PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio de 2023

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4637116
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2023

Referencia: No 4637116 del 2023

JHORNNEY OSIRIS RENTERIA ORTIZ identificado con la cédula de ciudadanía No.26345000 de Lloró en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (19.488.786)* **MCTE.** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS VEINTI TRES PESOS ($ 1407.523) MCTE b) cinco pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio del 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS ($3.248.131) M/CTE cada uno c) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS (1.840.608) M/CTE*
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO Nº **53637334219,** de BANCOLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cinco (55) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir	Fotos subidas al drive del desarrollo de las guías de aprendizajes .
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y Programas curriculares vigentes.	Se desarrolló la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos y lista de asistencia
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se reportó la planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registros fotográficos y lista de asistencia
4	Llevar el registro de evidencias dela actividad enseñanza- aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registros fotográficos subidas en el drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales.	Se realizó el reporte del estado de la formación.	Registros fotográficos en el drive

6.	Evaluar la información de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual vigente.	Se emitió los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato.	Registros fotográficos del reporte evaluativo
7	Apoyar las charlas informativas con especificación de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No se requirió en este mes por parte de la coordinadora el apoyo en esta obligación	No aplica
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del Contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de junio	Informe mensual subido en la plataforma secop2
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratada previa designación del Director Regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación	Registros fotográficos
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus	Reporte de la gestión de tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.	Aun no se ha programado procesos de certificación por parte de la regional.	No aplica
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno delSupervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8367931845 de la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva PresidencialNo. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
JHORNNEY OSIRIS RENTERIA ORTIZ
Contratista
C.C. No. 26345000 de Lloró

Recibí a satisfacción:

Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4637116 de 2023

Cargo del supervisor
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

NOTA: los registros fotográficos que están tapados con las caritas son de la cárcel de menores que por su condición de menores no se les puede mostrar su rostro.

Talleres grupal



Fotos de clases magistrales









Listado de asistencias





