Fecha **Día** 04 **Mes** 09 **Año** 2019

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:

Nombre Contratista:	FITWAY COLOMBIAN BUSSINESS S.A.S		
Documento de Identificación:	900.710.264-9		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios	**No. de Contrato:**	1,0,2.06.03.061.2019
Periodo evaluado y/o supervisado:	**Del** 16 de Julio de 2019	**al**	31 de Julio de 2019

1. OBJETO:

Prestación de Servicios de Apoyo logístico y operativo en la entrega de Subsidios Alimentarios para Estudiantes de los diferentes programas académicos de la IU Escuela Nacional del Deporte como apoyo a los programas de Bienestar Universitario y para el cumplimiento de la misión institucional y (Desayunos, Almuerzos, Cenas y Refrigerios) para el normal desarrollo de las actividades académicas, administrativas, recreativas, deportivas, culturales de Proyección Social y fortalecimiento administrativo de la institución.

2. TERMINO DEL CONTRATO:

Hasta el 31 de Diciembre de 2019

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DESARROLLADAS AL PRESENTE INFORME:

OBLIGACIONES	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (%)
1) Ejecutar el contrato de acuerdo a lo convenido en el objeto. 2) Suministrar los alimentos cumpliendo con las regulaciones sanitarias de manejo, manipulación, preparación y entrega en las condiciones de empaque, temperatura, presentación, cantidad, sanidad, calidad entre otras 3) Contar con personal idóneo y certificación en manipulación de alimentos (BPM), exámenes de control , para el personal de la cafetería, el personal deberá estar debidamente uniformado, identificado y contar con los elementos de protección personal 4) Suministrar las vajillas, cubiertos, vasos, bandejas y recipientes en buen estado necesarios para depositar los alimentos requeridos. Asegurando su higiene y limpieza. 5) Garantizar la adecuada disposición final de los residuos sólidos derivados de la preparación y consumo de alimentos en la Cafetería Institucional. 6) Deberá contar con los recursos suficientes, la logística, y el personal idóneo que garanticen la calidad y oportunidad de los servicios a contratar. 7) Prestar los servicios solicitados, en la hora y lugar indicados por el supervisor del contrato. 8) Llevar Control de entrega de los subsidios alimentarios entregados (mediante valeras debidamente numeradas y fechadas por parte de Bienestar universitario) 9) Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social 0) Informar al Supervisor del Contrato sobre cualquier anomalía que impida la correcta ejecución del objeto contractual	El contratista ha prestado a satisfacción los servicios y el contrato se ha ejecutado en un 59%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS:

1933	subsidios alimentarios segunda quincena julio
83	Almuerzos pasantes IPS
1	Refrigerios y almuerzos medico residente - 1
60	Refrigerios guardas bachiller
30	Almuerzos guarda bachiller
182	botellas con agua
20	botellones de agua ips
45	Refrigerios curso de ingles
450	refrigerios induccion docente durante 3 dias
913	refrigerios induccion primiparos durante 3 dias

EJECUTADO	**$**	**355.284.414**	**59%**
SALDO X EJECUTAR	**$**	**244.715.586**	**41%**
TOTAL	**$**	**600.000.000**	**100%**

5. SOPORTE PARA PAGO:

El contratista presentó: Informe de Actividades: [x] Pagos Seguridad Social: [ ]

Factura, Cuenta de Cobro o documento equivalente: [X] Ingreso al almacén [ ] Certificación cumplimiento pagos seguridad social [X]

6. INFORME FINANCIERO:

Valor del Contrato:	$600.000.000
Valor a Pagar:	$17.658.702
Valor Ejecutado:	$355.284.414
Valor por Ejecutar:	$244.715.586

7. OBSERVACIONES:

8. SUPERVISOR:

MARIA ISABEL ANDRADE DE MURIEL

Nombre y No. Documento de Identidad

Firma