MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código	GFIF04
	FORMATO	Certificación de pago final	Versión	3

Aspectos generales de contrato y su ejecución					
(1) Contrato No.	869	de	2022		
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:			KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ		
(3) Cédula y/o NIT:	1015410225		(4) Correo electrónico:	K.KBUELVAS@GMAIL.COM	
(5) Dirección:	CRA 94A 6A 44		(6) Teléfono:	3017419406	
(7) Nombre del supervisor y/o interventor:			María Claudia Acevedo Ritter		
(8) Dependencia:			(9) No. Extensión o teléfono:		
(10) Objeto:	Brindar apoyo técnico en el proceso de revisión de la información generada y la calidad del dato vacunación Covid-19, así como el proceso de articulación del programa permanente con Covid-19 que incluye estructura, proceso y resultado del avance de las coberturas de vacunación del programa permanente y Covid-19 para la región a cargo.				
(11) Plazo de ejecución:		Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el 30 de abril de 2023.			
(12) Fecha de inicio:	26 de diciembre de 2022		(13) Fecha terminación:	30 de abril de 2023	
(14) Valor inicial del contrato: $		$ 36.000.000,00			
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): $			$ 8.000.000,00		
(16) Valor desplazamientos: $		$ 0,00			
(17) Adición ($):		$ 0,00			
(18) Prórroga (tiempo):	0				
(19) Suspensión:	0				
(20) Cesión:	SI ☐	NO ☑	A PARTIR DE LA FECHA		
(21) Concepto del pago:		Quinto pago correspondiente al mes de Abril del año 2023			
(22) Terminación anticipada:		0			

Resumen financiero				
(23) Valor total del contrato (inicial + adición) (vigencia) $	(24) Valor pagado y/o girado $	(25) Valor ejecutado $	(26) Saldo a favor $	(27) Saldo a liberar y/o liberado $
Vigencia 2022	Vigencia 2022	Vigencia 2022	0	Vigencia 2022
4.000.000	1.333.333	1.333.333	(26) Valor Cesión $	2.666.667
			0	
Vigencia 2023	Vigencia 2023	Vigencia 2023	(26) Saldo a favor	Vigencia 2023
32.000.000	24.000.000	32.000.000	8000000	0
			(26) Valor Cesión $	
36.000.000	25.333.333	33.333.333	$ 0,00	2.666.667

Cumplimiento – pagos seguridad social – aportes parafiscales					
(28) Salud planilla N°	9448518217	(29) Valor:	400.000	(32) Cumplió:	SI
(28) Pensión planilla N°	9448518217	(30) Valor:	512.000	(32) Cumplió:	SI
(28) Riesgos laborales planilla N°	9448518217	(31) Valor:	16.800	(32) Cumplió:	SI
(33) Certificación parafiscales de fecha:					

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código	GFIF04
	FORMATO	Certificación de pago final	Versión	3

(34) **Concepto supervisor y/o interventor**

El supervisor y/o interventor, hace constar que la contratista __Karen Katherine Buelvas Alvarez_ entregó los productos y/o prestó los servicios pactados en la cláusula _2_ en el contrato N° _869__ de _2022_, cumplió (X_) el _100__% con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos del sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se pagó o desembolsó la suma de $	$ 25.333.333,00	conforme a la cláusula	5.1	del contrato. 869-2022
2. Se ejecutó la suma de $			$ 33.333.333,00	
3. Existe saldo a favor del contrato por la suma de $			$ 8.000.000,00	
4. El valor cedido por el contratista es de $			$ 0,00	
5. El Ministerio libera la suma de $			$ 2.666.667,00	

(35) **Concepto del cumplimiento**

Bueno	Regular	Malo
X		

(36) **Observaciones**	

(37) **Firma responsables**

Firmado digitalmente por Maria Claudia Acevedo Ritter

MARIA CLAUDIA ACEVEDO RITTER
Interventor/supervisor

(38) **Fecha:** 4/05/2023 Bogotá D. C.,

Nota 1. Adjuntar Informe final de supervisión GCOF19

	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código	GFIF02
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	FORMATO	**Declaración juramentada** **Depuración de base de cálculo de retención** **Ley 2010 de 2019, Ley 1943 de 2018, Decreto 1070 de 2013, Decreto 099 de 2013, Concepto 1195 de 2009 y demás normatividad vigente**	Versión	05

Bogotá D.C., 30 de abril de 2023

Señores
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
Ciudad

1. Declaro bajo gravedad de juramento que 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante.

2. Declaro bajo gravedad de juramento que mis ingresos PERCIBIDOS POR CONTRATOS CON EL ESTADO durante el año anterior SI __NO **X** superaron las 4000 UVT

3. Declaro bajo gravedad de juramento que mis ingresos durante el año anterior SI __NO **X** superaron los 3500 UVT

4. Declaro bajo gravedad de juramento que SI **X** NO _____ soy declarante del impuesto a la renta en los términos definidos por la normatividad vigente.

5. Artículo 383 del Estatuto Tributario, Parágrafo 2. "La retención en la fuente establecida en el presente artículo será apli cable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad."
¿Contraté dos (2) o más personas? SI _____NO **X**

6. Pertenezco al Régimen de Tributación SIMPLE: SI _____NO **X**

7. Que para los efectos que sean pertinentes, me permito aportar la siguiente información personal:

Identificación del contratante: 52775122 Ministerio de Salud y Protección Social

Régimen del impuesto sobre las ventas al que pertenezco: RESPONSABLE DE IVA_____NO RESPONSABLES DE IVA **X** Contrato de Prestación de Servicios No.: 869 de 2022 Fecha Inicio: 26 de diciembre de 2022

Contratista: KAREN KATHERINE BUELVAS ALAVAREZ Fecha terminación: 30 de abril de 2023

Valor mensual por concepto de Honorarios (iva incluido): $ 8.000.000,00 Prorroga:

Valor total del contrato (iva incluido): $ 36.000.000,00 Valor de Adición:

Fecha de inicio de la cesión: Valor de la Cesión:

8. Declaro bajo gravedad de juramento, en el marco de lo estipulado en el Decreto 099 de 2013, Art. 2, Parágrafo 3 y 4 que las personas que a continuación relaciono, dependen económicamente de mí, así mismo manifiesto que ninguna otra persona podrá requerir beneficio en forma adicional en los términos establecidos de la norma precitada, para lo cual adjunto documentación que así lo certifica:

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	DOCUMENTO

Con lo anterior se solicita que en la depuración de la base de retención sea descontado el 10% de mis ingresos brutos y hasta un máximo de 32 UVT por concepto de dependientes.

9. Declaro bajo gravedad de juramento, que a la fecha tengo vigente un crédito hipotecario para adquisición de vivienda, Obligación _____de _____ según certificación anexa el presente, lo anterior para efectos de la aplicación de la retención a que haya lugar de conformidad con el estatuto tributario vigente y normas reglamentarias, en particular lo establecido en el Decreto 099 de 2013, articulo 2, numeral1.

10. Declaro que soy titular de la cuenta AFC No N/A de _____, por lo que solicito con cargo al desembolso No. _____del contrato No. _____ se consigne en mi nombre la suma de ($) _____
a la precitada cuenta AFC. Lo anterior con el objeto de acceder a disminución de la base de retención en la fuente en el documento equivalente anexo al desembolso en mención, de conformidad con lo consagrado en el artículo 126-4 del Estatuto Tributario y demás disposiciones legales vigentes.

11. Declaro que consigno a pensiones voluntarias en N/A la suma de ($) _____

12. Declaro que consigno a Medicina pre-pagada N/A la suma de _____ _____que no supera las 16 UVT mensuales.

13. Declaro que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Atentamente,

Firmado digitalmente por Karen Katherine Buelvas Alvarez

KAREN KATHERINE BUELVAS ALAVAREZ
Firma
C.C 1.015.410.225

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN** Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

Contrato No.	869 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	MARIA CLAUDIA PATRICIA ACEVEDO RITTER	**Teléfono / Extensión**	Incluir Tel. o Ext.
Dependencia	GRUPO DE GESTIóN INTEGRADA DE ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES		
Objeto del contrato	Brindar apoyo técnico en el proceso de revisión de la información generada y la calidad del dato vacunación Covid-19, así como el proceso de articulación del programa permanente con Covid-19 que incluye estructura, proceso y resultado del avance de las coberturas de vacunación del programa permanente y Covid-19 para la región a cargo		
Fecha de inicio	Lunes, 26 de Diciembre de 2022	**Fecha terminación**	Domingo, 30 de Abril de 2023

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Supervisor**	**% Cumplimiento**
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se hace entrega mensual de los informesrequeridos por el supervisor	Cuenta de cobro del periodo con los informes y formatos establecidos	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realiza la entrega delos informes solicitadospor el supervisor, correspondientes al periodo.	Los mencionados en las obligaciones especificas	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se presentaron desplazamientos en este periodo	No aplica	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentó ninguna novedad o anomalía durante este periodo	No aplica para el periodo	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados parala prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Contrato en ejecución	No aplica para el periodo	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se elabora la 1 cuenta de cobro correspondiente a los días de ejecución del contrato con los soportes correspondientes de seguridad social.	Se anexa a la cuenta de cobro la planilla de pago de la seguridad social correspondiente al periodo.	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
7	Atender los lineamientos dados por el ministerio en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se utilizan los formatos de pago definidos por elSIGI para la elaboración y presentación de la cuenta de cobro.	Elaboración de los instrumentos requeridos en los diferentes procesos en los que se participa	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumplieron las políticas de seguridad de la información definidas por el Ministerio relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Cumplimiento con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por el/la contratista durante la prestación del servicio,	Se firmó el compromisode confidencialidad con la firma del contrato.	Formado de compromiso de confidencialidad y no divulgación de información diligenciado y firmado por las partes y se encuentra publicado en el sistema SECOP II	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
10	Entregar al supervisor a la finalización del	Contrato en ejecución	Archivo en excel	El contratista ejecuto las actividades	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.			correspondientes a la obligación pactada	
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realiza archivo de Actividades gestionada durante el periodo.	Se entregan la respuesta por ORFEO y demás documentación generada por los departamentos asignados	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	No se realizan Orfeo durante este periodo	Se da respuesta a los ORFEOS radicados en el usuario que se relaciona al presente contrato en la carpeta de soportes se relacian orfeos contestados	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo	N/A	No aplica para el periodo	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.				
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se entregó la póliza al inicio del contrato. Se entregó la póliza el 2 de Febrero de 2022 del contrato. Y para adición el día 1 de agosto de 2022 Se cuenta con afiliación al Sistema General de Riesgo Laborales en Diciembre de 2022(ARL Positiva) de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562de 2012 y el Decreto 1072 de 2015, través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Ver anexo) Pago de ARL mediante planilla de pago de seguridad social.	Póliza publicada en el link contractual del Misterio de Salud y Protección Social en lo relacionado con prórroga del contrato No. 869 de 2022	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se hará entrega dentro de los 30 días siguientes el último pago y único pago recibido por concepto de honorarios será remitido al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último y único periodo cobrado,	Planilla No. 9448518217	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
16	Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	En cumplimiento con el Decreto 1273 de 2018, sobre los Aportes a Seguridad Social, entrego el pago recibido por concepto de honorarios del contrato No. 055 de 2022. En cumplimiento con el Decreto 1273 de 2018, sobre los Aportes a Seguridad Social, hago entrega de los pagos por concepto de honorarios del mes de marzo de 2023.	Soporte de Pago	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra	Se llevo a cabo la inducción virtual en la página de Salud net y se	Entregado.	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	publicada en la página de Salud net en el sitio ?Entorno Laboral Saludable? estrategia ?Formación y capacitación, Inducción Virtual?. Unavez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	entregó a Gestión Contractual.			
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se cuenta con los elementos de protección que se solicitan al interior del Almacén del Ministerio de Salud y Protección Social en el almacén ubicado en Zona Franca	Elementos utilizados	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presenta ningún incidente y/o accidente de trabajo durante el periodo de marzo 2023.	Informados	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Contamos con un canal en YouTube donde participo de las actividades organizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como los correos de las comunicaciones internas.	Suscripción y comunicaciones	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

21	Las demás que estén irectamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se cumple con normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST.	Cumplimiento de las normas	El contratista ejecuto las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles técnicamente la revisión de la información generada y la calidad del dato de la vacunación Covid-19 ingresada al sistema de información nominal PAIWEB, de acuerdo con lasdirectrices del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), sus metodologías y en articulación con las acciones adelantadas por parte de Oficina de Tecnologías de la información, entre otras.	**DICIMEBRE** Socialización del avance del proceso de conciliación a nivel nacional a las compañeras de apoyo del equipos (Pagos) Distribución de Territorios tanto para el acompañamiento de la calidad del dato y ajuste de la data cuantitativa con las profesionales que llegaron de apoyo para el proceso. Reunión de entrega y avance del proceso con ET Cundinamarca con ejercicio de lectura de actas de seguimiento y cierre del proceso Se deja carpeta organizada de las 68 IPS de hallazgo fiscal de la CGN por ET en el link de Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bXvhv3lyTBRvc45NKgIqfYhXDG-tHsMH Se proyecta insumo de respuesta a Procuraduría general de la nación de IPS que les aparece dosis con reconocimiento para giro previo, pero que no vacunaron en el desarrollo del PNV. Oficios a IPS con hallazgo	**DICIEMBRE** Excel con distribución de territorios oficios enviados a IPS con hallazgo de incidencia fiscal de ET asignadas: 1202221002564581 1202221002564611 1202221002564631 1202221002564661 1202221002564701 1202221002564901 1202221002564911 1202221002564981 1202221002565011 1202221002565031 1202221002565051 1202221002565071 1202221002565101 1202221002565131 1202221002565601 1202221002565631 1202221002565651 Oficio respuesta procuraduría: 1202221112541881	El contratista realizo las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		fiscal con incumplimiento del proceso de conciliación de calidad del dato para el pago total de Vacunas Covid 19. (21 IPS) Se envía correo a la SET con la base del proceso 200 de IPS que cerraron y pasan a la extracción de información nominal a la OTIC. ASUNTO: REQUISITOS PARA EL PROCESO DE EXTRACCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS IPS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO DE VACUNAS COVID 19 **ENERO** Socialización del avance del proceso de conciliación a nivel nacional a las compañeras de apoyo del equipos (Pagos) Distribución de Territorios tanto para el acompañamiento de la calidad del dato y ajuste de la data cuantitativa con las profesionales que llegaron de apoyo para el proceso. Reunión de entrega y avance del proceso con ET Cundinamarca con ejercicio de lectura de actas de seguimiento y cierre del proceso Se deja carpeta organizada de las 68 IPS de hallazgo fiscal de la CGN por ET en el link de Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bXvhv3lyTBRvc45NKgIqfYhXDG-tHsMH Se proyecta insumo de respuesta a Procuraduría general de la nación de IPS que les aparece dosis con	**ENERO** MASIVA PAGOS.7z		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		reconocimiento para giro previo, pero que no vacunaron en el desarrollo del PNV. Oficios a IPS con hallazgo fiscal con incumplimiento del proceso de conciliación de calidad del dato para el pago total de Vacunas Covid 19. (21 IPS) Se envía correo a la SET con la base del proceso Fecha de versión: 23 de noviembre de 2021 201 de IPS que cerraron y pasan a la extracción de información nominal a la OTIC. se envía masiva a ET ASUNTO: REQUISITOS PARA EL PROCESO DE EXTRACCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS IPS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO DE VACUNAS COVID 19 **FEBRERO** Presentación de auditoria a contraloría General de la Republica con relación a la Actuación Especial de Fiscalización (AEF) que actualmente adelanta la Contraloría General de la República al Ministerio de Salud y Protección Social ? MSPS. Respuesta a Solicitud de información radicado N° 2023EE0016626. Radicado interno MSPS N° 202242300286142. Alistamiento de soportes	**FEBEREO** 1202342300286142.docx		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		para adjunto de respuesta a Contraloría General de la Republica Socialización de apertura de auditoria por parte de la CGR a las Entidades Territoriales **MARZO** Presentación y acompañamiento a prueba de recorrido como parte de la auditoria a contraloría General de la Republica con relación a la Actuación Especial de Fiscalización (AEF) que actualmente adelanta la Contraloría General de laRepública al Ministerio de Salud y Protección Social MSPS. **ABRIL** Se realiza las siguientes acciones el pro de garantizar el cumplimiento del proceso de conciliación de la vigencia 2021 conforme al cronograma establecido en la Resolución 531 de 2023	**MARZO** Acta_MSPS-AEF Pago Vacunas vig 2022 03172023.doc **ABRIL** 1. Envío de masiva a ET con el objetivo de socializar el cronograma de avance de proceso de conciliación de la Resolución 531 de 2023. 2. Correo enviado a las ET e IPS advirtiendo el cierre del proceso de conciliación para vigencia 2021. 3. Consolidación de IPS conciliadas- proceso 201-2023. 4. Envío de IPS conciliadas a OTIC para proceso de extracción.		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

2	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles en la asistencia técnica a las entidades territoriales asignadas frente al proceso de cruces de información y calidad del dato de la vacunación Covid-19 ingresada al sistema de información nominal PAIWEB.	**DICIEMBRE** Se han realizado actividades de seguimiento, consolidación y verificación de la calidad del dato reportada por las ET frente a las dosis aplicadas a diario por IPS. - se realiza revisión de actas de ET SUCRE, BOGOTA, ANTIOQUIA **ENERO** Se han realizado actividades de seguimiento, consolidación y verificación de la calidad del dato reportada por las ET frente a las dosis aplicadas a diario por IPS. - se realiza revisión de actas de conciliación **FEBRERO** Se realiza acompañamiento a las Entidades Territoriales por medio de mesas de trabajo motivando el avance y cierre del proceso de conciliación. Se envían correos generando alerta y notificación de información a las Entidades Territoriales que se acompañan en el proceso de conciliación **MARZO** se realiza acompañamiento constante vía telefónica ypor medio de reuniones virtuales a las Entidades Territoriales asignadas frente a proceso de conciliación para reconocimiento y pago de vacunas. Así mismo se realiza envío de correo de alertas con la informaciones o indicaciones que se van	**DICIEMBRE** Archivo de 4 actas en magnético de validación de calidad del dato para el pago total de Vacunas COVID-19. -Actas de reunión y listado de asistencia de Reunión virtual con ET **ENERO** Proceso 200- 201 PATRICIA DELGADO 30 ENERO.xlsx **FEBRERO** 08022023 nuevo reporte cuantitativa.pdf **MARZO** 29032023 CORREO PRIORIZACION ESE.pdf	El contratista realizo las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		generando. Se apoya la construcciónde proyección de acto normativo que modifica la resolución 166 de 2021 y la 1736 de 2022. **ABRIL** Acompañamiento de a las ET en proceso de conciliaicón	**ABRIL** 1. Se realiza la construcción de respuesta a solicitud generada por parte de la Contraloría General de la Republica frente al proceso de Actuación especial que se adelanta para esta cartera. 2. Se generan las Alertas pertinentes con la Superintendencia Nacional de Salud con relación a las EAPB que liquidaron y que deben cursar el proceso de validación tanto del proceso 200-2022 como 201-2023.		
3	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles fortaleciendo capacidades en el talento humano de las entidades territoriales en lo relacionado con los formatos requeridos para articular la información del programa permanente con Covid-19	**DICIEMBRE** Para este periodo no se realiza **ENERO** Se hace reunión nacional para socializar metodología de ajuste dela data cuantitativa con elrelación al proceso de conciliación para reconocimiento y pago de vacunación COVID 19. **FEBRERO** Se socializa a las Entidades Territoriales en avance de registro de la data relacionada con las fechas de apertura y cierre de los puntos de	**DICIEMBRE** Para este periodo no se realiza **ENERO** listado de asistencia.xlsx **FEBRERO** 01022023 envio base de fechas de apertura y cierre.pdf	El contratista realizo las actividades correspondientes a la obligación pactada	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

		vacunación que actuaron en el PNV **MARZO** Se realiza dos mesas de trabajo con las EAPB y Entidades Territoriales que deben validar la población de las dosis aplicadas por las 31 IPS dispuestas para validación, primera mesa realizada el 9 de marzo y segunda mesa el 30 de marzo de 2023. **ABRIL** Acompañamiento de a las ET en proceso de conciliaicón	**MARZO** listado 09032023.xlsx **ABRIL** 1. Se realiza reunión nacional con las ET, EAPB e IPS que actuaron en el Plan Nacional de Vacunación a fin de socializar el balance del proceso de conciliación y dar la línea técnica frente al proceso de validación por parte de las ERAseg. 2. Se realiza mesa de trabajo con OTIC y aseguramiento a la mesa de ayuda de soporte técnico con relación a la aplicación del Anexo técnico PAI143.		

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO				
Obligación contractual	**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Supervisor**	**% Cumplimiento**
1	Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Karen Katherine Buelvas Alvarez

KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ
Fecha: 04/05/2023

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

1.1. Supervisor designado:
Del 26 de Diciembre 2022 al 30 deAbril 2023: MARIA CALUDIA ACEVEDO RITTER

1.2. Fecha de inicio: jueves, 01 de diciembre de 2022

1.3. Fecha de terminación del contrato: 30 de Abril de 2023

1.4. Ejecución del contrato o convenio: Se dió apoyo técnico en el proceso de revisión de la información generada y la calidad del dato vacunación Covid-19, así como el proceso de articulación del programa permanente con Covid-19 que incluye estructura, proceso y resultado del avance de las coberturas de vacunación del programa permanente y Covid-19 para la región a cargo

1.5. Informe sobre modificaciones: N/A

1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato:

1. Informes mensuales de actividades entragados.
2. Informe final con las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones especiales

1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

N/A

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	Vigencia 2022: 4.000.000 Vigencia 2023: 32.000.000
Valor adiciones	Vigencia 2022: 0 Vigencia 2023: 0
Valor total incluidas las adiciones	Vigencia 2022: 4.000.000 Vigencia 2023: 32.000.000
Valor total ejecutado	Vigencia 2022: 1.333.333 Vigencia 2023: 32.000.000
Valor pagado o desembolsado al contratista.	Vigencia 2022: 1.333.333 Vigencia 2023: 24.000.000
Saldo a favor del contratista.	Vigencia 2022: 0 Vigencia 2023: 8.000.000

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	Vigencia 2022: 2.666.667 Vigencia 2023: 0
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	Pagos realizados 5: primer mes Vigencia 2022 $ 1333333 y 3 pagos mensuales vigencia 2023 de $ 8.000.000. Pendiente pago del mes de abril por $ 8.000.000.
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	N/A

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
202321110004243	26 a 30 de diciembre de 2022
202321110039623	1 a 30 de enero de 2023
202321110080393	1 a 28 de febrero de 2023
202321110125073	1 a 30 de marzo de 2023
202321110163813	1 a 30 de abril de 2023

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	jueves, 01 de diciembre de 2022
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO☐

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.
Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

N/A

6. RIESGOS

Sin riesgos establecidos en la matriz.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Informes mensuales con sus anexos de pago.
- Producto final

8. OBSERVACIONES

En este ítem se debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes:

- Justificación sobre la NO ejecución de obligaciones ó actividades cuando haya lugar (Solo aplican causas externas ajenas a las partes).
- Explicaciones sobre la NO ejecución de la totalidad de los recursos, cuando haya lugar.
- Valores que debe reintegrar el contratista.
- Demás aspectos que se consideren relevantes en relación con la ejecución, técnica, administrativa y financiera del contrato y que no hayan sido relacionados en el informe de ejecución del numeral 2.
- Pronunciamiento sobre el cumplimiento de la Cláusula sobre Derechos de Propiedad Intelectual.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Maria Claudia Acevedo Ritter

MARIA CLAUDIA ACEVEDO RITTER
Profesional Especializado
Supervisor Contrato Prestación de Servicios N° 869-2022

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., jueves, 04 de mayo de 2023

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTION DE CONTRATACION
	FORMATO	DOCUMENTO EQUIVALENTE

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

NIT 900.474.727-4

DEBE A:

NOMBRE:	KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ
IDENTIFICACIÓN:	**CC X NIT No.** 1015410225 **DV**
LA SUMA DE:	$8.000.000,00
POR CONCEPTO DE:	PAGO PERSONA NATURAL
CONTRATO No:	869 de 2022
DESEMBOLSO No:	5
OBJETO:	Brindar apoyo técnico en el proceso de revisión de la información generada y la calidad del dato vacunación Covid-19, así como el proceso de articulación del programa permanente con Covid-19 que incluye estructura, proceso y resultado del avance de las coberturas de vacunación del programa permanente y Covid-19 para la región a cargo
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	01 de Abril de 2023 - 30 de Abril de 2023
FECHA:	05 de Mayo de 2023
DIRECCIÓN:	Cra 94 a 6 a 44, Interior 1 apartamento 304
CIUDAD:	BOGOTÁ, D.C.
TELÉFONO:	

En constancia, firmo:



KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ

Contratista

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Viernes, 05 de Mayo de 2023

Contrato No.	869 de 2022		
Nombre del contratista y/o Representante Legal	KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ		
Nombre del supervisor y/o Interventor	MARIA CLAUDIA PATRICIA ACEVEDO RITTER	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	GRUPO DE GESTIóN INTEGRADA DE ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES		
Objeto del contrato	Brindar apoyo técnico en el proceso de revisión de la información generada y la calidad del dato vacunación Covid-19, así como el proceso de articulación del programa permanente con Covid-19 que incluye estructura, proceso y resultado del avance de las coberturas de vacunación del programa permanente y Covid-19 para la región a cargo		
Fecha de inicio	Lunes, 26 de Diciembre de 2022	**Fecha de terminación**	Domingo, 30 de Abril de 2023
Fecha de Prorroga			
Periódo objeto del informe	01 de Abril de 2023 - 30 de Abril de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Supervisor**
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se realiza la entrega de los informes solicitados por el supervisor, correspondientes al periodo.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores de manera independiente sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas

3	03. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se presentaron desplazamientos en este periodo.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentó ninguna novedad o anomalía durante este periodo.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se hace entrega de informe final de gestión así como los soportes correspondientes.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se elabora la 1 cuenta de cobro correspondiente a los días de ejecución del contrato con los soportes correspondientes de seguridad social.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se utilizan los formatos de pago definidos por el SIGA para la elaboración y presentación de la cuenta de cobro.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumplieron las políticas de seguridad de la información definidas por el Ministerio relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas

9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se firmó el compromiso de confidencialidad con la firma del contrato.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se hace entrega de informe final de ejecución del presente contrato con los soportes correspondientes.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realiza archivo de Actividades gestionada durante el periodo.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas

12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se da tramite a 60 orfeos, se relaciona a continuación los números de radicados: 202242302644592 202242302782312 202242302705862 202242302713962 202242302803942 202342300231452 202342300184122 202342300081162 202342300581912 202342300154012 202342300137952 202342300116212 202142400973462 202142301254712 202142301255262 202142401835522 202142302054322 202142402338082 202142402381262 202142302386552 202242301498812 202242301514552 202242301587662 202242301802512 202242301847522 202242301885602 202242302133462 202242402682212 202242302713902 202242302714722 202242302725782 202242302734232 202242302745582 202242302745932 202342300006812 202342300010352 202342300035172 202342300046342 202342300055382 202342300059732 202342300076432 202342300184122 202		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas

13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	N/A		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se entregó la póliza al inicio del contrato. Se entregó la póliza el 2 de Febrero de 2022 del contrato. Y para adición el día 1 de agosto de 2022 Se cuenta con afiliación al Sistema General de Riesgo Laborales en Diciembre de 2022(ARL Positiva) de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015, través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Ver anexo) Pago de ARL mediante planilla No. 9448518217 mes de marzo.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas

15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se hará entrega dentro de los 30 días siguientes el último pago y único pago recibido por concepto de honorarios será remitido al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último y único periodo cobrado.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	En cumplimiento con el Decreto 1273 de 2018, sobre los Aportes a Seguridad Social, entrego el pago recibido por concepto de honorarios del contrato No. 055 de 2022. En cumplimiento con el Decreto 1273 de 2018, sobre los Aportes a Seguridad Social, hago entrega de los pagos por concepto de honorarios del mes de abril de 2023.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio ?Entorno Laboral Saludable? estrategia ?Formación y capacitación, Inducción Virtual?. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se llevo a cabo la inducción virtual en la página de Salud net y se entregó a Gestión Contractual.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	N/A		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas

19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presenta ningún incidente y/o accidente de trabajo durante el periodo de abril 2023.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Contamos con un canal en YouTube donde participo de las actividades organizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como los correos de las comunicaciones internas.		Se dio cumplimiento a las actividades relacionadas
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se cumple con normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST.		SE DIO CUMPLIMIENTO
El/la contratista dio cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor

1	1. Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles técnicamente la revisión de la información generada y la calidad del dato de la vacunación Covid-19 ingresada al sistema de información nominal PAIWEB, de acuerdo con las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), sus metodologías y en articulación con las acciones adelantadas por parte de Oficina de Tecnologías de la información, entre otras.	Se realiza las siguientes acciones en pro de garantizar el cumplimiento del proceso de conciliación de la vigencia 2021 conforme al cronograma establecido en la Resolución 531 de 2023: 1. Envío de masiva a ET con el objetivo de socializar el cronograma de avance de proceso de conciliación de la Resolución 531 de 2023. 2. Correo enviado a las ET e IPS advirtiendo el cierre del proceso de conciliación para vigencia 2021. 3. Consolidación de IPS conciliadas- proceso 201-2023. 4. Envío de IPS conciliadas a OTIC para proceso de extracción.	masiva_Cronograma_531_12042023.zip	Se dio cumplimiento a las actividades de las obligaciones especificas
2	2. Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles en la asistencia técnica a las entidades territoriales asignadas frente al proceso de cruces de información y calidad del dato de la vacunación Covid-19 ingresada al sistema de información nominal PAIWEB.	1. Se realiza la construcción de respuesta a solicitud generada por parte de la Contraloría General de la Republica frente al proceso de Actuación especial que se adelanta para esta cartera. 2. Se generan las alertas pertinentes con la Superintendencia Nacional de Salud con relación a las EAPB que liquidaron y que deben cursar el proceso de validación tanto del proceso 200-2022 como 201-2023.	12042023 solicitud datos EPS.pdf	Se dio cumplimiento a las actividades de las obligaciones especificas

3	3. Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles fortaleciendo capacidades en el talento humano de las entidades territoriales en lo relacionado con los formatos requeridos para articular la información del programa permanente con Covid-19	1. Se realiza reunión nacional con las ET, EAPB e IPS que actuaron en el Plan Nacional de Vacunación a fin de socializar el balance del proceso de conciliación y dar la línea técnica frente al proceso de validación por parte de las ERAseg. 2. Se realiza mesa de trabajo con OTIC y aseguramiento a la mesa de ayuda de soporte técnico con relación a la aplicación del Anexo técnico PAI143.	listado de asistencia.xlsx	Se dio cumplimiento a las actividades de las obligaciones especificas

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Karen Katherine Buelvas Alvarez

KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ
Contratista
Fecha: Viernes, 05 de Mayo de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. A la fecha NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Se ha dado cumplimiento a las actividades acorde a su contrato

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Maria Claudia Acevedo Ritter

MARIA CLAUDIA PATRICIA ACEVEDO RITTER
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Viernes, 05 de Mayo de 2023

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código	GFIF03
	FORMATO	CERTIFICACIÓN PAGO PARCIAL	Versión	01

(1) Contrato No.	869	**de**	2022	
(2) Nombre del contrarista y/o Representante Legal:			KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ	
(3) Dirección:	Cra 94 a 6 a 44, Interior 1 apartamento 304		**(4) Teléfono:**	
(5) Cédula y/o NIT:	1015410225		**(6) Correo electrónico:**	k.kbuelvas@gmail.com, kbuelvas@minsalud.gov.co
(7) Nombre(s) de el(los) supervisor(es) y/o interventor(es):			MARIA CLAUDIA PATRICIA ACEVEDO RITTER	
(8) Dependencia:	GRUPO DE GESTIóN INTEGRADA DE ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES		**(9) No. extensión o teléfono:**	
(10) Objeto:	BRINDAR APOYO TéCNICO EN EL PROCESO DE REVISIóN DE LA INFORMACIóN GENERADA Y LA CALIDAD DEL DATO VACUNACIóN COVID-19, ASí COMO EL PROCESO DE ARTICULACIóN DEL PROGRAMA PERMANENTE CON COVID-19 QUE INCLUYE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO DEL AVANCE DE LAS COBERTURAS DE VACUNACIóN DEL PROGRAMA PERMANENTE Y COVID-19 PARA LA REGIóN A CARGO			
(11) Plazo de ejecución:	30 de Abril de 2023			
(12) Fecha de inicio:	26 de Diciembre de 2022		**(13) Fecha de terminación:**	30 de Abril de 2023
(14) Valor inicial del contrato:		$36,000,000.00		
(15) Valor pagos (mensual o somo se haya pactaado):		$8,000,000.00		
(16) Valor desplazamiento:		$0.00		
(17) Adición:	$0.00			
(18) Prórroga (tiempo):				
(19) Suspensión:				
(20) Cesión:				
(21) Concepto del pago:	Pago No. 5 del 2023-04-01 al 2023-04-30 869-2022			

Aspecto económico

(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) $	(23) Valor pagado (vigencia) $	(24) Valor a pagar (vigencia) $	(25) Saldo liberado (vigencia) $	(26) Saldo por pagar (vigencia) $
Vigencia 2022: $4,000,000.00 Vigencia 2023: $32,000,000.00	Vigencia 2022: $1,333,333.00 Vigencia 2023: $24,000,000.00	Vigencia 2022: $0.00 Vigencia 2023: $8,000,000.00	Vigencia 2022: $2,666,667.00 Vigencia 2023: $0.00	Vigencia 2022: $0.00 Vigencia 2023: $0.00

(27) Salud valor aporte:	$400,500.00	**(28) Pensión valor aporte:**	$512,700.00
(29) ARL:			$16,900.00
(30) Planilla de pago:	9448518217	**(31) Fecha:**	12 de Abril de 2023
(32) Certificados parafiscales de fecha:			

(33) Concepto supervisor(es) y/o interventor(es)

El/la contratista, KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No. 869 de 2022, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social

integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.

Por lo anterior se debe pagar a el/la contratista la suma de:	$8,000,000.00

(34) Observaciones:	

(35) Firma responsable:

Firmado digitalmente por Maria Claudia Acevedo Ritter

MARIA CLAUDIA PATRICIA ACEVEDO RITTER

Supervisor (es)/Interventor (es)

(36) Fecha: 05 de Mayo de 2023 Bogotá D.C.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015410225		BUELVAS ALVAREZ KAREN KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 94 a # 6 a 44 inte 1 apto 304	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2020056591	9448518217	I	2023/04/11	2023/04/12	BANCOLOMBIA	1	$930,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000	$16,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000	$16,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000	$16,800		$0	$0
1	CC	1015410225 BUELVAS KAREN	231001	30	$3,200,000	$512,000	EPS002	30	$3,200,000	$400,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,200,000	$16,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000	$16,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015410225		BUELVAS ALVAREZ KAREN KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 94 a # 6 a 44 inte 1 apto 304	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2020056591	9448518217	I	2023/04/11	2023/04/12	BANCOLOMBIA	1	$930,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$512,000	$700	$0	$512,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$512,000	$700	$0	$512,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,800	$100	$0	$16,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,800	$100	$0	$16,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$400,000	$500	$0	$400,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$400,000	$500	$0	$400,500
TOTAL				1	$928,800	$1,300	$0	$930,100