ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
GENERAL

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4213000-327-2019.

Contratista: CARLOS ARTURO RUEDA DAZA

Objeto: Prestar servicios profesionales en la ejecución de acciones de asistencia técnica en temas relacionados con la estructuración, análisis y/o mejoramiento de instrumentos archivísticos, de las entidades de la administración distrital que le sean asignadas en el marco de implementación de la Estrategia Bogotá IGA +10: Componente de gestión documental.

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2019

Fecha de Terminación: 25 de noviembre de 2019

Periodo del Informe: Desde el 1 de agosto de 2019 hasta el 31 de agosto de 2019.

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
Desarrollar acciones de asistencia técnica relacionada con la estructura, análisis y/o mejoramiento de instrumentos archivísticos , de las entidades asignadas de supervisión.	Durante este periodo se desarrollaron las siguientes acciones de asistencia técnica: 15/08/2019 Mesa de trabajo con la Unidad de Mantenimiento Vial con el fin de revisar periodos del fondo documental 09/08/2019: Mesa de trabajo con Caja de Vivienda Popular con el fin de revisar periodización, CCD, TVD, FVD, Memoria Descriptiva e Historia Institucional. 16/08/2019: Mesa de trabajo con la Caja de Vivienda Popular, con el fin de presentar las observaciones de la revisión de fichas de valoración en cuanto a la valoración primaria, realizada por los abogados asignados como apoyo a Línea 4 TVD. 21/08/2019: Comunicación enviada a la UMV con el fin de solicitar TVD en el tiempo acordado según plan de trabajo y compromisos adquiridos. 23/08/2019 Mesa de trabajo con la Unidad de Mantenimiento Vial con el fin de recibir productos de TVD ya finalizados.	Evidencias reunión y listados de asistencia
Realizar seguimiento a los avances en la estructuración y/o mejoramiento de instrumentos archivísticos de las entidades distritales asignadas.	Se realizó seguimiento a los avances en la estructuración y/o mejoramiento de instrumentos archivísticos de las siguientes entidades: Ajustes al informe de Diagnóstico de la SUBRED NORTE, de acuerdo a las observaciones y ajustes solicitados en la socialización por la entidad y ajustes realizados por la Historiadora asignada a Línea 4: TVD.	Informe de diagnóstico ajustado
Revisar y analizar técnicamente los avances presentados en la estructuración y/o mejoramiento de los instrumentos archivísticos, de las actividades asignadas	23/08/2019: Se analiza archivos en memoria de la TVD de la Unidad de Mantenimiento Vial, con CCD, e Inventarios de los periodos 1,2,3 y 4.	Evidencia de Reunión UMV. TVD y anexos Caja de Vivienda Popular

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
a la supervisión.	26/08/2019: Se analiza y se entrega un CD del producto de la TVD de la Caja de Vivienda Popular con los siguientes productos: Organigramas, Disposiciones Legales, Inventarios Documentales, Cuadros de Clasificación Documental, Tablas de Valoración Documental, Memoria Descriptiva.	
Elaborar informes cuantitativos y cualitativos relacionados con el estado y avance en la estructuración y/o mejoramiento de los instrumentos archivísticos, de las entidades asignadas por la supervisión.	Para la elaboración de informes cualitativos del estado de avance o estucturación de instrumentos archivísticos se desarrollaron las siguientes actividades: 12/08/2019: en reunión de seguimiento a los avances de la Estrategia IGA+10 Fase IV: TVD, se informó sobre los avances realizados contra plan de trabajo, 20/08/2019: en reunión de seguimiento a los avances de la Estrategia IGA+10 Fase IV: TVD, se informó sobre los avances realizados contra plan de trabajo, 26/08/2019 en reunión de seguimiento a los avances de la Estrategia IGA+10 Fase IV: TVD, se informó sobre los avances realizados contra plan de trabajo,	Evidencias reunión y listados de asistencia
Promover la correcta aplicación de la metodología para la estructuración, ajuste y/o actualización de instrumentos archivísticos, en las entidades asignadas por la supervisión.	Se promovió la correcta aplicación de la metodología para la estructuración, ajuste de las TVD en la UMV y CVP en las diferentes mesas de trabajo programadas y descritas en el numeral 1 de este informe.	N/A
Apoyar la actualización de la Guía de uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito, de acuerdo con el análisis archivísticos requeridos.	Para el apoyo en la actualización de la Guía de uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito, se realizaron las siguientes actividades: 06/08/2019: Mesa de trabajo seguimiento Guía series transversales.	Evidencias reunión y registro de asistencia Avance propuesta de cuadro de clasificación documental PCV-T Avance propuesta documento Guía de uso de la PCV-T (capítulo 2).
Participar en las actividades pedagógicas y culturales que programe la dirección Archivo de Bogotá.	13/08/2019: Participación en reunión programada por la SSDA para alineación de conceptos valoración primaria	Evidencias reunión y registro de asistencia
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado.	Se asistió y se partició en las reuniones convocadas de acuerdo al numeral 4 de este informe.	N/A
Presentar oportunamente, con periocidad mensual y/o cuando el/la supervisor/a del contrato lo requiera los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del	En la presente vigencia se presentó el informe mensual de las obligaciones contractuales pactadas para el mes de agosto de 2019.	Informe mensual

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.		
Cumplir activamente con los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Durante el presente periodo se cumplió activamente con los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá a través de la implementación de procedimientos y uso de formatos normalizados.	N/A
Apoyar en la proyección de respuestas a los requerimientos de los entes de control o procesos de auditoría.	Durante el periodo reportado no se desarrolló ninguna actividad para el cumplimiento de la obligación.	N/A
Las demás que sean asignadas por el supervisor conforme al objeto del contrato.	Durante el periodo reportado no se desarrolló ninguna actividad para el cumplimiento de la obligación	N/A
Apoyar la eleaboracion del documento relacionado con las memorias de la implementación de la estrataegia iga +10: Componenete de gestión documental, para las lineas 1,2,3,4,5 de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión.	12/08/2019: Análisis y envío observaciones relacionadas con los diferentes capítulos de las memorias	Informe

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

CARLOS ARTURO RUEDA DAZA
C.C. 79235129

Vº Bº Supervisor(a) o Interventor(a)