PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio del 2023

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4642422
Dependencia TRASVERSAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4642422 del 2023

YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.895.455 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, TRASVERSAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para los contratos que tienen una duración de TREINTA Y CINCO MILLONES SEICIENTOS DOS MIL Y CUATROCIENTOS NUENTA Y SIETE PESOS ($35.602.497) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023 por un valor de ($1.553.129) MCTE b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de, marzo a noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS ($3.584.144) MCTE. cada uno, b) un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETENTA Y DOS PESOS ($ 1.792.072) MCTE

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se lleva a cabo esta actividad se planea el desarrollo de estrategia de enseñanza-aprendizaje-evaluación de manera presencial, con metodología de formación activa-participativa y demostrativo-explicativa, mediante el uso de técnicas didácticas que estimulen el pensamiento para la resolución de los diferentes problemas que se presentan en nuestra vida laboral y así poder contribuir a la protección y mejoramiento de nuestro medio ambiente.	Ver Drive Pantallazo
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se orientó el proceso de formación de acuerdo a las necesidades detectadas en el proceso de evaluación, implementando idóneamente una metodología de aprendizaje que ayude a obtener excelentes resultados.	Evidencias Fotográficas
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se empezó a orientar procesos de formación para transversal medio ambiente en las siguientes fichas:2614451-2614437--2671780-2671753-2748507-2712340-233101-932400 Se efectuó, el desarrollo de las actividades de formación de manera presencial, donde se les impartieron los siguientes contenidos establecidos en las diferentes competencias: contextualización en medio ambiente, componentes ambientales, residuos, vertimientos emisiones, causas, consecuencias y efectos sobre el medio ambiente, problemática ambiental, ecología, recursos naturales, desarrollo sostenible, aspecto e impacto ambiental, normatividad ambiental entre otros.	Listados de asistencias, fotografías, portafolio del instructor (Guía aprendizaje, plan de trabajo) y actividades desarrolladas por los aprendices que evidencian el proceso formativo.

4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Guardar evidencia de los talleres realizados, listas de asistencia, evaluaciones realizadas durante el proceso de formación.	Drive Listado de Asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se entregó programación y se emite juicio evaluativo a los aprendices de las diferentes fichas atendidas.	Ver Sofía Plus
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se realizó inducción a los aprendices sobre el proceso de enseñanza aprendizaje y la estructura curricular a desarrollar.	Ver planeación pedagógica y registro de tiempo en Sofía Plus
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se están aplicando los elementos de evaluación establecidos.	Ver Sofía Plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se participó en reunión con el director, donde en conjunto con la coordinadora nos dieron pautas con el fin de mejorar cada día más.	Informe mensual Listado de Asistencia Registro fotográfico
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Para el periodo comprendido entre el 1 y 30 de junio se reportaron 160 horas de Apoyo a la Formación del programa trasversal de medio ambiente.	Sofía plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con	En proceso	No aplica

	Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.		
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a todas las directrices dadas por la supervisora del contrato.	Entrega de Programación
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen con la labor en los ambientes de formación.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4500827800 correspondiente al mes de mayo expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019– " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA
C.C. No. 35895455 de Quibdó
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 4642422 de 2023
Coordinadora Académica

ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

REUNIÓN CON EL DIRECTOR





Transferencia de Conocimientos





Ficha 267175 Construcción de Edificaciones



Ficha 2712340 Cuidados Estéticos Manos y Pies



Ficha 233101 Sistemas



Ficha: 2748507
Ejecución de Eventos Deportivos

Obtención Evidencias de Aprendizaje

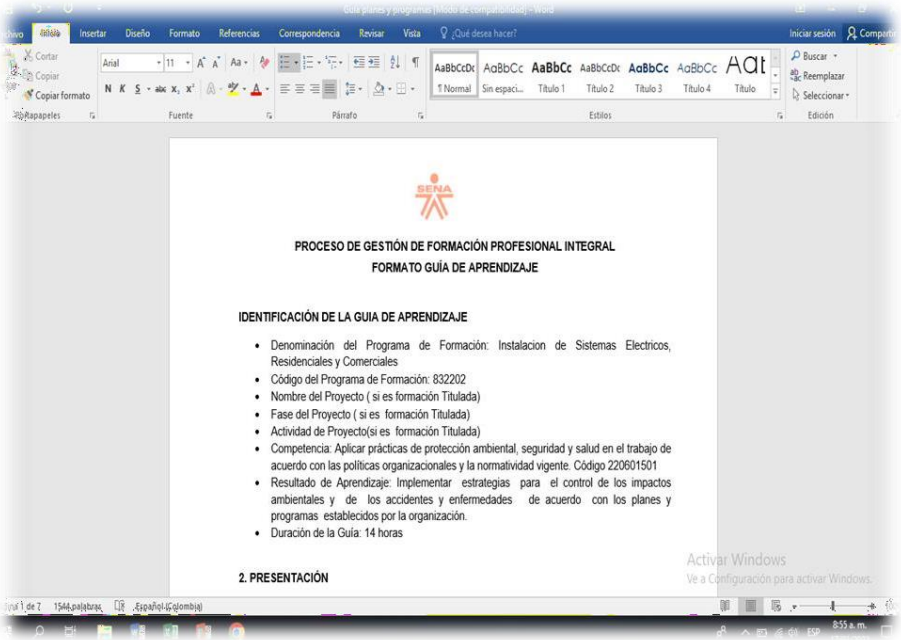


Ficha: 2748507
Ejecución de Eventos Deportivos



Ficha:932400
Tratamiento de Agua

GUÍA DE APRENDIZAJE



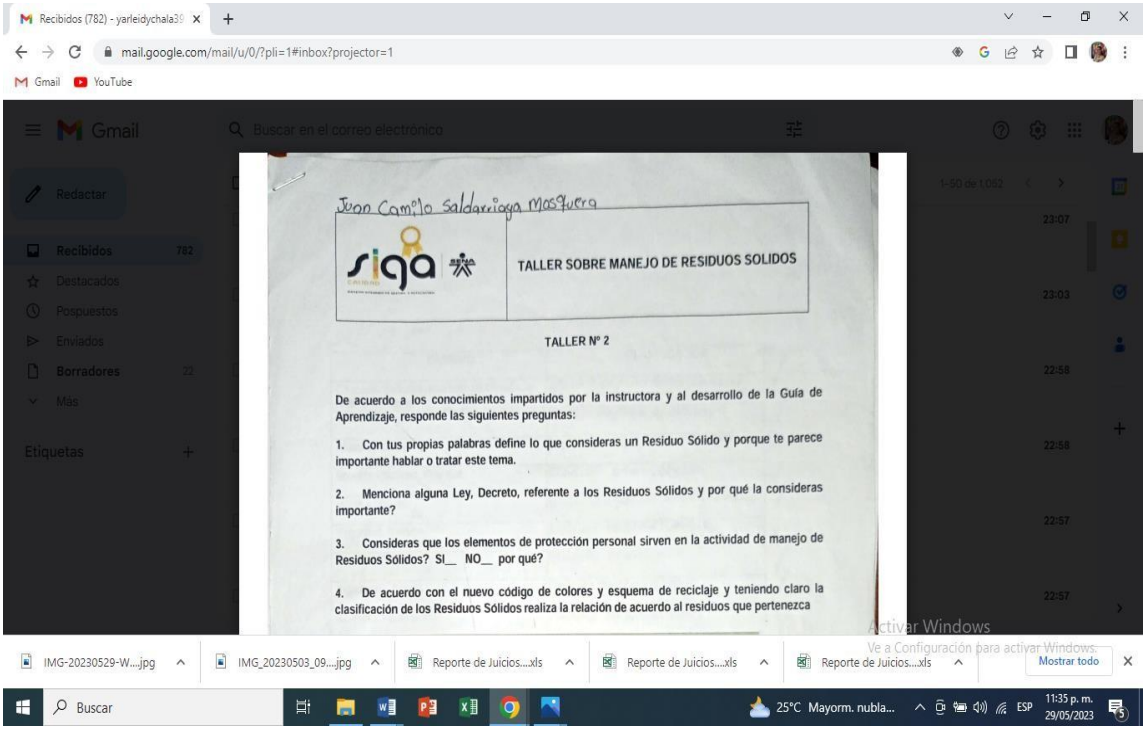
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Instalacion de Sistemas Electricos, Residenciales y Comerciales
- Código del Programa de Formación: 832202
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Código 220601501
- Resultado de Aprendizaje: Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
- Duración de la Guía: 14 horas

2. PRESENTACIÓN

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE



Juan Camilo Saldarriaga Mosquera

TALLER SOBRE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

TALLER Nº 2

De acuerdo a los conocimientos impartidos por la instructora y al desarrollo de la Guía de Aprendizaje, responde las siguientes preguntas:

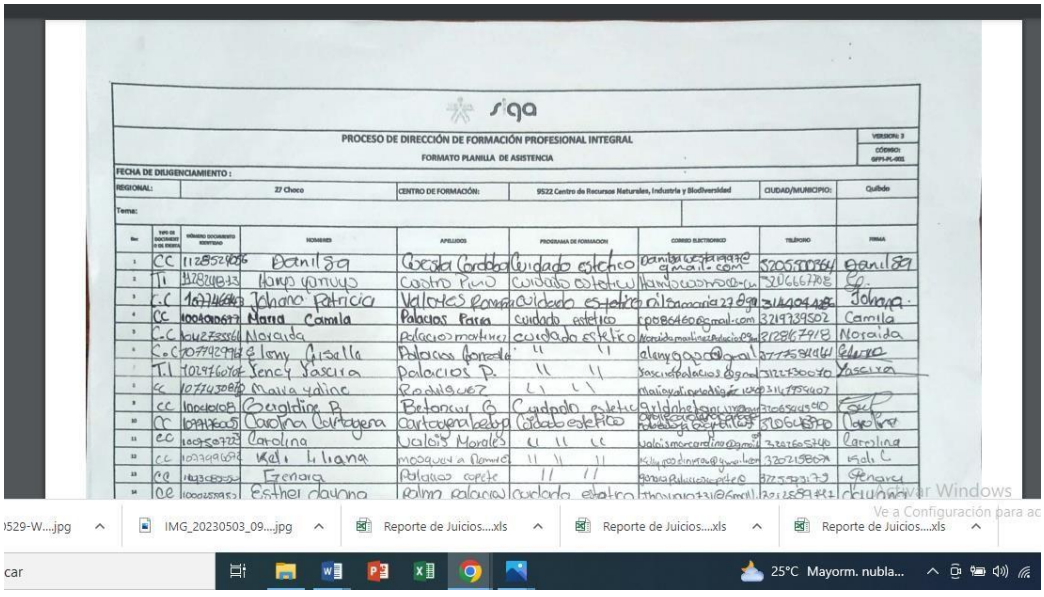
1. Con tus propias palabras define lo que consideras un Residuo Sólido y porque te parece importante hablar o tratar este tema.

2. Menciona alguna Ley, Decreto, referente a los Residuos Sólidos y por qué la consideras importante?

3. Consideras que los elementos de protección personal sirven en la actividad de manejo de Residuos Sólidos? SI__ NO__ por qué?

4. De acuerdo con el nuevo código de colores y esquema de reciclaje y teniendo claro la clasificación de los Residuos Sólidos realiza la relación de acuerdo al residuos que pertenezca

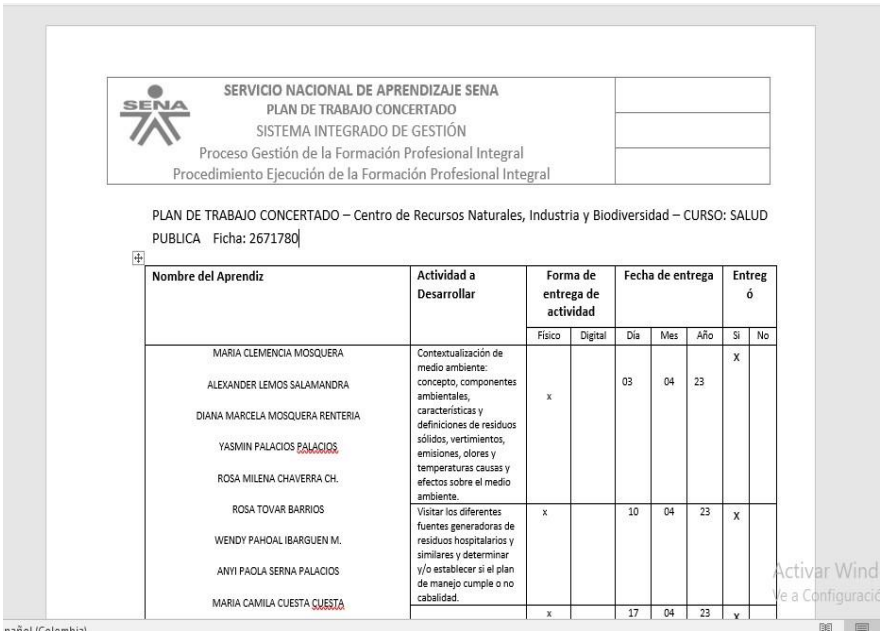
LISTADO DE ASISTENCIA



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

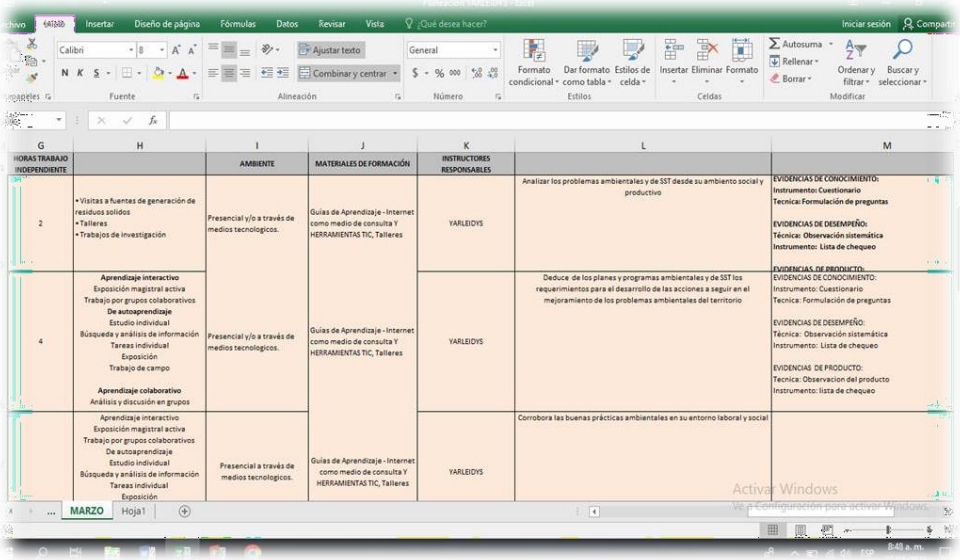


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO – Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad – CURSO: SALUD PUBLICA Ficha: 2671780

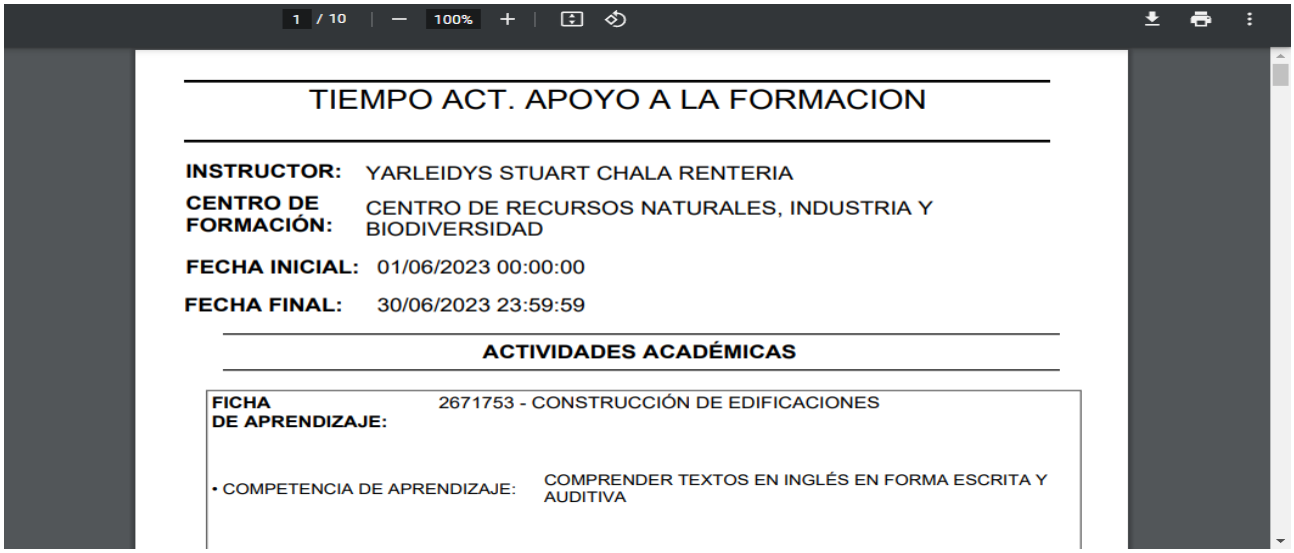
Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
MARIA CLEMENCIA MOSQUERA ALEXANDER LEMOS SALAMANDRA DIANA MARCELA MOSQUERA RENTERIA YASMIN PALACIOS PALACIOS ROSA MILENA CHAVERRA CH.	Contextualización de medio ambiente: concepto, componentes ambientales, características y definiciones de residuos sólidos, vertimientos, emisiones, olores y temperaturas causas y efectos sobre el medio ambiente.	x		03	04	23	X	
ROSA TOVAR BARRIOS WENDY PAHOAL IBARGUEN M. ANYI PAOLA SERNA PALACIOS MARIA CAMILA CUESTA CUESTA	Visitar los diferentes fuentes generadoras de residuos hospitalarios y similares y determinar y/o establecer si el plan de manejo cumple o no cabalidad.	x		10	04	23	X	
		x		17	04	23	X	

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA



G	H	I	J	K	L	M
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
2	• Visitas a fuentes de generación de residuos solidos • Talleres • Trabajos de investigación	Presencial y/o a través de medios tecnologicos.	Guias de Aprendizaje - Internet como medio de consulta Y HERRAMIENTAS TIC, Talleres	YARLEIDYS	Analizar los problemas ambientales y de SST desde su ambiento social y productivo	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO:
4	Aprendizaje interactivo Exposición magistral activa Trabajo por grupos colaborativos De autoaprendizaje Estudio individual Búsqueda y análisis de información Tareas individual Exposición Trabajo de campo Aprendizaje colaborativo Análisis y discusión en grupos	Presencial y/o a través de medios tecnologicos.	Guias de Aprendizaje - Internet como medio de consulta Y HERRAMIENTAS TIC, Talleres	YARLEIDYS	Deduce de los planes y programas ambientales y de SST los requerimientos para el desarrollo de las acciones a seguir en el mejoramiento de los problemas ambientales del territorio	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo
	Aprendizaje interactivo Exposición magistral activa Trabajo por grupos colaborativos De autoaprendizaje Estudio individual Búsqueda y análisis de información Tareas individual Exposición	Presencial a través de medios tecnologicos.	Guias de Aprendizaje - Internet como medio de consulta Y HERRAMIENTAS TIC, Talleres	YARLEIDYS	Corrobora las buenas prácticas ambientales en su entorno laboral y social	

HORAS SOFIA



1 / 10 — 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

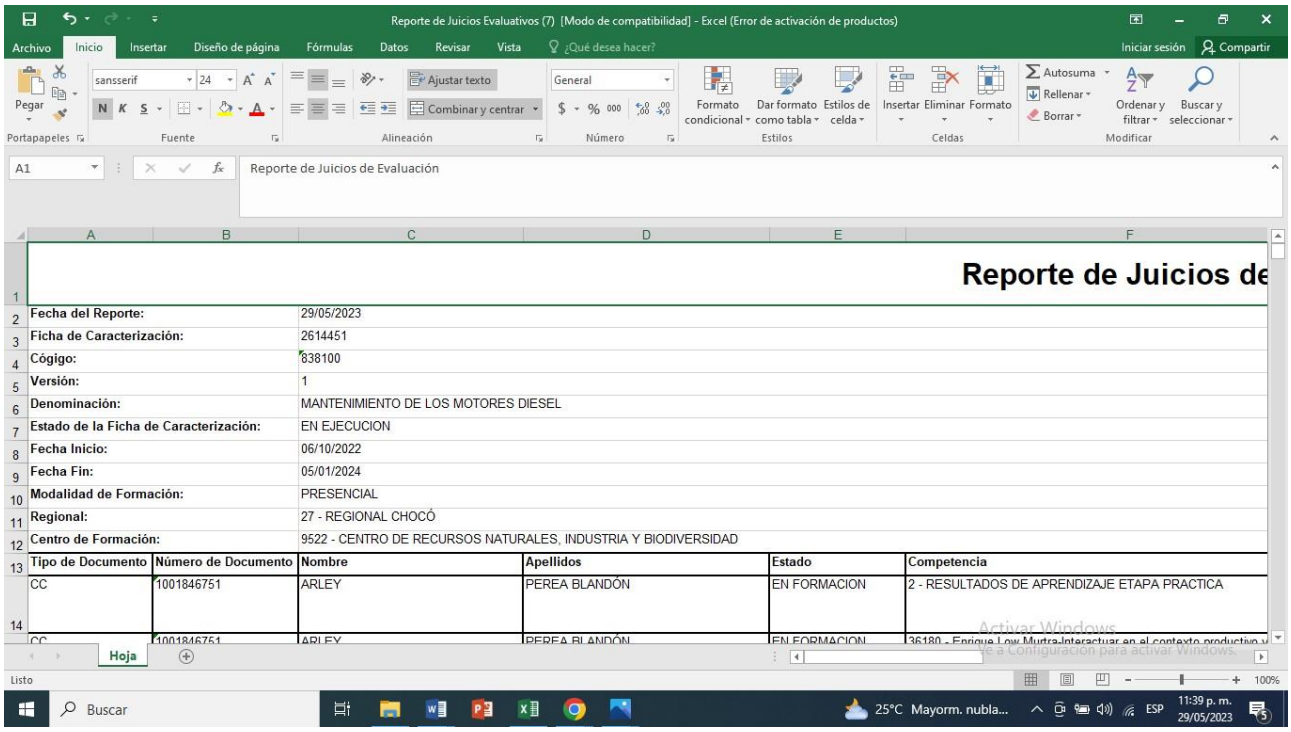
FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2671753 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

JUICIOS EVALUATIVOS



Reporte de Juicios Evaluativos (7) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/05/2023
Ficha de Caracterización:	2614451
Cógigo:	838100
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/01/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001846751	ARLEY	PEREA BLANDÓN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA