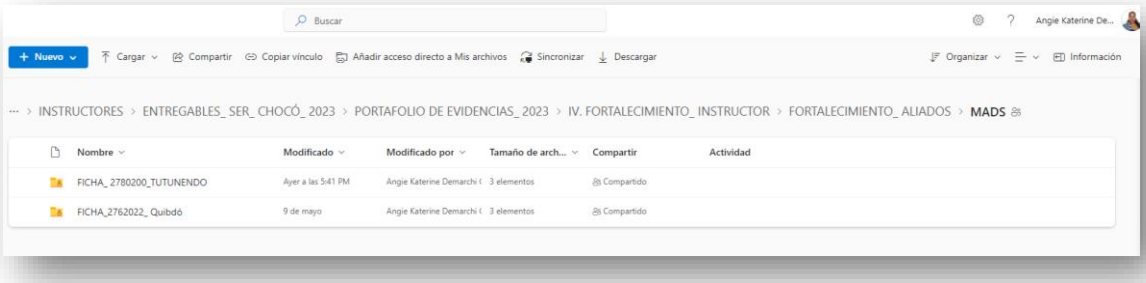
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE JUNIO

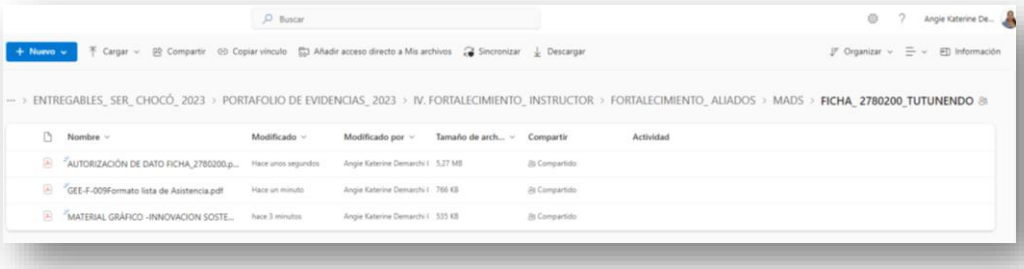


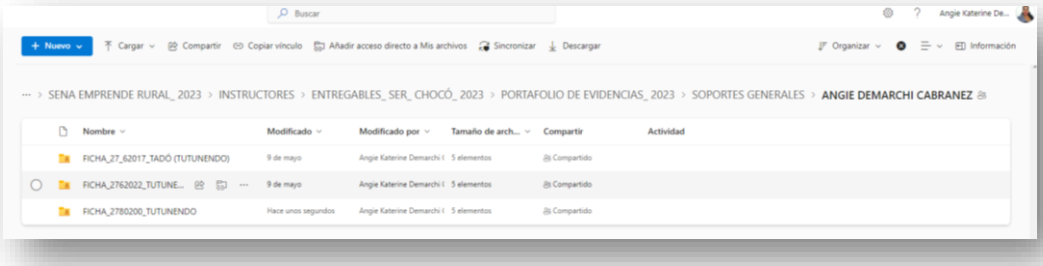
Entrevista del director nacional sobre CampoSENA

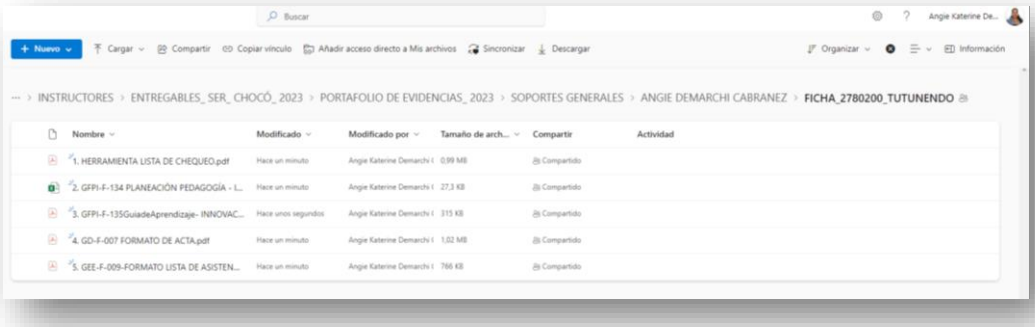
Se realizo por medio virtual

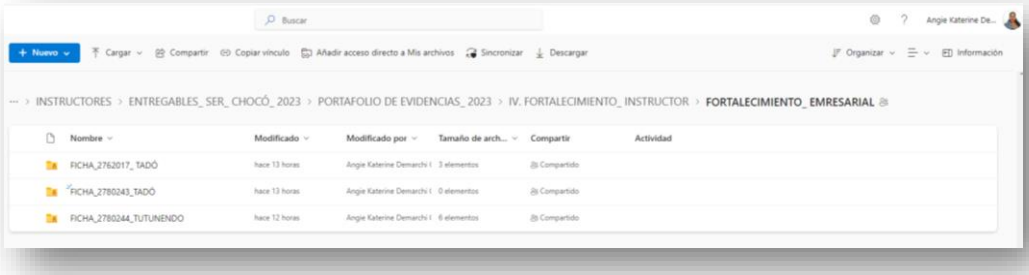
Junio/ 2023

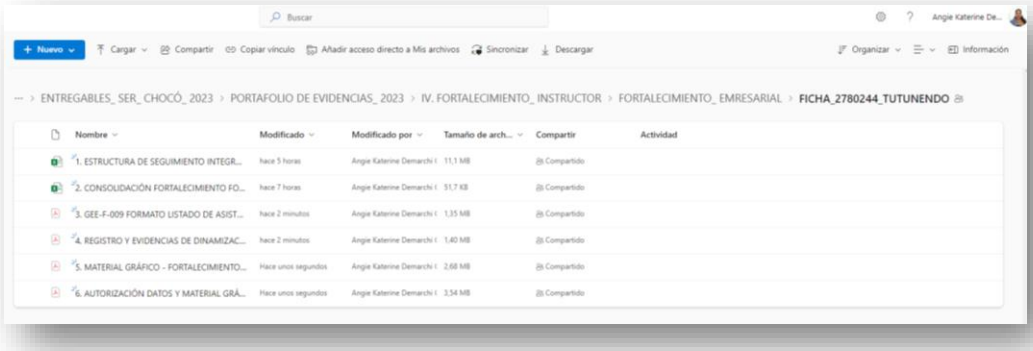


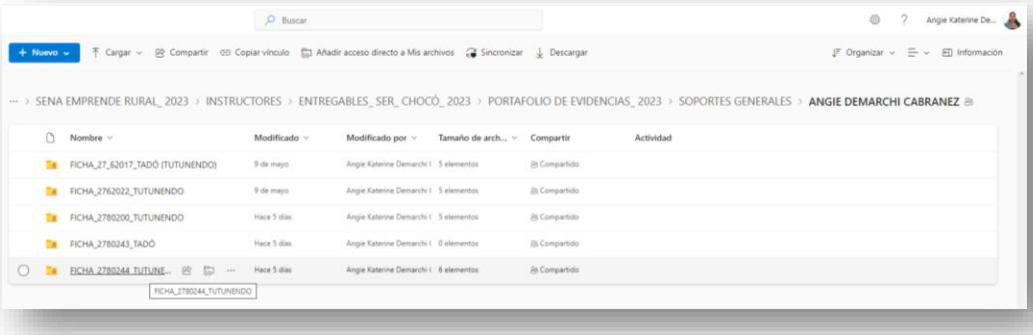

Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
ENTREGABLES_ SER_ CHOCÓ_ 2023 › PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS_ 2023 › IV. FORTALECIMIENTO_ INSTRUCTOR › FORTALECIMIENTO_ ALIADOS › MADS › FICHA_ 2780200_TUTUNENDO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
AUTORIZACIÓN DE DATO FICHA_2780200.p...
GEE-F-009Formato lista de Asistencia.pdf
MATERIAL GRÁFICO -INNOVACION SOSTE...

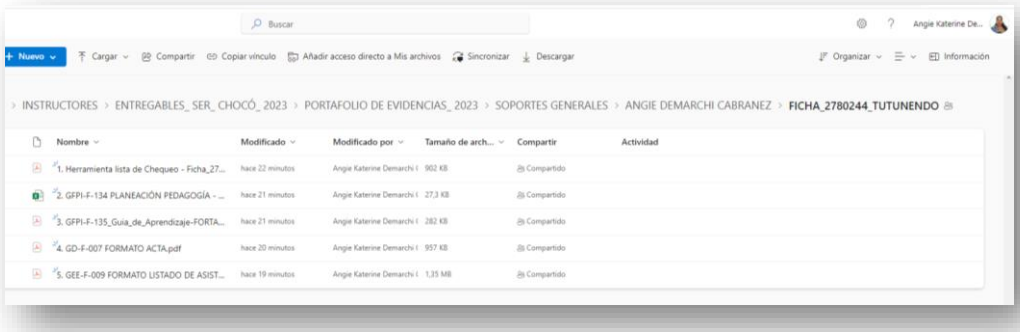

Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
SENA EMPRENDE RURAL_ 2023 › INSTRUCTORES › ENTREGABLES_ SER_ CHOCÓ_ 2023 › PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS_ 2023 › SOPORTES GENERALES › ANGIE DEMARCHI CABRANEZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
FICHA_27_62017_TADÓ (TUTUNENDO)
FICHA_2762022_TUTUNE...
FICHA_2780200_TUTUNENDO

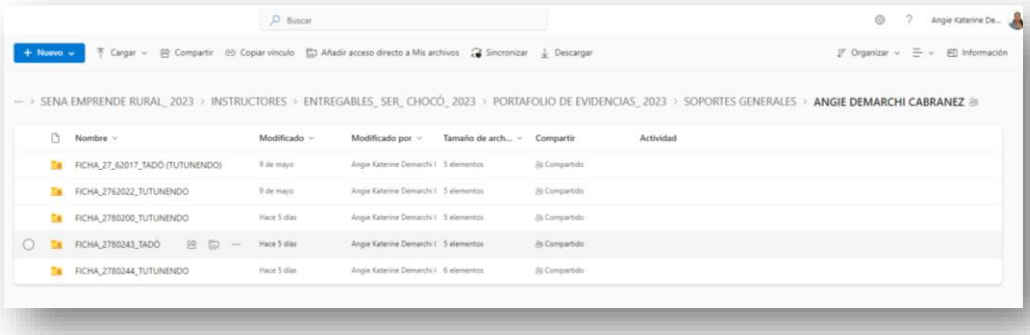

Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
INSTRUCTORES › ENTREGABLES_ SER_ CHOCÓ_ 2023 › PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS_ 2023 › SOPORTES GENERALES › ANGIE DEMARCHI CABRANEZ › FICHA_2780200_TUTUNENDO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. HERRAMIENTA LISTA DE CHEQUEO.pdf
2. GFPI-F-134 PLANEACIÓN PEDAGOGÍA - L...
3. GFPI-F-135GuiadeAprendizaje- INNOVAC...
4. GD-F-007 FORMATO DE ACTA.pdf
5. GEE-F-009-FORMATO LISTA DE ASISTEN...

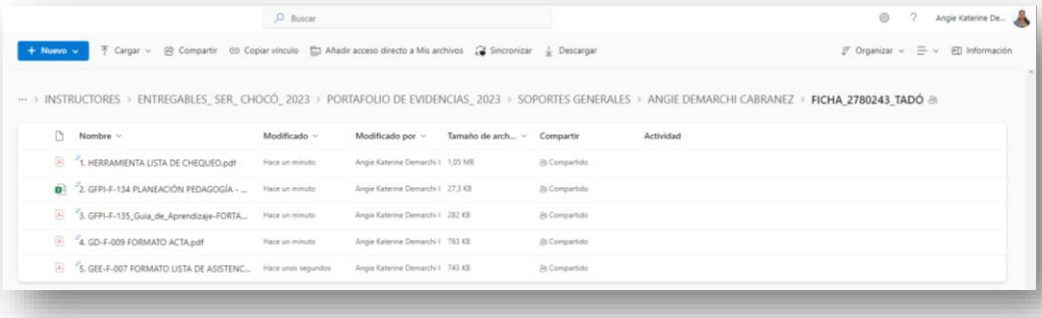

Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
INSTRUCTORES › ENTREGABLES_ SER_ CHOCÓ_ 2023 › PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS_ 2023 › IV. FORTALECIMIENTO_ INSTRUCTOR › FORTALECIMIENTO_ EMRESARIAL
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
FICHA_2762017_ TADÓ
FICHA_2780243_TADÓ
FICHA_2780244_TUTUNENDO


Buscar
Angie Katerine De...
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
ENTREGABLES_ SER_ CHOCÓ_ 2023 › PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS_ 2023 › IV. FORTALECIMIENTO_ INSTRUCTOR › FORTALECIMIENTO_ EMRESARIAL › FICHA_2780244_TUTUNENDO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTEGR... hace 5 horas Angie Katerine Demarchi (11,1 MB Compartido
2. CONSOLIDACIÓN FORTALECIMIENTO FO... hace 7 horas Angie Katerine Demarchi (51,7 KB Compartido
3. GEE-F-009 FORMATO LISTADO DE ASIST... hace 2 minutos Angie Katerine Demarchi (1,35 MB Compartido
4. REGISTRO Y EVIDENCIAS DE DINAMIZAC... hace 2 minutos Angie Katerine Demarchi (1,40 MB Compartido
5. MATERIAL GRÁFICO - FORTALECIMIENTO... Hace unos segundos Angie Katerine Demarchi (2,68 MB Compartido
6. AUTORIZACIÓN DATOS Y MATERIAL GRÁ... Hace unos segundos Angie Katerine Demarchi (3,54 MB Compartido

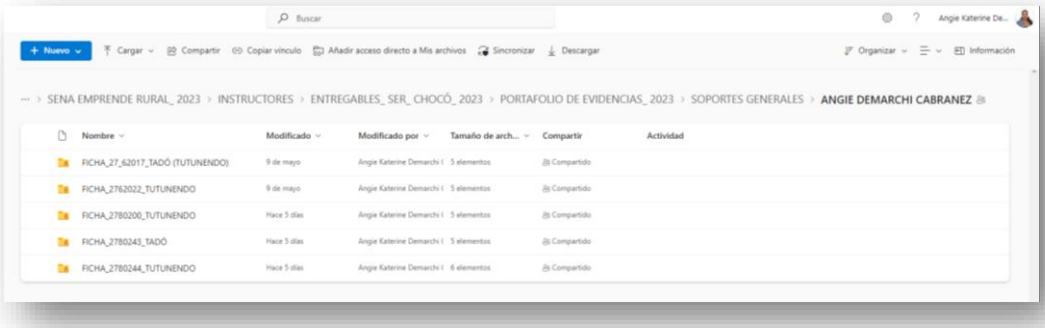

Buscar
Angie Katerine De...
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
SENA EMPRENDE RURAL_ 2023 › INSTRUCTORES › ENTREGABLES_ SER_ CHOCÓ_ 2023 › PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS_ 2023 › SOPORTES GENERALES › ANGIE DEMARCHI CABRANEZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
FICHA_27_62017_TADÓ (TUTUNENDO) 9 de mayo Angie Katerine Demarchi (5 elementos Compartido
FICHA_2762022_TUTUNENDO 9 de mayo Angie Katerine Demarchi (5 elementos Compartido
FICHA_2780200_TUTUNENDO Hace 5 días Angie Katerine Demarchi (5 elementos Compartido
FICHA_2780243_TADÓ Hace 5 días Angie Katerine Demarchi (0 elementos Compartido
FICHA_2780244_TUTUNE... Hace 5 días Angie Katerine Demarchi (6 elementos Compartido
FICHA_2780244_TUTUNENDO

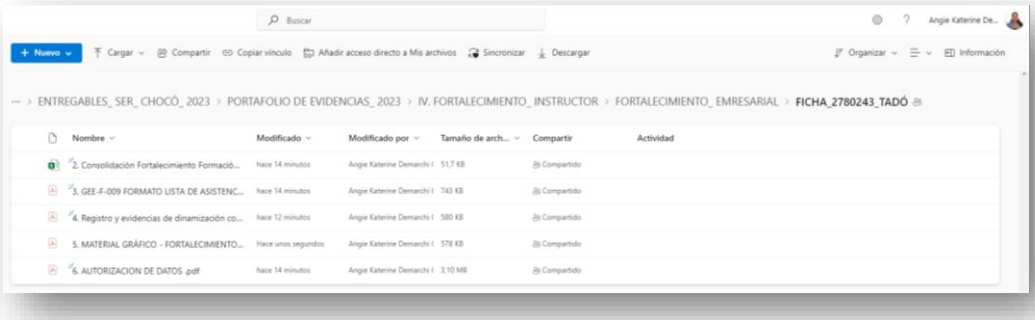

Buscar
Angie Katerine De...
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
INSTRUCTORES › ENTREGABLES_ SER_ CHOCÓ_ 2023 › PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS_ 2023 › SOPORTES GENERALES › ANGIE DEMARCHI CABRANEZ › FICHA_2780244_TUTUNENDO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. Herramienta lista de Chequeo - Ficha_27... hace 22 minutos Angie Katerine Demarchi (902 KB Compartido
2. GFPI-F-134 PLANEACIÓN PEDAGOGÍA - ... hace 21 minutos Angie Katerine Demarchi (27,3 KB Compartido
3. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje-FORTA... hace 21 minutos Angie Katerine Demarchi (282 KB Compartido
4. GD-F-007 FORMATO ACTA.pdf hace 20 minutos Angie Katerine Demarchi (957 KB Compartido
5. GEE-F-009 FORMATO LISTADO DE ASIST... hace 19 minutos Angie Katerine Demarchi (1,35 MB Compartido


Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
SENA EMPRENDE RURAL_ 2023 › INSTRUCTORES › ENTREGABLES_ SER_ CHOCÓ_ 2023 › PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS_ 2023 › SOPORTES GENERALES › ANGIE DEMARCHI CABRANEZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
FICHA_27_62017_TADÓ (TUTUNENDO)
FICHA_2762022_TUTUNENDO
FICHA_2780200_TUTUNENDO
FICHA_2780243_TADÓ
FICHA_2780244_TUTUNENDO


Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
INSTRUCTORES › ENTREGABLES_ SER_ CHOCÓ_ 2023 › PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS_ 2023 › SOPORTES GENERALES › ANGIE DEMARCHI CABRANEZ › FICHA_2780243_TADÓ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. HERRAMIENTA LISTA DE CHEQUEO.pdf
2. GFPI-F-134 PLANEACIÓN PEDAGOGÍA - ...
3. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje-FORTA...
4. GD-F-009 FORMATO ACTA.pdf
5. GEE-F-007 FORMATO LISTA DE ASISTENC...


Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
INSTRUCTORES › ENTREGABLES_ SER_ CHOCÓ_ 2023 › PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS_ 2023 › IV. FORTALECIMIENTO_ INSTRUCTOR › FORTALECIMIENTO_ EMRESARIAL
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
FICHA_2762017_ TADÓ
FICHA_2780243_TADÓ
FICHA_2780244_TUTUNENDO

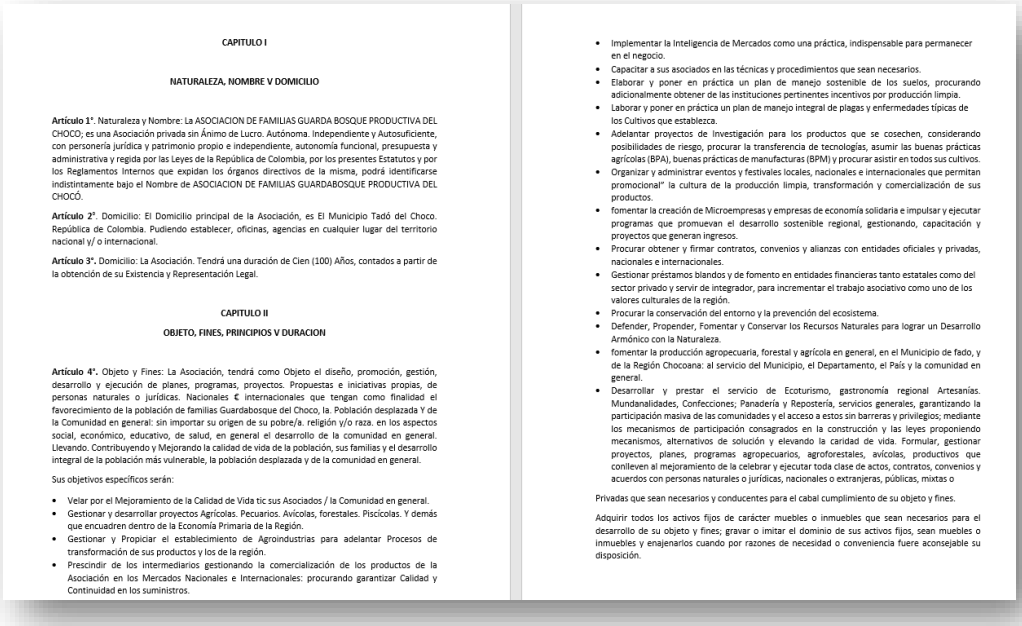

Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
SENA EMPRENDE RURAL_ 2023 › INSTRUCTORES › ENTREGABLES_ SER_ CHOCÓ_ 2023 › PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS_ 2023 › SOPORTES GENERALES › ANGIE DEMARCHI CABRANEZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
FICHA_27_62017_TADÓ (TUTUNENDO)
FICHA_2762022_TUTUNENDO
FICHA_2780200_TUTUNENDO
FICHA_2780243_TADÓ
FICHA_2780244_TUTUNENDO



Retroalimentacion de la carpetas del portafolio de evidencia de acuerdo a las formaciones matriculadas en la plataforma sofia plus y orientaciones de la diamizadora de centro.

Se realizo virtual

Mayo / 2023



CAPITULO I

NATURALEZA, NOMBRE V DOMICILIO

Artículo 1°. Naturaleza y Nombre: La ASOCIACION DE FAMILIAS GUARDA BOSQUE PRODUCTIVA DEL CHOCO; es una Asociación privada sin Ánimo de Lucro. Autónoma. Independiente y Autosuficiente, con personería jurídica y patrimonio propio e independiente, autonomía funcional, presupuesta y administrativa y regida por las Leyes de la República de Colombia, por los presentes Estatutos y por los Reglamentos Internos que expidan los órganos directivos de la misma, podrá identificarse indistintamente bajo el Nombre de ASOCIACION DE FAMILIAS GUARDABOSQUE PRODUCTIVA DEL CHOCÓ.

Artículo 2°. Domicilio: El Domicilio principal de la Asociación, es El Municipio Tadó del Choco. República de Colombia. Pudiendo establecer, oficinas, agencias en cualquier lugar del territorio nacional y/ o internacional.

Artículo 3°. Domicilio: La Asociación. Tendrá una duración de Cien (100) Años, contados a partir de la obtención de su Existencia y Representación Legal.

CAPITULO II

OBJETO, FINES, PRINCIPIOS V DURACION

Artículo 4°. Objeto y Fines: La Asociación, tendrá como Objeto el diseño, promoción, gestión, desarrollo y ejecución de planes, programas, proyectos. Propuestas e iniciativas propias, de personas naturales o jurídicas. Nacionales € internacionales que tengan como finalidad el favorecimiento de la población de familias Guardabosque del Choco, la. Población desplazada Y de la Comunidad en general: sin importar su origen de su pobre/a. religión y/o raza. en los aspectos social, económico, educativo, de salud, en general el desarrollo de la comunidad en general. Llevando. Contribuyendo y Mejorando la calidad de vida de la población, sus familias y el desarrollo integral de la población más vulnerable, la población desplazada y de la comunidad en general.

Sus objetivos específicos serán:

- Velar por el Mejoramiento de la Calidad de Vida tic sus Asociados / la Comunidad en general.
- Gestionar y desarrollar proyectos Agrícolas. Pecuarios. Avícolas, forestales. Piscícolas. Y demás que encuadren dentro de la Economía Primaria de la Región.
- Gestionar y Propiciar el establecimiento de Agroindustrias para adelantar Procesos de transformación de sus productos y los de la región.
- Prescindir de los intermediarios gestionando la comercialización de los productos de la Asociación en los Mercados Nacionales e Internacionales: procurando garantizar Calidad y Continuidad en los suministros.
- Implementar la Inteligencia de Mercados como una práctica, indispensable para permanecer en el negocio.
- Capacitar a sus asociados en las técnicas y procedimientos que sean necesarios.
- Elaborar y poner en práctica un plan de manejo sostenible de los suelos, procurando adicionalmente obtener de las instituciones pertinentes incentivos por producción limpia.
- Laborar y poner en práctica un plan de manejo integral de plagas y enfermedades típicas de los Cultivos que establezca.
- Adelantar proyectos de Investigación para los productos que se cosechen, considerando posibilidades de riesgo, procurar la transferencia de tecnologías, asumir las buenas prácticas agrícolas (BPA), buenas prácticas de manufacturas (BPM) y procurar asistir en todos sus cultivos.
- Organizar y administrar eventos y festivales locales, nacionales e internacionales que permitan promocional" la cultura de la producción limpia, transformación y comercialización de sus productos.
- fomentar la creación de Microempresas y empresas de economía solidaria e impulsar y ejecutar programas que promuevan el desarrollo sostenible regional, gestionando, capacitación y proyectos que generan ingresos.
- Procurar obtener y firmar contratos, convenios y alianzas con entidades oficiales y privadas, nacionales e internacionales.
- Gestionar préstamos blandos y de fomento en entidades financieras tanto estatales como del sector privado y servir de integrador, para incrementar el trabajo asociativo como uno de los valores culturales de la región.
- Procurar la conservación del entorno y la prevención del ecosistema.
- Defender, Propender, Fomentar y Conservar los Recursos Naturales para lograr un Desarrollo Armónico con la Naturaleza.
- fomentar la producción agropecuaria, forestal y agrícola en general, en el Municipio de fado, y de la Región Chocoana: al servicio del Municipio, el Departamento, el País y la comunidad en general.
- Desarrollar y prestar el servicio de Ecoturismo, gastronomía regional Artesanías. Mundanalidades, Confecciones; Panadería y Reposteria, servicios generales, garantizando la participación masiva de las comunidades y el acceso a estos sin barreras y privilegios; mediante los mecanismos de participación consagrados en la construcción y las leyes proponiendo mecanismos, alternativos de solución y elevando la caridad de vida. Formular, gestionar proyectos, planes, programas agropecuarios, agroforestales, avícolas, productivos que conlleven al mejoramiento de la celebrar y ejecutar toda clase de actos, contratos, convenios y acuerdos con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas, mixtas o

Privadas que sean necesarios y conducentes para el cabal cumplimiento de su objeto y fines.

Adquirir todos los activos fijos de carácter muebles o inmuebles que sean necesarios para el desarrollo de su objeto y fines; gravar o imitar el dominio de sus activos fijos, sean muebles o inmuebles y enajenarlos cuando por razones de necesidad o conveniencia fuere aconsejable su disposición.

Tramitar y obtener provenientes de múltiples fuentes, incluidos los derivados de la cooperación internacional, para ser destinados a la financiación de actividades, planes, programas y proyectos que constituyen el objeto de la fundación.

Promover o asociarse con otras entidades que persigan fines similares, sin que se comprometa con ello la estabilidad económica de la fundación.

Artículo 5°. Patrimonio: El patrimonio de La Asociación, está constituido, por las cuotas mensuales pagadas por los asociados. Aportes ordinarios o extraordinarios en dinero o especie que realicen sus asociados o benefactores, según los términos y condiciones establecidas en los estatutos. Por Auxilios donados por personas Naturales o Jurídicas. Por Bienes que a cualquier título adquiera, incluyendo donaciones de empresas privadas, mixtas nacionales o extranjeras. Por Bienes que por Cualquier concepto ingresen en la Asociación Por excedentes que resulten de sus actividades, proyectos y gestión y por recursos que reciba por la prestación de servicios que correspondan a su

objeto y fines.

Parágrafo: La Asociación constituirá un fondo patrimonial, cuyo capital y rendimientos tendrán como propósito garantizar el cumplimiento del objeto y fines de la Asociación; la Junta Directiva reglamentara y velara por la permanencia y buen manejo del mismo, tanto el patrimonio ni las rentas no podrán destinarse a finalidades distintas a las previstas en los estatutos.

A la fecha de constitución. La Asociación. No cuenta con Patrimonio o sea que no cuenta con dinero o aportes en efectivo de los asociados siendo igual a Cero (0) pesos.

Artículo 6°. Destinación: La organización y administración del patrimonio de La Asociación, está a cargo de la Asamblea General, la cual delegara en el Representante Legal y la Tesorería la Responsabilidad de su manejo. Sus fondos serán depositados en una cuenta Corriente o de Ahorros y solamente se destinará al cumplimiento de sus objetivos.

Artículo 7°. Miembros: Son miembros fundadores de La Asociación, las personas que firman el acta de constitución, que se ¡identifiquen con el objeto de la asociación y las que estatutos.

Artículo 8°. Deberes: Son deberes de los miembros asociados de La Asociación:

- Cumplir con los estatutos, las normas, reglamento, leyes y las decisiones que expida la junta directiva y los órganos directivos que rigen a la asociación.
- Cumplir con el pago de las cuotas y demás compromisos adquiridos con las Asociación en los términos estatutarios.
- Asistir puntualmente a las Asamblea generales o Extraordinarias, a reuniones que se programen ordinarias o extraordinarias.

Artículo 9°. Derechos: Son derechos de los miembros asociados de La Asociación:

- Participar activamente en el diseño, promoción, gestión, desarrollo y ejecución de planes y proyectos relacionados con el Objeto y fines de la Asociación de conformidad Con estatutos y las normas establecidas por la junta directiva.
- Hacer buen uso de los servicios de la Asociación; al igual que ser partícipe de la administración u control de la Asociación.
- Participar en las deliberaciones de la Asamblea y reuniones con derecho a voz y voto.
- Elegir y ser elegido miembro de junta directiva o cualquier órgano o comisión, comité de la asociación.
- Las demás previstas en la ley.

Artículo 10°. Admisión: La condición para ingresar a la Asociación, será a través de una solicitud por escrito, dirigida a la Junta directiva, la cual estudiara y le comunicara si fue aceptado como miembro de la asociación, pagara la cuota y se comprometerá a cumplir los estatutos, las normas y reglamento de la asociación.

Artículo 11°. Causales de Retiro: La calidad de miembro de La Asociación, se pierde por:

Retiro voluntario.

- Por faltar a tres (3) asambleas general consecutivas sin justificación.
- Por cambio de domicilio (municipio).
- Por mala conducta.
- Por condena.
- Retiro Forzoso.
- Exclusión o expulsión.

Parágrafo: El retiro voluntario obedece al deseo que el asociado exprese de no seguir vinculado a la Asociación: si presenta renuncia por escrito en un término no mayor a 30 días, la Junta Directiva responderá a su pronunciamiento. Si no lo hiciere en los términos expuestos quedara automáticamente des afiliado y desvinculado de la Asociación.

La principal de retiro forzoso la constituye la muerte del Asociado, la desaparición física de la persona, reconocida como tal, por la ley. Por imposición de condena penal mediante sentencia ejecutoriada por cualquier delito.

Los miembros de la Asociación serán Excluidos o Expulsados por decisión de la junta directiva, según el reglamento para tales efectos que expida dicho órgano; las principales Causas de expulsión y exclusión de un miembro de la Asociación será por: Violación o no cumplimiento de los estatutos de la Asociación. Por la violación e incumplimiento permanente de los estatutos, deberes, normas y reglamento de la asociación.

CAPITULO IV

ADMINISTRACION - ORGANOS

La Asociación será administrada por:

- La Asamblea General.
- La Junta Directiva, y
- El Representante Legal.

Artículo 12°. La asamblea general tendrá dos clases de reuniones, Ordinaria y Extraordinaria y será necesario un cuórum de la mitad más uno de los miembros asociados activo o sea que este representando el cincuenta y uno por ciento (51%), para decidir y deliberar en cualquiera de ellas.

Artículo 13°. La Asamblea General es el máximo órgano de La Asociación, conformada por todos los miembros activos de la Asociación, sus decisiones son obligatorias siempre y cuando se hayan tomado de acuerdo con lo previsto en los presentes estatutos.

Artículo 14°. La Asamblea General Y Extraordinarias o Reuniones; Será dirigida por el Representante Legal - el presidente de la Junta Directiva, o la persona que designa la Asamblea. Actuará como secretario del de la Junta Directiva o a persona que designe la Asamblea.

Artículo 15°. La convocatoria para las reuniones ordinarias se hará con quinces (15) días comunes de antelación y las extraordinaria con ocho (8) días comunes de antelación.

La convocatoria para las reuniones ordinarias y extraordinarias será efectuada por él representante legal, presidente de la Junta Directiva, mediante cartelera ubicada en la sede de la asociación, cada vereda, mediante aviso y/o Cartelera ubicado en lugar visible de la Vereda, o mediante perifoneo, y debe contener el orden del día (la fecha, hora y asunto a tratar).

La convocatoria para las reuniones ordinarias y extraordinarias será efectuada por él presidente de la Junta Directiva, mediante oficio dirigido a cada uno de los miembros a la dirección registrada para tales efectos, Cartelera y/o Aviso ubicada en sede de la Asociación, telefónicamente; medios masivos y/o mediante perifoneo y debe contener el orden del día (la fecha, hora y asunto a tratar). Las reuniones orientadas se harán cada seis (6) meses en el domicilio de la asociación, con cinco (5) días comunes de antelación y las extraordinarias se convocarán por situaciones urgentes o cuando se requieran en el domicilio de la asociación con tres (3) días de antelación.

Si se convoca a la asamblea general y la reunión no se efectúa por falta de quórum, se dará Una espera de una hora para llevar a cabo la reunión, con un número plural de asociados que represente por lo menos el Diez por ciento (10%) del total de asociados.

En él evento que no haya quórum, se citar a otra reunión que sesionará y decidirá con cualquier número plural de asociados que asistan.

Artículo 16°. Funciones: La Asamblea General, ejercerá las Siguientes funciones:

- Velar por el correcto y buen funcionamiento de la Asociación.
- Elegir los miembros de la Junta Directiva y su Representante Legal (presidente de la directiva), para un periodo de Dos (2) años y reemplazarlos libremente, sin que puedan ser reelegidos.
- Estudiar y aprobar el presupuesto de gastos y darle su aprobación.
- Considerar o aprobar, improbar y fenecer los informes, cuentas, balances generales, acuerdos, resoluciones que presente la Junta Directiva; el Representante Legal - presidente. Solicitar a estos órganos y a los funcionarios de la asociación la documentación que estime conveniente para verificarla.
- Establecer las orientaciones que considere indispensable para la buena marcha de la asociación y solicitar a la Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva el cumplimiento de sus funciones.
- Reformar los estatutos de la asociación, cuando considere necesario y conveniente.
- Decidir sobre la Disolución y Liquidación de la Asociación si considera necesario previo concepto de la Junta Directiva o la Representación Legal.
- Dirimir cualquier discrepancia que se suscite entre los Órganos Directivos de la Asociación.
- Las demás que le señale la Ley.

Artículo 17°. Junta Directiva: La Junta Directiva de La Asociación, está conformada por Cinco (5) miembros principales sin suplentes, elegidos por la Asamblea General para un periodo de dos (2) años.

Artículo 18°. Funciones: La Junta Directiva, ejercerá las Siguientes funciones:

Determinar y guardar la filosofía, valores y principios de la Asociación, así como velar por el buen cumplimiento de su objetivo y sus fines.

Dirigir y resolver los asuntos de la Asociación.

Designar y Crear los Diferentes Comités y Coordinadores que se requieran para la buena marcha de la Asociación.

Expedir el reglamento de admisión en los términos previstos en estos estatutos. Y aprobar las renuncias y expulsiones de miembros de la Asociación. Así mismo atender y resolver las solicitudes y reclamos de los miembros asociados.

Velar que sus miembros asociados cumplan con las obligaciones que le correspondan; al igual diferentes comités.

Cumplir hacer cumplir los estatutos y las disposiciones adoptadas en Asamblea.

Adoptará el presupuesto, el balance general de la Asociación para cada periodo, con base el proyecto que presente el Representante legal (presidente), realizar los ajustes necesarios que estime conveniente; y presentarlos ante la Asamblea de miembros asociados.

Dirigir, administrar su patrimonio y tomar las medidas conducentes al cumplimiento de su objeto y fines, de conformidad con los estatutos; al igual de desarrollar los lineamientos, directrices y políticas generales que deba seguir la Asociación.

Convocar a la asamblea general cuando no lo haga el Representante Legal (presidente) o a reuniones extraordinarias cuando lo juzgué conveniente.

Las demás que se le asignen y le señale la Ley.

Artículo 19°. Reuniones: La Junta Directiva se reunirá Ordinariamente por lo menos una (1) vez cada Tres (3) y podrá reunirse extraordinariamente cuando lo soliciten por escrito dos (2) de sus miembros o el presidente, con tres (3) días de anticipación, mediante oficio dirigido a cada miembro o mediante cartelera publicada en la sede de la Asociación.

La Junta Directiva Deliberará y Decidirá con la presencia y los votos de Tres (3) de sus Cinco (5) miembros, equivalente al Cincuenta y Uno (51%), del cien por ciento (100%).

Artículo 12°. La asamblea general tendrá dos clases de reuniones, Ordinaria y Extraordinaria y será necesario un cuórum de la mitad más uno de los miembros asociados activo o sea que este representando el cincuenta y uno por ciento (51%), para decidir y deliberar en cualquiera de ellas.

Artículo 13°. La Asamblea General es el máximo órgano de La Asociación, conformada por todos los miembros activos de la Asociación, sus decisiones son obligatorias siempre y cuando se hayan tomado de acuerdo con lo previsto en los presentes estatutos.

Artículo 14°. La Asamblea General Y Extraordinarias o Reuniones; Será dirigida por el Representante Legal - el presidente de la Junta Directiva, o la persona que designa la Asamblea. Actuará como secretario del de la Junta Directiva o a persona que designe la Asamblea.

Artículo 15°. La convocatoria para las reuniones ordinarias se hará con quinces (15) días comunes de antelación y las extraordinaria con ocho (8) días comunes de antelación.

La convocatoria para las reuniones ordinarias y extraordinarias será efectuada por él representante legal, presidente de la Junta Directiva, mediante cartelera ubicada en la sede de la asociación, cada vereda, mediante aviso y/o Cartelera ubicado en lugar visible de la Vereda, o mediante perifoneo, y debe contener el orden del día (la fecha, hora y asunto a tratar).

La convocatoria para las reuniones ordinarias y extraordinarias será efectuada por él presidente de la Junta Directiva, mediante oficio dirigido a cada uno de los miembros a la dirección registrada para tales efectos, Cartelera y/o Aviso ubicada en sede de la Asociación, telefónicamente; medios masivos y/o mediante perifoneo y debe contener el orden del día (la fecha, hora y asunto a tratar). Las reuniones orientadas se harán cada seis (6) meses en el domicilio de la asociación, con cinco (5) días comunes de antelación y las extraordinarias se convocarán por situaciones urgentes o cuando se requieran en el domicilio de la asociación con tres (3) días de antelación.

Si se convoca a la asamblea general y la reunión no se efectúa por falta de quórum, se dará Una espera de una hora para llevar a cabo la reunión, con un número plural de asociados que represente por lo menos el Diez por ciento (10%) del total de asociados.

En él evento que no haya quórum, se citar a otra reunión que sesionará y decidirá con cualquier número plural de asociados que asistan.

Artículo 16°. Funciones: La Asamblea General, ejercerá las Siguientes funciones:

- Velar por el correcto y buen funcionamiento de la Asociación.
- Elegir los miembros de la Junta Directiva y su Representante Legal (presidente de la directiva), para un periodo de Dos (2) años y reemplazarlos libremente, sin que puedan ser reelegidos.
- Estudiar y aprobar el presupuesto de gastos y darle su aprobación.
- Considerar o aprobar, improbar y fenecer los informes, cuentas, balances generales, acuerdos, resoluciones que presente la Junta Directiva; el Representante Legal - presidente. Solicitar a estos órganos y a los funcionarios de la asociación la documentación que estime conveniente para verificarla.
- Establecer las orientaciones que considere indispensable para la buena marcha de la asociación y solicitar a la Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva el cumplimiento de sus funciones.
- Reformar los estatutos de la asociación, cuando considere necesario y conveniente.
- Decidir sobre la Disolución y Liquidación de la Asociación si considera necesario previo concepto de la Junta Directiva o la Representación Legal.
- Dirimir cualquier discrepancia que se suscite entre los Órganos Directivos de la Asociación.
- Las demás que le señale la Ley.

Artículo 17°. Junta Directiva: La Junta Directiva de La Asociación, está conformada por Cinco (5) miembros principales sin suplentes, elegidos por la Asamblea General para un periodo de dos (2) años.

Artículo 18°. Funciones: La Junta Directiva, ejercerá las Siguientes funciones:

Determinar y guardar la filosofía, valores y principios de la Asociación, así como velar por el buen cumplimiento de su objetivo y sus fines.

Dirigir y resolver los asuntos de la Asociación.

Designar y Crear los Diferentes Comités y Coordinadores que se requieran para la buena marcha de la Asociación.

Expedir el reglamento de admisión en los términos previstos en estos estatutos. Y aprobar las renuncias y expulsiones de miembros de la Asociación. Así mismo atender y resolver las solicitudes y reclamos de los miembros asociados.

Velar que sus miembros asociados cumplan con las obligaciones que le correspondan; al igual diferentes comités.

Cumplir hacer cumplir los estatutos y las disposiciones adoptadas en Asamblea.

Adoptará el presupuesto, el balance general de la Asociación para cada periodo, con base el proyecto que presente el Representante legal (presidente), realizar los ajustes necesarios que estime conveniente; y presentarlos ante la Asamblea de miembros asociados.

Dirigir, administrar su patrimonio y tomar las medidas conducentes al cumplimiento de su objeto y fines, de conformidad con los estatutos; al igual de desarrollar los lineamientos, directrices y políticas generales que deba seguir la Asociación.

Convocar a la asamblea general cuando no lo haga el Representante Legal (presidente) o a reuniones extraordinarias cuando lo juzgué conveniente.

Las demás que se le asignen y le señale la Ley.

Artículo 19°. Reuniones: La Junta Directiva se reunirá Ordinariamente por lo menos una (1) vez cada Tres (3) y podrá reunirse extraordinariamente cuando lo soliciten por escrito dos (2) de sus miembros o el presidente, con tres (3) días de anticipación, mediante oficio dirigido a cada miembro o mediante cartelera publicada en la sede de la Asociación.

La Junta Directiva Deliberará y Decidirá con la presencia y los votos de Tres (3) de sus Cinco (5) miembros, equivalente al Cincuenta y Uno (51%), del cien por ciento (100%).

ASOCIACION DE FAMILIAS GUARDA BOSQUE
PRODUCTIVA DEL CHOCO
NIT. 900323363-1

APORTES MENSUALES DE LOS SOCIOS

Socio: _____

Fechas	Cantidades	Precio	Firma

asimope@hotmail.com; carrera 4 #17-24; Número teléfono 3123233226

ASOCIACION DE FAMILIAS GUARDA BOSQUE
PRODUCTIVA DEL CHOCO
NIT. 900323363-1

GASTOS MENSUALES

Fechas	Cantidades	Precio	Firma

asimope@hotmail.com; carrera 4 #17-24; Número teléfono 3123233226

Acciones que realizan en lo que refiere a dinamización comercial – mercados Campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, por favor diligenciar los campos allí descritos.

Se realizo presencial

Junio / 2023





Competencia: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

resultado: Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza de la empresa.

Junio/ 2023





practica de la competencia Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

resultado: Verificar proceso de implementación del modelo de gestión de acuerdo con Parámetros definidos

junio / 2023






Hábitos de estilos saludables
TITUNENDO
PROJECT


Hábitos de estilos saludables
TITUNENDO



Competencia: Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos

Resultado: Analizar el contexto del modelo de negocio teniendo en cuenta dinámica del mercado.

Junio/ 2023


SENA
Emprende
Rural
















AGROFERTILON









Participacion en feria Campeseina en Tadó Y apoyo a feria campesina en el municipio de Quibdó.

Se realizo presencial

Junio / 2023





Apoyo al dinamizar con articulacion institucional(VENTANILLA DE LOS NEGOCIOS VERDES) para las UP mas avanzadas del programa SER

Se realiza de manera presencial

Junio/ 2023



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 20/06/2023
Ficha de Caracterización: 2780200
Cógigo: 22230021
Versión: 1
Denominación: INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 05/06/2023
Fecha Fin: 20/06/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1010104423	ROSA SULEIDY	DIAZ ROBLEDO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1010104423	ROSA SULEIDY	DIAZ ROBLEDO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1010104454	MARIA ZORELLY	CHAVERRA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1010104454	MARIA ZORELLY	CHAVERRA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077172765	EVA ISABEL	BERMUDEZ ANDRADE	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077172765	EVA ISABEL	BERMUDEZ ANDRADE	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077427615	MARIA EUGENIA	CHAVERRA BLANDON	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077427615	MARIA EUGENIA	CHAVERRA BLANDON	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077442631	CARMEN LUCY	ROBLEDO LEMOS	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077442631	CARMEN LUCY	ROBLEDO LEMOS	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077444857	YAQUELINE	ROBLEDO MENDOZA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077444857	YAQUELINE	ROBLEDO MENDOZA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077450095	JEISY RUTH	MENA CORDOBA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077450095	JEISY RUTH	MENA CORDOBA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077457438	JHON EDWAR	CHAVERRA PINO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077457438	JHON EDWAR	CHAVERRA PINO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077459404	LAURA	GAMBOA NAVIA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1077459404	LAURA	GAMBOA NAVIA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1078456130	ASTRID CAROLINA	MENA PINO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1078456130	ASTRID CAROLINA	MENA PINO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1078456131	CLAUDIA MICHEL	MENA PINO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1078456131	CLAUDIA MICHEL	MENA PINO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1078464700	MARIA ELENA	MOSQUERA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1078464700	MARIA ELENA	MOSQUERA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	11796342	JESUS AMED	CASAS ROBLEDO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	11796342	JESUS AMED	CASAS ROBLEDO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1193225331	KARINA	MENA MENA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	1193225331	KARINA	MENA MENA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	12022941	PATROCINIO	GAMBOA MENDOZA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	12022941	PATROCINIO	GAMBOA MENDOZA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	14992317	GILBERTO	MENA CORDOBA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	14992317	GILBERTO	MENA CORDOBA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	22154619	FAUSTINA	CHAVERRA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	22154619	FAUSTINA	CHAVERRA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	26282698	LUZ DARY	ROBLEDO RENTERIA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	26282698	LUZ DARY	ROBLEDO RENTERIA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	35602428	ISAIDA	ROBLEDO VALENCIA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	35602428	ISAIDA	ROBLEDO VALENCIA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	35603356	AURA	CHAVERRA ROBLEDO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	35603356	AURA	CHAVERRA ROBLEDO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	35893908	BETSY YANETH	ROBLEDO CHAVERRA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	35893908	BETSY YANETH	ROBLEDO CHAVERRA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	35898150	CRUZ STELLA	BLANDON CORDOBA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	35898150	CRUZ STELLA	BLANDON CORDOBA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	35898530	MIRIAN FELIPA	ROBLEDO MENDOZA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	35898530	MIRIAN FELIPA	ROBLEDO MENDOZA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	54252074	CARMEN ESTHER	CHAVERRA NAVIA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	54252074	CARMEN ESTHER	CHAVERRA NAVIA	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	54257976	CRUZ ELENA	MENA BERRIO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599580 - R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC	54257976	CRUZ ELENA	MENA BERRIO	POR CERTIFICAR	39315 - Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos	599581 - R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO	APROBADO	CC 35897324 - ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/06/2023
Ficha de Caracterización:	2780244
Código:	134/0014
Versión:	1
Denominación:	FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/06/2023
Fecha Fin:	08/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCO
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1010074082	LEIDY VANESSA	CAICEDO CORDOBA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1010074082	LEIDY VANESSA	CAICEDO CORDOBA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	1010074082	LEIDY VANESSA	CAICEDO CORDOBA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	1010074082	LEIDY VANESSA	CAICEDO CORDOBA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	1010104440	YULIETH	PALACIOS MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1010104440	YULIETH	PALACIOS MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	1010104440	YULIETH	PALACIOS MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	1010104440	YULIETH	PALACIOS MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	1040801310	LLIDYS YANETH	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1040801310	LLIDYS YANETH	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	1040801310	LLIDYS YANETH	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	1040801310	LLIDYS YANETH	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	1077428214	MARTHA CECILIA	MENA MURILLO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1077428214	MARTHA CECILIA	MENA MURILLO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	1077428214	MARTHA CECILIA	MENA MURILLO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	1077428214	MARTHA CECILIA	MENA MURILLO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	1077433521	YANCY YINETH	ROBLEDO ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1077433521	YANCY YINETH	ROBLEDO ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	1077433521	YANCY YINETH	ROBLEDO ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	1077433521	YANCY YINETH	ROBLEDO ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	1077434017	YAEL BERLIS	BERMUDEZ BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1077434017	YAEL BERLIS	BERMUDEZ BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	1077434017	YAEL BERLIS	BERMUDEZ BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	1077434017	YAEL BERLIS	BERMUDEZ BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	1077445589	LUZ MARINA	NATIGAR CEREZO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1077445589	LUZ MARINA	NATIGAR CEREZO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	1077445589	LUZ MARINA	NATIGAR CEREZO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	1077445589	LUZ MARINA	NATIGAR CEREZO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	1143925049	ROSMERY	VALENCIA ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1143925049	ROSMERY	VALENCIA ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	1143925049	ROSMERY	VALENCIA ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	1143925049	ROSMERY	VALENCIA ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	1193475275	CARMEN LORENA	MENA MURILLO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1193475275	CARMEN LORENA	MENA MURILLO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	1193475275	CARMEN LORENA	MENA MURILLO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	1193475275	CARMEN LORENA	MENA MURILLO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	35050074	AMERICA DEL CARMEN	MURILLO BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	35050074	AMERICA DEL CARMEN	MURILLO BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	35050074	AMERICA DEL CARMEN	MURILLO BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	35050074	AMERICA DEL CARMEN	MURILLO BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	35600555	LIGIA CELENIS DEL CARMEN	BLANDON CORDOBA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	35600555	LIGIA CELENIS DEL CARMEN	BLANDON CORDOBA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	35600555	LIGIA CELENIS DEL CARMEN	BLANDON CORDOBA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	35600555	LIGIA CELENIS DEL CARMEN	BLANDON CORDOBA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	35600527	MIRNA MARIA	ROBLEDO RAMIREZ	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	35600527	MIRNA MARIA	ROBLEDO RAMIREZ	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	35600527	MIRNA MARIA	ROBLEDO RAMIREZ	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	35600527	MIRNA MARIA	ROBLEDO RAMIREZ	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	35602036	MIRNA MARIA	MENA QUEJADA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	35602036	MIRNA MARIA	MENA QUEJADA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	35602036	MIRNA MARIA	MENA QUEJADA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	35602036	MIRNA MARIA	MENA QUEJADA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	35604177	ANA SOFIA	RENTERIA GAMBOA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	35604177	ANA SOFIA	RENTERIA GAMBOA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	35604177	ANA SOFIA	RENTERIA GAMBOA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	35604177	ANA SOFIA	RENTERIA GAMBOA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	35690319	CLARA LIYANS	BECERRA NAVIA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	35690319	CLARA LIYANS	BECERRA NAVIA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	35690319	CLARA LIYANS	BECERRA NAVIA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	35690319	CLARA LIYANS	BECERRA NAVIA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	35691102	LUZ NORELIS	HINESTROZA MURILLO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	35691102	LUZ NORELIS	HINESTROZA MURILLO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	35691102	LUZ NORELIS	HINESTROZA MURILLO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	35691102	LUZ NORELIS	HINESTROZA MURILLO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	35692574	ANA REYES	MOSQUERA BENITEZ	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	35692574	ANA REYES	MOSQUERA BENITEZ	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	35692574	ANA REYES	MOSQUERA BENITEZ	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	35692574	ANA REYES	MOSQUERA BENITEZ	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	35696435	FELISA ESTHER	BLANDON CORDOBA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	35696435	FELISA ESTHER	BLANDON CORDOBA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	35696435	FELISA ESTHER	BLANDON CORDOBA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	35696435	FELISA ESTHER	BLANDON CORDOBA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	35699303	AIDA MARIA	CORDOBA MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	35699303	AIDA MARIA	CORDOBA MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	35699303	AIDA MARIA	CORDOBA MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	35699303	AIDA MARIA	CORDOBA MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	35699966	YICELI	BLANDON MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	35699966	YICELI	BLANDON MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	35699966	YICELI	BLANDON MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	35699966	YICELI	BLANDON MENA	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	43265996	MAGDEY YULITHZA	GAMBOA BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	43265996	MAGDEY YULITHZA	GAMBOA BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	43265996	MAGDEY YULITHZA	GAMBOA BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	43265996	MAGDEY YULITHZA	GAMBOA BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	43664958	MARIA CONSUELO	ROBLEDO RAMIREZ	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	43664958	MARIA CONSUELO	ROBLEDO RAMIREZ	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	43664958	MARIA CONSUELO	ROBLEDO RAMIREZ	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	43664958	MARIA CONSUELO	ROBLEDO RAMIREZ	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	54256213	CARMEN ORALIA	PALACIOS BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	54256213	CARMEN ORALIA	PALACIOS BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	54256213	CARMEN ORALIA	PALACIOS BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	54256213	CARMEN ORALIA	PALACIOS BLANDON	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	54258153	YANETH MARIA	BLANDON ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	54258153	YANETH MARIA	BLANDON ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	54258153	YANETH MARIA	BLANDON ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	54258153	YANETH MARIA	BLANDON ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 210001015S5 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
CC	54258517	DIONICIA	CHAVERRA ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 210001015S2 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	54258517	DIONICIA	CHAVERRA ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 210001015S3 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DISEÑADOS	POR EVALUAR	-
CC	54258517	DIONICIA	CHAVERRA ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 210001015S4 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	POR EVALUAR	-
CC	54258517	DIONICIA	CHAVERRA ROBLEDO	EN FORMACION	39665 - Consolidar

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/06/2023
Ficha de Caracterización:	2780243
Código:	13410014
Versión:	1
Denominación:	FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/06/2023
Fecha Fin:	12/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1010131917	DIANA MARCELA	MENA MURILLO	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	1010131917	DIANA MARCELA	MENA MURILLO	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	1010131917	DIANA MARCELA	MENA MURILLO	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	1010131917	DIANA MARCELA	MENA MURILLO	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	1076301682	LORENA ADEIS	TORRES JORDAN	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	1076301682	LORENA ADEIS	TORRES JORDAN	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	1076301682	LORENA ADEIS	TORRES JORDAN	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	1076301682	LORENA ADEIS	TORRES JORDAN	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	1076302004	AYDA PATRICIA	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	1076302004	AYDA PATRICIA	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	1076302004	AYDA PATRICIA	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	1076302004	AYDA PATRICIA	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	1076302257	YUCELY	HINESTROZA COPETE	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	1076302257	YUCELY	HINESTROZA COPETE	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	1076302257	YUCELY	HINESTROZA COPETE	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	1076302257	YUCELY	HINESTROZA COPETE	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	1076386517	YEIMAR ANDRES	OREJUELA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	1076386517	YEIMAR ANDRES	OREJUELA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	1076386517	YEIMAR ANDRES	OREJUELA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	1076386517	YEIMAR ANDRES	OREJUELA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	1077427841	DAYANA MILETH	RODRIGUEZ MENA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	1077427841	DAYANA MILETH	RODRIGUEZ MENA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	1077427841	DAYANA MILETH	RODRIGUEZ MENA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	1077427841	DAYANA MILETH	RODRIGUEZ MENA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	1077476743	YOMARI	MACHADO ALVAREZ	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	1077476743	YOMARI	MACHADO ALVAREZ	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	1077476743	YOMARI	MACHADO ALVAREZ	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	1077476743	YOMARI	MACHADO ALVAREZ	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	1133719199	MARIA DEL CARMEN	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	1133719199	MARIA DEL CARMEN	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	1133719199	MARIA DEL CARMEN	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	1133719199	MARIA DEL CARMEN	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	1118634741	SORIS MARCELA	JORDAN RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	1118634741	SORIS MARCELA	JORDAN RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	1118634741	SORIS MARCELA	JORDAN RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	1118634741	SORIS MARCELA	JORDAN RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	1202161	CLAUDER SMITH	BERMUDEZ BLANDON	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	1202161	CLAUDER SMITH	BERMUDEZ BLANDON	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	1202161	CLAUDER SMITH	BERMUDEZ BLANDON	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	1202161	CLAUDER SMITH	BERMUDEZ BLANDON	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	26391906	MARIA YENIFA	QUINTERO ROA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	26391906	MARIA YENIFA	QUINTERO ROA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	26391906	MARIA YENIFA	QUINTERO ROA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	26391906	MARIA YENIFA	QUINTERO ROA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	31376703	RITA DEL CARMEN	CORDOBA VENTE	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	31376703	RITA DEL CARMEN	CORDOBA VENTE	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	31376703	RITA DEL CARMEN	CORDOBA VENTE	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	31376703	RITA DEL CARMEN	CORDOBA VENTE	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	35687401	ANA SIRIS	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	35687401	ANA SIRIS	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	35687401	ANA SIRIS	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	35687401	ANA SIRIS	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	39600368	LUZ NERBEIDA	CHAVERRA CAICEDO	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	39600368	LUZ NERBEIDA	CHAVERRA CAICEDO	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	39600368	LUZ NERBEIDA	CHAVERRA CAICEDO	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	39600368	LUZ NERBEIDA	CHAVERRA CAICEDO	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	39601702	JOMALIA	CORREA MENA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	39601702	JOMALIA	CORREA MENA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	39601702	JOMALIA	CORREA MENA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	39601702	JOMALIA	CORREA MENA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	39604168	LUZ AMANDA	BLANDON ARRAGA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	39604168	LUZ AMANDA	BLANDON ARRAGA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	39604168	LUZ AMANDA	BLANDON ARRAGA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	39604168	LUZ AMANDA	BLANDON ARRAGA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	39820288	ARBIN YARLENIS	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	39820288	ARBIN YARLENIS	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	39820288	ARBIN YARLENIS	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	39820288	ARBIN YARLENIS	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	39820298	ELSI YARLEY	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	39820298	ELSI YARLEY	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	39820298	ELSI YARLEY	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	39820298	ELSI YARLEY	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	39822960	MARIA PERSEES	RIVAS MURILLO	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	39822960	MARIA PERSEES	RIVAS MURILLO	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	39822960	MARIA PERSEES	RIVAS MURILLO	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	39822960	MARIA PERSEES	RIVAS MURILLO	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	39870864	FELIZA	MOSQUERA AYALA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	39870864	FELIZA	MOSQUERA AYALA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	39870864	FELIZA	MOSQUERA AYALA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	39870864	FELIZA	MOSQUERA AYALA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	3807710	FERNANDO	GAMBOA VALENCIA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	3807710	FERNANDO	GAMBOA VALENCIA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	3807710	FERNANDO	GAMBOA VALENCIA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	3807710	FERNANDO	GAMBOA VALENCIA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	39361360	ANTONIO JOSE	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	39361360	ANTONIO JOSE	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	39361360	ANTONIO JOSE	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	39361360	ANTONIO JOSE	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	
CC	39363186	YEISON ALEXANDER	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220704 - 2100031502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	POR EVALUAR	
CC	39363186	YEISON ALEXANDER	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220705 - 2100031503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS PREDISEÑO	POR EVALUAR	
CC	39363186	YEISON ALEXANDER	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220706 - 2100031504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL ENTORNO	POR EVALUAR	
CC	39363186	YEISON ALEXANDER	MOSQUERA PEREA	EN FORMACIÓN	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	220707 - 2100031505 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	

Reporte de juicios evaluativos de las formaciones
FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL y
ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

Se realiza de manera virtual

Julio / 2023

CONTRATISTA	**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO -**	
CIUDAD Y FECHA Quibdó, 20 de junio 2023		
PRESENTADO A: Carlos Nehemías Salamandra, Director Regional		
ORDEN DE VIAJE No: 12023	**FECHA DE INICIO:** 16 /junio/2023	**FECHA DE FINALIZACION:** 18/junio/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quibdó – Tutunendo – Quibdó – Tadó – Quibdó	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, Regional Chocó.	**OTRA: (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Apoyar procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con formación para el trabajo en emprendimiento.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado Ambiental. 2. Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión.		
RESULTADOS:		
1. Analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial. 2. Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza de la empresa. 3.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
Evidencias		

La siguiente imagen nos muestra la articulación con la comunidad para el desarrollo de: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado Ambiental



Referencia de la imagen anterior Tutunendo:

Competencia: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

Resultado: Analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial.

16/junio / 2023

La siguiente imagen nos muestra la articulación con la comunidad para el desarrollo de: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión.



Referencia de la imagen anterior Tutunendo:

Competencia: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

resultado: Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza de la empresa.

16/junio/ 2023

La siguiente imagen nos muestra la articulación con la comunidad para el desarrollo de: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión.







Referencia de la imagen anterior Tadó:

Competencia: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

resultado: Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza de la empresa.

17/junio/ 2023

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Estructuración de los modelos de negocio verde.	Angie K. Demarchi Cabranez Instructora técnica	16/junio/ 2023
2. Fortalecimiento en gestión organizacional.	Angie K. Demarchi Cabranez Instructora técnica	17/junio/ 2023

CONCLUSIÓNES:

1. Fortalecer los emprendimientos de acuerdo a sus necesidades y dejar bases que permitan fortalecer la necesidad actual.

2. Direccionar los emprendimientos a las buenas practicas ambientales que permitan que sus actividades económicas sean amigables con el medio ambiente.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Angie Katerine Demarchi Cabranez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	Jackson Ariel Urrutia Chalá	Jackson A. Urrutia.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CHOCÓ

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2023

DATOS COMISIONADO							DATOS COMISION					LIQUIDACION COMISION (Ver Resolución)				
Cedula	Lugar de Expedicion	Nombre Funcionario/ Contratista	Cargo / Labor	Salario/ Honorarios	Numero Contrato y / Fecha	No. De Cuenta/ Tipo/Banco	No. De CDP	Objetivo del Desplazamiento	Lugar Desplazamiento - Departamento	Lugar Desplazamiento - Municipio	Fecha Salida	Fecha Llegada	No. De Dias de Desplazamiento	TIPO DE TRANSPORTE	Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico	Otros Gastos Transporte entre Terminales	Otros Gastos (Combustible,)
35897324	QUIBDÓ	ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ	INSTRUCTOR	$ 4.539.040	CO1.PCCNTR.4824586	AHORRO-BANCOLOMBIA-53675048700	1523 - INSTRUCTORES SER	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo	CHOCO	B : TADÓ	16/06/2023	18/06/2023	2,50	TERRESTRE	$ 100.000	$ 39.045	$ -
											.	.					$ -
											.	.					$ -
											.	.					$ -

Firma		Firma	
Nombre	Deivis Cecilia Teran Moreno	Nombre	Yise Aleyda Ruiz Carrillo
Solicitante	Lider de Area	Solicitante	Coordinador(a) Formación Profesional

Firma	Firmado digitalmente por Carlos Nehemias Salamandra Martinez Fecha: 2023.06.09 16:46:09 -05'00'
Nombre	Carlos Nehemias Salamandra Martínez
Autoriza	Director Regional

OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD

CONCEPTO	AÑO 2022
Via Aerea Ida y Regreso	$ 111.571
Via Aerea - Un Solo Sentido	$ 55.156
Via Terretre - Ida y Regreso	$ 39.045
Via Terretre - Un solo sentido	$ 19.467
Traslado a otras ciudades durante la comisión	$ 74.403

OBSERVACION: Ruta de Desplazamiento: Quibdó - Tutunendo - Quibdó - Tadó - Quibdó (Terrestre)

RESOLUCION PERSONAL DE CONTRATISTAS

Gastos de Desplazamiento Resolución No. 092-2015 - Circular 00073-

DECRETO 460/2022

RESOLUCION PERSONAL DE PLANTA

Gastos de Comisión Resolución No. 1-00539-2022-Circular 167-2020

VERSION - JH 1-2023

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHpperezc	PASCUAL ANTONIO PEREZ COSSIO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Sistema:	2023-06-14-10:16 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1523 de fecha 2023-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	56323	**Fecha Registro:**	2023-06-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	783.980,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	783.980,00	**Saldo x Obligar:**	783.980,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	35897324	**Razón Social:**	ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	53675048700	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	11789053	**Nombre:**	CARLOS SALAMANDRA MARTINEZ	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**12023**	**Número:**	COM-12023	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2023-06-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952238 DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		783.980,00	0,00		
					Total:	783.980,00	0,00	783.980,00	783.980,00

Objeto:	DESPLAZAMIENTO AL MUNICIPIO DE TADO PARA APOYAR PROCESOS DE PLANEACION DE LA OFERTA FORMATIVA DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON FORMACION PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-06-13	783.980,00	783.980,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHlmurillo LUIS ENRIQUE MURILLO LOPEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO

Fecha y Hora Generación Reporte: 2023-06-13-5:13 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12023	**Fecha Solicitud**	2023-06-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1523	**Dependencia Solicitante**	952238 DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ	CC: 35897324	INSTRUCTOR	Autorizada	2023-06-16	2023-06-18	CHOCO / QUIBDO	CHOCO / TADO	2,5	No	50	2,5	4.539.040,00	257.974,00	644.935,00	139.045,00	783.980,00	APOYAR PROCESOS DE PLANEACION DE LA OFERTA FORMATIVA DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON FORMACION PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO.
											Totales Solicitud de Comisión			**644.935,00**	**139.045,00**	**783.980,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

APOYAR PROCESOS DE PLANEACION DE LA OFERTA FORMATIVA DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON FORMACION PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	11789053	Nombre:	CARLOS SALAMANDRA MARTINEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

Firma Responsable

Verificado Por:	YENNY CORDOBA RODRIGUEZ	Fecha Verificación:	13/06/2023 16:46:49

TRANSPORTES PROGRESO DEL CHOCÓ LTDA

Nit. 891.600.043-4
OFICINA PRICIPAL CARRERA 3.No29-76
TEL.6715555 B/ Cristo Rey Quibdò - Chocò

COMPROBANTE DE CAJA Nº 1103

POR $ 8.000=

Pagado a: Transportes progreso.

La suma de:

Recibimos de: Angie K. Demarchi Cabranez.

Por concepto de: Transporte totumbo - Quibdó.

Quibdó, 16 de JUNIO de 2023.

Ss. Ss. nelsin Valoyes P.

Powered by CamScanner

TRANSPORTES PROGRESO DEL CHOCÓ LTDA

Nit. 891.600.043-4
OFICINA PRICIPAL CARRERA 3.No29-76
TEL.6715555 B/ Cristo Rey Quibdò - Chocò

COMPROBANTE DE CAJA Nº 1104

POR $ 8.000=

Pagado a: Transportes progreso.

La suma de:

Recibimos de: Angie K. Demarcli Cabanzo.

Por concepto de: Transporte Quibdo - Tutunado.

Quibdó, 16 de JUNIO de 2023.

Ss. Ss. Nelfin Valoyes P.

TRANSPORTES PROGRESO DEL CHOCÓ
NIT 891600043-4

Powered by CamScanner

TRANSPORTES PROGRESO DEL CHOCÓ LTDA

Nit. 891.600.043-4
OFICINA PRICIPAL CARRERA 3.No29-76
TEL.6715555 B/ Cristo Rey Quibdò - Chocò

COMPROBANTE DE CAJA Nº 1105

POR $ 122.000 =

Pagado a: Transportes Prog rew -

La suma de:

Recibimos de: Angie K. Demarchi Cabanez.

Por concepto de: Flete Quibdo - Todo - Quibdó.

Quibdó, 17 de JUNIO de 2023.

Ss. Ss. nelson valoyes p.

TRANSPORTES PROGRESO DEL CHOCÓ LTDA

Powered by CamScanner