ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: **03/05/2023** **Fecha Radicación:** **17/05/2023**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 140-2023 Año: 2023	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 12/04/2023 Al 30/04/2023	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: ANA MARIA LOPEZ CAMPOS	Tipo de identificación: CC - No. 52243492	
Nombre completo del Contratista Cedente: GARCIA JOSE ALEJANDRO	Tipo de identificación: C.C No. CC	
Número de Cuenta Bancaria: 05327288590	Banco: BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE LA DEFENSA JUDICIAL, ASESORIA LEGAL, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y CONCEPTUALIZACION EN LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS ESTABLECIDOS.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 9 Días 0	**Fecha Inicio: 25/01/2023**	**Fecha Terminación Inicial: 24/10/2023**
Plazo Total de Ejecución: Meses 9 Días 0	**Fecha Inicio: 25/01/2023**	**Fecha de Finalización: 24/10/2023**
Número de pagos pactados: 10	**Pago No. 5 de 10**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	7,283,333	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	7,283,333

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	103,500,000	129	O23011605560000007810	25,300,000	78,200,000	7,283,333	70,916,667
			Total pagado:	**25,300,000**	*Saldo por pagar del contrato:*		**70,916,667**

Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	103,500,000
Valor a liberar (Si aplica)	0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : 1. Apoyar la Subsecretaria Jurídica en la coordinación y revisión jurídica de los procesos, asuntos y actuaciones que cursan ante los despachos judiciales o relacionados con la alternativa de solución de conflictos. "

Actividad 1

Revisión de los siguientes memoriales: alegatos 2022-036, 2014-201, 2015-300, 2022-0014; contestaciones de demanda: 2023-263 y 2022-299; poderes 6; excepciones UGPP RCC 57846; UGPP RCC 58049 y 2022-397.

Evidencia 1

Obligación 2 : "2. Revisar jurídicamente o diligenciar la ficha técnica en relación con los casos en los cuales se presente solicitud de conciliación extrajudicial para ser sometidos al comité de conciliación de la entidad, así como el diligenciamiento de la información en el sistema de información de procesos judiciales - SIPROJ cuando corresponda. "

Actividad 1

Revisión de las fichas: 1157, 1158, 259 , 260, 1160, 1156 y acc. Popular particulares no está en siproj 2022-152 y 2022-255.

Evidencia 1

Obligación 3 : "3. Apoyar en la coordinación y revisión jurídica de las actuaciones judiciales en acciones constitucionales que se adelanten ante los despachos judiciales y que corresponda a la Subsecretaría Jurídica. "

Actividad 1

Revisión y modificaciones de acciones de tutela: 2023: 040 Alfonso Vargas; 042 Yolanda Portilla; 137 Catalina Meléndez; 203 Ariel Alape; 154 Yesica Spúlveda; 186 Asociación Recicladores; 362 Diana Niño; 364 Teresa Santos // 159 Mayerly Figueroa; 045 Ruth Sinisterra; 332 Colpensiones; 195 Alejandro Durán; 123 Alvaro Baracaldo; 169 María Núñez; 048 Gustavo Sepúlveda; 128 María Poveda; 087 Dora Basalo; 336 Oscar Rodríguez; 258 Nestor Angel; 188 María Santos; 096 Yenny Arias // 176 Luis Tole // 223 Julieth Merchán; 087 Blanca Marín; 051 Elvia Pérez; 091 Yesica Sepúlveda; 078 Edison Arévalo; 043 Didier Morales; 080 María Sanabria; 0240 Luis Marín; 132 Carmenza Caro; 089 Arcadio Yaguara.

Evidencia 1

Obligación 4 : "4. Gestionar los requerimientos judiciales, derechos de petición, tutelas, consultas y demás actos asignados de manera oportuna y eficiente. "

Actividad 1

Memorandos: 3-2023-2432; 3-2023-2528; 3-2023-2534; 3-2023-2668; 3-2023-2697; 3-2023-2668; 3-2023-2701 // Oficios: 2-2023-32577; 2-2023-35461

Evidencia 1

Obligación 5 : "5. Participar en las audiencias y demás diligencias judiciales o administrativas en que sea designado. "

Actividad 1

En el mes de abril no fui citada para audiencias.

Evidencia 1

Obligación 6 : "6. Participar en el acompañamiento e implementación de las medidas que resulten necesarias para cumplir con los fallos judiciales que involucran a la entidad. "

Actividad 1

Se ha revisó el cumplimiento e impugnación de la acción de tutela 2022-332 Colpensiones.

Evidencia 1

Obligación 7 : "7. Asistir a reuniones, comités u otros espacios institucionales o interinstitucionales relacionados con los temas asignados a su conocimiento.

Actividad 1

Se asistió a la reunión de defensa judicial del 17 abril; a los comités de conciliación realizados de forma virtual el 14 y 24 de abril; y, a la reunión caso Fonade el 20 de abril de 2023.

Evidencia 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 8 : "8. Consultar permanentemente y tener actualizado el sistema de información de procesos judiciales de Bogotá –SIPROJ. "

Actividad 1

Se actualizó los memoriales presentados en la obligación 1

Evidencia 1

Obligación 9 : "9. Proyectar o revisar los conceptos, análisis jurídicos o respuesta a derechos de petición que se requieran o presenten respecto de los asuntos relacionados con procesos judiciales que involucran al Sector Hábitat. "

Actividad 1

Se revisaron las respuesta a Secretaría Distrital de Hacienda, en relación con información de cordis y procesos de reorganización.

Evidencia 1

Obligación 10 : "10. Presentar semestralmente y a la finalización del contrato, un informe al Comité de Conciliación sobre los procesos encomendados. "

Actividad 1

A la fecha no se requiere esta obligación, porque el contrato se encuentra en ejecución.

Evidencia 1

Obligación 11 : "11. Coordinar temas asignados por el superior inmediato según normativa y competencias del área. "

Actividad 1

Los temas asignados son los mencionados en las obligaciones del contrato.

Evidencia 1

Obligación 12 : "12. Representar judicial o extrajudicial a la Secretaría del Hábitat en los asuntos administrativos o procesos judiciales que le sean asignados. "

Actividad 1

Alegatos de conclusión 2017-174; 2014-240; 2015-267; 2019-094; 2015-300; pronunciamiento prueba 2021-096; trámite para publicaicón auto acc. popular: 2022-265.

Evidencia 1

Obligación 13 : "13. Elaborar y presentar informes de resultados de gestión en función de las necesidades diagnosticadas, las actividades realizadas y lineamientos dados por el/la supervisora del contrato. "

Actividad 1

Se realizó el informe de gestión vigencias 2020 a 2023

Evidencia 1

Obligación 14 : 14. Cumplir con los lineamientos de la política digital del Gobierno.

Actividad 1

Durante el periodo informado, se cumplieron los lineamientos de la política de gobierno digital

Evidencia 1

Obligación 15 : 15. Registrar en la base de datos que corresponda, la información relacionada con la respuesta a los requerimientos que tiene a su cargo.

Actividad 1

Se registró en la base V7 la documentación que fue asignada y citada en la obligación 4

Evidencia 1

Obligación 16 : "16. Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos SIGA y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización. "

Actividad 1

Esta obligación corresponde a la información señalada en la obligación 4 y se remitió la información del normograma relacionado con defensa judicial

Evidencia 1

Obligación 17 : "17. Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones. "

Actividad 1

Se cargó en secop evidencias del presente informe

Evidencia 1

Obligación 18 : "18. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con el objeto del mismo. "

Actividad 1

Excepciones RCC 57923 UGPP

Evidencia 1

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4459686&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution	04/05/2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4459686&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo, de Capital y no laborales		X	
Renta de Pensiones		X	
Dividendos y Participaciones		X	
Es usted responsable de IVA		X	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial, de acuerdo con el artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?	X		GLORIA AMPARO CAMPOS DE LOPEZ
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?	X		BANCO DE BOGOTÁ
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Actualmente tiene otros contratos con el distrito o la nación?. De ser así en observaciones indique: Entidad con la que tiene suscrito los otros contratos y valor total del contrato		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO (X) SI ( ) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO (X) SI ( ) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ABRIL de 2023 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 67559727 Y 67679715

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

ANA MARIA LOPEZ CAMPOS

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
ORTEGA REYES MARIA CLAUDIA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
TIBAMOSCA VILLAMARIN SANDRA YANETH	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO