TIPO DE INFORME				N° DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		1150 - 2023	20-05-2023	19-06-2023

N° PROCESO CONTRATACION SECOP	DC-SSC-CD-338-2023		
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA	OSCAR MIYER ORTEGA ORTIZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	10.592.359	**EXPEDIDA EN**	MERCADERES CAUCA
No. TELÉFONO y/o CELULAR	3102436689		
SUPERVISOR	CARMEN ROCIO BETANCOURT HOYOS		
NIVEL PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**DESPACHO**	PROCESO GESTIÓN PRESTACIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS
INTERVENTOR			
NIVEL PROFESIONAL		**DESPACHO**	
CDP N°	1404 del 25 de enero de 2023	**CRP No.**	1395 del 14 de febrero de 2023
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	05-2.3.10.01.19.06.01.03.2.3.2.02.02.09.-28	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$26.600.000
FORMA DE PAGO	Siete (7) actas parciales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000) cada una.	**PAGO N°**	**4**
VALOR A PAGAR			$3.800.000
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$26.600.000		
VALOR EJECUTADO			$ 15,200,000
SALDO POR EJECUTAR			$ 11,400,000
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.520.000	**PERIODO COTIZADO**	MAYO DE 2023

EPS	EPS S.O.S.	**VALOR PAGADO**	$191.800		
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	**VALOR PAGADO**	$ 8.100		
AFP	COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**	$245.500		
VALOR TOTAL PLANILLA	$445.400	**PLANILLA No.**	7883565871		
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**	**X**	**NO**	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como abogado para apoyar el Proceso Gestión, Prestación y Calidad de los Servicios de la Secretaría de Salud Departamental del Cauca.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio de 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio de 2023 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
1. Para la ejecución eficiente de las actividades a cargo del contratista, este deberá presentar para aceptación del supervisor un cronograma donde se establezca la metodología.	Con el fin de dar cumplimiento a las actividades del objeto contractual se encuentra elaborado el cronograma de actividades con la metodología a realizar en el periodo, que fue modificado de acuerdo a necesidades que se presentaron en la ejecución del contrato. **Evidencia:** Se envío al correo institucional de la supervisora del contrato (carmen.betancourt@cauca.gov.co).
2. Realizar las actividades de actualización de los contratos a liquidar de las vigencias 2011 a 2021, con la información y documentos soporte contractuales que permitan su posterior liquidación.	Con la finalidad de avanzar en los trámites administrativos de los contratos susceptibles de liquidación, se han realizado las siguientes actividades: 1. Identificación de los contratos en los que se perdió competencia por parte del Departamento para la liquidación; en estos casos se requiere de una revisión técnica por parte de los profesionales del Proceso Gestión Prestación y Calidad de

	los Servicios de Salud que permita documentar el valor ejecutado y si existen o no valores a reconocer al contratista. 2. La oficina Jurídica del Departamento ha impartido instrucciones según la Circular 006 del 16 de febrero de 2023 según la cual se realizó la exigencia a todas las dependencias de "*(…) e. Todos los documentos (oficios, comunicaciones, actos administrativos, etc.) que requieran firma del señor Gobernador, deben presentarse con los visados manuscritos y en físico en el despacho, con mínimo tres (3) días de anticipación a su vencimiento*". Lo anterior limita la liquidación de los contratos suscritos teniendo en cuenta que la Secretaria de Salud del Departamento Dra. Diana Marcela Enríquez Ordoñez no tiene delegación para la liquidación de los mismos y en el Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios no se tienen los documentos firmados en original. Según lo anterior es necesario reconstruir toda la documentación de los contratos, en el periodo se han proyectado actas de liquidación de los siguientes contratos: 1. Contrato (249-2020 ESE OCCIDENTE), 2. Contrato (253-2020 ESE GUAPI) y 3. Contrato (0270-2020 ESE CENTRO 1). **Evidencia:** Se envío al correo institucional de la supervisora del contrato (carmen.betancourt@cauca.gov.co).
3. Proyectar los requerimientos, documentos, resoluciones, actas y demás trámites a que haya lugar, para coadyuvar en la liquidación de los contratos de las vigencias 2011 a 2021.	Teniendo en cuenta que el Departamento aún tiene competencia para la liquidación de los contratos de la vigencia 2021, en coordinación con los profesionales del Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios se ha avanzado en la revisión de los aspectos que permitan documentar el valor ejecutado y si existen o no valores a reconocer al contratista; con esta finalidad en el periodo se trabajó lo relacionado con los contratos: 1. N° 2494-2021 (ESE TIERRADENTRO) y N° 2638-2021 HOSPITAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER **Evidencia:** Se envío al correo institucional de la supervisora del contrato (carmen.betancourt@cauca.gov.co).
4. Apoyar en la elaboración de los documentos y realización de los trámites requeridos para el pago de las obligaciones de los pasivos exigibles de vigencias expiradas.	Revisados los contratos suscritos por la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en las vigencias 2011 a 2021 se encuentran las siguientes situaciones administrativas: 1. No existen en el Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios evidencias de reservas presupuestales para el pago de los pasivos exigibles de vigencias expiradas. 2. No existen en el Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios evidencias del estado de ejecución de los contratos de las vigencias expiradas.

	3. Los Supervisores designados en el periodo de ejecución de los contratos no proyectaron informe final por lo que no se conocen las razones por las que no se efectuaron los pagos a los proveedores de servicios y tecnologías en salud en la vigencia del contrato. De acuerdo a lo anterior; para que sea posible la proyección de un documento de carácter jurídico (Resolución) para favorecer el pago de los pasivos exigibles, se requiere de una revisión técnica y elaboración del informe final del contrato por parte de los profesionales del Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios de Salud que permita establecer el valor ejecutado y si existen o no valores a reconocer al contratista. En el periodo los profesionales del Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios no solicitaron apoyo para la elaboración de documentos y/o trámites para el pago de obligaciones de pasivos exigibles de vigencias expiradas.
5. Apoyar en la articulación con el Programa Proceso Gestión Administrativa y Financiera-Gestión de Insumos para efectos de apoyar en la elaboración de los documentos y realización de los trámites administrativos tendientes a liberar los saldos de los contratos de vigencias expiradas.	En el periodo los profesionales del Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios no solicitaron apoyo para elaboración de documentos y/o trámites administrativos tendientes a liberar saldos de los contratos de vigencias expiradas. Para la elaboración de documentos tendientes a liberar saldos de los contratos de vigencias expiradas se requiere de una revisión técnica y elaboración del informe final del contrato por parte de los profesionales del Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios de Salud que permita establecer el valor ejecutado y si existen o no valores a reconocer al contratista. Según la verificación efectuada los Supervisores designados en el periodo de ejecución de los contratos no proyectaron informe final del contrato razón por la que no es claro el estado de ejecución de los mismos.
6. Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato pudiendo suscribirse a una o varias actividades específicas.	En el periodo comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio de 2023, el líder del Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios solicitó apoyo para la liquidación del Contrato N° 2212-2022 - Proceso DC-SSC-MC-402-2022 firmado entre el Departamento y la Clínica Oftalmológica Unigarro de la ciudad de Pasto; con esta finalidad se realizaron las siguientes actividades: 1. Identificación de las obligaciones del contrato y evidencia de cumplimiento. 2. Estado de ejecución del Contrato Se evidencio que el contratista Clínica Oftalmológica UNIGARRO radicó ante el departamento cuenta de cobro y soportes por la atención del niño JEFERSON MONTESINOS migrante irregular atendido con cargo al contrato; sin embargo y a pesar que el prestador cuenta con la evidencia

	de radicación, los documentos no se encontraron en el Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios, por lo anterior fue necesario solicitar a la Clínica el re envío de toda la documentación (facturas y soportes médicos) que facilite establecer el valor ejecutado del contrato. Los soportes reenviados por la clínica se entregaron a la Doctora DANIELA MEJIA profesional de apoyo del Proceso con el fin de que realice el informe final del contrato y continuar el trámite de liquidación con los pagos o liberación de saldos a que haya lugar. **Evidencia:** Envío de documentos solicitados a la clínica Unigarro y necesaria para continuar con el trámite de liquidación del contrato al correo electrónico de la Doctora DANIELA MEJIA daniela7mejia@gmail.com Se matiné continua comunicación con la oficina jurídica de la Secretaría de Salud Departamental del Cauca e intercambio de correos respecto a los contratos y avance en la liquidación; también se mantiene comunicación con contratistas y funcionarios con liquidaciones pendientes, apoyándolos en el trámite de acuerdo a lo solicitado por el líder de Proceso Dr. HOLMAN RIVERA RODRIGUEZ, Clínica Unigarro. Proceso: DC-SSC-MC-402-2022 - Contrato N° 2212-2022 y apoyo liquidación contratos 2522, 2550, 2572 y Supervisora DEISI SANCHEZ.

PRODUCTOS:

1. Informe del seguimiento de la ejecución del cronograma de trabajo.	**Evidencia:** Se envío al correo institucional de la supervisora del contrato (carmen.betancourt@cauca.gov.co).
2. Informe consolidado y análisis mensual del inventario y el avance en el trámite de los contratos a liquidar de las vigencias 2011 a 2021.	**Evidencia:** Se cuenta con una herramienta de registro del avance en el trámite de los contratos a liquidar de las vigencias 2011 a 2021.
3. Informe consolidado y análisis mensual de los documentos, resoluciones, actas y demás trámites y/o gestiones realizadas para la liquidación de los contratos de las vigencias 2011 a 2021, anexando las evidencias del caso.	**Evidencia:** En cada periodo del contrato se ha presentado informe detallado de los avances en la liquidación de los contratos que son susceptibles de liquidación de las vigencias 2011 a 2021.
4. Informe de avance del análisis mensual de los documentos revisados en el trámite a realizar para el pago de las obligaciones de los pasivos exigibles y la liberación de los saldos de contratos de vigencias expiradas, anexando las evidencias del caso.	Según lo consignado en el informe de las actividades N°4 y N°5 del contrato para la elaboración de documentos y/o realización de trámites tendientes al pago de pasivos exigibles y/o liberación de saldos de contratos de vigencias expiradas, se requiere de una revisión técnica y elaboración del informe final del contrato que permita establecer el valor ejecutado y si existen o no valores a reconocer al contratista.

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo de 2023 y el 19 de junio de 2023, vigencia del contrato N° 1150 - 2023, tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
1. Seguridad social de mayo de 2023 (planilla y soporte de pago)	2

Dado en la ciudad de Popayán, el 30 de junio de 2023.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10592359
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR MIYER ORTEGA ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTANDER DE QUILICHAO	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CONJUNTO CALATRAVA CASA C 10	TELÉFONO:	1234564
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7883565871**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		8			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/23		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4853495

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.300	$ 0	$ 243.200	$ 2.300	$ 245.500
SUBTOTALES:										**$ 243.200**	**$ 2.300**	**$ 245.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 190.000	$ 1.800	$ 0	$ 191.800
SUBTOTALES:													**$ 190.000**	**$ 1.800**	**$ 0**	**$ 191.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.000	$ 8.000	$ 100	$ 0	$ 8.100
SUBTOTALES:									**$ 8.000**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																				ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 10592359	ORTEGA ORTIZ OSCAR MIYER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.520.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.200	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	$ 190.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.520.000	10592359	$ 8.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 445.400**

Confirmación Transacción PSE - CUS 4853495

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Vie 23/06/2023 9:34 AM
Para:oscarortegao@hotmail.com <oscarortegao@hotmail.com>



¡Hola, oscar miyer ortega ortiz

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 4853495
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 445.400
Fecha de Transacción: 23/06/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.